สารบัญ

ระบบบุคลากร 	หน้า
ความหมาย	1
ประโยชน์	1
คำจำกัดความ	1
คู่มือการใช้งานระบบบุคลากร บันทึกการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา	4
คู่มือการบันทึกการปฏิบัติงานและการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน	10
คู่มือการเรียกดูรายงานภาพรวม (Back Office)	17

ระบบบุคลากร

ระบบบุคลากร หมายถึง ระบบที่สามารถจัดการฐานข้อมูลของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อ อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล แก้ไขและปรับปรุงข้อมูล ค้นหาข้อมูล ในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน ข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลการลาศึกษาต่อ และ ข้อมูลการฝึกอบรมดูงาน โดยมีการ Back up ข้อมูลทุกวันเพื่อความปลอดภัยในการส่งข้อมูลบน เว็บไซต์

ประโยชน์ของระบบบุคลากร

 ลดการดูแลงานด้านเอกสาร ลดจำนวนบุคลากรในการทำงาน เนื่องจากใช้คอมพิวเตอร์ทำงานแทน บุคลากร โดยผ่านโปรแกรมสำหรับการจัดการฐานข้อมูล

 ข้อมูลที่จัดเก็บมีความทันสมัย เพราะข้อมูลได้รับการดูแลสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ได้อย่าง ต่อเนื่อง

 ลดความซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล เนื่องจากมีการจัดทำฐานข้อมูล มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆเข้ามา จัดเก็บในระบบและเก็บข้อมูลเพียงชุดเดียว ซึ่งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกใช้ข้อมูลที่ต้องการได้ เป็นการ ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บและทำให้เกิดความรวดเร็วในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูล

 สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ เนื่องจากระบบการจัดการฐานข้อมูล สามารถจัดให้ผู้ใช้แต่ละคนเข้าใช้ ข้อมูลในแฟ้มที่มีข้อมูลเดียวกันในเวลาเดียวกัน เช่น ฝ่ายบุคคลและฝ่ายการเงินสามารถที่จะใช้ข้อมูลจากแฟ้ม ประวัติบุคลากรในระบบฐานข้อมูลได้พร้อมกัน

5. ควบคุมมาตรฐานของข้อมูลได้ เมื่อข้อมูลต่างหน่วยงานถูกรวบรวมเข้ามา ผู้บริหารระบบฐานข้อมูล สามารถที่จะวางมาตรฐานในการรับข้อมูล แสดงผลข้อมูลตลอดจนการเก็บข้อมูลได้โดยสามารถจัดทำระบบ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้ เพราะผู้บริหารระบบฐานข้อมูลสามารถกำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งายข้อมูลของ ผู้ใช้แต่ละราย

คำจำกัดความ

ฝึกอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตาม หลักสูตรของการฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไป เสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน พ.ศ. 2549)

สัมมนา หมายถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระหว่าง ผู้เข้าร่วมสัมมนา จะช่วยสร้างความเข้าใจที่ดี สร้างความชัดเจนและถูกต้องแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งจะส่งผลให้ การปฏิบัติงานในเรื่องที่สัมมนากันนั้นๆมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น **ดูงาน** หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน พ.ศ. 2549)

ประชุม หมายถึง การที่บุคคลหลายฝ่ายซึ่งอาจมาร่วมประชุมในสถานะของตนเองหรือเป็นผู้แทนของ กลุ่มบุคคลหรือองค์กรใดๆมาร่วมกิจกรรมในการให้ข้อมูล รับข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยมีการแสดง ความคิดเห็นร่วมกันเป็นกลุ่ม มิใช่ต่างคนต่างคิดแล้วนำความคิดมารวมกัน เป็นการเปิดโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกันในเรื่องที่กำหนดขึ้นและหัวข้อเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีการ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระสำหรับการประชุมนั้นไว้ชัดเจน

วิทยากร หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความรู้ความเข้าใจในศิลปะวิทยาที่ ตนเองมีความรู้ความชำนาญในแขนงนั้นๆ โดยวิทยากรแบ่งออกเป็น วิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก

วิทยากรภายใน หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความรู้ความเข้าใจใน ศิลปะวิทยาที่ตนเองมีความรู้ความชำนาญในแขนงนั้นๆ ภายในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลธัญบุรี

วิทยากรภายนอก หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความรู้ความเข้าใจ ในศิลปะวิทยาที่ตนเองมีความรู้ความชำนาญในแขนงนั้นๆ ภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การที่ต้องไปปฏิบัติงานหรือไปศึกษาและปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษาในตำแหน่งงานที่ตรงกับสาขา วิชาชีพ หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

คณะกรรมการภายนอก (สายวิชาการ) หมายถึง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการภายนอก (สายสนับสนุน) หมายถึง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

นำเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง การนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นการ สรุปให้ผู้ฟังได้รับทราบถึงความสำคัญของผลงานที่ผู้นำเสนอได้ศึกษามา ผู้นำเสนอจะต้องถ่ายทอดสาระสำคัญ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องออกมาสู่ผู้ฟังในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย โดยใช้สื่อประกอบอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ ซึ่ง อาจจะเป็นการนำเสนอในงานที่เป็นงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือเป็นงานประชุมสัมมนาเฉพาะกลุ่ม

ประเภทของผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

2.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

- 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 2.4 กรณีศึกษา (Case Study)
- 2.5 งานแปล
- 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 2.9 สิทธิบัตร
- 2.10 ซอฟต์แวร์
- กลุ่ม 3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- กลุ่ม 4 4.1 ตำรา
 - 4.2 หนังสือ
 - 4.3 บทความทางวิชาการ

คู่มือการใช้งานระบบบุคลากร บันทึกการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

1. ดับเบิ้ลคลิกโปรแกรม ระบบบุคลากร บนหน้า Desktop



2. ระบบจะเข้าหน้า Login ให้ใส่ User/Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

🕅 ระบบบุคลากร	The second se	- 3 %
FILE		Type a question for help
RE	ระบบบูกลากร ระบบบูลลากร v i s i o n n e e t Login OK Password Cancel	Type a question for help
Form View		NUM

3. เลือกงานพัฒนาบุคลากร>1:บันทึกการฝึกอบรม/ดูงาน



4. เลือกหน่วยงาน ใส่ปีพ.ศ.ที่ต้องการบันทึก ประเภท ที่ต้องการบันทึก จากนั้นกดปุ่ม 🌾



5. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการสร้างเอกสาร



- 6. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน (ตัวอักษรสีแดงหมายถึง ต้องใส่ข้อมูล)
- 7. ใส่รายชื่อบุคลากรในช่องกรอกรหัส

¥	บันทึกการฝึกอบรม/จุงาน - prgStaffRecordSet				
บ]ั≏ หน่∶	้นที่กการฝึกอบรม/ดูงาน วยงาน 54000000 : สำนักวิทยบริการและเทคโเ⊽ ปี 2559 ประเภ	๗ กรองข้อ เท 451 : ฝึกอบรม	อมูลตามผู้เพิ่ม 💽 ลำดับที่	ACNJA 39 💌	27/10/2559 9:32 AM
•	ประเภท 451 : ฝึกอบรม ▼ ชื่อหลักสูตร ■ หน่วยงานที่จัด ■ สถานที่ ■ ประเภทคำสัง ■ ชื่อทุน ■ ข้อมูลกลับเข้าปฏิบัติราชการ ●ำสั้งที่	จากวันที่ จากปี จุดประสงค์ ใน/นอกประเทศ สั่ง ณ. วั หมายเหตุ สั่ง	ถึง ถึง * บ้า ถึงบิ * บ้า วันที่	แท็ก จากปิ-ถึงปิ กร ▼ ประเทศ	ดึงข้อมูลเป็นชุด รณ์ใม่ทราบวันที่
]	<u>[</u> : รายชื่อบุคลากร				
	กรอกรหัส รหัสพนักงาน ชื่อ-สกุล	บทบาท	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออกคำสั่ง	หมายเหตุ
	Record: []]))))) 1	<			۴

8. ในกรณีที่ต้องการดึงข้อมูลบุคลากรทั้งหน่วยงาน กดปุ่ม



แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการ

	กดปุ่ม	NVERS US	าะ ปุ่ม 💽			
1	🛚 บันทึกการมี	กอบรม/ดูงาน - pro	SearchStaffSetRequest			×
	ค้นหารห	ภัสบุคคอาส	າວັ		Import INVERS OK	CANCEL
	รหัสบุคลากร	8	ประเภทบุคลากร	▼ ชื่อ *	สกุล *	ค้นหา
	เลขที่ตำแหน่ง	*	ประเภทตำแหน่ง	💌 สังกัด	-]
	รหัสประชาชน	*	จากสถานภาพ	💌 ถึง	◄ ใช้ * หรือ ?	ในการค้นหา
	501-					
1	3QL-					

 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/น้ำเสนอผลงานวิชาการ ของบุคลากรรายบุคคล สามารถลิงค์ ดูบนหน้าเว็บได้ (Hr-online)

ระบบแส	ดงผลข้อมูลบุดลากธออนไลน์ เขตปีปิลที่ระชบงออกัดบรี						Service by Vision Net
	on and the second of the					น.ส.พ	เรสภา อ่อนภ
		ช้อมูลบุคลาก	ร (ส่วนดัว)				
ปี ขือ	-สกล (ไทย) น.ส.พรสภา อ่อนภมี		ชื่อ-สกล (อังกฤษ)	MissPornsupa Onphumee			
ий ий	เวยงานที่สังกัด สำนักวิทยบริการและเท	คโนโลยีสารสนเทศ					
15	ะเภทบดลากร พนักงานมหาวิทยาลัย		ระดับการศึกษาสงสด	ปริณณาตรี			
A 10	แหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่ว'	ไป ปฏิบัติการ	สถานะการปฏิบัติงาน	ปกติ			
5¥	สบุคลากร 570322		วันเริ่มปฏิบัติราชการ	1 n.e. 2557			
วัน	เดือนปีเกิด 24 ก.ศ. 2533		วันบรรจุเข้ารับราชการ	1 n.e. 2557			
บัจ	จุบันอายุ 28 ปี 6 เดือน 7 วัน		วันสิ้นสุดปฏิบัติราชการ				
ปีแ	กษียณอายุราชการ 2593		อายุราชการ	4 ปี 6 เดือน 30 วัน			
ข้อมูลทั่วไป ข้อม	มูลเงินเดือน ด่าลดหย่อน ประวัติการศึกษา	ประวัติ กพ.7	นตัว				
จากวันที่	ถึง	ชื่อหลักสูตร	สถาน	ที	เลขที่ศาสัง	วันที่ออกศาสั่ง	หมายเหตุ
ประเภท : ฝึกอบรม	4						
10 มี.ค. 2017	10 มี.ค. 2017 โครงการอบรมความรู้ธรรมาภิบา	ล	ณ ห้องประชุมกาสะลอง คณะวิศวกรรมศาสต	15			
28 มิ.ย. 2017	28 มิ.ย. 2017 อบรมการใช้งาน office 365 เพื่อ	อการเรียนการสอนและบริหารจัดการข้อมูลภายในหน่วยงาน	ณ อาคาร i-work ชั้น 3 ห้อง 303 สำนักวิทย	บบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
20 ส.ค. 2556	20 ส.ค. 2556 อบรม Smart Personality and	Image Plus for Excellence	ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ				
11 ต.ค. 2556	12 ต.ค. 2556 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ	จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนพัฒนาบุคลากร	โรงแรมเดอะเซส บางแสน จ.ชลบุรี				
29 ม.ศ. 2557	30 ม.ค. 2557 การก้าวสู่การเป็นเลขานุการผู้ริห	ารมืออาชีพในยุคประชาคมเศรษฐกิจอาเชียน	คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีราชมงคลชัญ				
28 เม.ย. 2557	1 พ.ศ. 2557 อบรมการัพฒนาทักษะการใช้คอ	มพิวเดอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดามมาตรฐาน IC3	ห้องอบรม ชัน 2 อาคารฝึกอบรม				
1 n.e. 2557	1 ก.ค. 2557 การพัฒนาเว็บบล็อคและเว็บไซเ	ก็ส่วนบุคคล	อาคารฝึกอบรม ชัน 2				
22 ก.ค. 2557	26 ก.ค. 2557 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสาย	สนับสนุน ประจำปี 2557	ห้องประชุมชั้น 8 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติเ	การ 13 ขั้น			
28 ส.ค. 2557	28 ส.ค. 2557 อบรมทางใกลผ่านระบบดาวเทีย	เม เรื่อง กลยุทธ์การบริหารงานธุรการและสำนักงานยุคใหม่	ห้องประชุมมินิเธียเตอร์ ชัน 1 อาดารวิทยบริการ				
28 ส.ค. 2557	28 ส.ค. 2557 อบรมทางใกลผ่านระบบดาวเทีย	IN ISav Lift coach for happiness and success	ประชุมชัน 4 อาคารวิทยบริการ				
28 ส.ค. 2557	28 ส.ค. 2557 โครงการอบรมทางใกลผ่านระบ	บดาวเทียม เรื่อง การสื่อสารข่ามสายงานเพื่อสร้างความร่วมมือ	ห้องประชุมชั้น 4 อาคารวิทยบริการ				
11 n.u. 2557	11 ก.ย. 2557 อบรมทางใกลผ่านระบบดาวเทีย	เม เรื่อง การประยุกต์ไข่ Social Media เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ห้องประชุมชั้น 4 อาคารวิทยบริการและเทค				
6 ม.ค. 2558	8 ม.ค. 2558 โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ก	ารสื่อสารและการประสานงานเพื่อให้การท่างานมีประสิทธิภาพ	โรงแรมบาล็ออส เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา				
19 ม.ค. 2558	19 ม.ค. 2558 อบรมผู้ดูแลระบบข้อมูลการจัดระ	ะบบและดูแลด้านเทคนิด	อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโน	าลยีสารสนเทศ			
18 พ.ค. 2558	18 พ.ศ. 2558 การจัดการเสริมสร้างองศัความรู้	ด่านการจัดการพลังงาน	ณ ห่องประชุมรินลอุบล ชิน 1 อาคารเฉลิมพ	ระเกียรดี 48 พระชินษา			
4 ม.ย. 2558	4 ม.ย. 2558 อบรมทางใกลผานดาวเทียม เรือ	อง จิตวิทยาการบริหารทีมงานที่แตกต่างกันในหลายด้าน	ห้องประชุมมินิเธียเตอร์ ชั้น 1 สำนักวิทยบริก	ารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
18 ม.ย. 2558	18 ม.ย. 2558 อบรมทางใกลผานระบบดาวเทีย	เมเรือง การทำงานอย่างมีความสุข	หองมินิเซียเดอร์ ขั้น 1 อาคารวิทยบริการ				
2 n.e. 2558	2 ก.ศ. 2558 อบรมทางเกลมานดาวเทยม เรอ	อง การเสรมสรางบุคลกภาพ	ห้องประชุมเมชาวี ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
14 n.a. 2558	14 ก.ศ. 2558 การพฒนาบุคลกภาพผูปฏิบิตงา	นบรการภาย เนมหาวทยาลย ฟอรซิเมร็ออะเร็มออะเอ็ชว์ร้ออม	ณ หองบระชุมรนลอบล ชน 1 อาคารเฉลมพ	ระเกยรด 48 พระชนษา ตาวามสีสัมน์			
1/ 5.9. 2558	19 ธ.ศ. 2558 โครงการพฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม	งบระสทธภาพ เนการปฏิบัติงาน	บานกลางอาว บช รสอรท หาดบ้านกรูด จ.ป	ระจวบครอินธิ			
25 W.E. 2559	27 เม.ย. 2559 โครงการอบรมเชงปฏิบัติการดำเ วิรีเพ อ. 2559 โครงการอบรมเชงปฏิบัติการดำเ	แกรงบนพรกรและผู้นายระชุมระดบนานาชาต โรรงกระ Committee Liberton ICC	หอง 4-1 อาดารวทยบรการ สานักวิทยบริกา	รและเทคเนเลยสารสนเทศ 5- ซีสารสรรณ			
25 W.A. 2559	27 พ.ศ. 2559 โครงการ ICI สาหรับผู้สอน หัว 10 ค.ศ. 2550 โครงการ ICI สาหรับผู้สอน หัว	ของบาท computer Literacy IC3	อาหารฝกอบรม สานกวทยบรการและเทคโน	เลยสาวสนเทศ			
9 n.w. 2560	10 ก.พ. 2560 โครงการงานสารบรรณและการจ	เดยนพการ แอง เนก 15บระชุม รุนท 2 เหรือออกเหลวออกไซเซล เช่นซี้ 2	เห หองบระชุมวกตอเรย อาคารเฉลิมพระเกีย	าด 40 พระชนษา มทร.ธญบุร			
9 n.w. 2560	10 n.m. 2560 เครงการงานสารบรรณและจดป	นทกรแบงหมารบริปัญม รูนท 2 ประกัตรเรียงอยู่หายหารี่ 1	หองบระชุมวกตอเรย มทร.ธญบุร	a 40 martin a mar Kan I			
23 n.w. 2560	24 n.m. 2560 (ครงการอบรม เทคนคการเป็นพ	1 โหมรู พยายองสาย	ณ ทองบระชุมวกตอเรย อาคารเฉลมพระเกย	วพ 40 พระบนษา มทร.ธญบุร์			
23 n.w. 2560	24 ก.พ. 2560 เครงการเทคนคการเป็นพรกรม	สอบ Infographic	หลงบระบุมวกตอเรย มทร.ธญบุร	ร้องสมองของวันโอยีสงสสมมาร			
13 0 # 2560	13 o # 2560 ausuitatia Rower Pt workers	nen anographic	าล กองอบรม 2 อาหารมกรยรม สำนกรทยบ	ALL DAMAGENER FREIDER DER FREIDER			
15 11.8. 2300	15 ma. 2500 abian raa rower BI WORSHO	ч к	1110 (1110) 4 (1110) 4 (110)				
19 0 0 2550	19 6 6 2559 10012000000000000000000000000000000000	แนต่อการขับเคลื่องแผนพัฒนายุทุธศาสตร์ นทร ชักเบรี	นอประสบในอุ่มพร ร้อมเร็				
15 M.M. 2009	12 AVE: 5222 DAD INDRAMA (134 [04/204]	ក្តសាលា ការបកកាលអស់អាមិតាមាន ប្រោយ។ សេខាន សារនៈ បក្សប្តន	แลการสุขรมเลิงณรานสิตร์				
4 n.w. 2560	6 ก.พ. 2560 โครงการพัฒนาและกระเพื่อเพิ่ง	ประสิทธิภาพในการทำงาน	ณ รายาบรี รีสอร์ท จ. กายเจนบรี				
4 1.11. 2560	6 ก.ศ. 2566 (พระการพัฒนาบุพล กระทสกระ	A CONTRACTOR OF THE SALE OF THE SA	en sin nis sunser 4. Il Rijabijs				
20 1101 2000	10 m.a. 2000 administer offer bi monom	νγ.	a nan an a				

 การบันทึกหัวข้อ งานพัฒนาบุคลากร >1:บันทึกการฝึกอบรม/ดูงาน ในระบบจะลิงค์ไปแสดงในหัวข้อ >9: รายงาน ประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย จะสามารถเรียกดูรายงานได้

ระบบบุคลากร		
RMUTT HRS รรมมะวิทรรงานบุคลากรและเงินเดือน มหาวิทยาด้วยหลโปโลยีราชมงคลลับบุวิ	NULL repStaffAcadPositionStat	ระบบบุคลากร
งานทะเบียนประวัติบุคลากร	แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร	
งานลงเวลา/บันทึกเวลา	1 : รายงานข้อมูลบุคลากร	S
งานพัฒนาบุคลากร	2 : รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ	
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	3 : รายชื่อบุคลากรตามสายงาน	
งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน	4 : รายชื่ออาจารย์อัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว แบบที่ 1	
รายงานการเลือนขั้น	5 : รายชื่ออาจารย์อัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว แบบที่ 2	
งานวิจัย	6 : รายชื่ออาจารย์อัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว แบบที่ 3	
รายงานวิจัย	แบบสอบถามข้อมูลประวัติบุคลากร	
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1	7 : สรุปสถานะอัตรากำลังตามหน่วยงาน	
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2	8 : รายงานประวัติดำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งบริหาร	3
รายงาม/สอบกามข้อมูล 3	9 : รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย	т
ค้ามาร้อมอ/(แคก)	10 : รายงานประวัติการลาศกษาต่อ ของข้าราชการ	
ศิลทายอมูล/Query	11 : บัญชรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน	
ร้อมอานเพมเตม	12 : บัญชีสำรวจวันลาของบุคลากรประจำเดือน	
ขอมูลระบบ	13 : รายงานประวัติการโอนย้าย แต่งตั้ง	
ุกำหนดสทธิ / Admin Config	14 : รายงานประวัติผลงานดีเด่น เกียรติคุณ	
Vision Net Co., Ltd.	15 : รายงานประวัติผลงานทางวิชาการ	
PASSWORD PRINT PREVIEW	16 : รายช่อผู้บริหาร และคณะกรรมการสภาต่างๆ	
	17 : รายงานจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ)	<u> </u>
	18 : รายงานจ้านวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน	Enter number
100001 Since. 30/01/02 13:31		
ระบบบุคลากร		



มหาวิทยาลัยเทคในใลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย

🁹 ระบบบุคลากร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	หัวข้อวิทยานิพนธ์	สถานที่ศึกษา	วันที่เริ่ม	วันสุดท้าย
สำนักงานอธิการบดี						
มางดารณี ศรีช่วย	นักวิชาการพัสดุข่านาญการ	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัญบุรี	5 มิถุนายน 2553	4 มิถุนายน 255
มางรุ่งทีพย์ บำรุงสุข	นักวิชาการพัสคุข่านาญการ	ปริญญาโท		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัญบุรี	4 มิถุนายน 2554	3 มิถุนายน 255
คณะครุศาสตร์อุตสาหกร	รม					
มางสาวทศพธ แสงสว่าง	อาจารข์	ปริญญาเอก			1 มิถุนายน 2553	31 พฤษภาคม 255
มายสมชาย พ่วงหรัพย์สิน	อาจารข์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	5 ธันวาคม 5555	4 ธันวาคม 255
คณะเทคโนโลยีคหกรรมเ	ศาสตร์					
มางเลอลักษณ์ เสถียรรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท		มหาวิทยาลัยมหิดล	14 มิถุนายน 2536	13 มิถุนายน 253
		ปริญญาโท		มหาวิทยาลัยมหิดล	14 มิถุนายน 2536	13 มิถุนายน 253
		ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	4 มิถุนายน 2550	3 มิถุนายน 255
คณะเทคโนโลยีสีอสารมว	งลชน					
มายอุรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		Ritsumeikan University	20 กันยายน 2547	19 กันยายน 254
คณะบริหารธุรกิจ	1					
มางนาถรพี ข้อมงคล	ผู้ช่วยศาสตราจารข์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัญบุรี	8 ตุลาคม 2551	7 ตุลาคม 255
มางนิข์ชกรณ์ ตันติวณิชชานนท์	รองศาสตราจารข้	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัญบุรี	8 ตุลาคม 2551	7 ตุลาคม 255
มางนุขจริพิเขฐกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัญบุรี	8 ตุลาคม 2551	7 ตุลาคม 255
มางเนตร์พัณณา ยาวิราช	รองศาสตราจารข้	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัญบุรี	5 ตุลาคม 2551	7 มกราคม 255
คณะวิทยาศาสตร์และเท	คโนโลยี					
มางสาวอัญชลี ทองกำเหนิด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 มิถุนายน 2550	31 พฤษภาคม 255
		ปริณณาเอก		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3 มิถนายน 2545	2 มิถนายน 254

้คู่มือการบันทึกการปฏิบัติงานและการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน

ตรวจสอบกลุ่มการลาของบุคลากร

1. งานทะเบียนประวัติบุคลากร> 1.ทะเบียนประวัติ



2. ที่แท็บข้อมูลเพิ่มเติม ตรวจสอบกลุ่มการลา ว่ากลุ่มการลาถูกต้องหรือไม่

คัดลอก ตำแหน่ง	งสายงานและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งวิชาการ/วิชาชีพ,บริหาร ระบุรหัส 🔄	540397
เถานะ 10 : ทดลองงาน	🔹 ถึง 22 : "ไปช่วยราชการ 💽	พิมพ์ กพ. 7
 คำนำหน้าชื่อ น.ส คำนำหน้า(วิชาการ) น.ส คำนำหน้าเพศ นางสาว ตำแหน่งปัจจากับ ถังราย 	ส ชื่อ (ไทย) มีทธนา นามสกุล (ไทย) ส. ชื่อ (อังกฤษ) Mattana นามสกุล (อังกฤษ _ เพศ F : หญิง _ สถานะการปฏิบัติงาน 20 : ปกติ มีนเดือน ข้อมูลเข้าไป ที่อย่⊢ติดต่อ ผู้เกี่ยวข้อ, ชื่อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ข้อมูละ	ก้อนสันทัด > Konsuntad ▼ รหัส 540397
ระดับการศึกษาสูงส	α(n	-1
ระดบการศึกษา 60 วุฒิการศึกษา ศึกเ สถานศึกษา มหา	: ปรญญาเท วุฒการศกษาทางหมด ษาศาสตรมหาบัณฑิต วันที่จบการศึกษา 07/10/255 าวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบรี วิชาเอก เทคโนโลยีแ	5 ละสื่อสารการคื •
กลุ่มวิชาที่จบ คอม กลุ่มวิชาที่สอน	มพิวเตอร์ <u>ร</u> ี่ประเทศ ไทย ร_ ความเชี่ยวชาญ (ภาษา HTML	- ภาษาPHP + My
ข้อมูลอื่นๆ สังกัดราชการทหาร วัดที่อุปสมบท	วันที่ประจำการ วันที่ปลดประจ วันที่อุปสมบท วันที่ลาอุปสม	จำการ
ข้อมูลกลุ่มการลาแ รหัส FingerScan 540	ละลงเวลา 0397 กำหน	เดเครื่องสแกนนิ้วมือ
กลุมลงเวลา 101 : ป ID : 3602 ผู้ท่	Inoกลุ่มลงเวลา(วิน) กลุ่มการสา กรายการสุดห้าย AONJAวันเวลาแก้ไขสุดห้าย 25/04/2:	30 : พนกงานมหาวิทยา <u>.</u> 556 8:20 AM

การบันทึก/แก้ไขเวลาปฏิบัติงาน

1. งานลงเวลา/บันทึกเวลาปฏิบัติงาน



 เลือกวันที่ต้องการแก้ไข เลือกหน่วยงานที่ต้องการ กรณีที่บุคลากรลืมสแกนลายนิ้วมือ เมื่อได้รับข้อมูล การแจ้งจากบคุลากรท่านดังกล่าวแล้ว สามารถคีย์ข้อมูลเวลาเพิ่มได้

או טארואניזביואראר						ประเภทบุคลากร	กลุ่ม	<u>*</u>
ายมูลลงเวลา		ำเข้าพนักงาน	นำเข้าจากเครื่อง	บันทึกเวลา		หน่วยงาน 54	10000 : สำนักวิทยบริการและแ	าคโนไลยีสา_ <u>▼</u>
n 01/04/2557	7 กลุ่มลงเ	วลา	💽 ปรับปรุงกลุ่มลงเวล	า ข้อมูลเค	รื่องลง	 สถานสาทรสงเวลา ทั้งหมด 0 มา 	ปฏิบัติงาน 🤇 ไม่มาปฏิบัติงาน	/สาย/ขาดงาน
1 เมษายน 2557	้สถานะ (т Г	ปรับสถานะ OT	พิมพ์รา	ยงาน	C ระบุเอง สถาน		*
รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	เวลาเข้า	เวลาออก	สถานะ (เข้า)	สถานะ (ออก)	กลุ่มลง
560361	ກິດທີ	วิลัยหล้า	3000 : มาปกติ	8:19	17:05	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
540432	โกวิท	สดแสงจันทร์	3001 : ขาดงาน	7:56		1000 : เข้าปกติ	2003 : ไม่ได้ลงเวลาอ	
560270	ขัตติยาพร	ลพสุนทร	3000 : มาปกติ	8:06	17:15	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
490445	จริญญา	พุ่มเพ็ชร	3001 : ขาดงาน	8:12	5:26	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนขา	
470052	จิรภา	เขียวหวาน	3000 : มาปกติ	7:56	16:55	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
480140	ชนิดาพร	สวนสีดา	3001 : ขาดงาน	8:11	4:32	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนขา	
470009	ชรินทิพย์	อิศรางกูร ณ อยุธเ	3000 : มาปกติ	8:19	16:33	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
460036	ซูซาติ	ข้าสง่า	3001 : ขาดงาน	7:31	4:31	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนขา	
540435	ญาณิภา	จันทร์บำรุง	3000 : มาปกติ	7:53	16:31	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
540392	ឈ័ត្នកិចចាំ	คงธนสิทธิกุล	3000 : มาปกติ	7:43	19:01	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
540393	ឈ័ត្នរុលរឹ	อินทรักษ์	3000 : มาปกติ	8:14	18:26	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
510072	ดำรงศักดิ์	ศรัทธาคม	3000 : มาปกติ	8:15	21:07	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
440056	หนงศักดิ์	ปรีเปรม	3001 : ขาดงาน	7:41	4:45	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนขา	
380072	ธนพร	สุนทรเพราะ	3001 : ขาดงาน	7:33	5:19	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนขา	
220033	ธวัชชัย	เรื่องฉาย	3000 : มาปกติ	8:03	21:02	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
540395	ธัญลักษณ์	แซ่โง้ว	3001 : ขาดงาน	8:17		1000 : เข้าปกติ	2003 : ไม่ได้ลงเวลาอ	
540308	ธารวี	มีทอง	3000 : มาปกติ	7:53	19:22	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
490446	นภาพันธ์	ศรีปราชญ์	3000 : มาปกติ	8:02	16:36	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	

การบันทึกวันลา

1. งานลงเวลา/บันทึกวันลา



2. พิมพ์ชื่อบุคลากรที่ต้องการ ในช่องการค้นหา

🛿 บันทึกวันลา - prgStaffAbsent					
บันทึกวันลา			ค้นหา	รหัสบุคลากร	📕 มัทธนา 🗾 🕨
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดลองงาน	🛨 ถึง 20 : ปกติ	•		
540000 : สำนักวิทยบริการและเ 💽					
 ธรัชชัย เรื่องฉาย สุจิตรา ยอดเสน่หา โกวิท สดแสงจันทร์ จริญญา พุ่มเพื่อชา จริญญา พุ่มเพื่อชา จริญญา พุ่มเพื่อชา จริญญา พุ่มเพื่อชา ขนิดาพร สวนสิดา นกาพันธ์ ตรีปราชญ์ นับเอิญ ดีบุก บุตรินทร์ รักตวัดน์ เบญจมาศ เรื่องฉาย ปลื้มจิด โสระเวช พิญศรี อายพร สมใจ างคับกูรอด สามิจา ดรีแหร่งอ่อน สามิจา สระเชส สามิจา ครีแสงอ่อน สามิจา ครีแสงอ่อน สามิจา ครีแสงอ่อน สามิจา ครีแสงอ่อน สามิจา ครีแสงอ่อน สามิจา ดรีนานนั้นท์ จางตรักด์ จัดสันเทียะ จรากรณ์ ศรีประดิปัณฑิต ชางตักด์ จางส่าว จางสักร์ สามร์จักร์ ด้างราครณม 					
4 ทนงศกต บรเปรม 4 ธนพร สุนทรเพราะ 💌		สิทธิ์ในการลา	ใช้วันส	n e	งเหลือวันลา

3. เลือกบันทึกการลา

🕅 บันทึกวันลา - prgStaffAbsent				
บันทึกวันลา			ค้นหา รหัสบุจ	กลากร 1540397
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดลองงาน 💽 ถึ	ง 20 : ปกติ	-	🗖 ทั้งหมด
540000 : สำนักวิทยบริการและเ∵ 1 ธรัชชัย เรื่องฉาย 1 สุจิตรา ยอดเสน่หา 3 โกวิท สดแสงจันทร์	ชื่อ น.ส.มัทธนา ก้อนสันทัด หน่วยงาน 540000 : สำนักวิทยบริการและ ดำแหน่ง 5414210 : นักวิชาการคอมพิวเ	ปีเกษียณ ะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอร์ ระดับ ขั้น	2588 ประเภท 05 : พนักงาน สถานะ 20 : ปกติ เริ่มงาน 16/08/2554	เมหาวิทยาลัย <u>·</u> ∔ วันที่ออก
3 จริญญา พุ่มเพ็ชร 3 จริภา เขียวหวาน	รหัสการลา 🗾 เดือ	น เมษายน 🔹 ปี 2557	ตั้งแต่วันที่ 01/04/2557 ถึง	ง 30/04/25 <mark>:</mark> 7 <u>A</u> บันทึกการลา
3 ชนิดาพร สวนสีดา 3 นภาพันธ์ ครีปราชญ์ 3 บังเอิญ ดีบุก 3 บุครินทร์ รักดวัฒน์ 3 เบญชมาศ เรื่องฉาย 3 ปลื้มจิต โสระเวช 3 พิสมัย แดนไธสง 3 เพ็ญศรี ออบพร 3 สมใจ วงค์บุญรอด 3 สวลิตา ครีแสงก่อน	วันที่ลา จ.น.วันลา จั Record: ⊡ ∢ Double click เพื่อบกเลิกการลา	านวนชม. ช่วง	วันที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการ
 แสงดาว สีมาทาเม็นท์ กิจติศักดิ์ งดสันเทียะ วิรากรณ์ ศิริโชติบัณฑิต ชรากรณ์ ศิริโชติบัณฑิต ชรากรณ์ ศิริโชติบัณฑิต ชรามิ อิศรางกูร ณ อยุธะ ชุชาติ ช่าสง่า ญาณิกา จันทร์บำรุง นักฐ์มารี ปลังดี 	รหัสลา จาก(เวลา)) ຄົນ(ເາລາ) ຈ.u.ໝ.	จ.น.นาที วันที่อนุมัติ	อนุมัติโดย ช่วง
4 หนงศักดิ์ ปรีเปรม 4 ธนพร สุนทรเพราะ	Record: II II III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIII	<u>.</u> สิทธิ์ในการลา	ใช้วันลา	คงเหลือวันลา

4. รหัสการลา : ใส่ประเภทการลา

🔰 บันทึกวันลา - prgStaffAbsent							
บันทึกวันอา		N บันทึกวันส	n- ສ_ ສ່. ທ	2	<	รหัสบุคลากร	€540397
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดละ	กสุณา	เขอมเงอนไ	21	_	🗖 ห้งหม	มด
540000 : สำนักวิทยบริการและเ 1 ธวิชชัย เรื่องฉาย 1 สุจิตรา ยอดเสน่หา 3 เกิวท สดแสงจันทร์ 3 จริก เขียวหวาน 3 ชนิดาพร สวนสีตา 3 นกาพันธ์ ศรีปราชญ์ 3 มังเอิญ ดีบุก 3 บุตรินทร์ รักตวัดน์ 3 บุตรินทร์ รักตวัดน์ 3 บุตรินทร์ รักตวัดน์ 3 บุญจนาศ เรื่องฉาย 3 ปลืมจิต โสระเวช 3 พิญิตร์ อวยพร 3 สมใจ วงค์บุญรอด 3 สาลิตา ศรีแสงอ่อน 3 แลงตาว สันาทนันท์ 4 จริกรณ์ ศรีโชติบัณฑิต 4 ชริกรศาศ ศรีโชติบัณฑิต 4 ชริกรณ์ ศรีโชติบัณฑิต 4 ชริกรศาศ รีบสั่งดี 4 ญาณิภา จันทร์ปรุง 4 ผัญฐ์มาร์ ปลั่งดี	ชื่อ <u>น.ส.ม</u> หน่วยงาน <u>5400(</u> ดำแหน่ง <u>5414;</u> รหัสการลา	ชื่อบุคลากร รหัสการลา ช่วง วันที่เริ่ม เวลาจาก จำนวนวัน เหตุผล อนุมัติโดย วันที่อนุมัติ หักเงิน	540397 : มัทธนา กั 11 : ลาป่าย 12 : ลาคลอดบุตร 13 : ลากิจ 14 : ลาพักผ่อน 15 : ลาในประกอบเ 16 : ลาใปประกอบเ 17 : ลาเข้ารับการต 18 : ลาใปประมเพลีส 08/04/2557 N : "ไม่หักเงิน	อนสัมทัด	ประเภท 05 สถานะ 20 เริ่มงาน 16 มินที่ 01/04, เทิ่ทำรายการ	. พนักงานมหาวิทร : ปกติ /08/2554 วันที่อ /2557 ถึง [30/0 ผู้ทำรายก อนุมัติ อน	ยาลัย อก 4/2557 <u>A</u> บันทึกการสา าาร มุมัติโดย ช่วง
4 ทนงศักดิ์ ปรีเปรม 4 ธนพร สุนทรเพราะ 💌	Record.		X X1 X3	สิทธิ์ในการลา	ใช้วันลา	່ ຄ	งเหลือวันลา

5. ช่วง: ใสช่วงระยะเวลาการลา (ทั้งวัน ,ช่วงเช้า,ช่วงบ่าย)

a numerant prepreneroscie						
บันทึกวันลา		🕅 บันทึกวันลา -	ک ا	< ค้นหา รหัสบุค	าลากร 💽 540397	
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดละ	กลุณาเลอกเงอเ	7.13		🗖 ทั้งหมด	
 540000 : สำนักวิทยบริการและเ • รรัชชัย เรื่องฉาย สุจิตรา บอดเสน่หา 1 สุจิตรา บอดเสน่หา 3 โกวิท สดแสงจันทร์ จริญญา พุ่มเพียร จริภา เขียวหวาน ชนิดาพร สวนสีตา นบางนธ์ ครีปราชญ์ นบังสมุญ ดีบุก นบรินทร์ รักตรัดณ์ นบฐามาศ เรื่องฉาย นสึมจิต โสระเวช พิณปัย แดนไธสง เห็ญครี อวยพร สมใจ วงศ์บุญรอด สามโจ กรรีบราชญ์ สงมาร์ สายสงออน แสงดาว สันาทนันท์ จรารรณ์ ครีไขอดบัณฑิต ชนาดหน่าไหร่าง สุชาติ ข่าสง่า นาณีทร์บารุง 4 ฉัญส์เก็จ นี่สร้ายรอน 	ชื่อ น.ส.มั หน่วยงาน <u>5400</u> (ตำแหน่ง <u>5414</u> ; รหัสการลา วันที่ลา Record: เป	ชื่อบุคลากร 540397 : มัทฮ รหัสการลา 11 : สาปัย ช่วง 11 : สาปัย ช่วง 11 : สาปัย วันที่เริ่ม 1 : ช่วงเช้า 2 : ช่วงปาย จำนวนวัน 1 : วน เหตุผล อนุมัติโดย วันที่อนุมัติ 08/04/2557 หักเงิน N : "ไม่หักเงิน	ມາ ກ້อนสัมทัด ▼ 08/04/2557 16:30 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	ประเทท 05 : พนักงาน สถานะ 20 : ปกดิ รั้มงาน <u>16/08/2554</u> มีเท้ 01/04/2557 ถึง มที่เก่ารายการ เก	เมหาวิทยาลัย i วันที่ออก i 30/04/2557 <u>A เป็นที่</u> ผู้ทำรายการ อนุมัติโดย	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
4 ทนงศกด ปริเปรม 4 ธนพร สุนทรเพราะ 💌	,		สิทธิ์ในการลา	ใช้วันลา	คงเหลือวันลา	

 เหตุผล : ใส่เหตุผลในการลา อนุมัติโดย: ใส่ชื่อของผู้มีสิทธิ์ในการอนุมัติการ วันที่อนุมัติ: ใสวันที่ที่อนุมัติการลา กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกการลา

🚺 บันทึกวันลา - prgStaffAbsent					_ 🗆 ×
บันทึกวันอา		Nี บันหึกวันลา -	×	📕 ค้นหา รหัสบุคลากร 🔳	540397
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดละ	กรุณาเอียกปอน'	<u>1</u> 2	🗖 ทั้งหมด	
540000 : สำนักวิทยบริการและเ ✓ 1 ธวัชชัย เรื่องฉาย ▲ 1 สุจิตรา ยอดเสมหา 3 เกิวิท สดแสงจันหรั 3 จริญญา หุ่มเพ็ชรา 3 จริญญา หุ่มเพ็ชรา 3 จริมาเชียวหวาน 3 ชมิดาพร สวนส็ดา 3 นภาพันธ์ ครีปราชญ์ 3 นังเอิญ ดีบุก 3 บุตรินทร์ รักตวัดมน์ 3 บุตรินทร์ รักตวัดมน์	ชื่อ <u>น.ส.มั</u> หน่วยงาน <u>5400(</u> ตำแหน่ง <u>5414;</u> รหัสการลา	ชื่อบุคลากร 540397 : มัทธนา รหัสการลา 11 : ลาป้วย ช่วง 0 : ทั้งวัน วันที่เริ่ม 08/04/2557 ? เวลาจาก 8:30 ถึ จำนวนวัน 1 วัน เหตุผล X00000	ก้อนสันทัด ✓ ✓ ✓ โนที่ถึง 08/04/2557 โป โป	ประเภท 05 : พนักงานมหาวิทยาลั สถานะ 20 : ปกดิ เริ่มงาน 16/08/2554 วันที่ออก ในที่ 01/04/2557 ถึง 30/04/2 มที่ทำรายการ ผู้ทำรายการ	ัย - - 557 <u>A</u> บันทึกการลา
 ปลื้มจิต โสระเวช พัฒบิน แดนไธสง พัฒบิน แดนไธสง พัญครี อวบพร สบใจ วงคับกูรอด สบลิตา ครีแสงอ่อน สงดาว สันวทนันท์ กิจดิศักดิ์ งดสันเทียะ จิรนทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธเ 	Record: <u>เส</u> Double click เพื่อ รหัล	อนุมัติโดย พงศ์พิชญ าย วันที่อนุมัติ 08/04/2557 หักเงิน N : ไม่หักเงิน	 พงศ์พิชญ์ ด่วนภูษา บันทึก 	าที่ วันที่อนุบัติ อนุบัติ	ໂດຍ ช่วง
 ชูชาต ยาลงา ถูกถิภา จันทร์บ่ารุง ณัฏฐันารี ปลั่งดี ด้ารงศักดิ์ ศริทธาคม หนงศักดิ์ ปรีเปรม ธนพร สุนทรเพราะ 	Record: 14 4	<u>))))+</u>	 สิทธิ์ในการลา	ใช้วันลา คงเห	ลือวันลา

ยกเลิกการลา

1. Double click ที่รายการที่ต้องการยกเลิกการลา



2. จะปรากฏหน้าต่าง ยืนยันการยกเลิกการลา กดปุ่ม OK

ป้ บันทึกวันลา - prgStaffAbsent	
บันทึกวันลา	คันหา รหัสบุคลากร 📢 540397 🕨
กรองรายชื่อจากหน่วยงาน :	สถานะ 10 : ทดลองงาน 🔍 ถึง 20 : ปกติ 🔽 ทั้งหมด
1 มีคว. แว้ามัก	ชื่อ น.ส.มัทธนา ก้อนสันทัด ปีเกษียณ 2588 ประเภท 05 : พนักงานมหาวิทยาลัย 🖂
1 แต่การครั้งพี่ดี	หน่วยงาน 54000000 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานะ 20 : ปกติ 🖂
1 รุงราตร วนด 5 จุฬาลักษณ์นามดา	ตำแหน่ง 5414210 : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ขึ้น เริ่มงาน 16/08/2554 วันที่ออก
5 วริญญา ยะอ่อน 5 สุพรรษา ไวอติวัฒน์	รหัสการลา 🔍 เดือน กุมภาพันธ์ 🗸 ปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 01/02/2562 ถึง 28/02/2562 🛕 บันทึกการลา
5 อนัญญาพร วรรณาภรณัสกุล	วันที่ลา จ.น.วันลา จำนวนชม. ช่วง วันที่ทำรายการ ผู้ทำรายการ
6 Chen Qui Hua	12/02/2562 12/02/2562 11:39 AM PORNSUPA O
6 Chun Shen Huang	ปนทึกสันลา X
6 Kiyoshi Yoshikawa	
6 Wang Jian 6 กอบกุล ปราบประชา 6 กายเจนา จันทร์ไทย	😧 ยินปันการยกเลิกการลา
6 กิตติศักดิ์ เจนวัฒนานนท์	Record: 14 4 1
6 เกษม พิพัฒน์เสรีธรรม	
6 ขันธ์ชัย เกียรติศรีธนกร	Double click เพลยกเลกการลา OK Cancel שלאדעילעעלע
6 จอม มุกดาประกร	รหัสลา รากุรณา) เจ(รณา) ร.ล.อยู่. จ.น.นาที่ วันท้อนุมัติ อนุมัติโดย ช่วง
6 จุฑาทิพย์ จันทระ	11 : ลาป่วย 8:30 16:30 7 0 12/02/2562 นายพงศ์พืชญ์ ด่วน 0 : ทั้งวัน
6 ชยพล คติการ	
6 ณัฐพัชร์ เรื่องมณีญาต์	
6 ที่ว่า วัชรกาฟ์	
6 ธันย์ปวัฒน์ เตชภูวดลวิทิต	
6 นายุทธ สงค์ธนาพิทิกษ์	
6 พชรางสุชยวรมุขกุล	Record: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
o เพบูลย แยมเผอน 6 ออสอริ ออมอเตรียร์ 1 ออสอริ ออมอเตรียร์	สิทธิ์ในการลา ให้วันลา คงเหลือวันลา
0 มเคราด กฤษณะพนธุ์ 🗸	

รายงานข้อมูลบุคลากร

1.รายงาน/สอบถามข้อมูล 2 :> รายงานข้อมูลบุคลากร



2.เลือกหน่วยงาน/ประเภทบุคลากร/เลือกสถานะ และกดปุ่ม 📋

$\sim c$	·	$\sim c$		
	_	~ ~		
	- E			
$\sim \sim$	_	~~	e :	
	00	OCE	OCESS	OCESS

ระบบบุคลากร	
RMUTT HRS ระบบเชิงการานเคลากรและเป็นเดือน มหาวิทธาลัยเพลโนโลยีราชมงคลลัญบุริ	🛹 MIS:F400-31-11 ระบบบุคลากร repStaffInfoByBudget
งานทะเบียนประวัติบุคลากร	แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร
งานลงเวลา/บันทึกเวลา	1 : รายงานข้อมูลบุคลากร
งานพัฒนาบุคลากร	🕅 รายงานข้อมูลบุคลากร 📃 📼 💌
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	อาณาเมือกเมือนไข
งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน	
รายงานการเลื่อนขั้น	ทหรองทหงทา 54000000 : สาหางกอบจากงหลง การหงงอน เงสห
งานวิจัย	ประเภทษาตากร 1 : ข้าราชการ
รายงานวิจัย	
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1	สายงาหลึ่ง งายระมาณถึง
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2	แหล่งเงินจาก
รายงาน/สอบถามข้อมูล 3	แหล่งเงินถึง
ค้นหาข้อมูล/Query	จากสถานะ 10 : ทดลองงาน
ระบบงานเพิ่มเติม	ถึงสถานะ 22 : ไปช่วยราชการ 🤍
ข้อมูลระบบ	รปแบบรายงาน 1: รายงานเพื่อจัดพิมพ์ทาง Printer 🤍
กำหนดสิทธิ์ / Admin Config	
Vision Net Co., 1td.	PREVIEW repStaffInfoByBudget
BREAK USER: STAFEDEPT	2
LOGOUT SINCE: 21/02/62 16:26	Enter number
มหาวิทยาลัยเทคโบโลยีราชมงคลลัถ	เปรียง เป็นเป็น เป็น

				ข้อมูลข้าราชการ มหาวิทยาลั	้อเทคโนโลอีรา	าชมงคลธัญบุรี			
ดับที่	1	อ-สกุล	wit	วุฒิการศึกษา	วันเข้าทำงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ต่าน หน่ง	เงินเดือน	งบประมาณ
นักวิทธ	บริการและเทคโนโลอี	สารสนเทศ							
1 1	กย ะวัชช่อ	เรียงจาย	an ei	กศ.ม. การศึกษามหาบัณฑิต	1 s.e. 2531	85	น้กวิชาการโสดทัศนศึกษาข่านาญการ	44,450	10 : เงินแผ่นดิน
2 1	กง สุจิตรา	ออสเสนไหก	หญิง	ศษ.ม. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	12 n.e. 2537	86	น้ำถึงกการศึกษางำนาญการพิเศษ	35,120	10 : เงินแผ่นดิน
							<u>รวมตามหน่วยงาน</u>	79,570	
							รวมทั้งหมด	79,570	

1.รายงาน/สอบถามข้อมูล 2 :> รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ



2.เลือกประเภทบุคลากร แล้วกดปุ่ม





1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
	ระบบบุคลากร

รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ ประเทท เหน้องานเขาโทยาลัย

	ระดับต่ำแหน่ง											
ชื่อตำแหน่งในสาองาน และเพศ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-11	รวม
เพศหญิง												
จาจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
50H	-	-	•	-	-	-	-	-	-	-	-	11
เพศชาย												
เจ้าหน้าที่บริหารรานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
น้กวิชาการควมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ผู้ช่วยคำสตรา จารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
จาจารย์	-	-	-	-	•	-	-	-	-	-	-	10
50H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
รวมทั้งหมด	-	•	-	•	•	-	-	-	-	-	-	24

รายชื่อบุคลากรตามสายงาน

1.รายงาน/สอบถามข้อมูล 2 :>รายชื่อบุคลากรตามสายงาน



2.เลือกหน่วยงาน/ประเภท/สถานะภาพ แล้วกดปุ่ม



(PROCESS)

ล้าแหน่งตาม	มสายงาน พนักงานมหาวิทย	าลัย							
					a	5. 6 . 7	× 4		
รหสพนกงาน	ขอ-สกุล	เทศ	ดาแหนง		หนวยงานทสงกด	วนทเขา	วนทออก	ชายุงาน อ.ศิ.อ.ศิลม อง.ศัก	สถานะ
520335	นางสาวนนทนธนภส อควณภูฐกร	หญง	เลาหนาทบรหางงานทว เป	คณะบรหารรุสาจ		1 ม.ย. 2552		9 11 8 เคอน 21 วน	บกต
คณะบรหารเ	รุรกจ				a				
รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง		หน่วยงานที่สังกัด	วันทีเข้า	วันที่ออก	อายุงาน	ສຄານະ
540389	นางสาวขุติมา สถิติรัต	หญิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหา <i>ร</i> ธุรกิจ		16 ต.ศ. 2554		7 ปี 6 เดือน 6 วัน	ปกติ
คณะบริหารเ	รุรกิจ								
รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง		หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	ສຄານະ
550205	นางสาวสุกัญญา ใยคำ	หญิง	เจ้าหน้าที่บริหางงานทั่วไป	คณะบริหาชุภาจ		13 พ.ย. 2555		6 ปี 3 เดือน 9 วัน	ปกติ
คณะบริหารเ	รุรกิจ		I			II			
รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง		หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	ສຄານະ
560245	นายขาลี จิตรีผ่อง	ชาย	เจ้าหน้าที่ปริหารงานทั่วไป	คณะบริหารรุกาจ		15 n.e. 2556		5 ปี 7 เดือน 7 วัน	ปกติ
คณะบริหารเ	รุรกิจ								
รหัสพบักงาน	ชื่อ-สกล	เพศ	ตำแหน่ง		หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายงาน	ສ່ຄານະ
560247	บางพจนีย์ สัมที	หลิง	เล้าหน้าที่ปริหารงานทั่วไป	คณะปริหาระทิจ		15 0 8 2556		5 ปี 7 เดือน 7 อัน	108
คณะบริหารร	รกิจ								
	#0. dop	1 m d	riou uni a				ă de co		dogu
รหสพนเขาน	้อย-พกุพ	-	ตาแหนง		N 11.3.F.(17.11.541110)	านทางมา	ามพออบ	ชายุงาน	สถานะ
570102	นางสาวจญาตา แกวแทน	หญิง	เจาหนาทบรหางงานทงไป	คณะบรหารรุกาจ		1 N.R. 2557		4 บ.9 เดอน 21 วน	ปกติ
คณะบรหารเ	รุรกจ								
รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง		หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	ສຄານະ
570104	นางสาวศรุตาภัทร สมรรคเสวี	หญิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารรุกิจ		1 W.R. 2557		4 ปี 9 เดือน 21 วัน	ปกติ