

สารบัญ

	หน้า
การติดตั้งเครื่องผู้ใช้งาน	
การติดตั้ง VN Application	2
การสร้าง ShortCut	6
เปิด Caller ด้วย Chrome	8
เปิด Caller ด้วย Firefox	12
การเรียกใช้งานโปรแกรมบน Microsoft Edge (Chromium)	16
ติดตั้ง Microsoft .NET Framework	17
การเข้าใช้งานระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (Backoffice)	21

การติดตั้งเครื่องผู้ใช้งาน

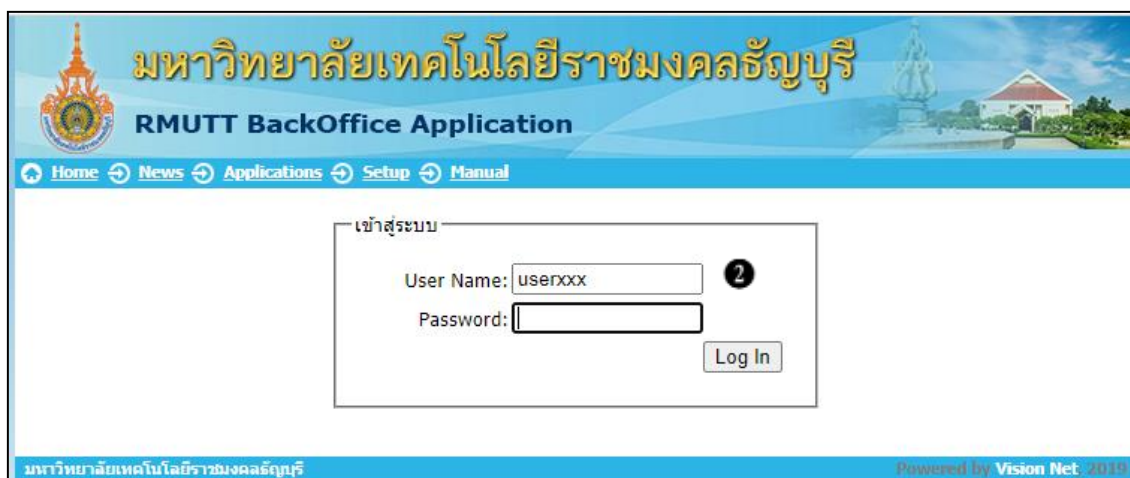
การเข้าใช้งานระบบครั้งแรกโดยการติดตั้งการใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถแจ้งผู้บริหารจัดการระบบให้ดำเนินการติดตั้งหรือสามารถติดตั้งเอง การติดตั้งเครื่องผู้ใช้งาน สำหรับ Support Microsoft Window 7 /Microsoft Window 10 (Version 20H2 ,Version 21H1) Microsoft Window 10 Pro (Version 22H2) ได้ดังนี้

การติดตั้ง VN Application Client



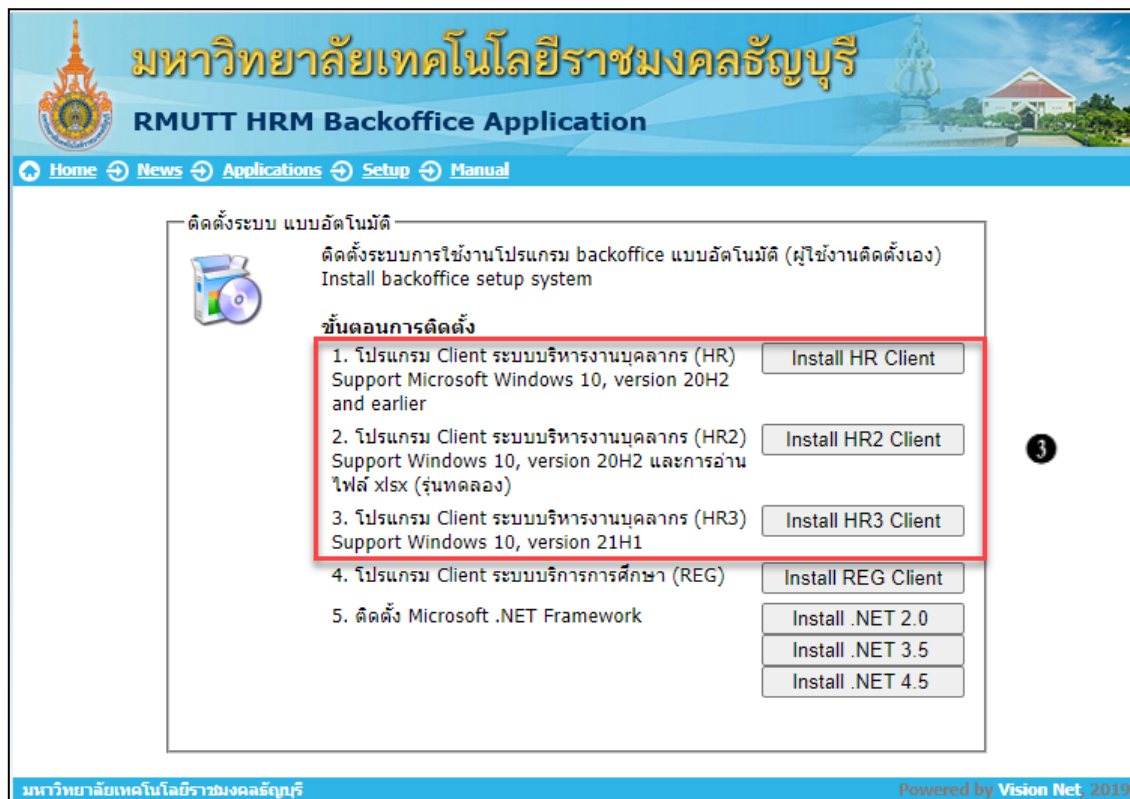
ภาพที่ 1 แสดงตัวอย่างหน้าจอการ Setup

หมายเลข 1 เปิด Internet Explorer เข้าไปที่ <https://hr.mutt.ac.th/vncaller/applications.aspx> จากนั้นคลิก setup ด้านบน



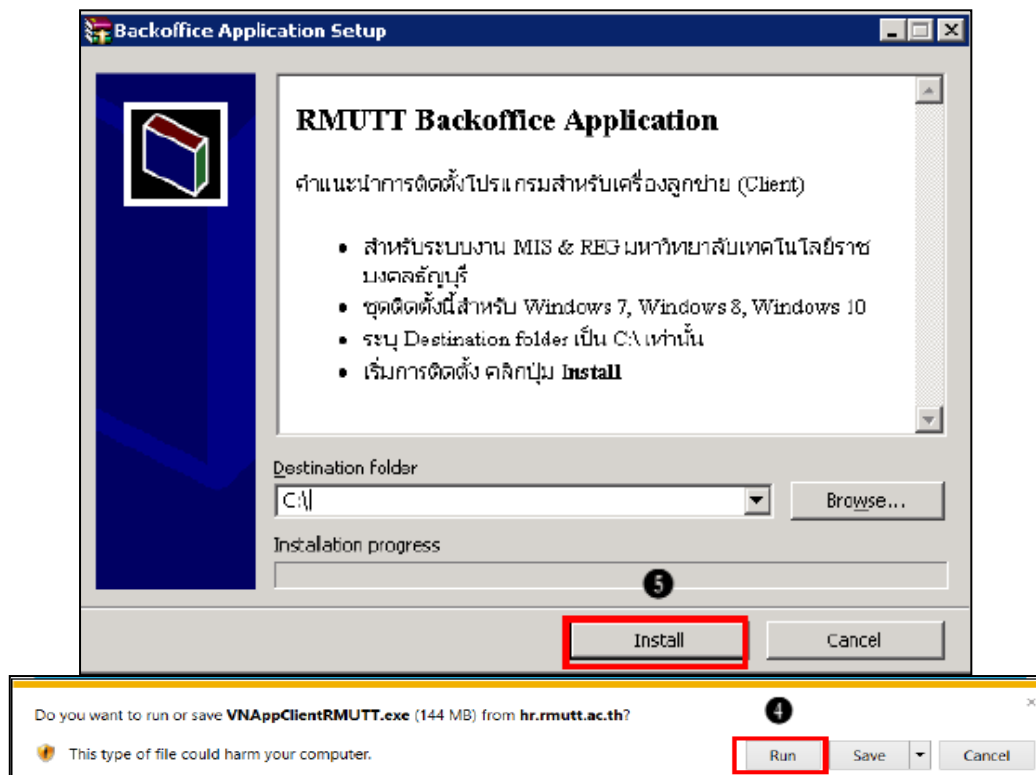
ภาพที่ 2 แสดงตัวอย่างหน้าจอการใส่ Username Password

หมายเลข 2 ระบุ Username และ Password (Username และ Password เป็นตัวเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ) จากนั้นคลิกปุ่ม (LOG IN) เพื่อเข้าสู่หน้าจอติดตั้ง



ภาพที่ 3 แสดงตัวอย่างหน้าจอติดตั้ง Application Client

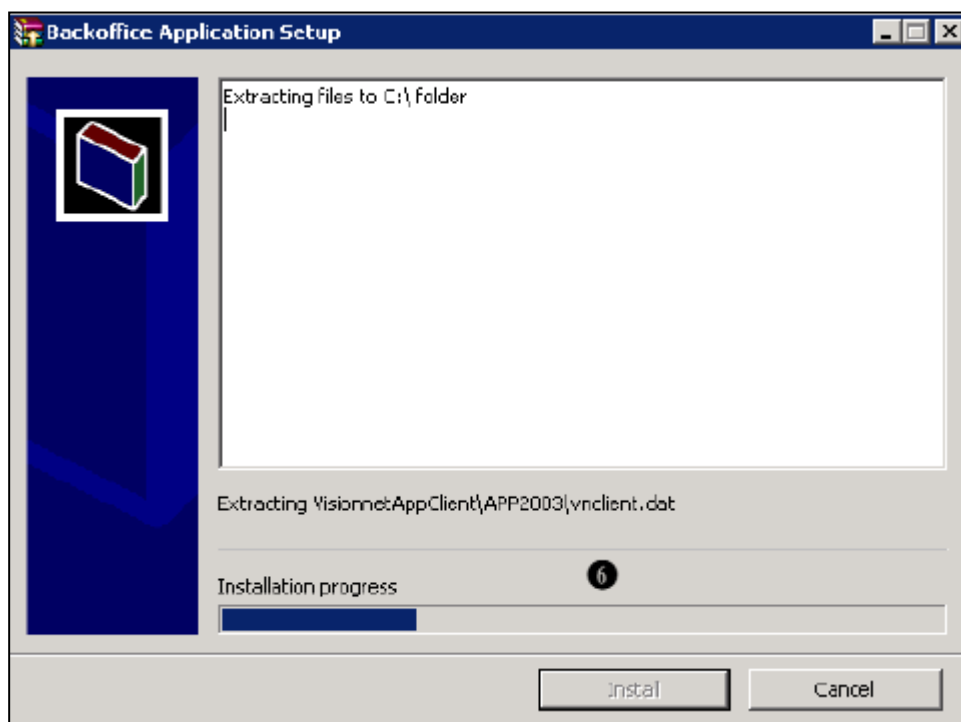
หมายเลข 3 ติดตั้ง Application Client ในส่วนการติดตั้งระบบ ให้เลือก Application Client สำหรับ Microsoft Window 10 (Version 20H2 ,Version 21H1) โดยคลิกปุ่มขวามือ **Install HR Client** ดังรูป



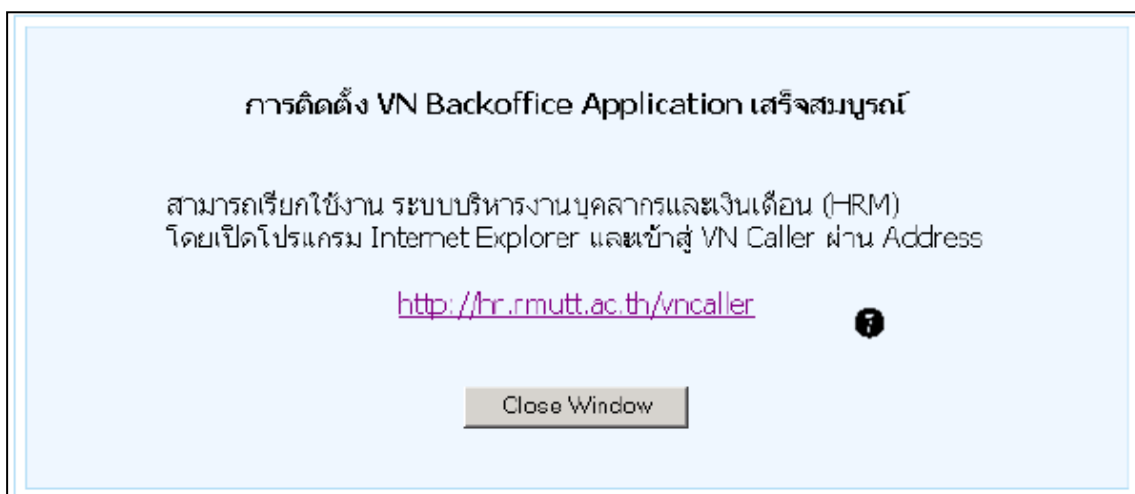
ภาพที่ 4 แสดงตัวอย่างหน้าจอ Install เพื่อเริ่มการติดตั้ง

หมายเลข 4 คลิกปุ่ม Run เพื่อเริ่มกระบวนการติดตั้ง (สามารถเลือก Save เก็บไฟล์ติดตั้งบนฮาร์ดดิสก์ เพื่อ Run ภายหลังได้

หมายเลข 5 คลิกปุ่ม Install เพื่อเริ่มการติดตั้ง



ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างหน้าจอประมวลผลในการติดตั้ง

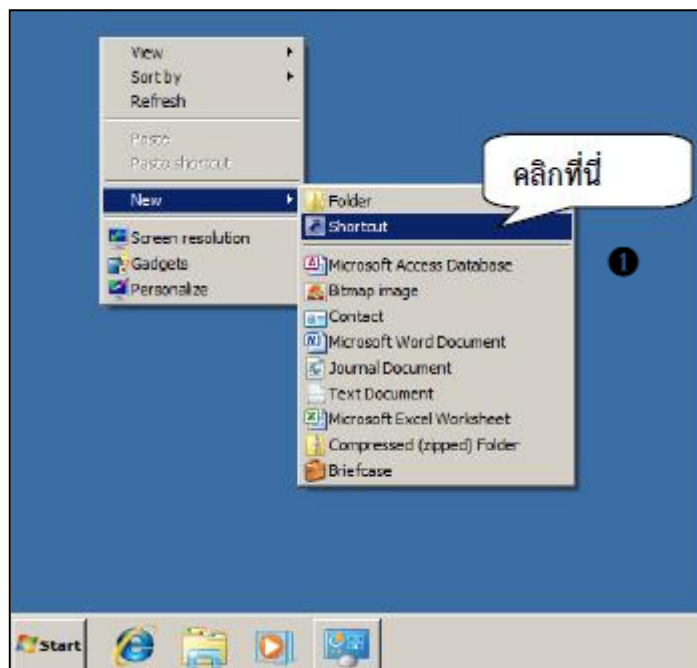


ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างหน้าจอการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

หมายเลข 6 รออนุมัติการเสร็จสิ้น

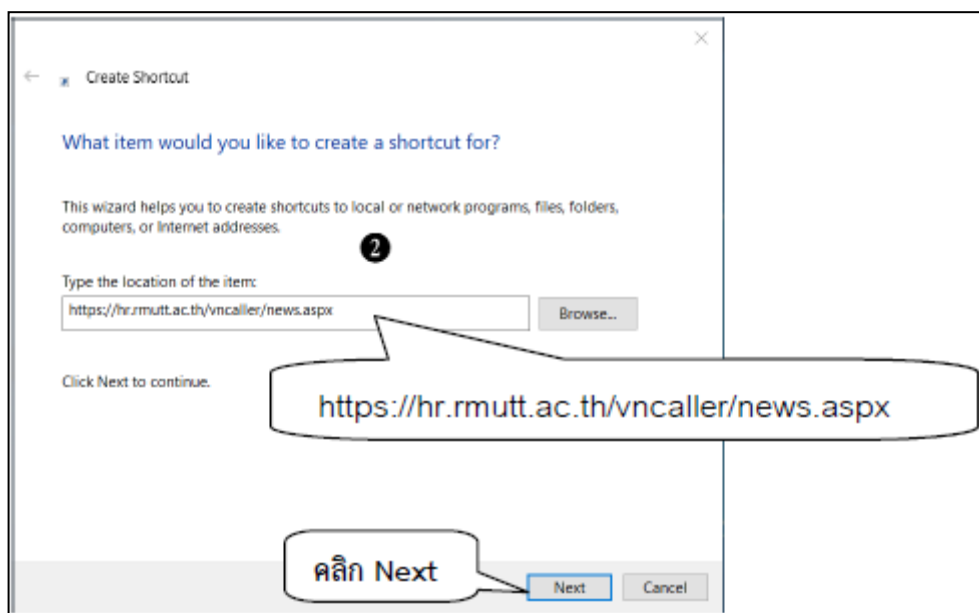
หมายเลข 7 การติดตั้ง VN Backoffice เสร็จสมบูรณ์

การสร้าง ShortCut



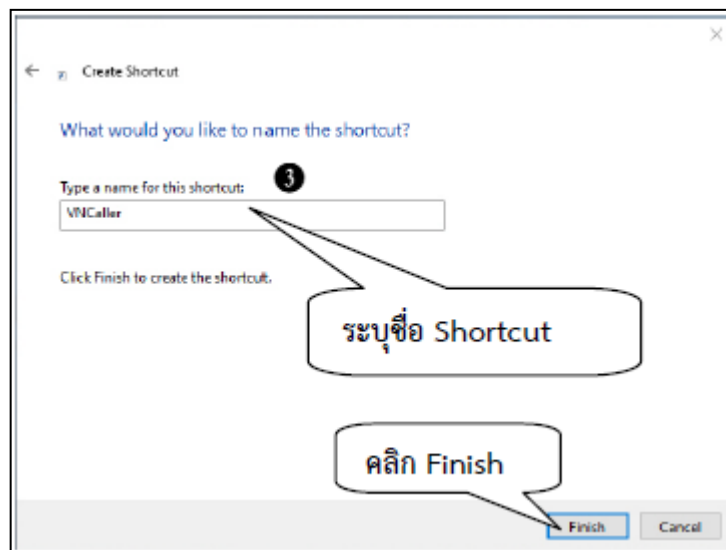
ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างหน้าจอการสร้าง ShortCut

หมายเลข 1 คลิกขวาที่ Desktop > New > Shortcut



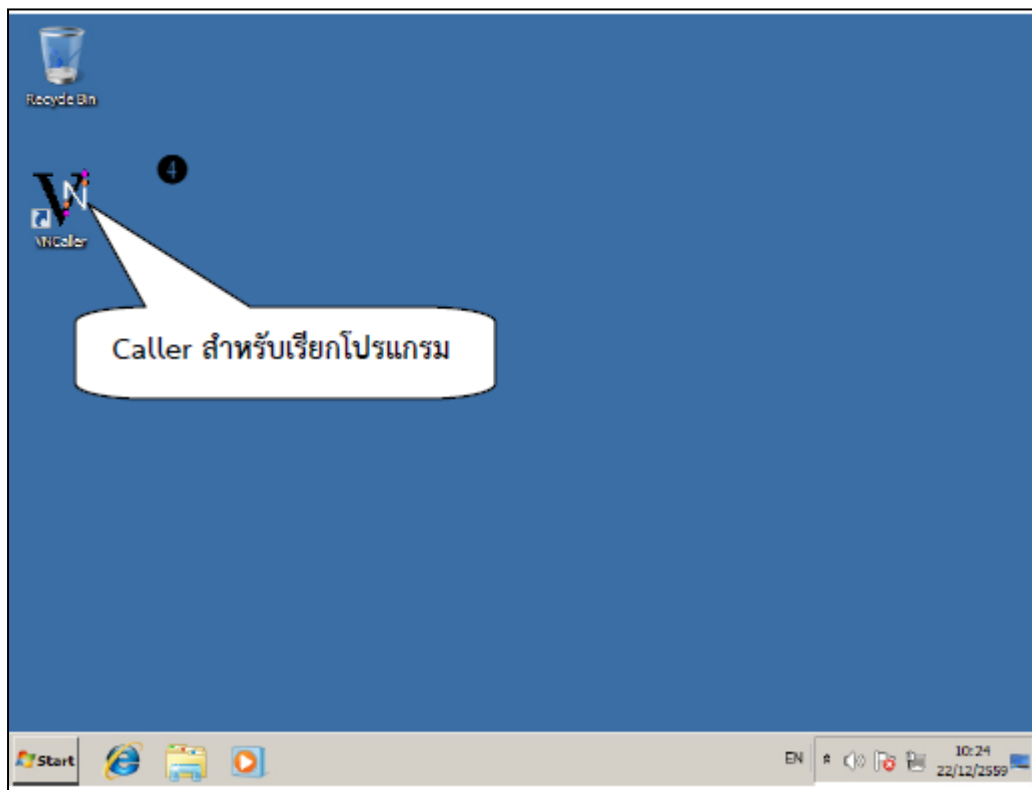
ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างหน้าจอระบุ Location ของไอคอน

หมายเลข 2 ระบุ Location เป็น <https://hr.rmutt.ac.th/vncaller/news.aspx> และคลิกปุ่ม Next



ภาพที่ 9 แสดงตัวอย่างหน้าจอระบุชื่อ Shortcut ของไอคอน

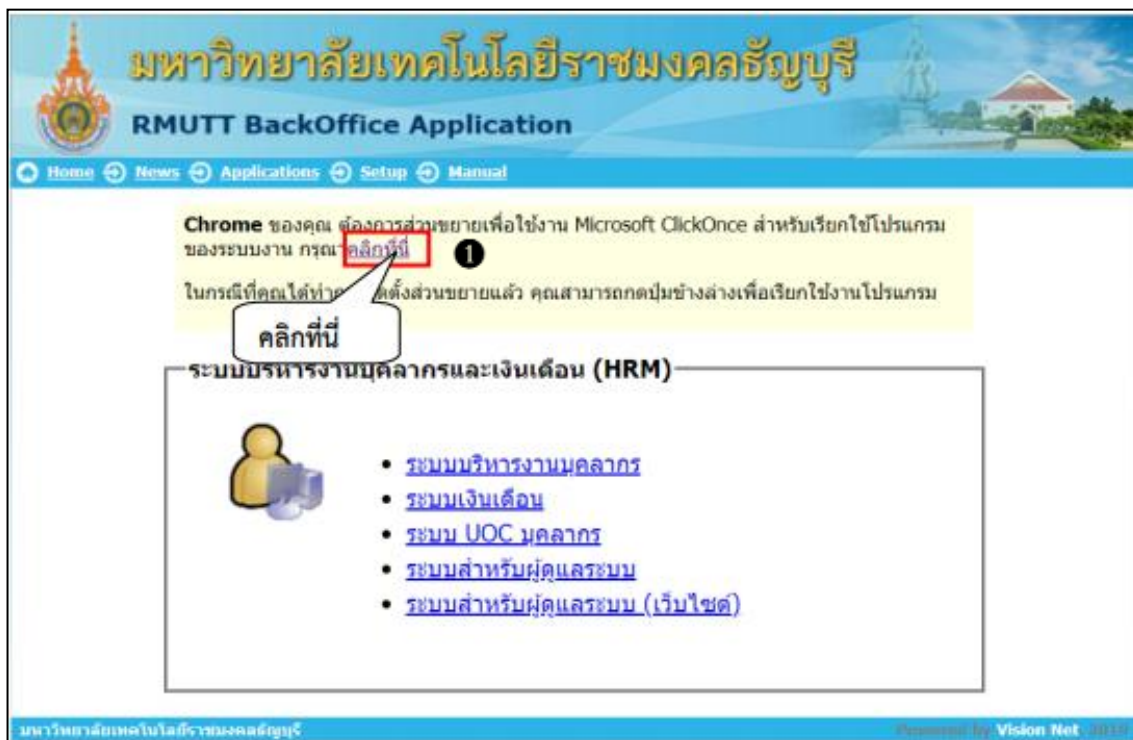
หมายเลข 3 ระบุ Shortcut คลิกปุ่ม Finish



ภาพที่ 10 แสดงตัวอย่างหน้าจอไอคอนระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (Backoffice)

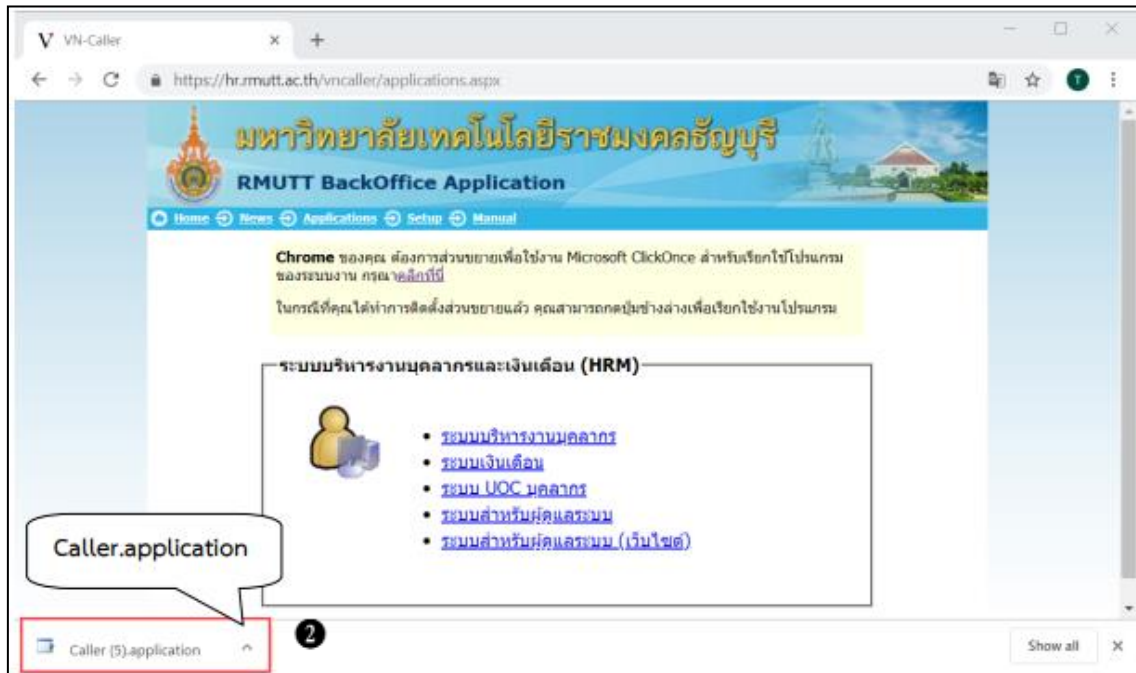
หมายเลข 4 จะปรากฏ caller ที่ desktop ของเครื่องที่ทำการติดตั้ง เป็นอันเสร็จสิ้น การติดตั้งเครื่อง Client

เปิดด้วย Caller ด้วย Chrome



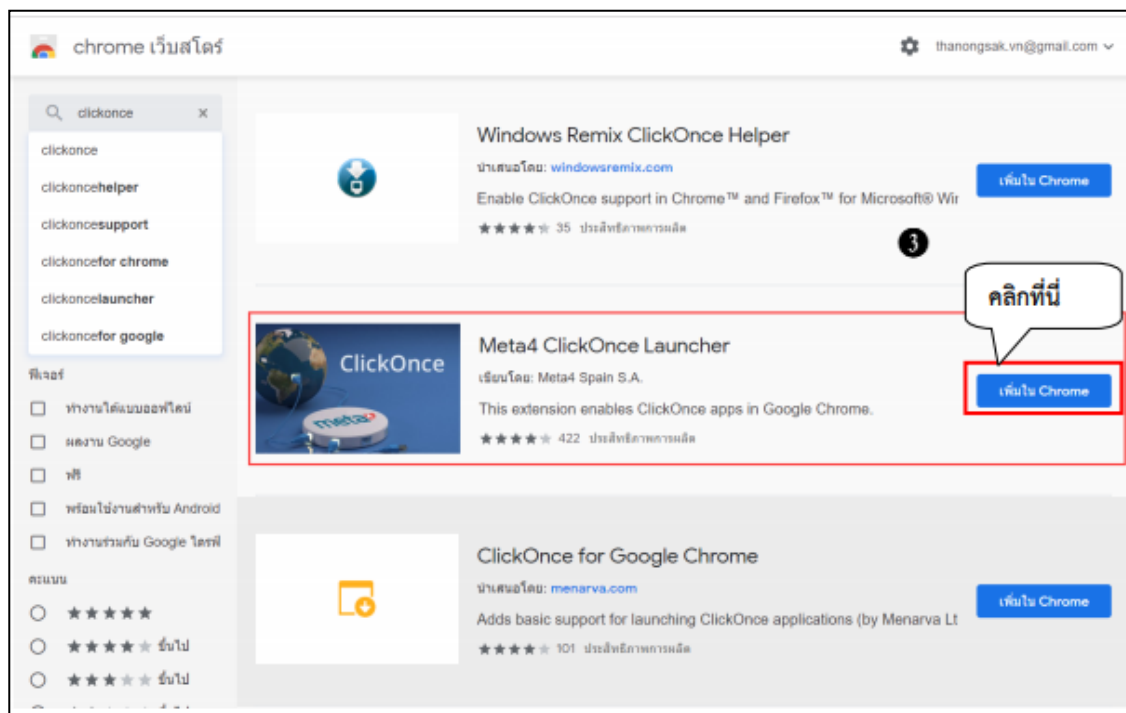
ภาพที่ 11 แสดงตัวอย่างหน้าจอการติดตั้งบน Chrome

หมายเลข 1 หากปรากฏกล่องโต้ตอบดังกล่าว แสดงว่าผู้ใช้งานยังไม่ได้ติดตั้ง Microsoft Click Once ผู้ใช้งานจะต้องติดตั้ง Microsoft Click Once โดยให้คลิก “คลิกที่นี่”



ภาพที่ 12 แสดงตัวอย่างหน้าจอแสดงกล่องโต้ตอบกรณียังไม่ได้ติดตั้ง Microsoft Click Once

หมายเลข 2 กรณีที่ผู้ใช้งานระบบเปิดด้วย Chrome ระบบจะแสดงข้อความที่แถบ Application และเมื่อคลิกเลือกที่ระบบ จะปรากฏกล่องโต้ตอบสำหรับติดตั้ง Click Once ให้คลิกเปิดเมื่อเสร็จ

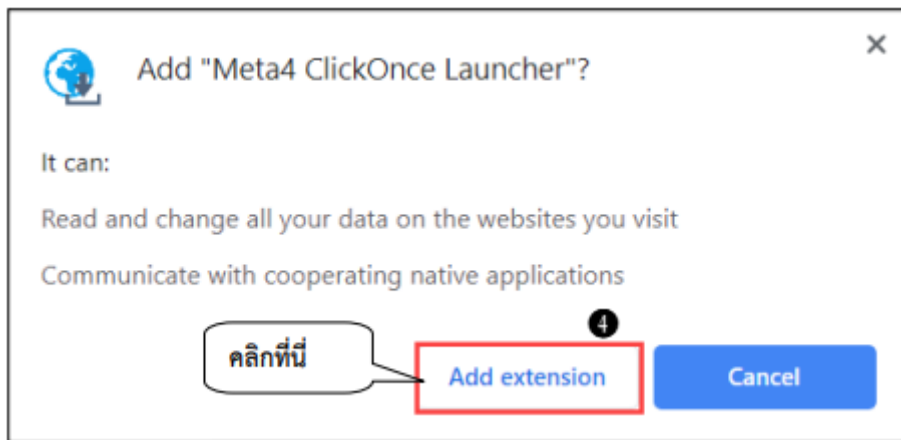


ภาพที่ 13 แสดงตัวอย่างหน้าจอแสดงหน้าเว็บสำหรับติดตั้ง Click Once

หมายเลข 3 คลิกปุ่ม

เพิ่มใน Chrome

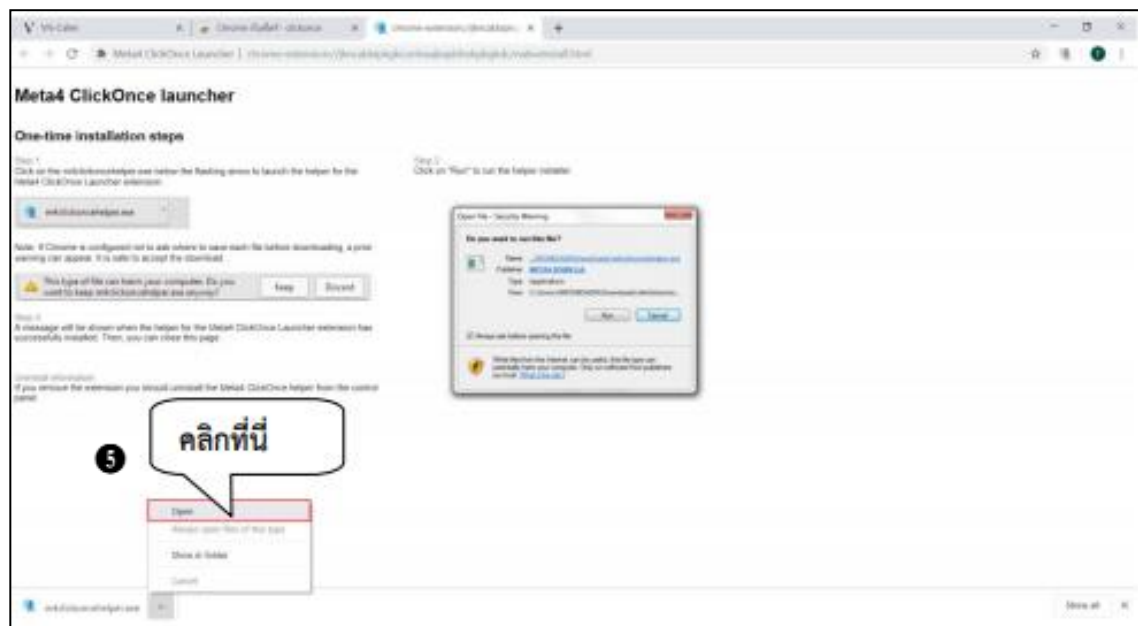
ในช่องของ Meta4 ClickOnce Launcher



ภาพที่ 14 แสดงตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มโต้ตอบ

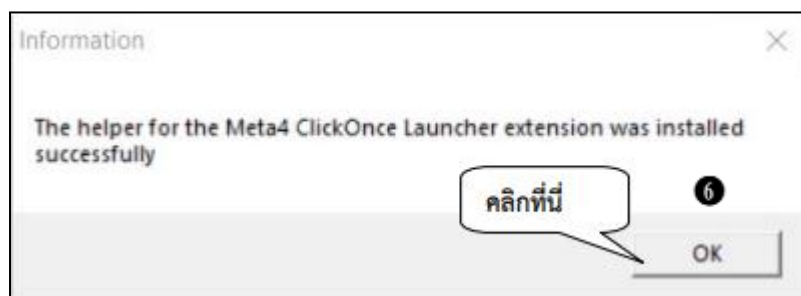
หมายเลข 4 จากนั้นจะแสดงปุ่มโต้ตอบ ให้คลิก

Add extension



ภาพที่ 15 แสดงตัวอย่างหน้าจอการติดตั้ง Click Once

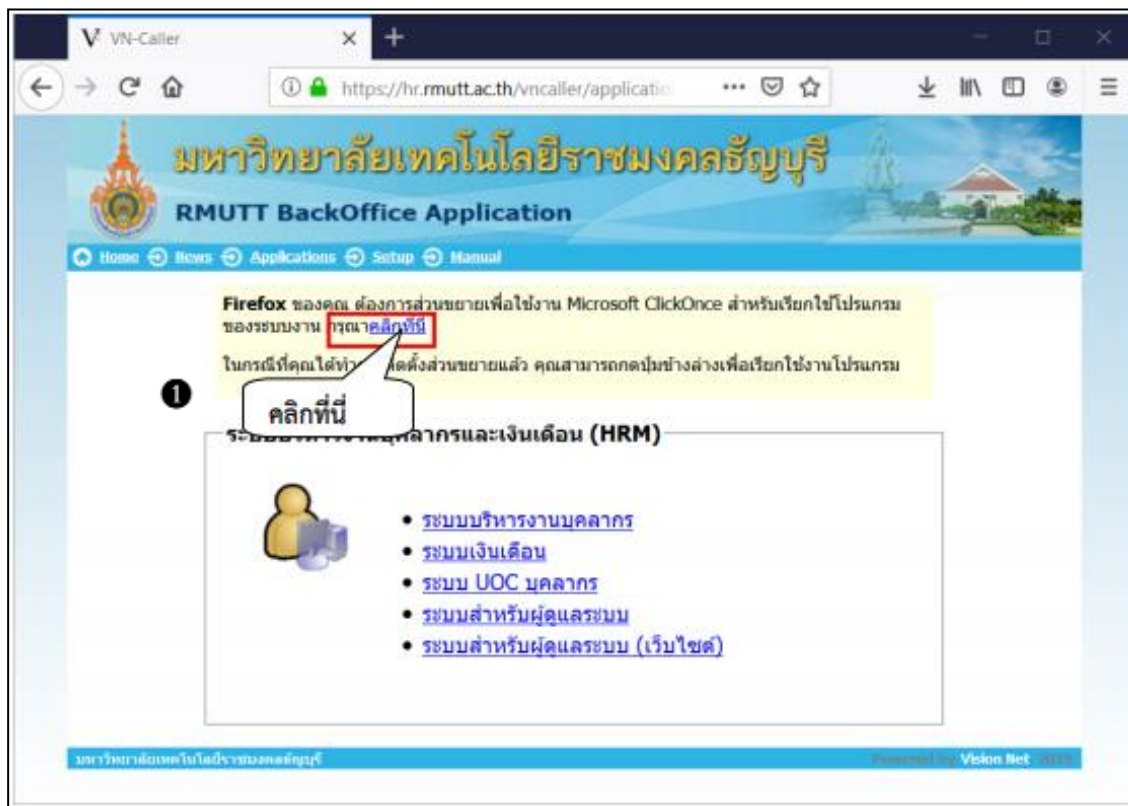
หมายเลข 5 เมื่อคลิกจะแสดงหน้าจอไฟล์ดาวน์โหลดให้คลิกที่ Open



ภาพที่ 16 แสดงตัวอย่างหน้าจอติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

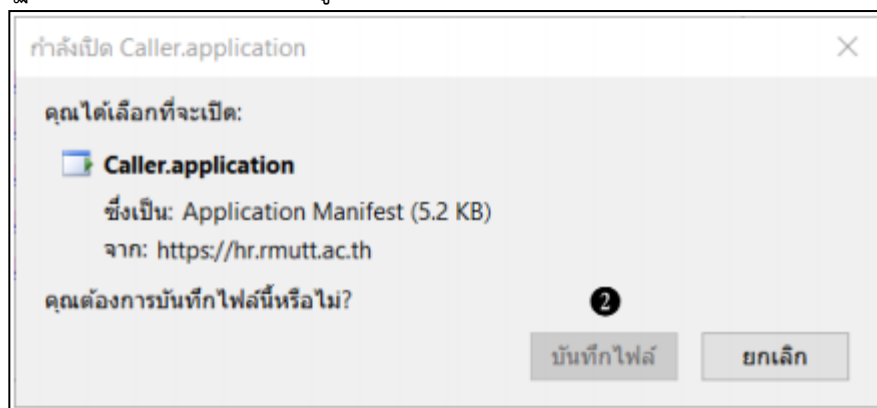
หมายเลข 6 เมื่อติดตั้งสำเร็จจะแสดงหน้าจอ Information ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อเสร็จสิ้น

เปิด Caller ด้วย Firefox



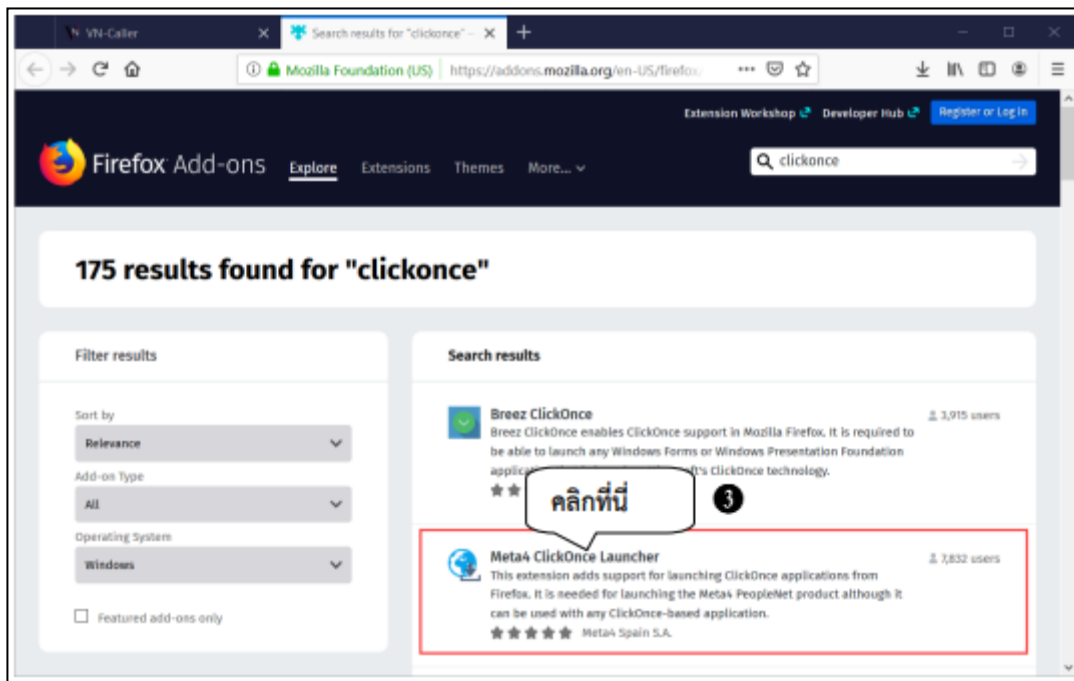
ภาพที่ 17 แสดงตัวอย่างหน้าจอการติดตั้งบน Firefox

หมายเลข 1 กรณีที่ผู้ใช้งานเปิดด้วย Firefox จะแสดงข้อความที่แถบ Application และเมื่อคลิกเลือกที่ระบบ จะปรากฏกล่องโต้ตอบสำหรับติดตั้ง ผู้ใช้งานจะต้องติดตั้ง Microsoft Click Once โดยให้คลิก “คลิกที่นี่”

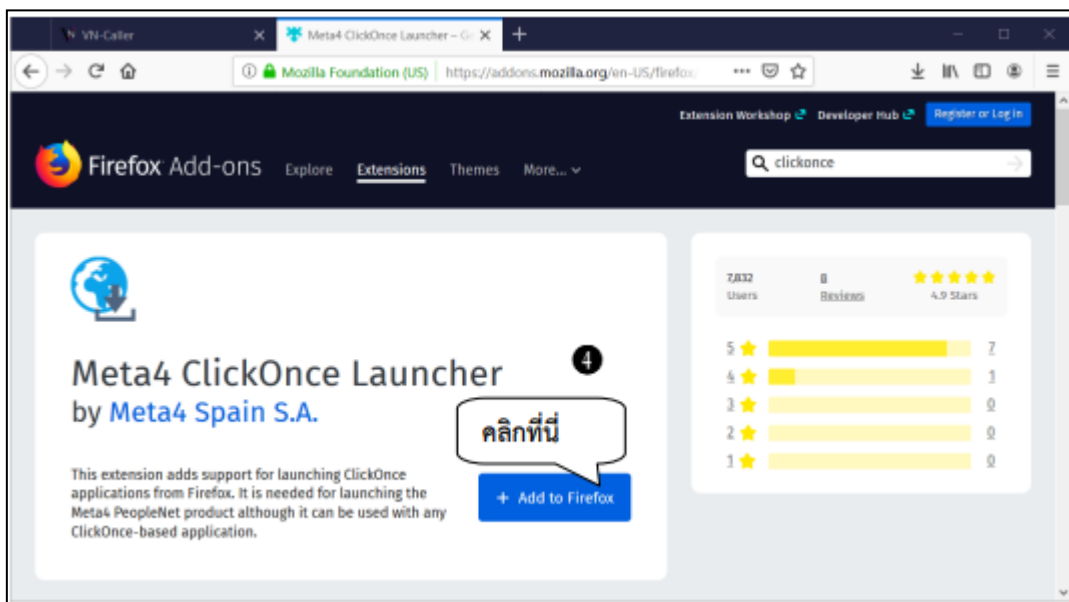


ภาพที่ 18 แสดงตัวอย่างหน้าจอแสดงกล่องโต้ตอบกรณียังไม่ได้ติดตั้ง Microsoft Click Once

หมายเลข 2 หากปรากฏกล่องโต้ตอบดังกล่าว แสดงว่าผู้ใช้งานยังไม่ได้ติดตั้ง Microsoft Click Once ให้คลิกปุ่ม “บันทึกไฟล์”



ภาพที่ 19 แสดงตัวอย่างหน้าจอแสดงหน้าเว็บสำหรับติดตั้ง Click Once
หมายเลข 3 ผู้ใช้งานจะต้องติดตั้ง Microsoft Click Once จะแสดงหน้าเว็บสำหรับติดตั้ง โดยคลิก
“Meta4 ClickOnce Lancher”

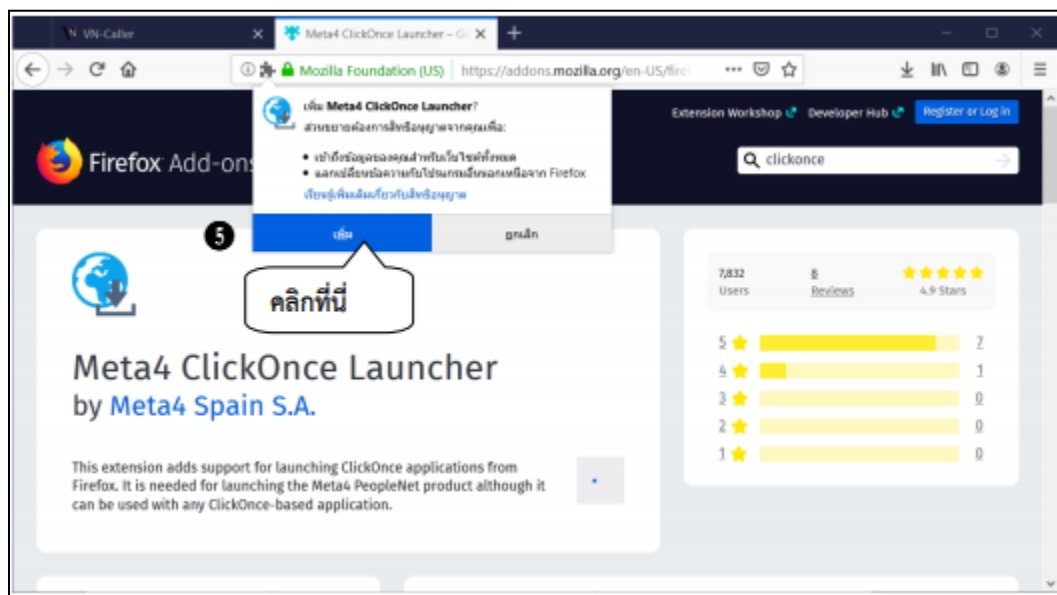


ภาพที่ 20 แสดงตัวอย่างหน้าจอการ Add Firefox ลงใน FxClickOnce

หมายเลข 4 คลิกปุ่ม

+ Add to Firefox

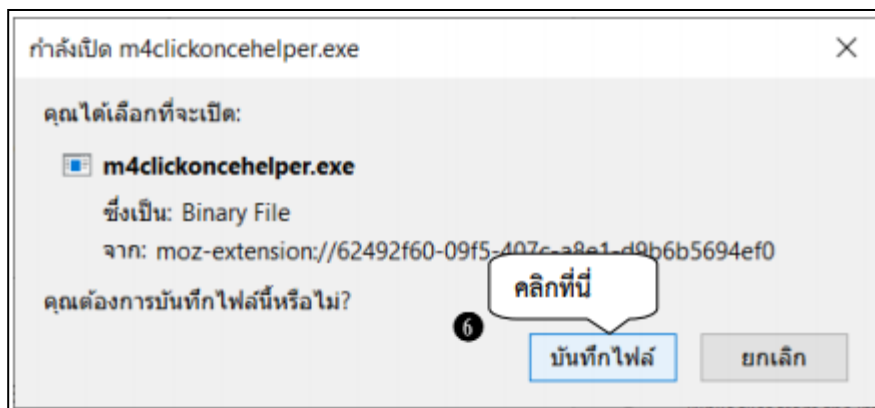
ในช่องของ FxClickOnce



ภาพที่ 21 แสดงตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มได้ตอบ

หมายเลข 5 จะปรากฏกล่องโต้ตอบ ให้คลิกปุ่ม

เพิ่ม

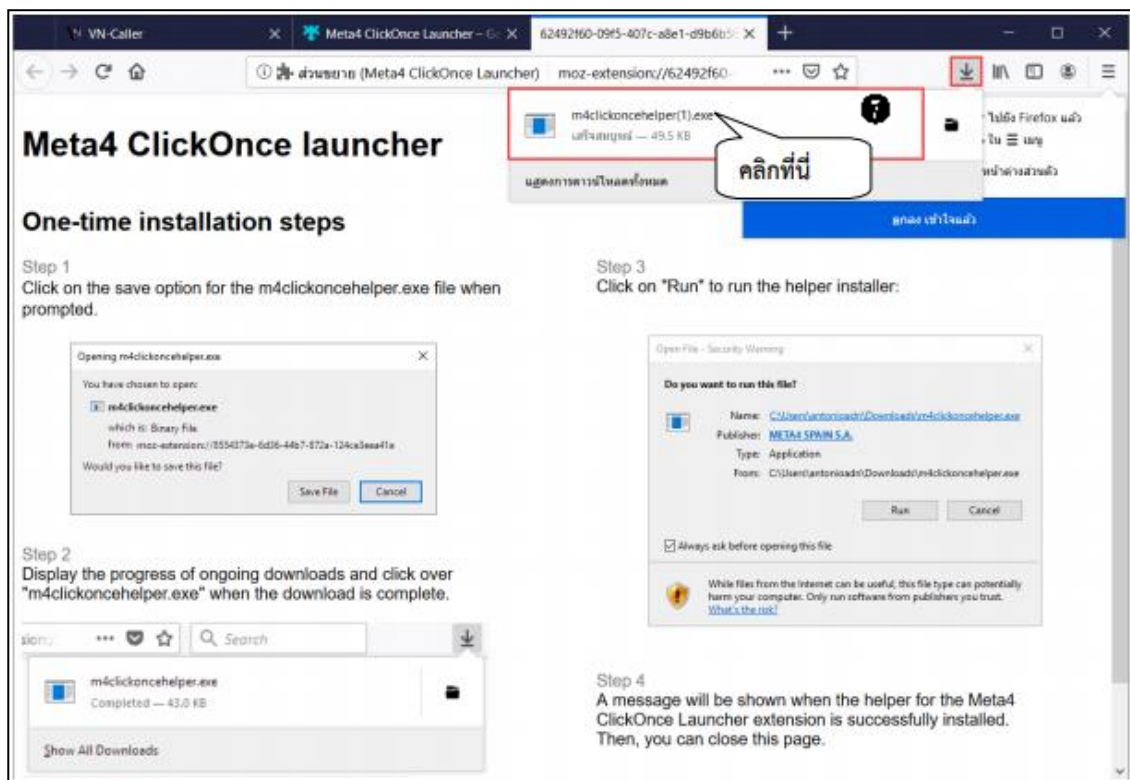


ภาพที่ 22 แสดงตัวอย่างหน้าจอยืนยันการบันทึกไฟล์ FxClickOnce

หมายเลข 6 จากนั้นคลิกปุ่ม

บันทึกไฟล์

อีกครั้ง



ภาพที่ 23 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเปิดไฟล์ FxClickOnce

หมายเลข 7 จากนั้นคลิก  และดับเบิลคลิกที่ m4clickoncehelper.exe

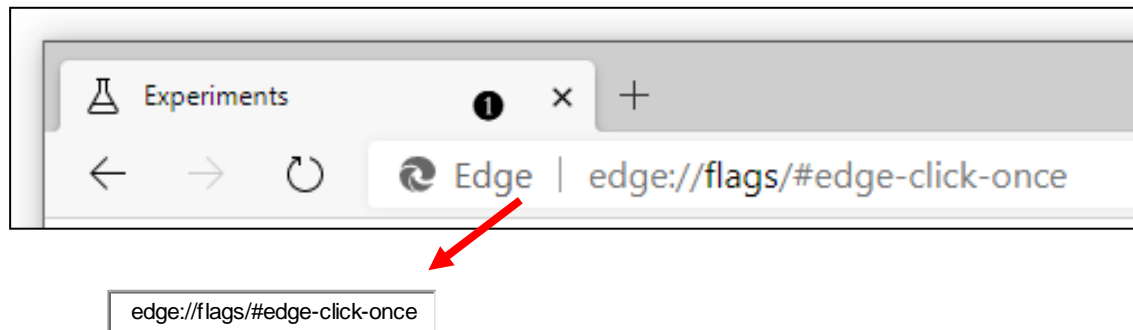


ภาพที่ 24 แสดงตัวอย่างหน้าจอติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

หมายเลข 8 หลังจากนั้นติดตั้ง Clickonce เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงข้อความ Information ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อเสร็จสิ้น และผู้ใช้งานจะสามารถเรียกใช้งานระบบได้ปกติ

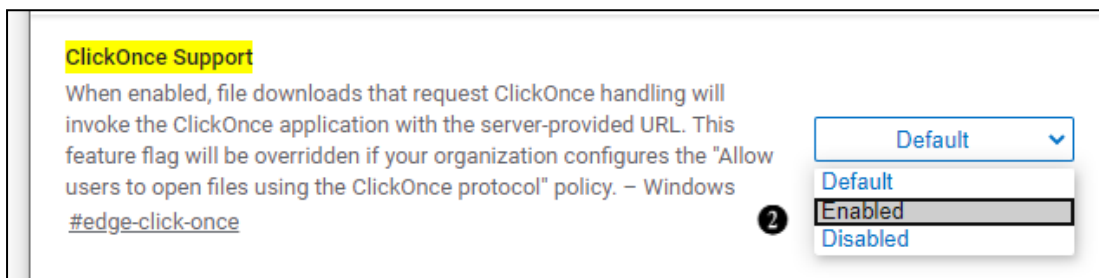
ปัญหาการเรียกใช้งานโปรแกรมบน Microsoft Edge (Chromium)

เพื่อแก้ปัญหา Microsoft Edge (Chromium) ไม่อนุญาตให้ทำการเรียกใช้งานโปรแกรมด้วยการเชื่อมต่อแบบ ClickOnce ดังนี้



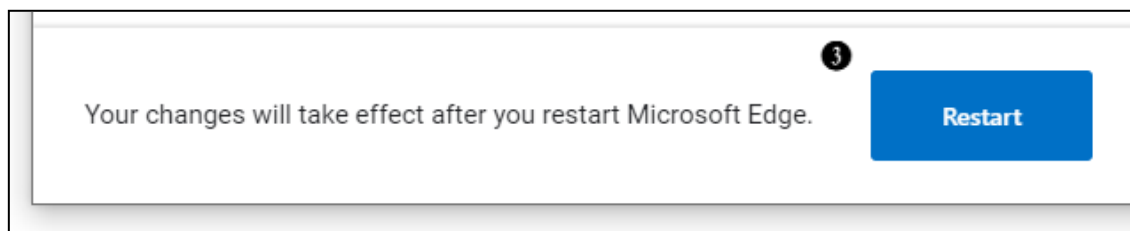
ภาพที่ 25 แสดงตัวอย่างหน้าจอการวางข้อความในช่อง URL เพื่อไปยังที่อยู่ของ Microsoft Edge

หมายเลข 1 พิมพ์ข้อความในช่องข้างล่างไปยังช่องที่อยู่ของ Microsoft Edge จากนั้น กดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์



ภาพที่ 26 แสดงตัวอย่างหน้าจอการอนุญาตการติดตั้ง ClickOnce Support

หมายเลข 2 เลื่อนไปยังหัวข้อ ClickOnce Support และทำการเลือกตัวเลือก Enabled ทางด้านขวา

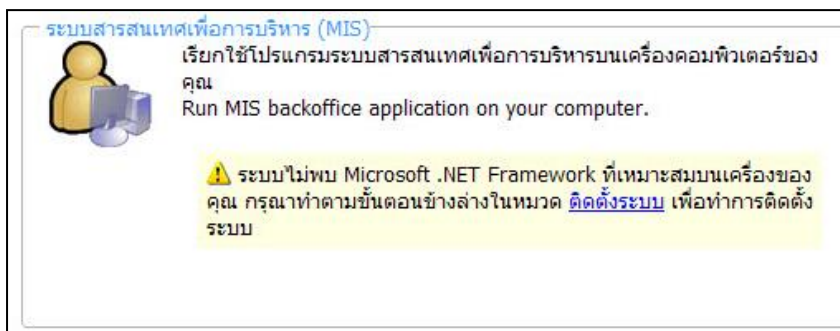


ภาพที่ 27 แสดงตัวอย่างหน้าจอเริ่มต้นทำงานเว็บเบราว์เซอร์ใหม่

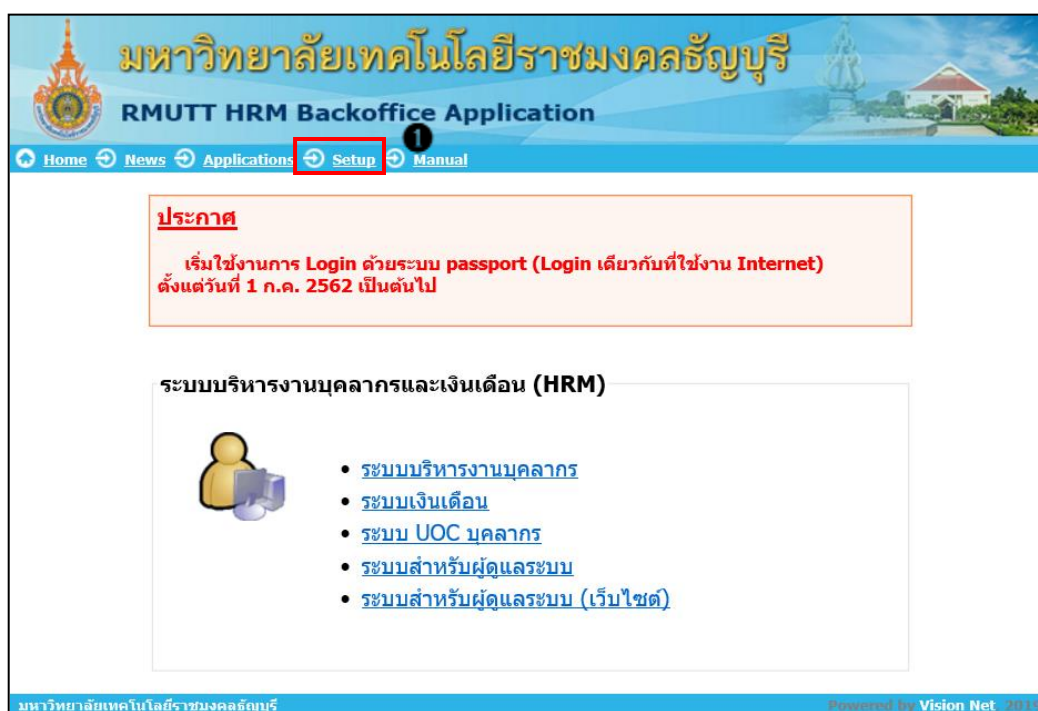
หมายเลข 3 เริ่มต้นทำงานเว็บเบราว์เซอร์ใหม่ โดยการกดปุ่ม Restart ที่อยู่ท้ายหน้า

ติดตั้ง Microsoft .NET Framework

เปิด Internet Explorer เข้าไปที่ <https://hr.mutt.ac.th/vncaller> หากมีข้อความแจ้งเตือนว่ายังไม่ได้มีการติดตั้ง Microsoft .NET Framework ดังรูป ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

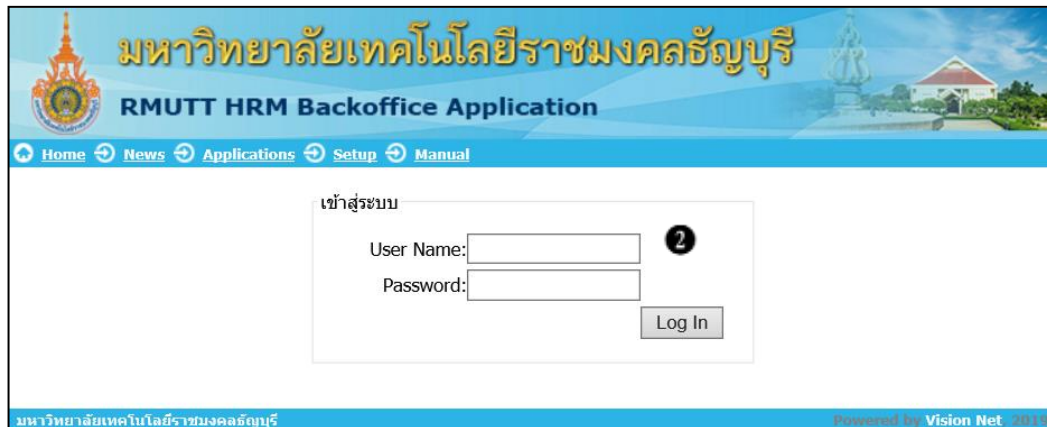


ภาพที่ 28 แสดงตัวอย่างหน้าจอแจ้งเตือนยังไม่มีติดตั้ง Microsoft .NET Framework



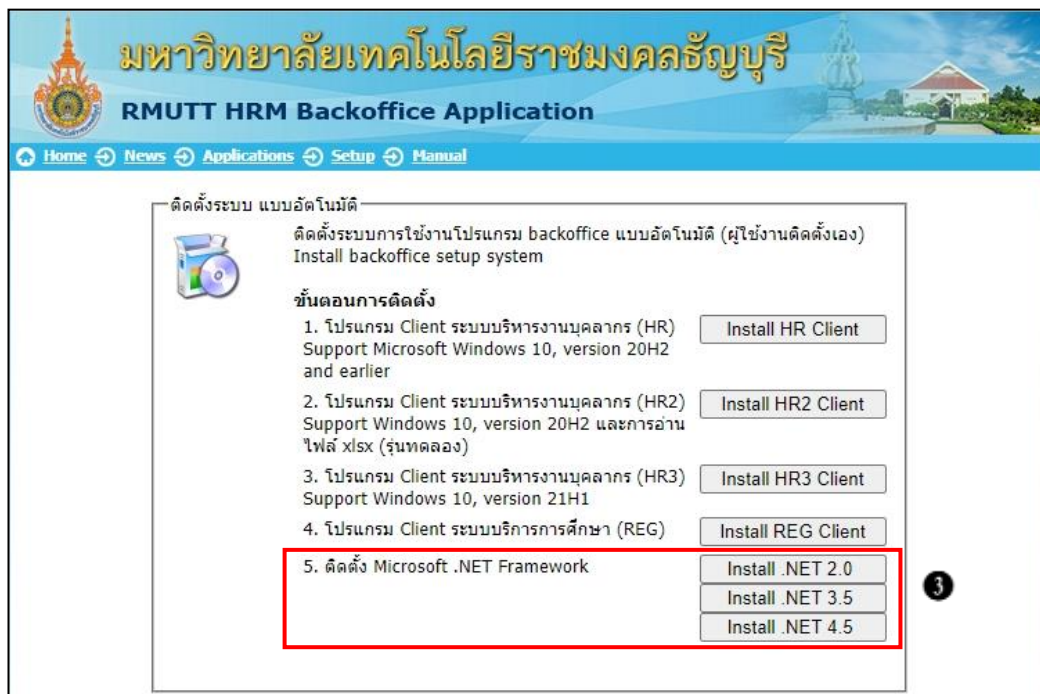
ภาพที่ 29 แสดงตัวอย่างหน้าจอการ Setup

หมายเลข 1 คลิกที่เมนู Setup ที่ด้านบน เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้ง



ภาพที่ 30 แสดงตัวอย่างหน้าจอการใส่ Username Password

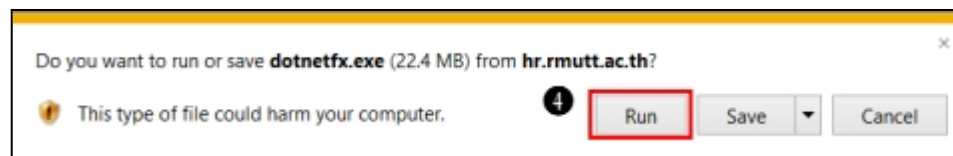
หมายเลข 2 ระบุ User Name และ Password แล้วเลือก Log In เพื่อเข้าสู่หน้าจอติดตั้ง



ภาพที่ 31 แสดงตัวอย่างหน้าจอปุ่ม Install

หมายเลข 3 ส่วนติดตั้งระบบให้เลือก 5. ติดตั้ง Microsoft .NET Framework 2.0 โดยคลิกปุ่ม

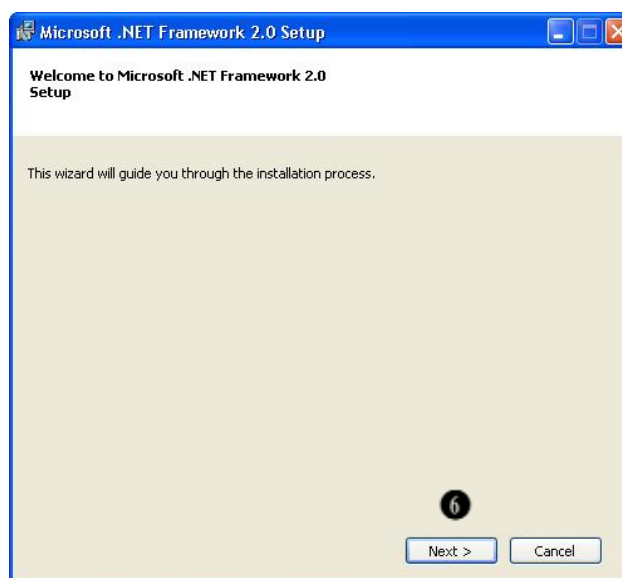
Install .NET 2.0, Install .NET 3.5 หรือ Install .NET 4.5 ทางขวามือ



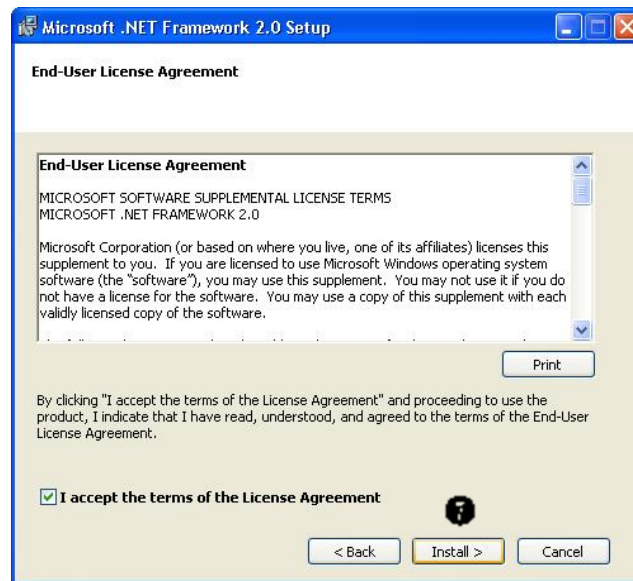
ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างหน้าจอการ Run
หมายเลข 4 คลิกปุ่ม Run เพื่อเริ่มกระบวนการติดตั้ง



ภาพที่ 33 แสดงตัวอย่างหน้าจอการแจ้งเตือนการติดตั้งโปรแกรมผ่านเครือข่าย
หมายเลข 5 ข้อความแจ้งเตือนการติดตั้งโปรแกรมผ่านเครือข่าย ให้คลิกปุ่ม Run

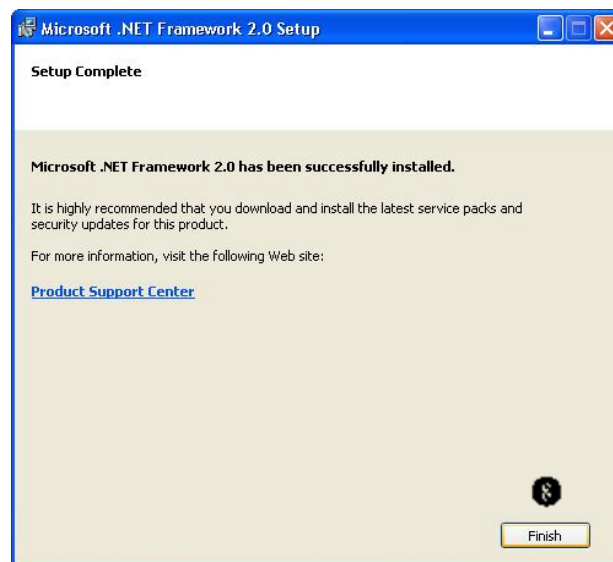


ภาพที่ 34 แสดงตัวอย่างหน้าจอเริ่มการติดตั้ง
หมายเลข 6 คลิกปุ่ม Next เพื่อเริ่มติดตั้ง



ภาพที่ 35 แสดงตัวอย่างหน้าจอการยอมรับการติดตั้ง

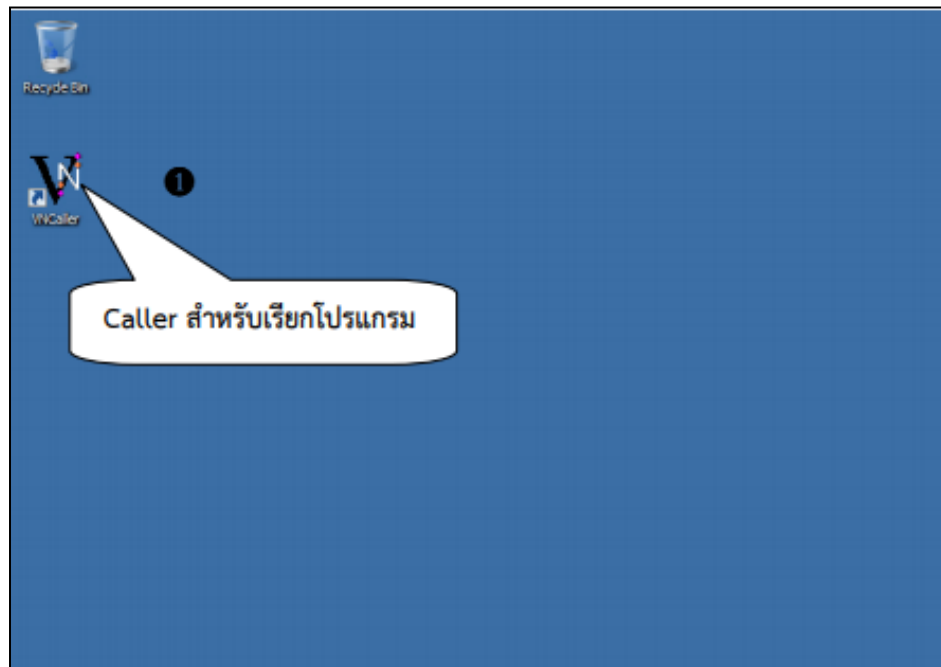
หมายเลข 7 คลิกเลือกเครื่องหมายถูกที่ช่องหน้าข้อความ “ I accept terms of the License Agreement” จากนั้นคลิกปุ่ม Install



ภาพที่ 36 แสดงตัวอย่างหน้าจอติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

หมายเลข 8 ข้อความแจ้งการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ คลิกปุ่ม Finish เพื่อสิ้นสุดการติดตั้ง

การเข้าใช้งานระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (Backoffice)

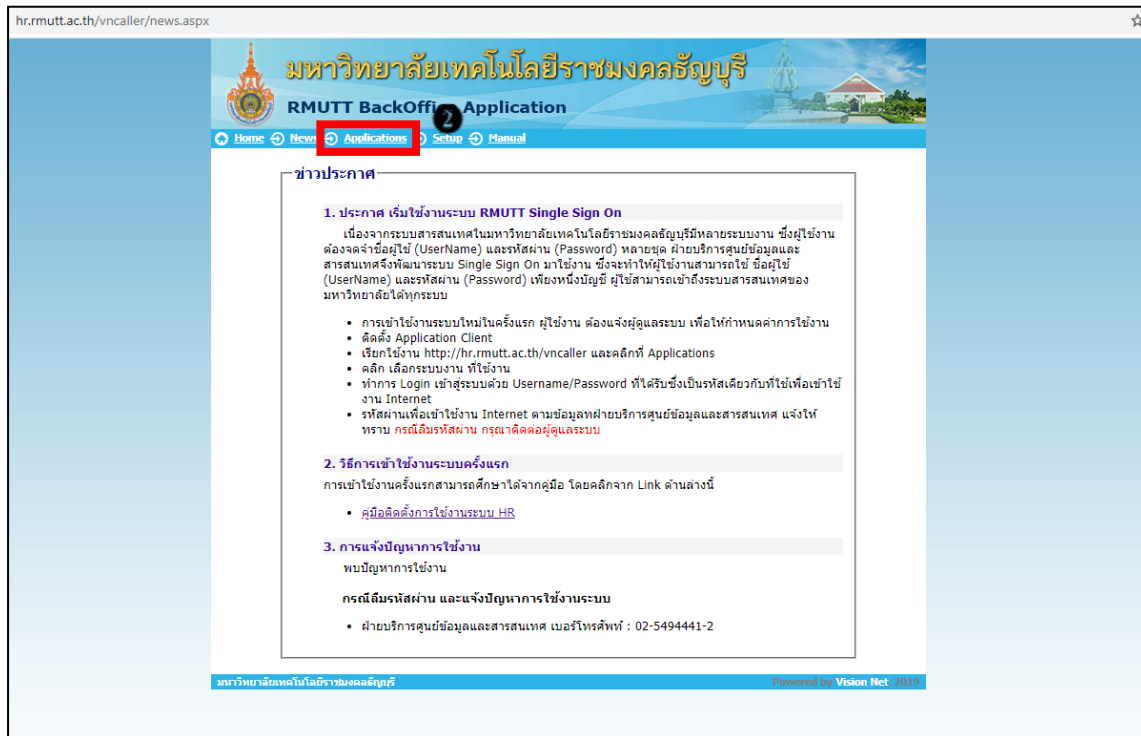


ภาพที่ 37 แสดงตัวอย่างหน้าจอไอคอนระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (Backoffice)

หมายเลข 1 สามารถเข้าใช้งานโดยการ Double Click ไอคอน

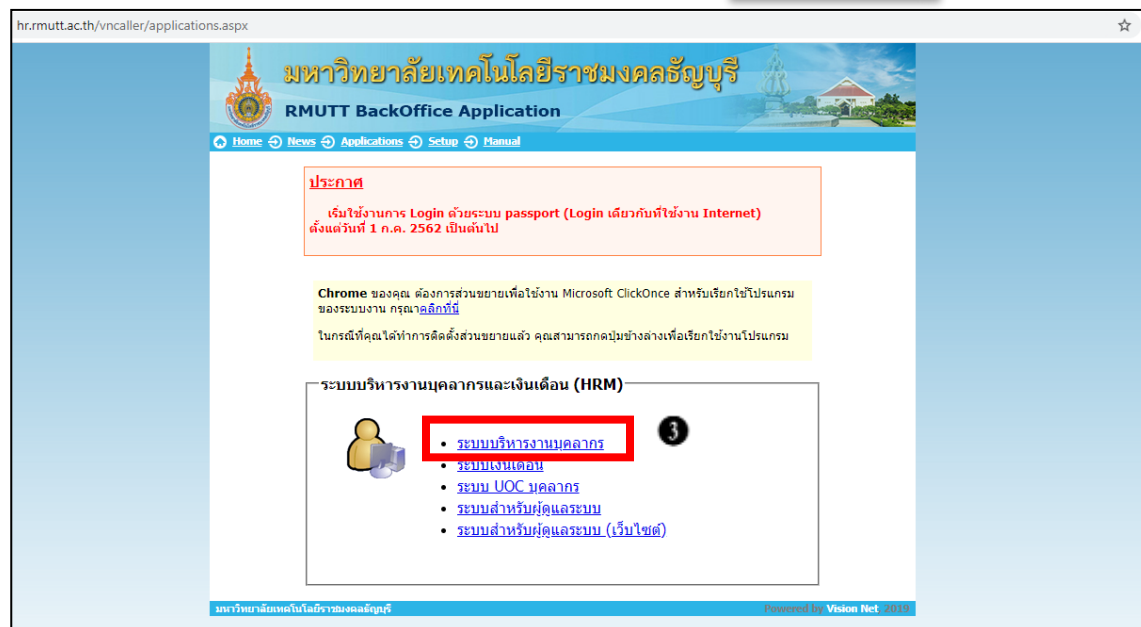


เพื่อเป็นการเรียกโปรแกรม



ภาพที่ 38 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกใช้งานระบบ

หมายเลข 2 จะปรากฏหน้าเว็บให้ทำการคลิกแถบ



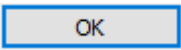
ภาพที่ 39 แสดงตัวอย่างหน้าจอการใช้นระบบบริหารงานบุคลากร

หมายเลข 3 คลิก

- [ระบบบริหารงานบุคลากร](#)



ภาพที่ 40 แสดงตัวอย่างหน้าจอการ Logon

หมายเลข 4 ระบุ Username และ Password (Username และ Password เป็นตัวเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ) จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเข้าใช้งาน