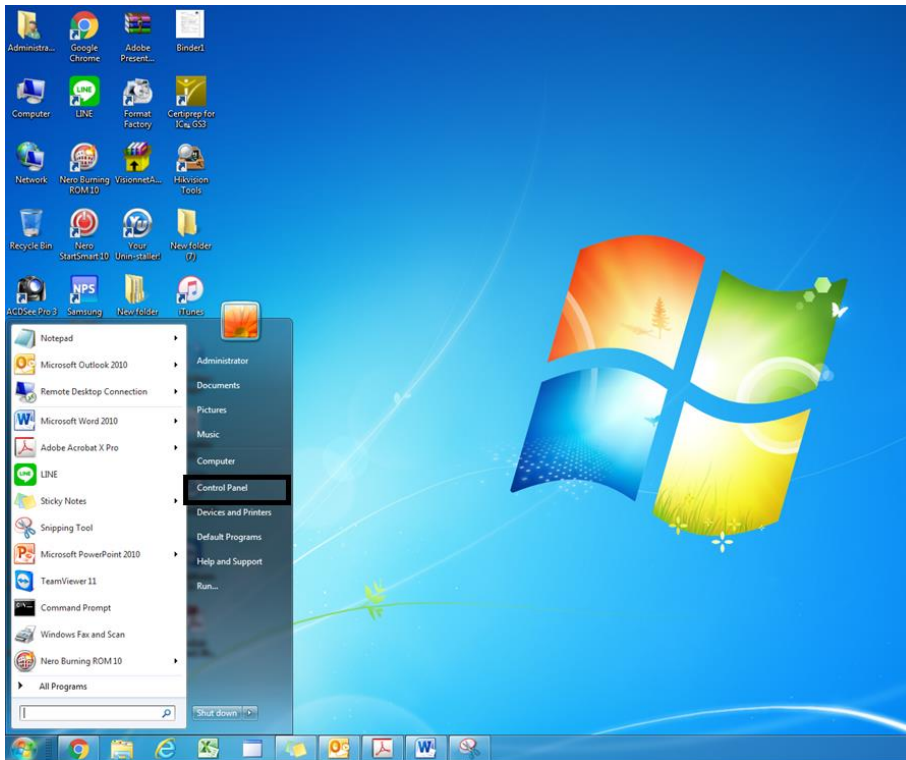
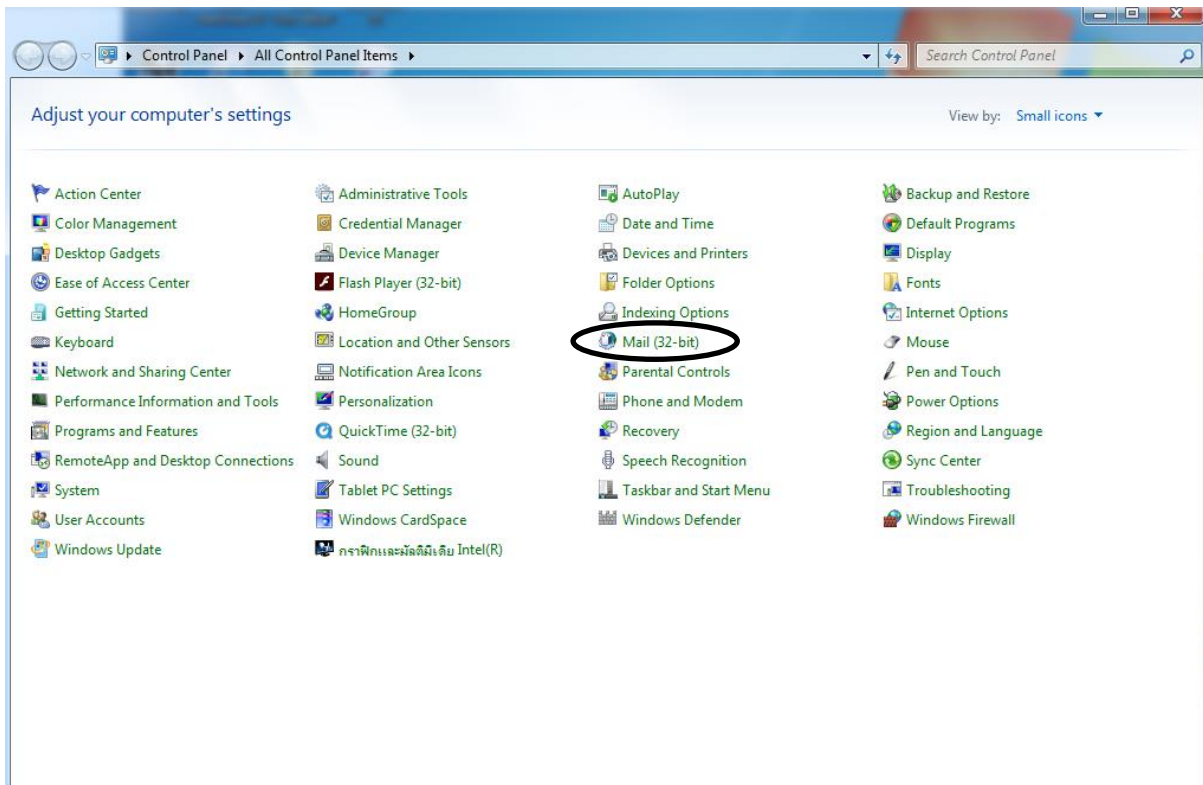


วิธีการตั้งค่า Microsoft Outlook

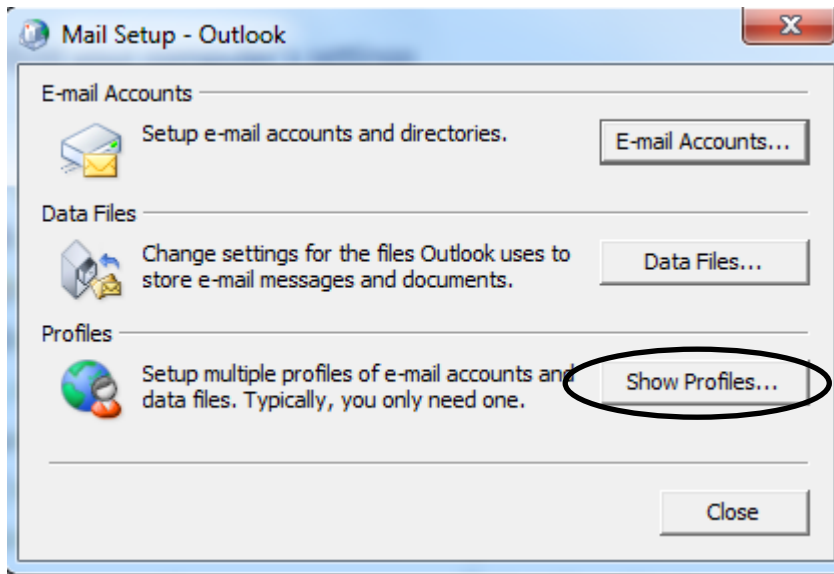
เริ่มแรกเปิด Control Panel



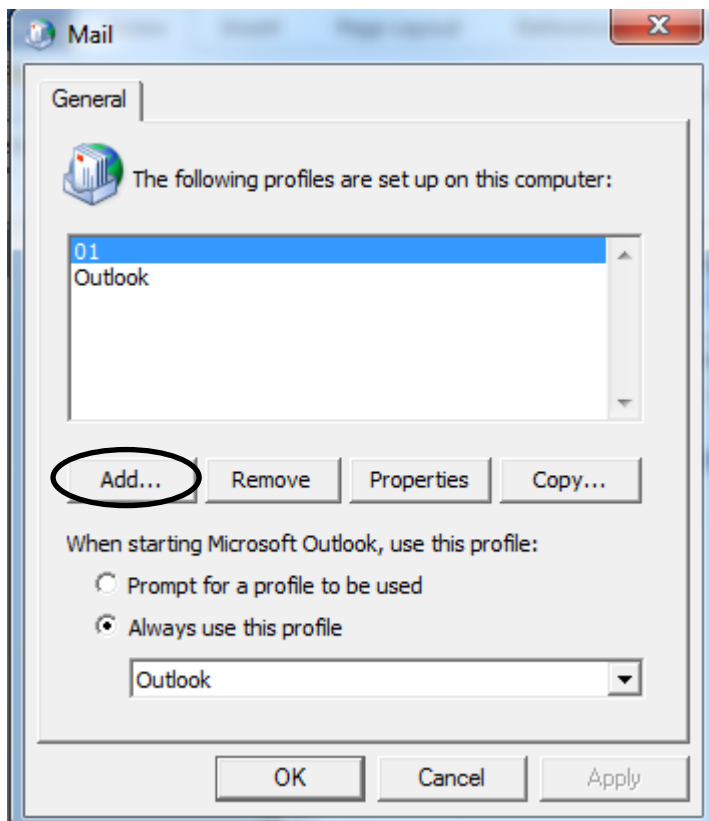
เลือก Mail (32 bit)

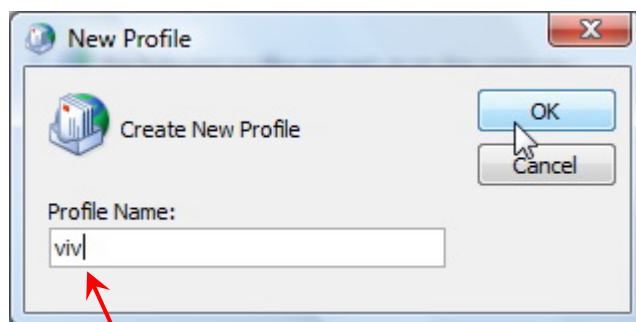


1. เลือก Show Profiles

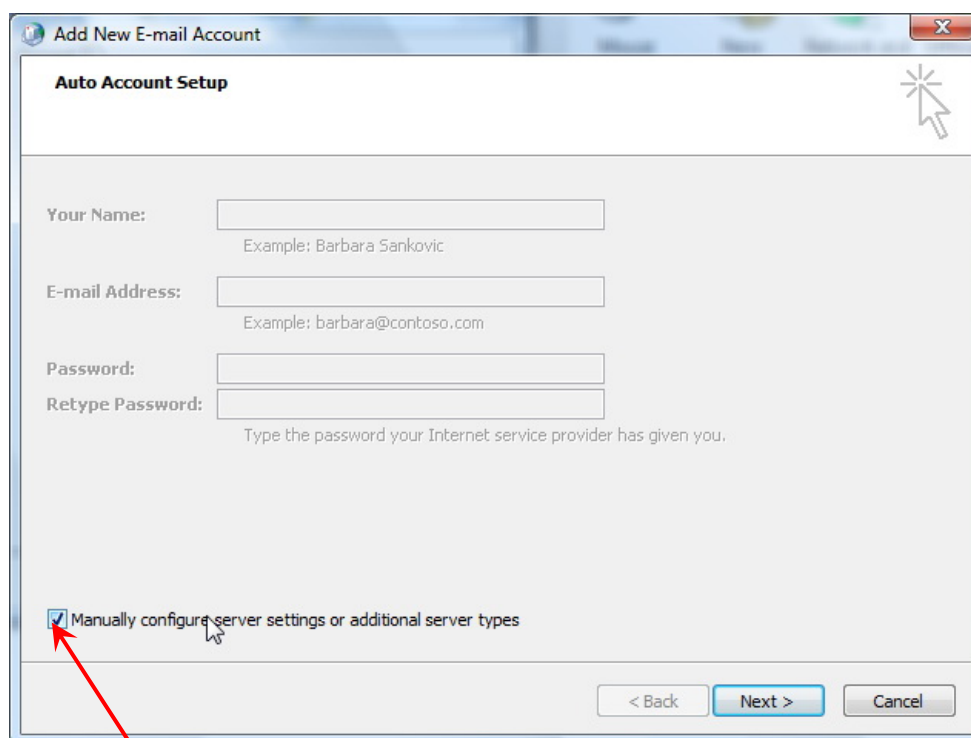


2. Click Add



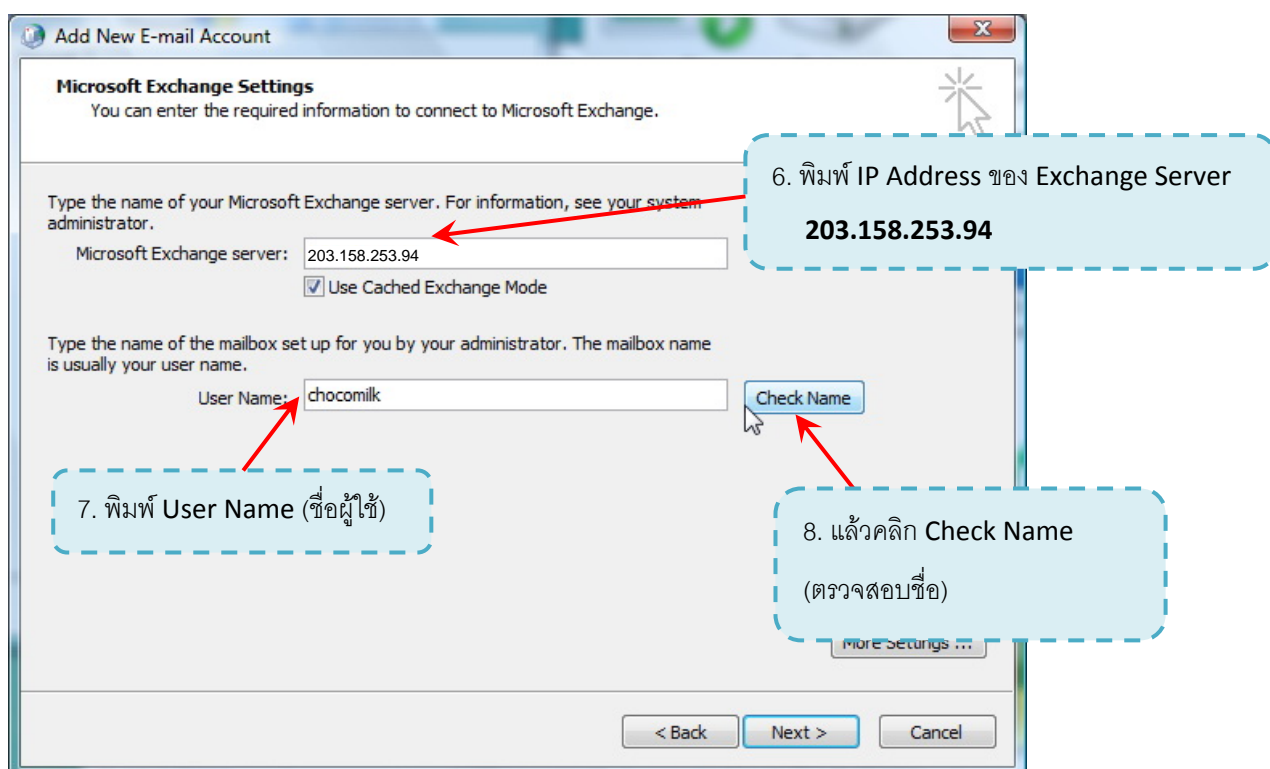
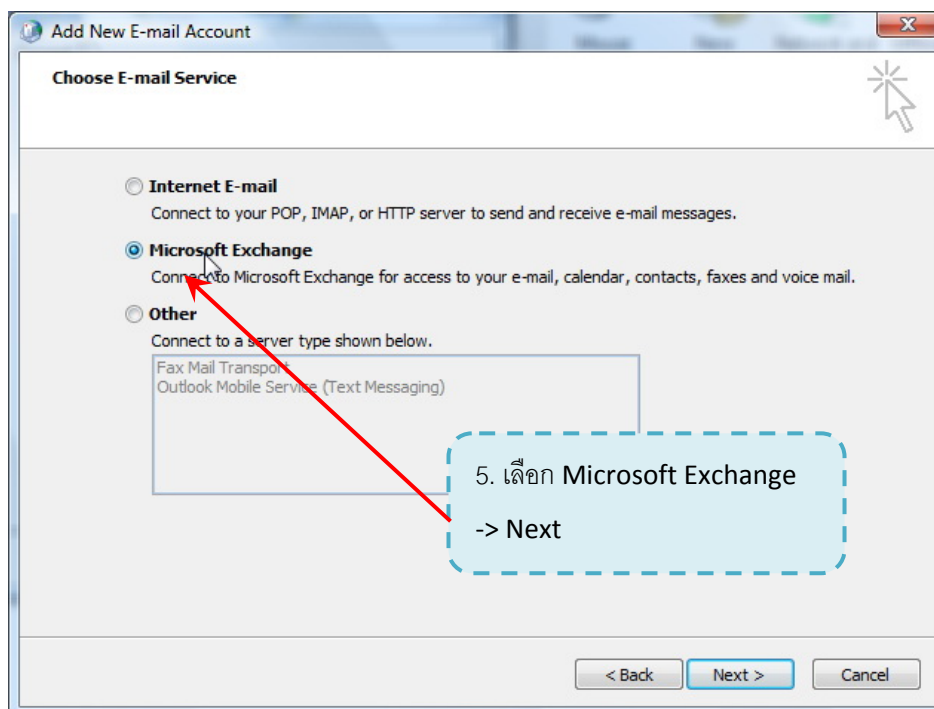


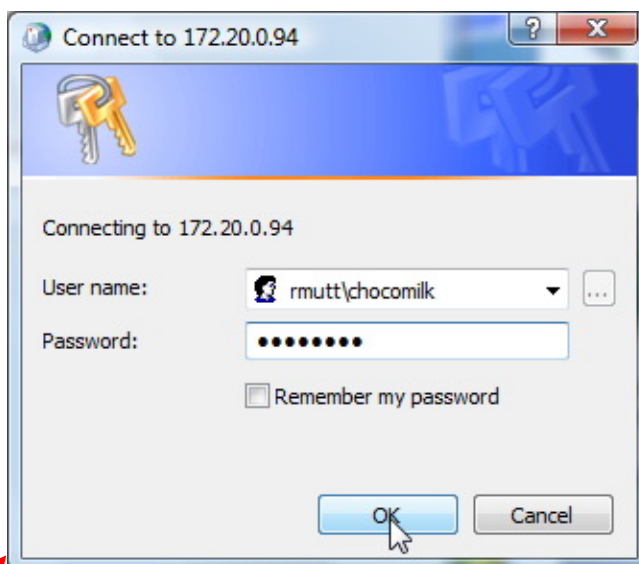
3. กำหนดชื่อ Profile ส่วนตัวของตนเอง แล้วคลิกปุ่ม OK



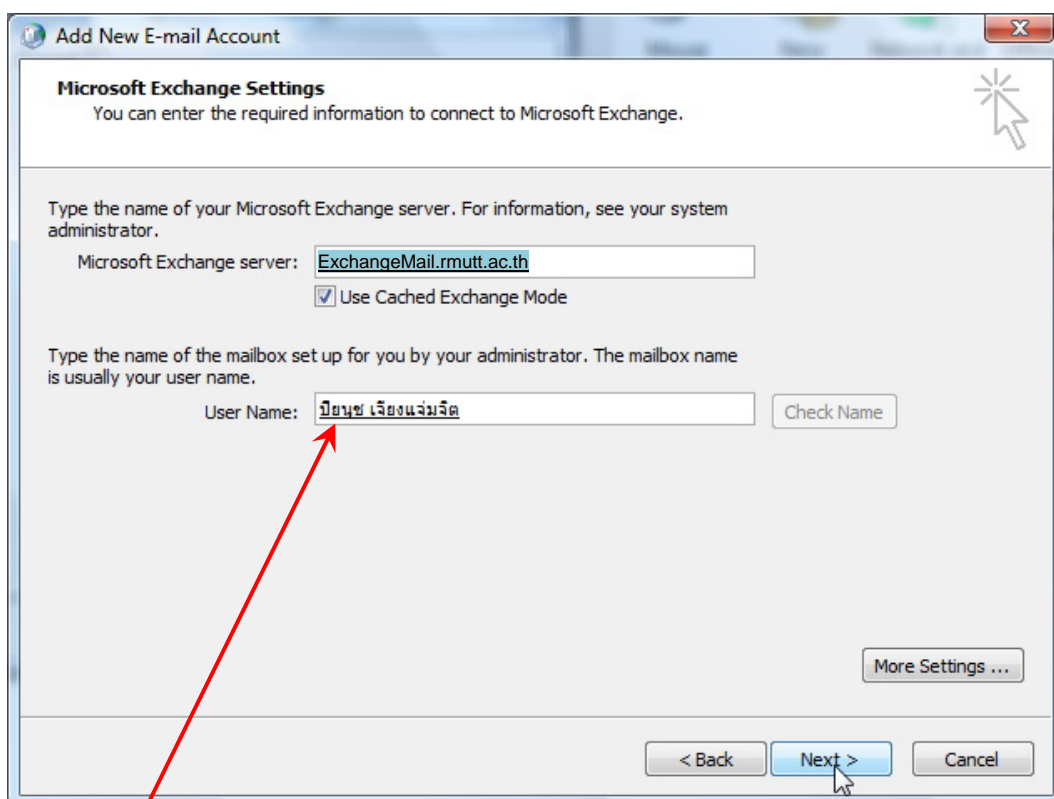
4. เลือกเพื่อกำหนดค่า server e-mail ด้วยตนเอง

-> Next

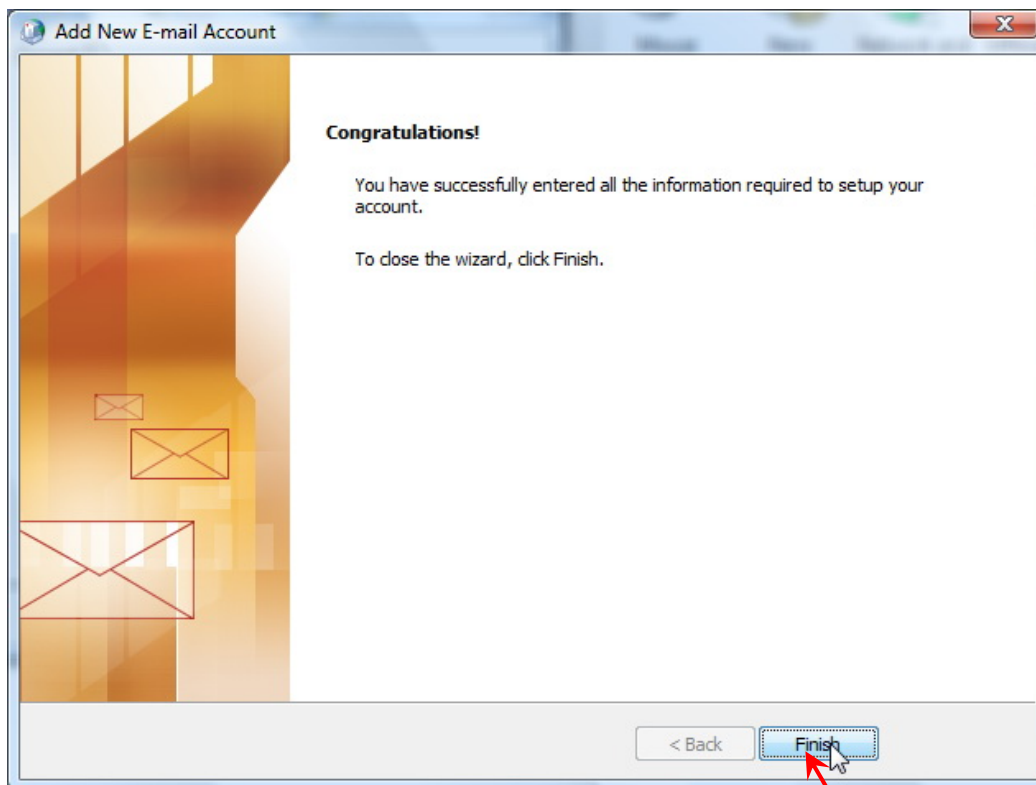




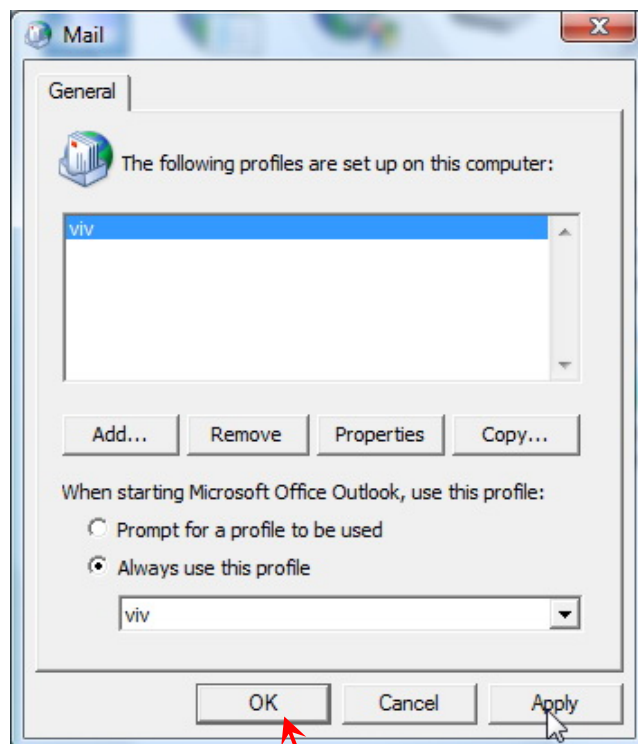
9. พิมพ์ User Name (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) แล้วคลิก OK



10. หาก User Name และ Password ถูกต้อง ตรงช่อง User Name จะแสดงชื่อ-นามสกุล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ Exchange
->Next

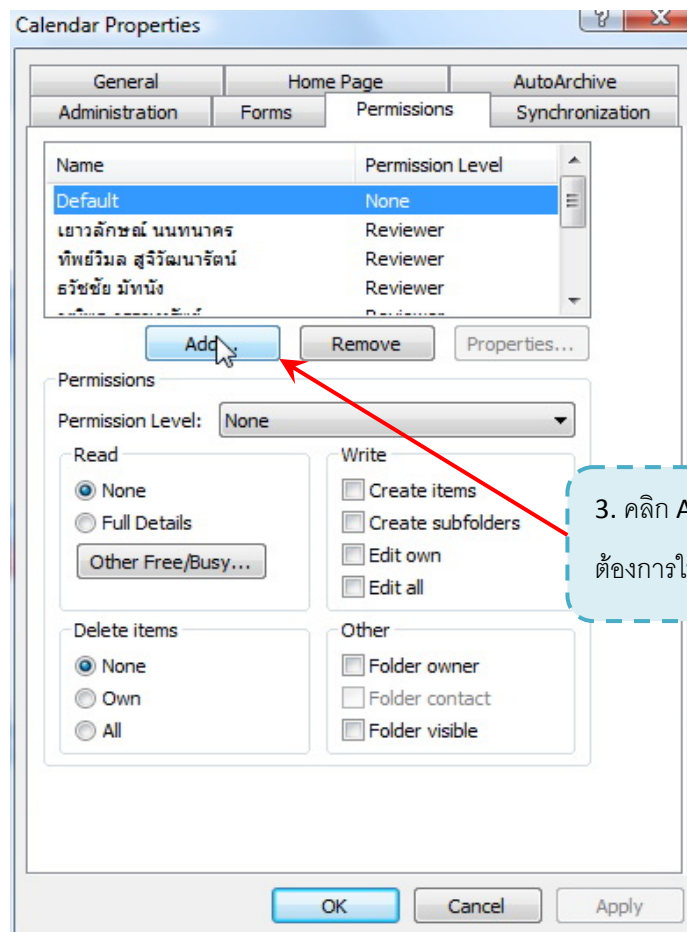
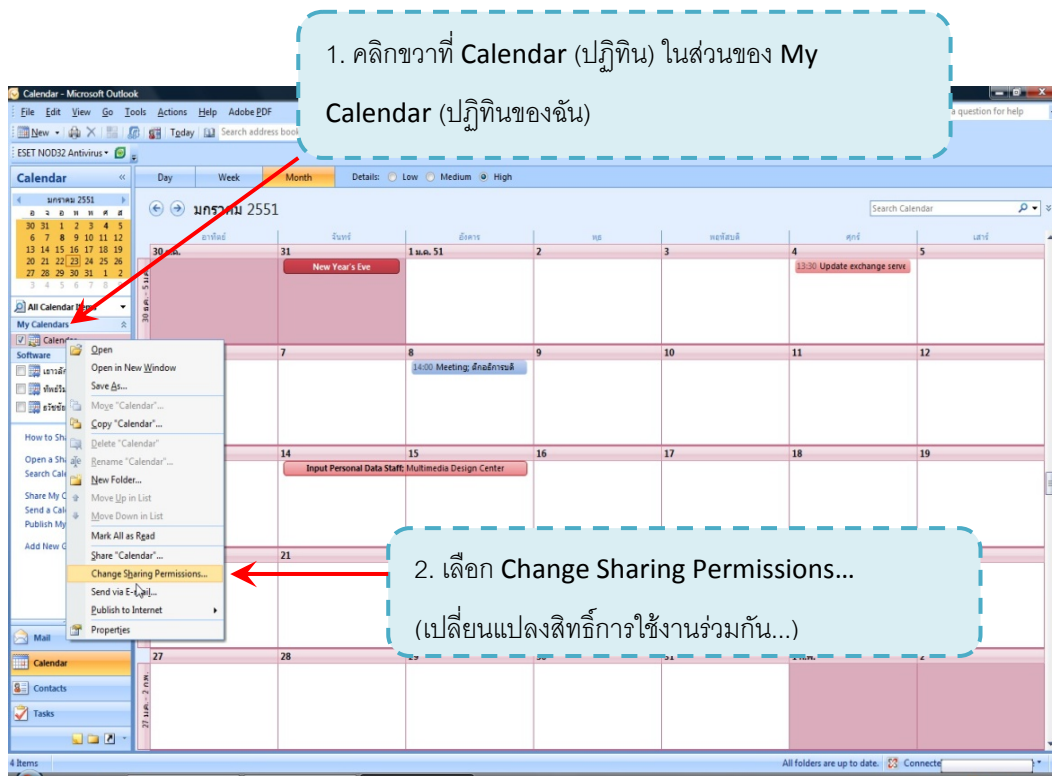


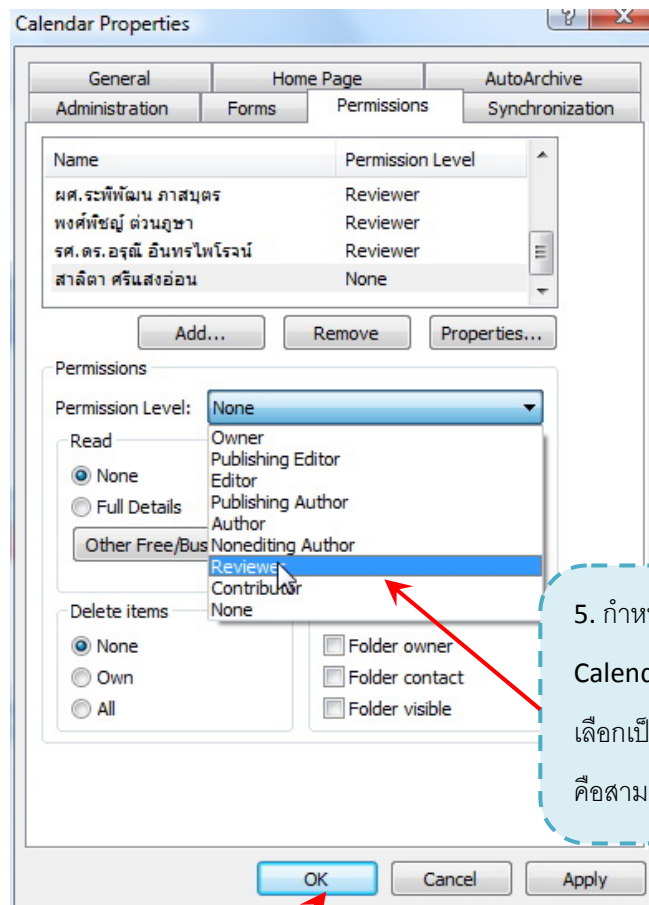
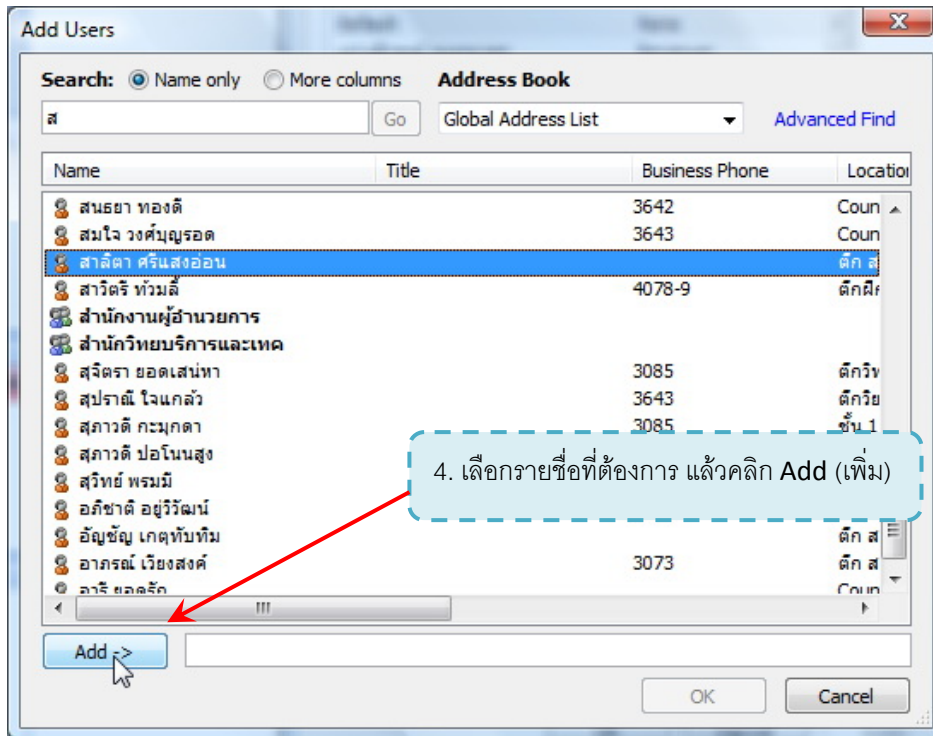
11. คลิก Finish



12. คลิก OK

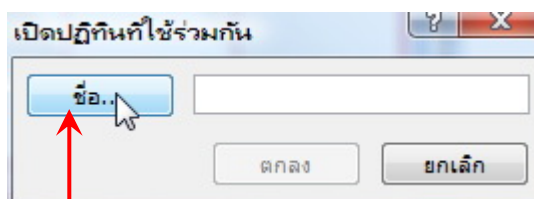
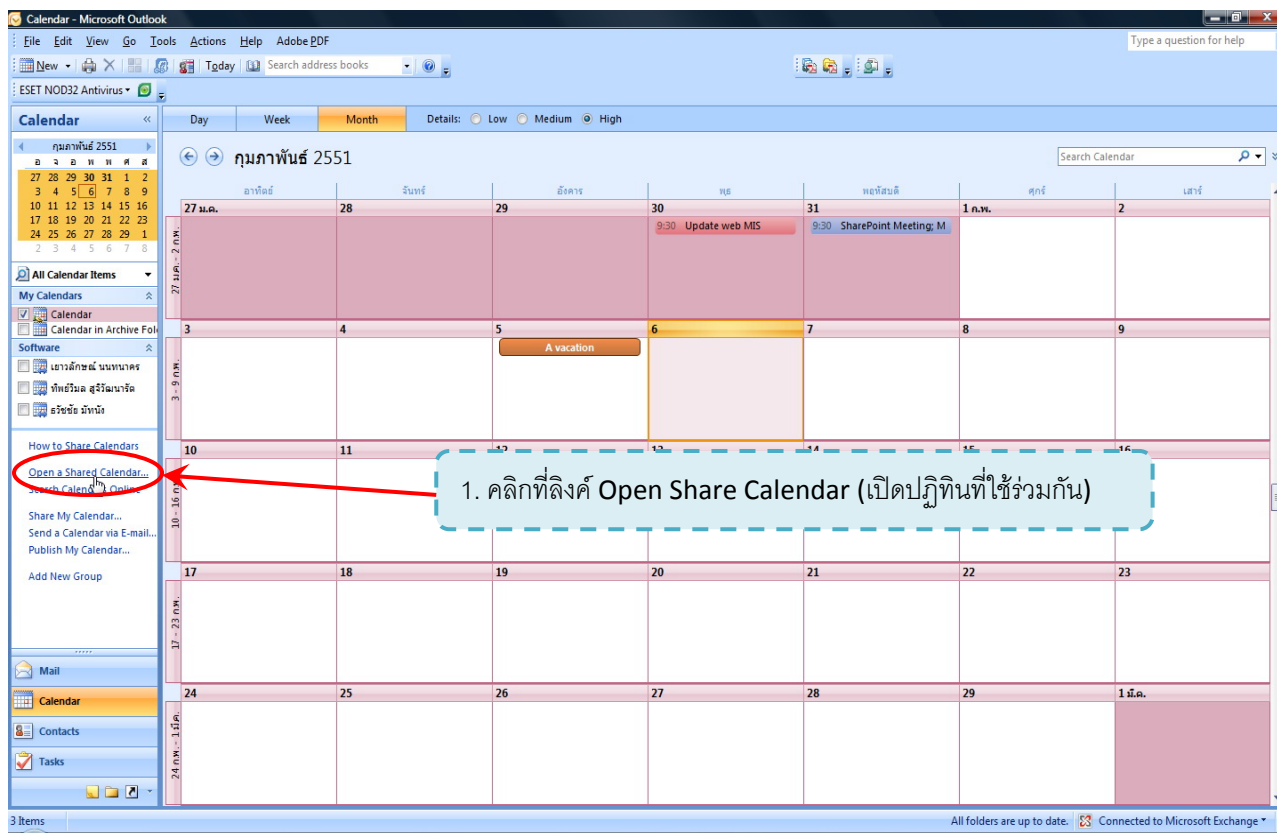
การ Share Calendar บน Outlook 2007



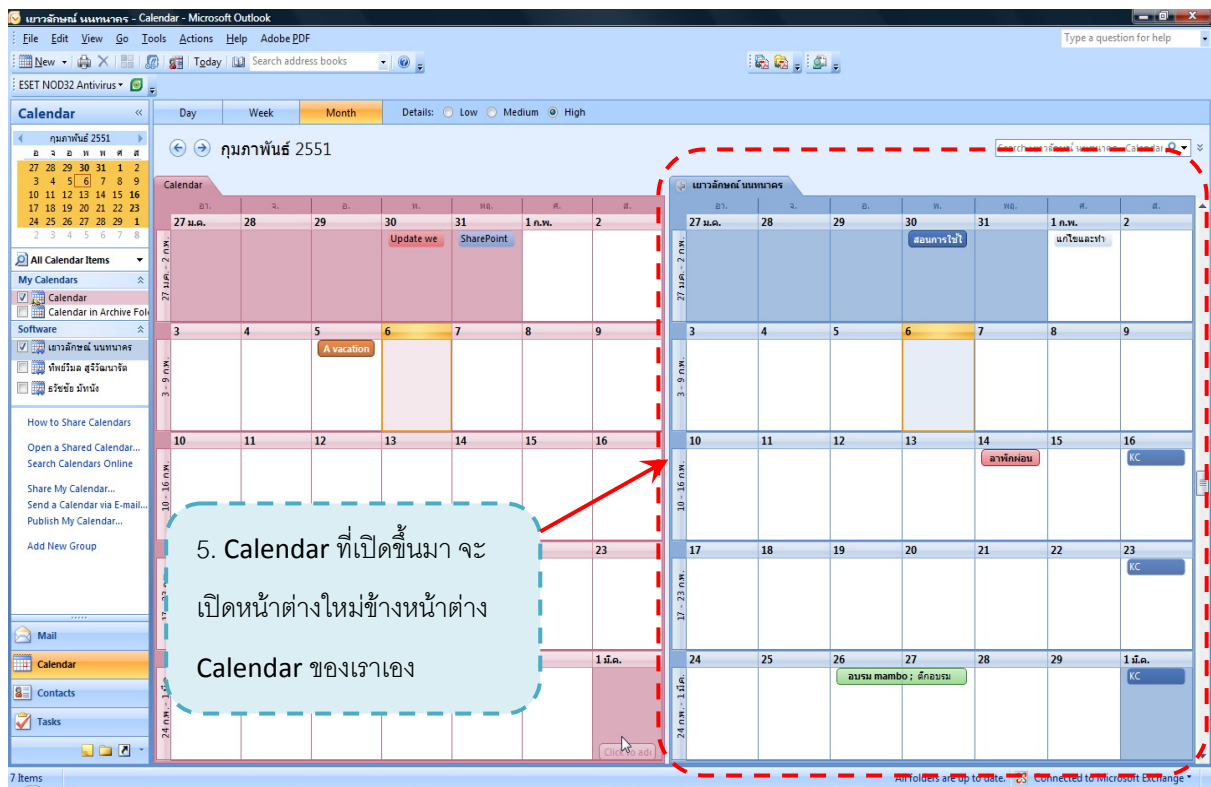
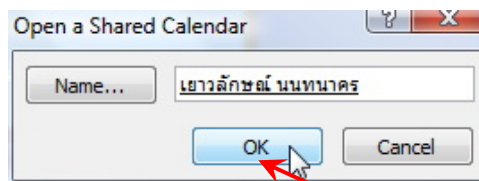
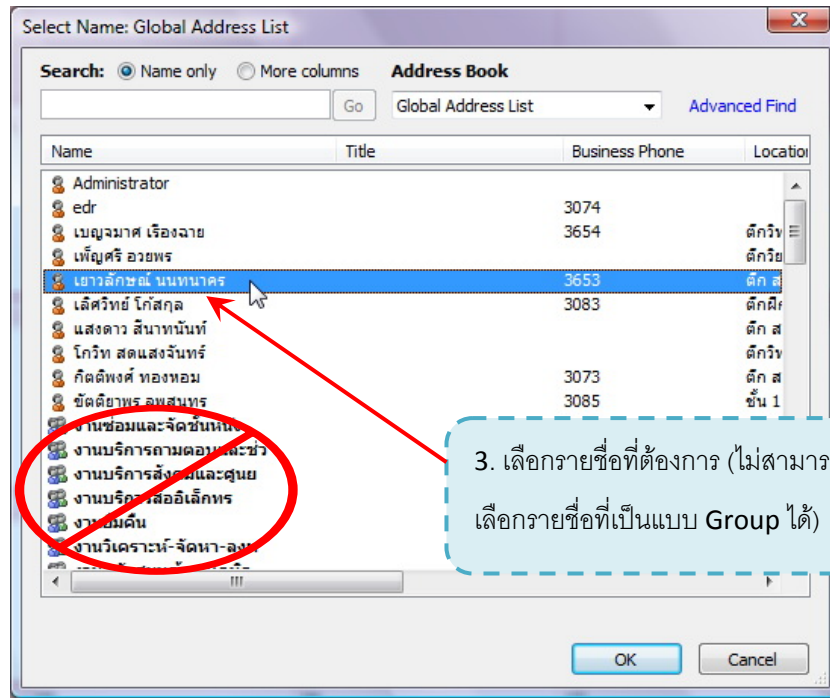


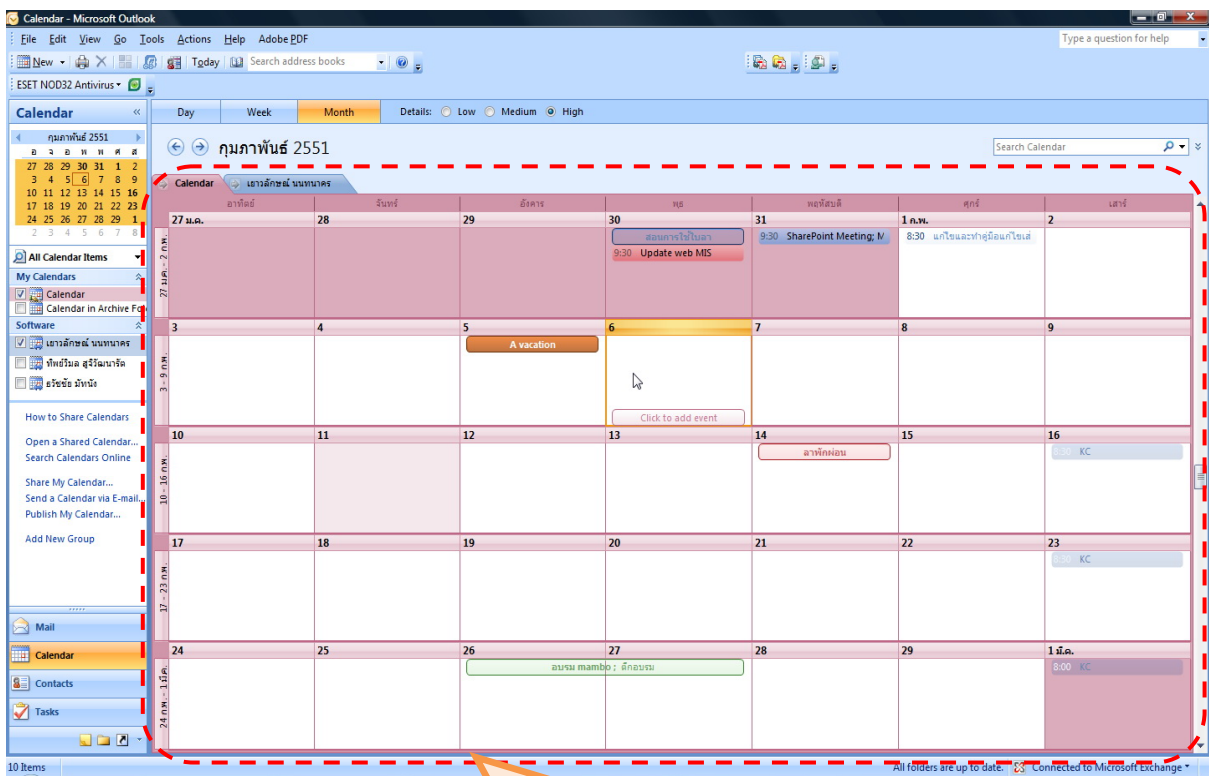
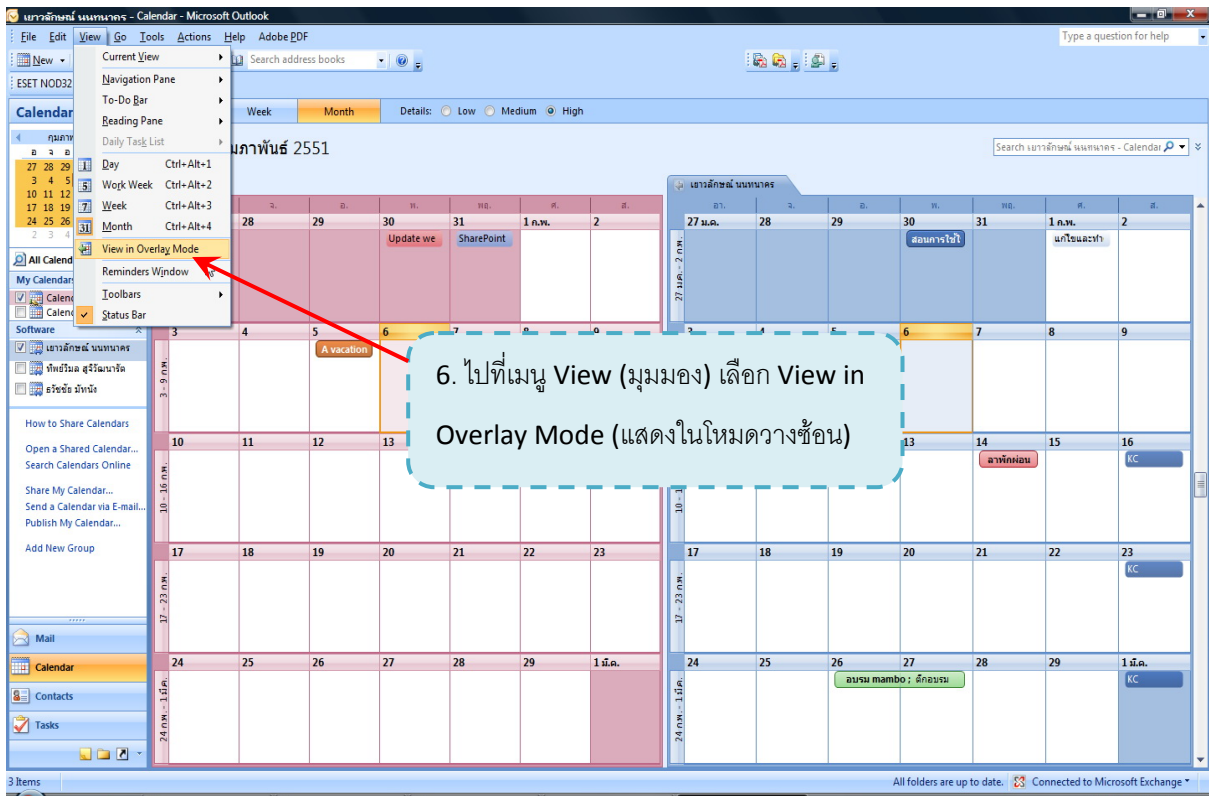
6. เสร็จแล้วคลิก OK

การเปิด Share Calendar ของผู้ที่ให้สิทธิ์ใช้งานร่วมกันบน Outlook 2007



2. คลิกเพื่อให้เห็นแสดงรายชื่อทั้งหมด





Calendar - Microsoft Outlook

File Edit View Go Tools Actions Help Adobe PDF

Calendar

Day Week Month Details: Low Medium High

กุมภาพันธ์ 2551

Search Calendar

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
27 ม.ก.	28	29	30	31	1 ก.พ.	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1 มี.ค.

7 Items

All folders are up to date. Connected to Microsoft Exchange

ช่วยให้เห็นได้ชัดเจนขึ้นว่าสมาชิกทุกคนภายในฝ่าย
มีหมายกำหนดการอะไรวันไหนบ้าง