# สร้างงานนำเสนอด้วย PowerPoint ในรูปแบบสื่อ Infographic



โดย.นางสาวเบญสิร์ยา ปานปุญญเดช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่ง้อมูลเว็บไซต์

# WWW.Web.rmult.ac.th STOLUPASOUS DES GN



 พลักการออกแบบ Design principles
 คาวน์โหลด Font ฟรี และ วิธีการติดตั้งลง Windows
 ลบพื้นหลังด้วยเว็บ www.remove.bg การรีทัชตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม
 Application Snapseed



แนะนำแหล่งดาวน์โหลด ภาพ Vector Icon

 Microsoft PowerPoint

โดย.นางสาวเบญสิร์ยา ปานปุญญเดช ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# หลักการออกแบบสื่อ Infographic



# Contents

1. Power of Visual Communication	1
1.1 World History of Infographic	1
- Egyptian hieroglyphics	1
- Modern Era	2
1.2 Thailand History of Infographic	4
1.3 Why Your Needs to get Visual	5
2. What is Infographic	6
2.1 ความหมายของ Infographic	6
2.2 4 Type of Infographic	7
2.3 When to user Infographic	8
2.4 ตัวอย่างงานการออกแบบ Infographic	9
2.5 8 kinds of infographic	14
3. ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำ Infographic	24
3.1 สร้างทั๊กษะพื้นฐาน 1 หมวด Pictogram	24
- Pictogram คืออะไร	24
- ขอบเขตการใช้งาน Pictogram	25
- ขั้นตอนการทำ Pictogram	26
- โครงสร้างทางดีไซน์ของ Pictogram	27
<ul> <li>ความเกี่ยวข้องกับการทาอินโพกราฟิก</li> </ul>	28
3.2 สร้างทักษะพื้นฐาน 2 หมวดแผนภาพ	29
<ul> <li>ประเภทของแผนภาพทั่วไป ที่นิยมใช้มี 12 ประ</li> </ul>	ะเภท 29
3.3 สร้างทักษะพื้นฐาน 3 หมวด Infographic	30
- Infographic คืออะไร	30
<ul> <li>การโฆษณาและประชาสัมพันธ์</li> </ul>	31
- ทักษะที่จะเป็นในการทำ Infographic	31
- เงื่อนไขของ Infographic	31
- เนื้อที่เหมาะกับการทำ Infographic	32
- Formart ที่ใช้ร่วมกัน	34
- รูปแบบดีไซน์	34
- รูปแบบดีไซน์พื้นฐาน 6 แบบ	35
- ขั้นตอนโดยรวม	36

# Contents

4. 6 Step to Creative good infographic	37
1. SET OBJECTIVE & TARGET AUDIENCES	37
2. SELECT HIGHLIGHT CONTENT	37
3. GROUPING CONTENT	37
4. CREATE TOPIC IDEA & STORY	38
5. DRAFT INFOGRAPHIC OUTLINE	38
6. DESIGN INFOGRAPHIC	39
5. ตรวจสอบก่อนลงมือทำ Infographic	40
6. Infographic design Principles	41
6.1 Infographic Structure	41
6.2 Colours	42
6.3 Background Colours	43
6.4 Tone	44

# Power of Visual Communication

# World History of Infographic

Ancient Era 30,000 B.C.



Cave Painting บรรพบุรุษของ Infographic

# Egyptian hieroglyphics

Ancient Era 3,000 B.C.



คนอียิปต์โบราณ ใช้ Infographic ในการบอกเล่าเรื่องราวในชีวิตประจำวัน การทำงานและศาสนา

#### Modern Era



Diagram of the Causes of Mortality Cr. www.pinterest.com/pin/548242954608800487

แผนภาพสาเหตุของการเสียชีวิตในกองทัพในภาคตะวันออกที่ ได้รับการตีพิมพ์ในหมายเหตุเกี่ยวกับเรื่องที่มีผล ต่อสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารโรงพยาบาลของกองทัพอังกฤษและส่งไปยังสมเด็จพระราชินีวิกตอเรีย ในปี 1858

กราฟิกนี้บ่งชี้ว่าจำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดขึ้นจากโรคที่สามารถป้องกันได้ (สีฟ้า) ผู้ที่ถูกผลบาดแผล (สีแดง) และผู้ ที่เกิดจากสาเหตุอื่น ๆ (สีดำ) *แผนภาพนี้จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขการจัดทำสาธารณสุขเพื่อป้องกันการเสียชีวิตให้ลดลง* 



ภาพ Infographic แสดงถึงการเดินทางบุกมอสโคว ของนโปเลียน นาย Minard, จเรตำรวจแห่งชาติสะพานและถนนในวัยเกษียณ ปารีส 20 พฤศจิกายน 1869 Minard เป็นผู้บุกเบิกการใช้ภาพกราฟิกในด้านวิศวกรรมและสถิติ เขาเป็นที่รู้จักกันดีที่สุดสำหรับการทำแผนที่ ภาพของเขาจากข้อมูลตัวเลขบนแผนที่ของการสูญเสียความหายนะของนโปเลียนได้รับความเดือดร้อนในระหว่างการ หาเสียงรัสเซีย 1812 (ในฝรั่งเศส, Carte เป็นรูปเป็นร่าง des pertes successives en Hommes de l'ArméeFrançaise Dans La Campagne de Russie 1812-1813 )

ภาพประกอบแสดงให้เห็นกองทัพของนโปเลียนแยกย้ายชายแดนโปแลนด์รัสเซีย วงดนตรีแสดงให้เห็นถึงความ หนาขนาดของกองทัพของเขาที่จุดภูมิศาสตร์ที่เฉพาะเจาะจงในระหว่างการล่วงหน้าและสถานที่พักผ่อนของพวกเขา จะแสดงหกชนิดของข้อมูลในสองมิติ: จำนวนทหารของนโปเลียน; ระยะทางที่เดินทาง; อุณหภูมิ; เส้นรุ้งและเส้นแวง; ทิศทางของการเดินทาง; และสถานที่เมื่อเทียบกับวันที่ที่ระบุประเภทนี้ของกราฟวงสำหรับภาพของกระแสต่อมาก็ เรียกว่าแผนภาพแซนคีย์แม้ว่าแมทธิวแซนคีย์ที่ใช้การสร้างภาพนี้



ชุดภาพ Pictogram สำหรับ Munich Olympic ปี 1968 ในกรุงเม็กซิโกซิตี้ โดยใช้เป็นรูปสัญลักษณ์กีฬา ออกแบบกราฟิกโดย Otl Acher ต่อมาลักษณะการออกแบบสัญลักษณ์นี้ได้เป็นต้นแบบของการออกแบบของ งานออกแบบอื่น ๆ เช่น ป้ายบอกทาง ป้ายสาธารณะอื่น ๆ

เริ่มมีการใช้สื่อ Infographic บนหน้าหนังสื่อพิมพ์ต่าง ๆ โดย นสพ. The Sunday Time



**รูป** แสดง Infographic ระดมหาที่ซ่อนของบินลาเดน ออกแบบโดย Peter Sullivan

# Thailand History of Infographic





# Vedio รู้จักน้ำท่วมให้มากขึ้น



www.youtube.com/watch?v=b8zAAEDGOPM

## Why Your Needs to get Visual



Cr. www.cmdsonline.com/blog/the-looking-glass/the-ultimate-infographic-on-infographics

# What is Infographic

ความหมายของ Infographic

**ภาพ** คือเครื่องมือสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและช่วยเติมเต็มการสื่อสารที่คำพูดอธิบายได้ไม่หมด ในหลายๆ รูปแบบของการสื่อสารด้วยภาพ สิ่งที่โดดเด่นมากในฐานะเครื่องมือสื่อสารข้อมูล (Information) คือ อินโฟกราฟฟิกส์ (Infographic)

Infographic คือ "การแปลงข้อมูลให้เป็นภาพ" เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและสื่อสารกับผู้คนด้วยสิ่งที่จับต้องได้ การที่จะอ่านบทความที่มีความยาวหลายหน้า กราฟหรือข้อมูลมหาศาล คงต้องใช้เวลานาน ที่สำคัญบางคนอาจจะไม่ สนใจข้อมูลเหล่านั้นเลยก็ได้เพราะการตีความของคนที่อ่านแต่ละคนไม่เหมือนกัน การดูข้อมูลที่หลากหลายแบบผ่านๆ นั้น ถ้าใช้ภาพเข้ามาช่วยก็จะทำให้ปะติดปะต่อเนื้อหาได้ชัดเจนขึ้น การสร้างสรรค์วิธีนำเสนอข้อมูลใหม่ๆ แบบนี้คือความสนุกอย่างหนึ่งในการทำ Infographic Infographic ไม่ใช่การสรุปข้อมูลทั้งหมดมานำเสนอในภาพหนึ่งภาพแต่จะมีทั้งการนำเสนอข้อมูลโดยรวม และการนำเสนอข้อมูลรายละเอียดเชิงลึก



Infographic หรือ Information Graphic คือ ภาพหรือกราฟฟิกที่บอกถึงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลขฯ เรียกว่าเป็นการย่นย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่ายเพียงแค่กวาดตามองซึ่งเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด ด้วยเหตุนี้ Infographic จึงเป็นเหมือนพระเอกขี่ม้าขาวที่เข้า มาจัดการกับ ข้อมูล-ตัวเลข-ตัวอักษร ที่เรียงรายเป็นตับเหมือนยาขม ให้กลายร่างมาเป็นภาพที่สวยงาม



- 1. Static infographic แทนคำพูด 1,000 คำ คนเข้าใจภาพมากว่าตัวหนังสือ 60,000 เท่า
- 2. Presentation infographic
- Motion infographic แทนคำพูดได้ 1.8 ล้านคำ คนจะเข้าใจเพิ่มขึ้นถึง 95% ถ้ามีรูปภาพประกอบ เว็บไซต์ที่มี VDO จะมีคนเข้าชมมากกว่า 2 เท่า
- 4. Interactive infographic

	€ ■ []
Infographic : การ แยก ขยะ hippop pup Subscribe 17	5,464 views
🕂 Addito 🍌 Share 🚥 More	5,464 views

Cr. www.youtube.com/watch?v=qWi\_5m\_CdGE

## When to user Infographic

1. Simplifying A Complicated Concept วัตถุประสงค์หลักของ Infographic คือการลดความซับซ้อน ของความคิดที่ซับซ้อนซึ่งจะทำให้มีเครื่องมือการศึกษาที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการนำเสนอภาพรวมของหัวข้อแทน การวิเคราะห์ในเชิงลึก

- 2. Make Presentation Or Report อินโฟกราฟิกมีประโยชน์อย่างมากเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การนำเสนอข้อมูลที่ รวบรวมมาจากการสำรวจสถิติและตัวเลขที่สามารถครอบคลุมผู้ชม
- Explaining How Something Work อินโฟกราฟิกมักจะใช้เพื่อเผยให้เห็นกลไกที่อยู่เบื้องหลังการทำงานที่ ซับซ้อน

4. Compareison อาจเป็นเรื่องยากที่จะแสดงด้วยคำพูดบางครั้งอาจทำให้เกิดการสับสนมากขึ้น กับข้อมูลที่มี ความคล้ายคลึงกันแต่แตกต่างกัน

5. To Make Decision & Increase Sale อินโฟกราฟิกช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า หรือช่วยเพิ่ม ยอดขายให้กับผู้ประกอบการ

6. Interesting Facts ข้อมูลจำนวนมากที่เป็นข้อเท็จจริงที่น่าสนใจ แต่ยังไม่น่าสนใจพอที่จะดึงดูด กลุ่มเป้าหมาย เมื่อออกแบบใน Infographic ข้อเท็จจริงเหล่านี้สามารถนำไปใช้ชีวิตประจำวัน การตีความของนัก ออกแบบสามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้อย่างน่าสนใจ

7. When Word Just Don't Work เมื่อคำพูดไม่สามารถอธิบายได้ชัดเจนเท่ากับการเห็นด้วยตา

8. To Raise Awareness ข้อมูลที่สำคัญจำนวนมากที่มักจะไม่น่าสนใจแต่ต้องการสื่อสารเพื่อสร้างความ ตระหนักของปัญหาหรือข้อสงสัย Infographic สามารถทำให้ข้อมูลน่าสนใจมากขึ้น

9. Inform Target ปลูกฝังความเชื่อให้กับกลุ่มเป้าหมาย

#### ตัวอย่างงานการออกแบบ Infographic







การออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อบระชาสมพนจขอมูลองทกร กลุ่มบการสารสนเทศ ผายพฒนาและเผยแพรเรบเขต สวส. มทร.ธัญบุรี

# น้ำกับการออกกำลังกาย ส่งสำคัญที่ต้องใส่ใจ



Cr. www.lovefitt.com

น้ำถือเป็นส่วนประกอบหลักของร่างกาย เป็นองค์ประกอบของเซลล์และช่วยหล่อเลี้ยงเซลล์ให้ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพเป็นตัวช่วยในปฏิกิริยาชีวเคมีและการสันดาปสารอาหารต่าง ๆและช่วยลำเลียงสารอาหารและออกซิเจน เข้าสู่เซลล์ และระบายของเสียออกจากเซลล์นอกจากนี้ยังช่วยช่วยระบายความร้อนออกจากร่างกายขณะที่ทำ กิจกรรมต่างๆ และยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบไหลเวียนเลือดอีกด้วย



Cr. www.sangkhombanana.com

# 8 kinds of infographic

1. Visualised Articale เหมาะกับการแปลงบทความความยาวๆ ให้ง่ายต่อการเข้าใจมาเป็นภาพหรือไอค่อนมา ประกอบ

Tip : สรุปบทความและเลือกประเด็นการนำเสนอที่เหมาะสม ต้องการหัวข้อที่สะดุดตาโดนใจ จัดการเนื้อหา จำนวนมากได้ดี เลือกบทความและเลือกประเด็นการนำเสนอ ทำงานได้ดีบน Social media



การออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร | กลุ่มบการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ สวส. มทร.ธัญบุรี

 Listed เป็น Infographic ที่มักจะใช้ตัวเลขเป็นหัวข้อในการนำเสนอ เช่น ดูแลคุณแม่ด้วยหลัก 5อ สุภาพดีสมวัย เหมาะกับการเล่าเรื่องที่มีหัวข้อหลักเพียง หัวข้อเดียว แต่มีหลายหัวข้อย่อย สรุปและวิเคราะห์ที่สามารถรวมกันได้ เพื่อลดการจดจำได้ยาก มักจะใช้ตัวเลขเป็นชื่อเรื่อง



3. Comparison เหมาะกับการเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของข้อมูลสองด้าน อาจเป็นด้านดี ด้านร้าย หรือ ด้านบวกหรือด้านลบ เพื่อให้เห็นข้อแตกต่าง ระหว่าง สองสิ่ง เพื่อให้เกิดการตัดสินใจ

**การนำเสนอให้มีจุดเด่น** ใช้การจัดวางเหมือนกันทั้ง 2 ฝั่ง ทำให้เห็นความต่างชัดเจน ใช้คู่สีตรงกันข้ามเป็นตัวแบ่งฝั่ง ออกแบบให้ดูง่าย



4. structure เหมาะกับการแสดงให้เห็นส่วนประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ใช้อธิบายส่วนประกอบของบางสิ่งให้เห็น ภาพแต่ละส่วนประกอบภายใน หรือการแยกแต่ละส่วนออกจากกัน ไม่ซ้อนกัน



5. The Timeline เหมาะสำหรับการเล่าเรื่องราวประวัติความเป็นมา การเดินทางของบางสิ่ง ที่เรียงลำดับวันที่ เพื่อให้เข้าใจง่าย โดยใช้เส้นระยะเวลา สามารถใช้ได้กับทุกอย่าง เช่น ประวัติคน ประวัติองค์กร ประวัติสถานที่ Tip : ความห่างของจุด เป็นตัวช่วยบอกช่วงเวลา ทำให้กลุ่มเป้าหมายรู้สึกเหมือนกำลังเดินทาง เรียบง่ายไม่ ซับซ้อน มีความน่าสนใจหรือเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน



Cr. vi.sualize.us

6. Flow Chart สามารถตอบคำถามเฉพาะเจาะจง โดยการให้ทางเลือกที่เป็นคำตอบที่เหมาะสมเป็นการนำเสนอ แบบลำดับขั้น เหมาะกับการเสนอเป็นคำถามให้ผู้อ่านได้ทราบคำตอบที่ต้องการไล่ไปตามเส้น

Tip : ระวังเรื่องความซับซ้อน ยุ่งเหยิงของเส้น ควรเลือกใช้สีช่วยแยกความแตกต่าง ลดความซับซ้อนในการอ่าน ออกแบบให้เรียบง่าย อาจเพิ่มอารมณ์ขันเข้าไปให้รู้สึกเนื้อหาไม่เครียดจนเกินไป ทำงานได้ดีบน Social media



 Road Map เหมาะกับการออกแบบการเล่ากระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานของบางอย่าง หรือการเดินทาง สามารถใช้แทนแบบ Timeline ได้ เช่น ขั้นตอนการรับพนักงานเข้าทำงาน การเดินทางของนักศึกษาสู่ตลาดแรงงาน Tip: เรื่องต้องมีความน่าสนใจที่ทำให้คนอยากรู้ในแต่ละขั้นตอน



8. Useful Bait เป็น Infographic ที่ออกแบบเพื่อให้เห็นวิธีการทำงานบางอย่าง หรือขั้นตอนที่สามารถนำไปใช้ ได้ทันที

Tip : เรื่องต้องมีความน่าสนใจที่ทำให้คนอยากรู้ขั้นตอนนี้ สามารถเป็นเอกสารอ้างอิงเพื่อปฏิบัติ



Cr. www.ccfcanada.ca

9. NumberPorn เป็น Infographic ที่เหมาะกับการนำเสนอข้อมูลตัวเลข เหมาะกับข้อมูลที่ต้องการเจาะจง สามารถใช้อ้างอิงได้



Cr. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ ETDA และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร



การออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร | กลุ่มบการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ สวส. มทร.ธัญบุรี

10. Photo Infographic ใช้รูปภาพจริงในการนำเสนอ Content เพื่อเล่าเรื่องราว มีการออกแบบที่ไม่เหมือนใคร และจะเป็นประโยชน์มากกับสิ่งที่จะต้องอธิบาย สามารถตอบคำถามหรือให้คำแนะนำ นอกจากนี้ข้อความยัง สามารถนำมาบรรยายหรืออธิบายได้ ออกแบบเรียบง่ายไม่ซับซ้อน



อ้างอิ่งข้อมูลบางส่วนจาก infographicthailand.com

# ทักษะที่จำเป็นในการทำ Infographic



Infographic ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลให้เข้าใจง่าย การแปลงข้อมูลที่ มีเนื้อหาซับซ้อนออกมาเป็นภาพ จำเป็นต้องตัดสินใจ**เลือกใช้**ที่สำคัญและ**ทิ้ง** ข้อมูลที่ไม่สำคัญออก เรียบเรียงและแบ่งประเภทข้อมูล จัดลำดับความสำคัญ ของข้อมูลได้ ความสามารถในการวิเคราะห์เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น ถ้า สามารถเรียบเรียงความสำคัญของข้อมูลได้แล้ว จากนั้นจึงตัดสินใจเลือกว่า จะนำเสนอข้อมูลหรือเล่าเรื่องแบบใด ดังนั้นทักษะด้านการวิเคราะห์ การ เรียบเรียงเนื้อหา และทักษะด้านดีไซน์ ทั้ง 3 ทักษะนี้จำเป็นสิ่งที่จำเป็น สำหรับการทำ Infographic

**Infographic** คือการนำภาพ แผนภูมิรูปภาพ<sub>.</sub>ภาพ Illustration

และแผนผังต่าง ๆ มารวมกัน ดังนั้นการจะทำความเข้าใจกับ Infographic ผู้จัดทำต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ Pictogram และแผนภาพก่อน <mark>ดังภาพ</mark>



**รูป** แสดงสิ่งที่ต้องเรียนรู้ก่อนการทำ Infographic



สำคัญของสิ่งที่อยากจะสื่อมาแปลงเป็นภาพ



ทักษะที่จำเป็นในการทำ Pictogram คือ ทักษะการวิเคราะห์และทักษะด้านการดีไซน์

Pictogram คือการทำรูปกราฟิก แน่นอนว่าต้องมีทักษะทางด้านการดีไซน์ก่อน เพราะถ้าหากเราจะออกแบบ Pictogram เราจำเป็นต้องวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการออกแบบ

**ดังนั้นสรุปได้ว่า** Pictogram คือ กราฟิกที่ใช้แทนคำพูดหรือใช้เติมเต็มคำพูดให้สมบูรณ์

## ขอบเขตการใช้งาน Pictogram



Pictogram ถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลายในสถานที่ต่างๆ มากมาย เช่นตามท้องถนน อาคาร สถานี หรือในห้าง ร้านค้าต่างๆ โดยทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลแทนคำพูด ไม่ว่าจะเป็นเด็กหรือคนชรา ผู้หญิงหรือผู้ชาย หรือไม่ว่าจะเป็นคน ชาติใดก็ตามสามารถเข้าใจได้ง่าย อาจกล่าวได้ว่า Pictogram ถูกนำไปใช้มากที่สุดในบริเวณที่สาธารณะและ นอกเหนือจากนั้นยังมีการใช้ที่หลากหลาย เช่น

การออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร | กลุ่มบการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ สวส. มทร.ธัญบุรี

🗌 เอกสารพรีเซนต์งาน	🗌 เว็บไซต์
🗌 แพ็คเกจสินค้า	Infographic
🦳 คู่มืออธิบายสินค้า	🗌 คลิปโปรโมทสินค้า
ค้อมพิวเตอร์	🗌 งานศิลปะ
หบ้าจอบือถือ	

**ดังนั้นสรุปได้ว่า** ขอบเขตการใช้งาน Pictogram มีความหลากหลาย มีทั้งการใช้งานในที่สาธารณะที่มักพบ เห็นทั่วไป ไปจนถึงงานศิลปะ

# ขั้นตอนการทำ Pictogram

การทำ Pictogram มีหลายขั้นตอน ซึ่งแบ่งได้คร่าวๆ เป็น 5 ขั้นตอนหลักในการทำ Pictogram โดยเริ่มจาก การทำความเข้าใจภาพรวมก่อน แล้วจึงลงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนแม้ว่าจะต้องมีการไขเพิ่มเติมงานระหว่างที่ ทำ



**ดังนั้นสรุปได้ว่า** ในการทำ Pictogram มีขั้นตอนในการทำแบ่งได้คร่าวๆ เป็น 5 ขั้นตอน ซึ่งใช้ 2 ทักษะ คือ การวิเคราะห์และการออกแบบ

# โครงสร้างทางดีไซน์ของ Pictogram

เมื่อแยกส่วนของ Pictogram ที่เป็นรูปคนจะพบว่า รูปคน 1 คน เกิดจาก "วงกลม" และ " สี่เหลี่ยม" เพียงแค่นั้น

การทำ Pictogram เปรียบเสมือนการต่อ LEGO เพราะนำเอารูปพื้นฐานต่างๆ มาประกอบกัน และอาจมัก มีการใช้รูปร่างที่แปลกตานิดหน่อยผสมเข้าไปบ้าง พอใช้พาร์ตที่หน้าตาซ้ำๆ กันมาประกอบก็จะทำให้ดีไซน์ โดยรวมไปในทางเดียวกันโครงสร้างทางดีไซน์ของ Pictogram นั้นเรียบง่ายมากจริงๆ

ไอเดียก็คือ การนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประกอบกันในรูปแบบใหม่นั้นเอง



# รูปทรงแปลกใหม่

**ดังนั้นสรุปได้ว่า** โดยทั่วไปก็คือการการนำรูปร่างพื้นฐานอย่าง "วงกลม" "สามเหลี่ยม" มาประกอบกันเป็น รูปทรงต่างๆ

# ความเกี่ยวข้องกับการทำอินโพกราฟิก



ในการทำ Pictogram ขั้นตอนหลักๆ จะเป็นด้านวิเคราะห์และด้านดีไซน์ วิเคราะห์ขั้นตอนทำความเข้าใจ โครงสร้างของสิ่งที่จะต้องทำ จากนั้นร่างภาพและลงเส้นจริง การทำ Pictogram ทำให้เรามีทักษะในการวิเคราะห์ และการออกแบบ ถ้าหากได้ทักษะในการเรียบเรียงอีกหนึ่งอย่างก็พร้อมทำ Infographic ได้เลย

ทักษะในการเรียบเรียงในที่นี้หมายถึง การคัดเลือกสิ่งที่สำคัญและทิ้งสิ่งที่ไม่จำเป็นในกองข้อมูลมหาศาล แล้วนำมาสร้างสตอรีด้วยการผสมผสารตามสัดส่วนและเรียงลำดับอย่างเหมาะสม

การที่จะฝึกทักษะเรียบเรียงนั้น ทำ Pictogram อย่างเดียวคงไม่เพียงพอ จึงมีการฝึกวาดการ์ตูนสี่ช่องเข้า มาร่วมเล่าเรื่องราวหรือข้อมูลที่ต้องการ ถือเป็นวิธีการฝึกเพื่อพัฒนา "ทักษะดีไซน์" "ทักษะวิเคราะห์" และ "ทักษะเรียบเรียง" ซึ่งเป็นทักษะทั้ง 3 อย่างที่จำเป็นในการทำ Infographic

**ดังนั้นสรุปได้ว่า** เมื่อฝึกทำ Pictogram และวาดรูปการ์ตูนสี่ช่องจนคล่องแล้ว ก็จะได้ทักษะที่จำเป็นในการ ทำ Infographic ครบทั้ง 3 อย่าง

# สร้างทักษะพื้นฐาน 2 หมวดแผนภาพ



**แผนภาพ** คือ กราฟฟิกที่เอาแผนผังและคำสั้น ๆ มาประกอบกันอธิบายเรื่องราว ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหา ต่อไปนี้ได้

🗌 มีแต่ตัวหนังสือทำให้ดูน่าเบื่อ

🗌 มีแต่ตัวหนังสือก็ดูเป็นการเขียนบรรยายเกินไป

🗌 ไม่รู้จะเรียบเรียงอธิบายออกมาอย่างไรดี

**ดังนั้นสรุปได้ว่า** แผนภาพคือ กราฟฟิกที่ใช้อธิบายเรื่องราวโดยใช้รูปทรงพื้นฐานผสมกับคำสั้น ๆ

# ประเภทของแผนภาพทั่วไป ที่นิยมใช้มี 12 ประเภท

แบบที่นิยมใช้ในการอธิบายองค์ประกอบหรือส่วนประกอบในโครงสร้าง แผนภาพเหล่านี้เหมาะกับ การอธิบายเงือนไขการทำ... โครงสร้างบริษัท หรือผังองค์กร



แบบที่นิยมใช้ในการเปรียบเทียบเรื่องราวที่หลากหลาย แผนภาพเหล่านี้เหมาะกับการเปรียบเทียงแต่ ละหัวข้อ เช่น ตำแหน่งในบริษัท การให้บริการ สินค้าคู่แข่ง เป็นต้น



แบบที่นิยมใช้ในการอธิบายขั้นตอนหรือปัญหาและแก้ปัญหา แผนภาพเหล่านี้เหมาะกับการใช้อธิบาย เรื่องราวที่เกิดขึ้นตามลำดับเวลา หรือแจกแจงความสัมพันธ์



แบบที่นิยมใช้ในการอธิบายลำดับขั้นหรือความแตกต่างของแต่ละระดับ แผนภาพเหล่านี้เหมาะกับ การใช้อธิบายความสัมพันธ์ระดับสูง ต่ำ ที่แตกต่างกันของแต่ละหัวข้อหรืออธิบายความแตกต่างของระดับความ รุนแรง เช่น ความรุนแรงของพายุไต้ฝุ่น



# สร้างทักษะพื้นฐาน 3 หมวด Infographic

#### Infographic คืออะไร

Infographic คือการแปลงข้อมูลให้เป็นภาพเพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้เข้าใจง่ายขอบเขตการใช้งาน Infographic แบ่งออกเป็น 2 หมวด คือ "การอธิบายข้อมูล" ซึ่งต้องการอธิบายเนื้อหาอย่างละเอียด และ "การ โฆษณาและประชาสัมพันธ์"



#### การอธิบายข้อมูล

Infographic แบบนี้มักจะใช้กับการอธิบายวิธีประกอบโมเดลพลาสติกหรือวิธีประกอบเฟอร์นิเจอร์ วิธีเดินทาง (แผนที่ของดังจากทั่วโลกที่อาจไปอยู่บนหนังสือเรียนวิชา๓มิศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น เราจะต้องอธิบายให้ผู้อ่านเดินทางไปยังจุดหมายปลายทาง หรือบอกวิธีประกอบสินค้าอย่างถูกต้อง ส่วน เอกสารที่ใช้ในพิพิธภัณฑ์ หรือหนังสือเรียน ต้องทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย สำหรับงานพรีเซนเตชัน เป็นเอกสารที่ต้องทำความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว จึงไม่ควรใส่ข้อมูลที่ไม่จำเป็นเด็จ ขาด เช่นถ้ามีข้อมูลที่ใช้กราฟหรือแผนภูมิอธิบายอย่างเดียวแล้วผู้ฟังเข้าใจยาก ก็ควรทำเป็น Infographic แผ่น เดียวเพื่อความเข้าใจที่ง่ายกว่า

# การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Infographic ซึ่งองค์กรหรือบริษัทใช้ตามเว็บไซต์ บล็อก โซเชียลมีเดียนั้น คือตัวอย่างของ Infographic ที่ใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

โดยทั่วไปบริษัทต่างๆ อาจจะมีการเพิ่มรูปสินค้าหรือแผนภาพอธิบายอย่างง่ายๆ แต่ถ้าใช้ Infographic ก็ จะทำให้เอกสารดูมีเอกลักษณ์และหลากหลายมากขึ้น วิ่งที่จำเป็นเหมือนตอนทำ Infographic เพื่ออธิบายข้อมูล คือ ต้องเข้าใจง่ายและดึงดูดสายตาคนอ่าน

สิ่งที่สำคัญอีกอย่างคือ การคิดว่าอยากได้อะไรจากคนอ่านหลังจากดู Infographic เช่นอยากให้มองแบ รนด์ในทางที่ดีขึ้น หรืออยากส่งเสริมให้คนเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ เป็นต้น

# ทักษะที่จะเป็นในการทำ Infographic

ทักษะพื้นฐานที่จำเป็น 3 อย่าง คือทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการเรียบเรียง และทักษะดีไซน์



# เงื่อนไขของ Infographic

Infographic ถูกนำไปใช้หลากหลายยิ่งขึ้นเรื่อยๆ ตั้งแต่วัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ไปจนถึงการ ย่อยข้อมูลให้เข้าใจง่าย จากความนิยมในปัจจุบัน ทำให้โอกาสได้ทำ Infographic เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ สิ่งที่สำคัญคือต้อง ไม่ลืมว่า แท้จริงแล้ว Infographic คืออะไร

Infographic คือการแปลงข้อมูลให้เป็นภาพเพื่อให้สามารถสื่อสารได้เข้าใจกันง่ายยิ่งขึ้น จะต้องให้ ความสำคัญเรื่องการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพด้วย เพื่อให้คนอยากอ่าน ต้องทำให้น่าสนใจและต้องมีข้อมูล ที่ดี



ข้อมูลที่ดี คือ ข้อมูลที่ทำให้คนอยากอ่าน คนที่อ่านแล้วเกิดความรู้สึกอยากจะนำเอาข้อมูลนั้นไปใช้ต่อ Infographic ที่ดี มีลักษณะ 5 ข้อคือ

- 1. ใช้การทำข้อมูลให้เป็นภาพอย่างมีความหมาย
- 2. เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เป็นมิตรกับผู้อ่าน
- 3. น่าสนใจ
- 4. เนื้อหาดีมีประโยชน์ ทำให้ผู้อ่านมีความรู้สึกอยากเก็บเอาไว้
- 5. จุดประกายให้ผู้อ่านคิดหรือน้ำไปใช้ต่อ

# เนื้อที่เหมาะกับการทำ Infographic

เนื้อหาที่เหมาะกับ Infographic แบ่งออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

**หัวข้อที่อยู่ในความสนใจของคนในช่วงนั้นๆ** เช่น ข้อมูลเรื่องห้นหรือการซื้อกิจการของบริษัทดัง บริษัท Apple กำลังจะออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น หัวข้อพวกนี้จะเหมาะกับการทำ Infographic มากๆ

HOW TO คือ การนำเนื้อหาที่มาตอบคำถามว่า "ทำอย่างไร ?" เช่น วิธีการเอาตัวรอดจากโจร, วิธีเลือกไวน์ เป็น ต้น ประเทศตะวันตกมักจะตั้งชื่อเรื่องด้วยคำถาม เช่น "Why" หรือ "Wow"

**รายงานผล** เนื้อหามักจะเป็นการรายงานผล ในต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักมักจะมีคำว่า [Fact], [Survey] อยู่ในเนื้อหาด้วย

การเปรียบเทียบ เนื้อหาจะเป็นการเปรียบเทียบของสองสิ่งขึ้นไป เช่นการเปรียบเทียบแนวคิดระหว่างพรรค การเมือง การเปรียบเทียบบริการของ Facebook กับ Google+, การเปรียบเทียบกาแฟกับชา เป็นต้น ใน ต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักมักจะมีคำว่า [VS] อยู่ในหัวข้อเรื่องด้วย

**สิ่งที่เกิดขึ้นตามลำดับเวลา** เนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งที่เห็นความเปลี่ยนแปลง ของเวลา เช่นประวัติอินเทอร์เน็ต เส้นทาง ของดนตรีแนวร็อคแอนด์โรล กระบวนการรีไซเคิล ในต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก มักจะมีคำว่า [ The History of] [Timeline] [The Evolution of] ปรากฏอยู่ในเนื้อหาด้วย
**คำอธิบายเชิงวิชาการ** เนื้อหาเฉพาะทางที่จัดทำขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น บทวิเคราะห์พฤติกรรม ผู้บริโภค ระบบพลังงานนิวเคลียร์ เป็นต้น Infographic ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องเฉพาะทางหรือวงการหนึ่งช่วย สร้างความน่าเชื่อถือ

ตาราง เนื้อหาที่ต้องการบอกข้อมูลง่ายๆ เพื่อให้นำไปใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว เช่น ตัวเลขแคลอรีอาหาร ช่วงที่กิน ผักอร่อย เป็นต้น ในกลุ่ม Infographic ด้วยกัน แบบนี้จะมีความเป็นเอกสารให้ข้อมูลสูงกว่าแบบอื่นๆ

**สรุปภาพรวม** เนื้อหาสรุปภาพรวมเกี่ยวกับหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง เช่น รวมประเทศที่ห<sup>ื</sup>้น้ำอยู่ มีความเป็นเอกสารให้ ข้อมูลสูงกว่า Infographic แบบอื่นเช่นเดียวกับตาราง





**ชื่อเรื่อง** ชื่อเรื่องของ Infographic จะใส่ไว้ใน Header เพื่อให้เป็นที่น่าสนใจ เราควรเลือกชื่อเรื่องที่สรุปเนื้อหา โดยรวมได้ทั้งหมด

**แหล่งที่มาข้อมูล** ต้องระบุว่าข้อมูลที่นำมาใช้ทำ Infographic มากจากไหน ส่วนมากจะเขียนสรุปไว้ตรงด้าน ล่างสุด การเขียนอ้างอิงแหล่งข้อมูลต้องเขียนชื่อหัวข้อข้อมูลงานวิจัย ชื่อหนังสือ หรือ URL เว็บไซต์ วันที่ที่สืบค้น ข้อมูล เป็นต้น

**เคร<sup>์</sup>ดิตผู้เผยแพร่/ผู้จัดทำ** เราต้องใส่ LOGO URL ไว้ เพื่อผู้อ่านจะได้ทราบว่าใครเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ โดย ส่วนใหญ่จะเขียนไว้ที่ Footer และถ้าเป็น Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์จะต้องเขียนเครดิตและข้อมูลการ ติดต่อให้ชัดเจน **อื่นๆ** ควรใส่ประโยคอธิบายเนื้อหาคร่าวๆเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และเขียนเขียนหัวข้อแต่ละเรื่องเพื่อเสริม การใช้ภาพข้อมูลที่เข้าใจยากหรืออาจทำให้เข้าใจผิด

#### รูปแบบดีไซน์

้ รูปแบบดีไซน์มีความสำคัญมาก เพราะเป็นตัวกำหนดโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมด เช่นเดียวกับที่โครงสร้าง เหล็กของอาคารมาลองดูรูปแบบดีไซน์ต่างๆ กันว่าจะเหมาะกับข้อมูลประเภทไหนบ้าง



### รูปแบบดีไซน์พื้นฐาน 6 แบบ

์ รูปแบบดีไซน์พื้นฐานของ Infographic มี 6 แบบ แบบไหนจะเหมาะกับเนื้อหาอย่างไร เรามาลองดูไปพร้อมๆ กับตัวอย่างประกอบ

1. **แบบตาราง** เหมาะกับการใช้เปรียบเทียบของสองสิ่งขึ้นไปมีทั้งรูปแบบ "ตาราง" ธรรมดาและแบบ "เมตริกซ์"

แบบโวลุม เหมาะกับการเปรียบเทียบปริมาณหรือตัวเลขมักจะมีการใช้ "กราฟ" "แผนภาพต้นไม้"
"Typog-raphy" ร่วมด้วย

 ความสัมพันธ์ เหมาะกับการอธิบายความสัมพันธ์ของสิ่งจ่างๆ ถ้าเป็นเรื่องของลำดับชั้นที่ไม่เท่ากันก็จะใช้ "แบบพีระมิด" "โดนัท" หรือ "แบบต้นไม้" แบบรวมข้อมูลก็อาจจะใช้ "แบบ Venn" หรือถ้าเป็นการเชื่อมโยงสิ่ง ต่างๆ ก็จะใช้ "แบบเน็ตเวิร์ค"

4. แบบแผนที่ เหมาะสำหรับการอธิบายแผนที่และลักษณะเด่นของแต่ละภูมิภาค

5. **แบบไทม์ไลน์** เหมาะกับการสรุปเรื่องราวที่เกิดขึ้นตามลำดับเวลา นอกจากจะมีการใช้ทามไลน์แล้ว บางครั้ง ก็นำ "ตารางแบบชาตร์ต" หรือ "แผนภาพแบบวงจร" เข้ามาใช้ด้วยเช่นกัน

6. แบบผสมผสาน Infographic ที่มีรูปแบบดีไซน์ชัดเจนและตัวอย่างรูปแบบที่ใช้บ่อยไปแล้วแต่ว่านี่ก็ยังไม่ใช่ ทั้งหมด เนื้อหาที่ต้องทำกับรูปแบบที่มีไปด้วยกันไม่ค่อยได้ แล้วถ้าเราเอารูปแบบหลายๆ อันมารวมกัน ก็จะได้ รูปแบบผสมผสานนี้เหมาะกับการอธิบายเนื้อหาหลายๆแง่มุม 7. ดีไซน์พิเศษ สำหรับหัวข้อนี้ผมจะขอยกตัวอย่างมา 2 แบบคือแผนภาพสไตล์แผนที่รถไฟใต้ดิน (metro map) และ "ตารางธาตุ" ถึงแม้จะเป็นรูปแบบที่อาจจะพบเห็นกันบ่อยๆ แต่มีข้อควรระวังในการนำไปใช้งานเยอะ เลยไม่อยู่ในหมวดรูปแบบพื้นฐาน แผนภาพสไตล์แผนที่รถไฟใต้ดิน (metro map) นั้นเน้นแสดงวิธีเดินทางไปยัง สถานที่ที่เราจะไปส่วน "ตารางธาตุ" เน้นแสดงข้อมูลที่เกิดขึ้นตามลำดับเวลา บางคนก็คิดว่าการนำรูปแบบทั้งสอง นี้ไปใช้ในการแสดงข้อมูลด้วยจุดประสงค์อื่นเป็นเรื่องที่ไม่ถูกต้องเท่าไร การใช้แผนภาพบนรถไฟใต้ดินหรือตาราง ธาตุนั้นจุดเด่นอยู่ที่การจัดการกับข้อมูลดิบและการเลือกวิธีการนำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสม แต่ถ้านำไปใช้กับ อุปสงค์อื่นนั้น อาจจะกล่าวได้ว่าคนนั้นยังไม่เข้าใจเนื้อแท้ของแผนภาพรูปแบบเหล่านั้นดีพอการเอาข้อมูลที่ไม่ เกี่ยวข้องกับลำดับของเวลามา แสดงด้วยตารางธาตุ ก็เหมือนกับการเรียงถุงเท้าตามเลขอะตอม กล่าวคือเป็นการ ใช้ตารางที่แสดงความเปลี่ยนแปลงของเวลากับข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องอย่างไม่สมเหตุสมผล การหัดทำแผนภาพสไตล์ รถไฟใต้ดินหรือตารางราตุ ก็เหมือนกับการเรียงถุงเก้าตามเลขอะตอม กล่าวคือเป็นการ ใช้ตารางที่แสดงความเปลี่ยนแปลงของเวลากับข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องอย่างไม่สมเหตุสมผล การหัดทำแผนภาพสไตล์ รถไฟใต้ดินหรือตารางธาตุด้วยข้อมูลแบบอื่นๆอาจจะสนุกแล้วน่าสนใจ แต่การนำมาใช้จริงนั้นถือว่า ยังไม่เข้าใจ เนื้อแท้หรือดารางธาตุด้วยข้อมูลแบบอื่นๆอาจจะสนุกแล้วน่าสนใจ แต่การนำมาใช้จริงนั้นถือว่า ยังไม่เข้าใจ เนื้อแท้หรือดารางธาตุด้วยข้อมูลแบบอื่นๆอาจจะสนุกแล้วน่าสนใจ แต่การนำมาใช้จริงนั้นถือว่า ยังไม่เข้าใจ เนื้อแท้หรือดูดสำคัญของวิธีการนำเสนอข้อมูล "Beautiful Visualization" Noar Lliinsky การแสดงข้อมูล "แผนภาพสไตล์ แผนภาพสไตล์แผนที่รถิงกำจะเข้าใจยากหรือต้องคำนึงด้วยว่าจริงๆ แล้วจำเป็นต้องใช้วิธีนี้หรือไม่ อยากให้มองว่า Infographic ก็เป็นอะไรที่ใกล้เคียงกับผลงานศิลปะอย่างหนึ่งเราควรเลืองใช้รูปแบบโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ด้วย

# ขั้นตอนโดยรวม

1. ทำความเข้าใจจุดประสงค์ในการทำ การทำ Infographic ก็จำเป็นต้องทำความเข้าใจจุดประสงค์ในการ ทำเช่นเดียวกันกับการทำ pictogram หรือแผนภาพ

 กำหนอหัวข้อ กำหนดว่าจะนำข้อมูลอะไรมาทำแผนภาพซึ่งต้องดูวัตถุประสงค์ในการใช้งานด้วย เลือกหัวข้อ การเลือกหัวข้อไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรเท่านั้น คำพูดของคนก็นำมาทำเป็นหัวข้อได้ เช่นกัน

**3. ศึกษาข้อมูล** รวบรวมข้อมูลที่มีความหลากหลาย และมีความน่าเชื่อถือจากแหล่งอื่น

คำหนดเนื้อหา คอนเซ็ปต์์ เมื่อจัดระเบียบและเรียบเรียงข้อมูลเสร็จแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการวางโครงเรื่อง
โดยการกำหนดคีย์เวิร์ดตัวตั้ง แล้วย่อยข้อมูลให้กระชับ

**5. ออกแบบ** วาดภาพร่างคร่าวๆจากข<sup>้</sup>อมูลที่มีและรูปแบบดีไซน์ที่เลือกไว้ ถ้าได้คอนเซ็ปต์ที่ชัดเจนแล้วค่อยใช้ โปรแกรมทำกราฟิก

6. ตรวจสอบ เป็นขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลที่นำมาทำเป็น Infographic ว่ามีความถูกต้องมากน้อยเพียงใด ลักษณะการเล่าเรื่องสามารถสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจได้มากน้อยเพียงใด





#### 6 Step to Creative good infographic

#### 1. SET OBJECTIVE & TARGET AUDIENCES

ตั้งวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

#### 2. SELECT HIGHLIGHT CONTENT

🗌 ปัจจุบัน มีคนไทยสูบบุหรี่มากถึง 13 ล้านคน (ข้อมูลปี 2554)

🗌 ทั้งโลกมีคนเสียชีวิต 6 ล้านคน ต่อปี ตายเพราะสูบบุหรี่

🗌 ทั้งโลกมีคน 6 ล้านคนตายเพราะบุหรี่มือสอง

🗌 คาดการณ์ปี 2030 จะมีคนเสียชีวิตเพราะบุหรี่ 8 ล้านคนต่อปี

🗌 คนส่วนใหญ่ที่สูบบุหรี่ มีรายได้ต่ำ ถึงปานกลาง

🗌 หากเพิ่มภาษีบุหรี่ 10 %

🗌 จะลดปริมาณคนสูบลงได้ 4 % ในประเทศที่มีรายได้ กลาง – สูง

🗌 จะลดปริมาณคนสูบลงได้ 8 % ในประเทศที่มีรายได้ ต่ำ – กลาง

🗌 หากเพิ่มภาษีบุหรี่ 50% ในประเทศรายได้ต่ำ

🗌 รัฐบาลจะมีรายได้เพิ่มขึ้น 1,400 ล้านเหรียญสหรัฐ

🗌 ถ้านำไปใช้ด้านสุขภาพจะมีงบประมาณพัฒนาสุขภาพประชาชนเพิ่มถึง 50 %

#### 3. GROUPING CONTENT

#### 1. สถิติการสูบบุหรี่ในประเทศไทย

🗌 ปัจจุบันมีคนไทยสูบบุหรี่ มากถึง 13 ล้านคน (ข้อมูลปี 2554)

#### 2. สถิติการสูบบุหรี่โลก

🗌 ทั้งโลกมีคนเสียชีวิต 6 ล้านคน ต่อปี

🗌 ทั้งโลกมี 6 ล้านคน ตายเพราะ บุหรี่มือสอง

🗌 คาดการณ์ปี 2030 จะมีคนเสียชีวิตเพราะบุหรี่ 8 ล้านคนต่อปี

คนส่วนใหญ่ที่สูบบุหรี่ มีรายได้ต่ำ ถึงปานกลาง

#### 3. หากเพิ่มภาษีบุหรี่ 10 %

🗌 จะลดปริมาณคนสูบลงได้ 4 % ในประเทศที่มีรายได้ กลาง – สูง

🗌 จะลดปริมาณคนสูบลงได้ 8 % ในประเทศที่มีรายได้ ต่ำ – กลาง

#### 4. หากเพิ่มภาษีบุหรี่ 50% ในประเทศรายได้ต่ำ

🗌 รัฐบาลจะมีรายได้เพิ่มขึ้น 1,400 ล้านเหรียญสหรัฐ

🗌 ถ้านำไปใช้ด้านสุขภาพจะมีงบประมาณพัฒนาสุขภาพประชาชนเพิ่มถึง 50 %

#### 4. CREATE TOPIC IDEA & STORY

- ขึ้นภาษีบุหรื่... ช่วยลดการสูบบุหรื่ได้จริงหรือ ? ใช้ข้อมูลต่างๆ ของงานวิจัยเพื่อโน้มน้าวให้คนรู้สึกว่าได้ผลจริง (ขอข้อมูลข้อดีของการมีภาษีบุหรื่เพิ่มเติม)
- ขึ้นภาษียาสูบ... ดีอย่างไร ? หรือ ทำไมต้องภาษี... บุหรื่ บอกเป็นข้อๆ ไปเลยว่า ขึ้นภาษียาสูบมีข้อดีอะไรบ้าง
- ปัญหาการขึ้นภาษีบุหรื่ไทย บอกความจริงให้คนเห็นว่า การเพิ่มภาษีบุหรื่ คือทางออกที่ดีที่สุดแต่ยังติดปัญหาต่างๆ

#### 5. DRAFT INFOGRAPHIC OUTLINE

Ľ	นื้อหา	ขึ้นภาษีบุหรี่ไทยติดปัญหาอะไรอยู่?
		สาเหตุมาจาก
ที่มาข้อมูล	LOGO ของแบรด์	ที่มาข้อมูล LOGO ของแบรด์

#### 6. DESIGN INFOGRAPHIC



#### **GREAT INFOGRAPHIC TIPS**

6 main points/infographic is the best Infographic should be vertical Uses Complementary Colours **GREAT INFOGRAPHIC TIPS** 

Custom illustrations (Illusion vs simple graph,tend to get 52.5% more tweet and 72.8% more like) Large font (Tend to get 38.5% more tweet & 54% more like)

### ตรวจสอบก่อนลงมือทำ Infographic

1. กำหนดวัตถุประสงค์/เหตุผลในการใช้งาน ทำไมเลือกใช้ Infographic คาดหวังอะไรจากการใช้งานนี

2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คนที่จะให้ Infographic นี้ตั้งใจให้กลุ่มใดอ่าน

**3. กำหนดขนาดและชนิดของสื่อที่จะเผยแพร่ ขนาด**ที่ต้องการทำและสื่อที่ต้องการเผยแพร่ เช่น พิมพ์ เว็บไซต์ เฟชบุ๊ค เป็นต้น

4. ช่วงเวลาที่เผยแพร่ ตรวจสอบช่วงเวลาในการเผยแพร่ Infographic

**5. งบประมาณ ลูกค้า**มีงบประมาณ หรือองค์กรมีงบประมาณในการจัดทำสื่อ Infographic เท่าไหร่ เช่นถ้า หากไม่มีก็ไม่ควรเลือกใช้เป็นสิ่งพิมพ์ควรเลือกใช้ช่องทางอื่น ๆ แทน

6. หัวข้อ Infographic ระบุหัวข้อที่ต้องการเพื่อให้ผู้อ่านเห็นหัวข้อแล้วสดุดตาและเลือกที่จะดู Infographic

การให้ข้อมูลดิบ มีข้อมูลที่จะทำ Infographic อยู่หรือไม่ ถ้าไม่มีแล้วต้องการให้เรื่องที่ทำเจาะประเด็น ใดบ้าง

8. การใช้วัตถุดิอื่น ๆ เช่น ภาพ มีรูป หรือโลโก้เฉพาะที่ต้องใช้ในงานนี้หรือไม่

**9. ความต้องการด้านดีไซน์** ถามความต้องการของกลุ่มงานที่ให้ออกแบบว่ามีดีไซน์หรือรูปแบบที่ต้องการอยู่ แล้วหรือไม่ หากไม่มีก็ควรเลือกตัวอย่างจากเว็บต่าง ๆ เป็นแนวทาง

 อื่น ๆ ในงานที่ต้องการให้ออกแบบมีเงือนไขหรือความต้องการอะไรเป็นพิเศษหรือไม่ เช็ครายละเอียดให้ ครบถ้วน เช่น ต้องการโทนสีอะไร เป็นต้น

แบบสอบถามก่อนเริ่มงาน	วันที่ ผ้ถาม
ชื่องาน วัตถุประสงค์⁄เหตุผลในการใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มเป้าหมาย	
ชนิดและสื่อที่จะเผยแพร่	
ช่วงเวลาที่เผยแพร่	งบประมาณ
หัวข้อ Infographic	
การให้ข้อมูลดิบ	
การให้ข้อมูลอื่น ๆ	
ความต้องการด้านดีไซน์	
อื่น ๆ	

#### Infographic design Principles





การเลือกใช้สีในงาน Infographic ควรเลือกใช้สีไม่เกิน 4 สี



Cr. <u>https://dribbble.com</u>



ข้อมูล : สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ.2549

#### **Background Colours**



การออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร | กลุ่มบการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ สวส. มทร.ธัญบุรี

จะเน้นสีที่เป็นธรรมชาติไม่ฉูดฉาด



2 โทนสีที่นิยมใช้เป็นพื้นผิวของ Infographic

#### ตัวอย่างงานออกแบบสีโทน Pastel



#### ตัวอย่างงานออกแบบสีโทน Earth Tone



43

พิมพ์งานนาน

INFO GAPHE HELAR

(5) หากมือเมื่อยล้าให้แช่ น้ำอุ่นพร้อมขยับมือ ทำแบในน้ำ

การออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร | กลุ่มบการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ สวส. มทร.ธัญบุรี





# สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่	
หลักการออกแบบ Design principles	1	
หลักการออกแบบ	2	
สี และการสื่อความหมาย	6	
การเลือกใช้ตัวอักษรสำหรับการออกแบบ	12	
ดาวน์โหลด Font ฟรี และวิธีการติดตั้งลง Windows	14	
แนะนำเว็บไซต์สำหรับดาวน์โหลดแบบอักษร	15	
การติดตั้งฟอนต์ (Font) ลงเครื่อง	16	
ลบพื้นหลังด้วยเว็บ www.remove.bg	21	
Remove.bg ลบพื้นหลับอัตโนมัติผ่านเว็บ	22	
Application Snapseed สำหรับการรีทัชภาพด้วยมือถือ	24	
แนะนำแหล่งดาวน์โหลด Vector Free	27	
รวมเว็บไซต์ที่สามารถดาวน์โหลด Vector Free	28	
แนะนำแหล่งดาวน์โหลด Vector Free	35	
การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2016	36	
เตรียมพร้อมก่อนลงมือสร้างงานนำเสนอ	36	
กระบวนการสื่อสาร (Communication Process)	38	
วิธีเปิดใช้งานโปรแกรม PowerPoint แบบด่วน	40	
การกำหนดขนาด Slide หลังจากคลิกเลือกรูปแบบการสร้างสไลด์	41	
การสร้าง Slide Master ธีมหรือเท็มเพลตต้นแบบสไลด์	44	
วาดรูปทรงกราฟิก (Shapes)	48	
ตัวอย่างการสร้างงานนำเสนอในรูปแบบ Infographic	55	

# หลักการออกแบบ

การออกแบบโดยทั่วไปประกอบด้วยองค์ประกอบ สำคัญหลายอย่าง ได้แก่ ตัวอักษร หรือข้อความ ภาพประกอบ เนื้อที่ว่างและส่วนประกอบอื่นๆ การ ออกแบบสิ่งพิมพ์ต้องคำนึงถึง การจัดวางองค์ประกอบ ต่างๆ ดังกล่าวเข้าไปด้วยกัน



# ทิศทางและการเคลื่อนไหว (Direction & Movement)

เมื่อผู้รับสารมองดูสื่อสิ่งพิมพ์ การรับรู้เกิดขึ้นเป็นลำดับ ตามการมองเห็น กล่าวคือ เกิดขึ้นตามการกวาดสายตา จากองค์ประกอบหนึ่งไปยังอีกองค์ประกอบหนึ่ง จึงมี ความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการดำเนินการวางแผน กำหนด และชักจูงสายตาของผู้รับสารให้เคลื่อนไหวไป ทิศทางที่ถูกต้องตามลำดับขององค์ประกอบที่ต้องการ ให้รับรู้ก่อนหลังโดยทั่วไปหากไม่มีการสร้างจุดเด่น ขึ้นมา สายตาของผู้รับสารจะมองดูหน้ากระดาษที่เป็น สื่อพิมพ์ในทิศทางของตัวอักษร "Z" คือการมองที่มุม บนด้านซ้าย ไปด้านขวา แล้วไล่ระดับลงมาที่มุมล่าง ด้านซ้าย และไปจบที่มุมล่างด้านขวาตามลำดับการจัด องค์ประกอบที่สอดคล้องกับธรรมชาติของการมองนี้ เป็นส่วนช่วยให้เกิดการรับรู้ตามลำดับที่ต้องการ



ทิศทางและการเคลื่อนไหว (Direction & Movement)

#### เอกภาพและความกลมกลืน

#### (Unity & Harmony)

เอกภาพคือความเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งในการจัดทำเลย์ เอาท์ (Layout) หมายถึงการนำเอาองค์ประกอบที่ แตกต่างกันมาวางไว้ในพื้นที่หน้ากระดาษเดียวกันได้ อย่างกลมกลืนทำหน้าที่ สอดคล้องและส่งเสริมกันและ กันในการสื่อสารความคิดรวบ ยอดและบุคลิกภาพของ สื่อสิ่งพิมพ์นั้นๆ การสร้างเอกภาพนี้สามารถทำได้หลาย วิธี เช่น

#### การเลือกใช้องค์ประกอบที่มีความเท่ากัน

เช่น การเลือกใช้แบบตัวอักษรเดียวกัน การ เลือกใช้ภาพขาว-ดำ ทั้งหมด เป็นต้น



การเลือกใช้องค์ประกอบที่มีความเท่ากัน www.pinterest.com การสร้างความต่อเนื่องกันให้องค์ประกอบ

เช่น การจัดให้พาดหัววางทับลงบนภาพ การใช้ ตัวอักษรที่เป็นข้อความ ล้อตามทรวดทรงของภาพ เป็น ต้น



การสร้างความต่อเนื่องกันให้องค์ประกอบ

#### การเว้นพื้นที่ว่างรอบองค์ประกอบทั้งหมด

ซึ่งจะทำให้พื้นที่ว่างนั้นทำหน้าที่เหมือนกรอบสีขาวล้อมรอบองค์ประกอบทั้งหมดไว้ภายใน ช่วยให้องค์ประกอบ ทั้งหมดดูเหมือนว่าอยู่ด้วยกันเป็นกลุ่มก้อน



การเว้นพื้นที่ว่างรอบองค์ประกอบทั้งหมด จาก https://khaodesign.com

### ความสมดุล (Balance)

หลักการเรื่องความสมดุลนี้เป็นการตอบสนองธรรมชาติ ของผู้รับสารในเรื่องของแรงโน้มถ่วง โดยการจัดวางองค์ ประกอบทั้งหมดในพื้นที่หน้ากระดาษ จะต้องไม่ขัดกับ ความรู้สึกนี้ คือจะต้องไม่ดูเอนเอียงหรือหนักไปด้านใด ด้านหนึ่ง โดยไม่มีองค์ประกอบมาถ่วงในอีกด้าน การจัด องค์ประกอบให้เกิดความสมดุลแบ่งได้ 3 ลักษณะคือ

#### สมดุลแบบสมมาตร

#### (Symmetrical Balance)

เป็นการจัดวางองค์ประกอบโดยให้องค์ประกอบ ในด้านซ้ายและด้านขวาของพื้นที่หน้ากระดาษมีลักษณะ เหมือนกันสองข้าง ซึ่งองค์ประกอบที่เหมือนกันทั้งสอง ด้านนี้ จะถ่วงน้ำหนักกันและกันให้เกิดความรู้สึกสมดุล

#### สมดุลแบบอสมมาตร

#### (Asymmetrical Balance)

เป็นการจัดวางองค์ประกอบโดยให้องค์ประกอบ ในด้านซ้ายและด้านขวาของพื้นที่หน้ากระดาษมีลักษณะ ไม่เหมือนกันทั้ง 2 ข้าง แม้องค์ประกอบจะไม่เหมือนกัน ในแต่ละด้าน จะถ่วงน้ำหนักกันให้เกิดความสมดุล



สมดุลแบบสมมาตร (Symmetrical Balance)



สมดุลแบบอสมมาตร (Asymmetrical Balance)

#### สมดุลแบบรัศมี (Radial Balance)

เป็นการจัดองค์ประกอบโดยให้มีการกระจายหรือ การรวมตัวอยู่ที่จุดกลาง นิยมใช้ออกแบบลวดลายต่างๆ อาทิเช่น ลายดาวเพดาน และเครื่องหมายการค้า



สมดุลแบบรัศมี (Radial Balance) www.freepik.com

เทคนิคการแบ่งสาม ใช้เทคนิคแบ่งสาม ซึ่งกำหนดให้ เกิดจุดแห่งความสนใจ 4 จุดในภาพซึ่งสามารถเลือกได้ ตามความเหมาะสม

### กฎ 3 ส่วน และจุดตัด 9 ช่อง

การจัดวางตำแหน่งหลักของภาพถ่าย เป็นองค์ประกอบ หนึ่งที่สามารถทำให้เกิดผลทางด้านแนวความคิด และ ความรู้สึกได้ การวางตำแหน่งที่เหมาะสมของจุดสนใจใน ภาพ เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญ และที่นิยมกันโดยทั่วไป คือ กฎสามส่วน

กฎสามส่วนกล่าวไว้ว่า ไม่ว่าภาพจะอยู่แนวตั้งหรือ แนวนอนก็ตาม หากเราแบ่งภาพนั้นออกเป็นสามส่วน ทั้ง ตามแนวตั้งและแนวนอน แล้วลากเส้นแบ่งภาพทั้งสาม เส้น จะเกิดจุดตัดกันทั้งหมด 4 จุด ซึ่งจุดตัดของเส้นทั้งสี่ นี้ เป็นตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการจัดวางวัตถุที่ ต้องการเน้นให้เป็นจุดเด่นหลัก ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นั้น เป็นส่วนสำคัญที่รองลงมาการจัดวางตำแหน่งจุดเด่นหลัก ไม่จำเป็นจะต้องจำกัดมากนัก อาจถือเอาบริเวณ ใกล้เคียงทั้ง สี่จุดนี้



### สัดส่วน (Proportion)

การกำหนดสัดส่วนนี้เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ใน เรื่องของขนาด ซึ่งมีความสำคัญโดยเฉพาะในหน้า กระดาษของสิ่งพิมพ์ที่ต้องการให้มีจุดเด่น เช่น หน้าปก หนังสือเป็นต้น เพราะองค์ประกอบทั้งหมดในสัดส่วนที่ ใกล้เคียงกันในการกำหนดสัดส่วนจึงต้องพิจารณา องค์ประกอบทั้งหมด ในพื้นที่หน้ากระดาษไปพร้อมๆ กัน ว่าควรจะเพิ่มหรือลดองค์ประกอบใด ไม่ใช่ค่อยๆ ทำไปที ละองค์ประกอบ



BUY YOUR TICKETS- BUYPARTYTICKETS.COM-0123456789

สร้างจุดสนใจด้วยการเน้นสัดส่วน (Proportion) www.maxpointhridoy.com

#### ความแตกต่าง (Contrast)

เป็นวิธีการที่ง่ายที่สุด โดยการเน้นองค์ประกอบใด องค์ประกอบหนึ่ง เด่นขึ้นมาด้วยการเพิ่ม ขนาดให้ใหญ่ กว่าองค์ประกอบอื่นๆ โดยรอบ เช่น พาดหัวขนาดใหญ่ เป็นต้น ซึ่งโดยธรรมชาติแล้วผู้ดูจะเลือกดูองค์ประกอบที่ ใหญ่กว่าก่อน

#### ความแตกต่างโดยขนาด

สามารถทำได้ง่ายโดยการเน้นให้องค์ประกอบหนึ่ง เด่น ขึ้นมา ด้วยการเพิ่มขนาดให้ใหญ่กว่าองค์ประกอบอื่นๆ โดยรอบ เช่น พาดหัวขนาดใหญ่ เป็นต้น โดยธรรมชาติ แล้วผู้ดูจะเลือกดู องค์ประกอบที่ใหญ่กว่าก่อน



ความแตกต่างโดยขนาด

#### ความแตกต่างโดยรูปร่าง

เป็นวิธีที่เน้นให้องค์ประกอบหนึ่ง เด่นขึ้นมาด้วยการใช้ รูปร่าง ที่แตกต่างออกไปจากองค์ประกอบอื่นใน กระดาษ เช่น การไดคัต ภาพคนตามรูปร่างของร่างกาย แล้วนำไปวางในหน้ากระดาษ ที่มีภาพแทรกเล็กๆ ที่อยู่ ในกรอบสี่เหลี่ยม เป็นต้น



#### ความแตกต่างโดยความเข้ม

เป็นวิธีที่เน้นให้องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งเด่น ขึ้นมา ด้วยการใช้เพิ่มหรือลดความเข้มหรือน้ำหนักของ องค์ประกอบ นั้นให้เข้มหรืออ่อนกว่าองค์ประกอบอื่นที่ อยู่ร่วมกันในหน้า กระดาษ เช่น การใช้ตัวอักษรที่เป็น ตัวหนาในย่อหน้าที่ต้องการ เน้น เพียงย่อหน้าเดียวใน หน้ากระดาษ เป็นต้น



ความแตกต่างโดยความเข้ม

#### ความแตกต่างโดยทิศทาง

ทิศทางเป็นวิธีที่เน้นให้องค์ประกอบหนึ่ง เด่นขึ้นมา ด้วยการ วางองค์ประกอบที่ต้องการจะเน้นนั้นให้อยู่ใน ทิศทางที่แตกต่าง จากองค์ประกอบอื่นๆ ที่อยู่ร่วมกัน ในหน้ากระดาษ เช่น การ วางภาพเอียง 45 องศา ใน หน้ากระดาษที่เต็มไปด้วยตัวอักษร ที่เรียง เป็น แนวนอน เป็นต้น



ความแตกต่างโดยทิศทาง

# จังหวะ ลีลา และการซ้ำ (Rhythm & Repetition)

การจัดวางองค์ประกอบหลายๆ ชิ้น โดยกำหนด ตำแหน่ง ขององค์ประกอบให้เกิดมีช่องว่างเป็นช่วงๆ ตอนๆ อย่างมีการ วางแผนล่วงหน้า จะทำให้เกิด จังหวะและลีลาขึ้น และหากว่า องค์ประกอบหลายๆ ชิ้นนั้นมีลักษณะซ้ำกันหรือใกล้เคียงกัน ก็จะยิ่งเป็นการ เน้นให้เกิดจังหวะและลีลา ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ลักษณะ ตรงกันข้ามกับแบบแรก จังหวะและลีลาลักษณะนี้ จะก่อให้เกิดความรู้สึกที่ตื่นเต้นดูเคลื่อนไหวและมีพลัง



จังหวะ ลีลา และการซ้ำ (Rhythm & Repetition)

**50 เทคนิคการออกแบบกราฟฟิก** ที่มา khaodesign.com

สามารถเข้าไปศึกษาและดูรายละเอียดเพิ่มเติมพร้อม ตัวอย่างการออกแบบได้จากเว็บไซต์ ประกอบด้วย 4 ตอนสามารถเข้าดูได้จากลิงก์ดังนี้



เว็บไซต์ khaodesign.com

PART 1	https://qrgo.page.link/pf5WX
PART 2	https://qrgo.page.link/QF3T4
PART 3	https://qrgo.page.link/cM92u
PART 4	https://qrgo.page.link/1XC4t

# สี และการสื่อความหมาย

สีของงานกราฟิก ถือเป็นหัวใจหลักสำคัญเลยก็ว่าได้ เพราะการเลือกใช้สีจะแสดงถึงอารมณ์ที่ต้องการได้ ชัดเจนมากกว่าส่วนประกอบอื่น ๆ ทั้งหมด เช่น สีโทน ร้อน สำหรับงานที่ต้องการความตื่นเต้น ท้าทาย หรือสี โทนเย็นสำหรับงานต้องการให้ดูสุภาพ สบาย ๆ

ทฤษฎีสีเป้นเรื่องที่ไม่อาจมองข้ามได้ ถ้าอยากจะ ถ่ายภาพออกมาให้สวย สีมีโครงสร้างและลักษณะทาง กายภาพที่แตกต่างกัน การรู้จักผสมสี มองสี ก็จะ กำหนดภาพถ่ายที่ออกมาได้ ทำใจให้คุ้นชินกับการใช้สี แล้วผลลัพท์ของภาพที่ออกมาจะมีการเปลี่ยนแปลง ไป ในทางที่ดี นอกจากนี้ อารมณ์ของภาพก็จะเด่นขึ้นมา อีกด้วย

### ความสัมพันธ์ของสี

สีมีความสัมพันธ์กันอย่างไรล่ะ เมื่อลองดูในวงจรสี (หรือจะเรียกว่าวงล้อสีก็ได้)



www.photoschoolthailand.com

#### สีขั้นที่ 1 แม่สี (PRIMARY COLORS)

คือสีที่เมื่อผสมกันแล้ว จะได้สีอื่นอีก กลุ่มนี้คือสี แดง เหลือง น้ำเงิน

#### สีขั้นที่ 2 (SECONDARY COLORS)

คือสีที่เกิดจากการผสมกันของสีขั้นที่ 1 เช่น สีม่วง สีส้ม สีเขียว

#### สีขั้นที่ 3 (TERTIARY COLORS)

คือสีที่เกิดจากการผสมสีขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 เข้าด้วยกัน เช่น สีแดงส้ม (vermilion) เหลืองส้ม (amber) แดง ม่วง (magenta) น้ำเงินม่วง (violet) น้ำเงินเขียว (teal) เหลืองเขียว(chartreuse)

#### ความหมายของสี

นอกจากแต่ละสีจะสร้างความรู้สึกด้วยตนเองแล้ว เมื่อ นำมาใช้ร่วมกันเรายังสามารถแบ่งสีออกเป็น 2 วรรณะ เพื่อสร้างอารมณ์ที่แตกต่างกันออกไปเมื่อใช้งานร่วมกัน ได้อีกคือ

## ใช้โทนสีร้อนเพื่อให้ภาพดูอบอุ่น

เช่น กลุ่มสีโทนส้ม แดง เหลือง และสีน้ำตาล และเมื่อ ประกอบกับภาพของแสงอาทิตย์ สีโทนร้อน ก็จะยิ่ง กระตุ้น ความรู้สึกอบอุ่น ได้สมจริงมากขึ้น ส่วนมากสี โทนนี้จะถูกใช้ในการแต่งภาพที่เป็นช่วง Golden hour สีที่อยู่ในวรรณะร้อน (Warm Tone Color)

ได้แก่ สีแดง สีส้ม ให้ความรู้สึกอบอุ่น ร้อนแรง สนุกสนาน รวดเร็ว เร่งรีบ



ตัวอย่างงานออกแบบสีที่อยู่ในวรรณะร้อน

# ใช้โทนสีเย็นเพื่อภาพจะดูสบายตา

กลุ่มสีโทนเย็น เช่น สีเขียว สีฟ้า น้ำเงิน จะให้ความรู้สึก สบาย ผ่อนคลาย สีโทนนี้จะเกิดขึ้นก่อนดวงอาทิตย์ขึ้น และหลังดวงอาทิตย์ตก หรือข่วงที่เรียกว่า Blue hour นั่นเอง นอกจากนี้ ภาพสีโทนเย็น กับภาพทิวทัศน์ที่ แสดงออกถึงความเย็น เข่าภูเขาที่มีน้ำแข็งปกคลุม บางส่วน จะยิ่งกระตุ้นให้คนดู ได้รู้สึก และสัมผัสได้ถึง ความหนาวเย็น และเงียบสงบ

#### สีที่อยู่ในวรรณะเย็น (Cool Tone Color)

้ได้แก่ สีน้ำเงิน สีเขียว สีฟ้า สีกลุ่มนี้เมื่อใช้งาน จะได้ความรู้สึกสดชื่น เย็นสบาย ผ่อนคลาย



สีที่อยู่ในวรรณะเย็น

# ใช้โทนสีกลาง เป็นได้ทั้งสีร้อนและเย็น

#### สีที่อยู่ในวรรณะกลาง

ได้แก่ สีที่สามารถเป็นได้ทั้งวรรณะร้อนและเย็น ได้แก่สี เหลือง และม่วง เมื่อสีวรรณะกลางอยู่กับสีวรรณะใดจะ กลายเป็นสีวรรณะนั้น ๆ การใช้สีเพิ่มความโดดเด่น ให้กับจุดเด่นในภาพ และใช้สีตกแต่งส่วนอื่น ๆ ของ ภาพให้ได้ภาพรวมออกมาในอารมณ์



ตัวอย่างงานออกแบบสีที่อยู่ในวรรณะกลาง

### อ่านอารมณ์และใช้สีให้เข้ากับอารมณ์งาน

สีและอารมณ์ เป็นสิ่งที่เชื่อมโยงกันอย่างตัดไม่ขาด ในภาพถ่าย คนที่มองภาพ จะมีความรู้สึกร่วมกับภาพ และยิ่งช่างภาพสามาถสร้างความน่าสนใจ และมีการลง น้ำหนักที่อารมณ์ โดยเพิ่มการใช้สีเข้าไปกระตุ้นอีกด้วย แล้ว ภาพนั้นจะเป็นภาพที่เรียกได้เลยว่ามีอิทธิพลกับ จิตใจของคนดู และสีก็ยังเป็นการสื่อถึงระยะเวลาด้วย เช่น ภาพที่ถ่ายนั้น เกิดขึ้นในช่วงเวลาไน ฤดูอะไรที่ ต้องการ เทคนิคการเลือกใช้สีแบบสูตรสำเร็จจะมีอยู่ หลายรูปแบบ



# การใช้สีคู่ตรงข้าม (COMPLEMENTARY COLORS)



สีที่อยู่ตรงข้ามกันบนวงจรสี เป็นสีที่มีค่าสีตัดกันอย่าง ชัดเจน โดยสีคู่นี้จะให้ความรู้สึกรุนแรง จัดจ้าน ฉูดฉาด การใช่สีคู่ตรงข้าม จะทำให้ภาพสะดุดอย่างมาก สร้าง ความรู้สึกเป็นเอกลักษณ์ในการอยู่เคียงคู่กัน สีที่ตัดกันหรือสีตรงกันข้าม สีที่ตัดกันหรือสีตรงกันข้าม เป็นสีที่อยู่ตรงข้ามกันใน วงจรสี เช่น สีน้ำเงินตรงข้ามกับสีแดงและสีเหลือง หรือ สีแดงจะตรงข้ามกับสีเขียว ควรใช้สีใดสีหนึ่งจำนวน 80% และเลือกใช้สีคู่ตรงกันข้างเพียง 20% หรือ 70-30 โดยประมาณ บนพื้นที่ของงานโดยรวม จะทำ ให้ชิ้นงานเกิดเป็นจุดเด่น เมื่อนำมารวมกันจะทำให้สีทั้ง สองนั้นเด่นชัดมากขึ้น



ตัวอย่างสีคู่ตรงกันข้าม หาดทรายสีน้ำตาลแดงกับน้ำทะเสสีฟ้า



การใช้สีแบบสีที่ตัดกันหรือสีตรงกันข้าม เหลืองส้ม-น้ำเงินม่วง

# การแยกคู่สีที่อยู่ติดกับสีคู่ตรงกันข้าม (SPLIT COMPLEMENTARY COLORS)



การใช้สีที่สองสีที่อยู่ติดกับสีคู่ตรงข้าม ก็เป็นการใช้ ความสัมพันธ์ของสีที่น่าสนใจ เช่น ในภาพที่มีสีแดงส้ม สีเขียว และสีน้ำเงิน อยู่ด้วยกัน จะสร้างความแตกต่าง และความฉูดฉาดมากขึ้น แต่ก็ให้ภาพที่ดูน่าสนใจ มากกว่าภาพที่ใช่คู่สีตรงข้าม



ตัวอย่าง SPLIT COMPLEMENTARY COLORS

# การใช้สีที่ใกล้เคียงกัน (ANALOG COLORS)

สีที่ใกล้เคียงกัน คือสีที่อยู่เรียงติดกันในวงจรสี จะสร้าง ความกลมกลืนขึ้นในภาพ ในการถ่ายภาพทิวทัศน์ ลอง จัดภาพให้มีสีใกล้เคียงกัน ลองมองวิว แล้วเอามาเทียบ กับวงจรสี แล้วจะจินตนาการได้ว่าภาพจะออกมาใน ลักษณะไหน รวมทั้งการแต่งภาพหลังจากนั้น จะได้ กำหนดทิศทางสีได้ว่า จะต้องแต่งภาพให้ออกมาเป็นสี อะไรบ้าง



เพื่อไม่ให้หลุดจากความกลลมกลืนตามคอนเซปต์สีเป็น การใช้สีที่ไปในโทนเดียวกันทั้งหมด เช่น จุดเด่นเป็นสี น้ำเงิน สีส่วนที่เหลือก็จะเป็นสีที่ใกล้เคียงกับน้ำเงิน โดย ใช้วิธีลดน้ำหนักความเข้มของสีน้ำเงินลงไป





ภาพการใช้สีแบบโทนเคียวกันใกล้เคียงกัน

# การเลือกใช้โครงสีสามเหลี่ยม (TRIAD COLORS)



คือการใช้สีสามสีที่อยู่ห่างกันโดยจะอยู่ที่มุมของสามเหลี่ยมแต่ละมุม เช่น เมื่อเลือกสีแดง สีเหลือง และสีฟ้า ก็จะถูก จัดว่าเป็นกลุ่มเดียวกัน ในการถ่ายภาพทิวทัศน์ กลุ่มสามสีก็กระตุ้นความน่าสนใจของภาพ รวมทั้งเป็นการสร้างมิติ ให้กับภาพอีกด้วย



ภาพตัวอย่างการใช้โครงสีสามเหลี่ยม (TRIAD COLORS)

# สีกับการสื่ออารมณ์

สีน้ำเงิน เป็นสีแห่งความสงบ โล่ง กว้าง เมื่อมีการใช้สี น้ำเงินลงในภาพ จะให้รู้สึกถึงพื้นที่กว้าง มีพื้นที่ในภาพ



สีเทา กระตุ้นให้รู้สึกถึง สายฝน น้ำ ไอหมอก ก้อนเมฆ และท้องฟ้า นอกจากนี้ สีเทาก็สื่อได้ค่อนข้าง หลากหลาย เช่น สัมผัสได้ถึงความเยือกเย็น และความ รุนแรง



สีม่วง ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย อาจจะไม่ค่อยพบใน ธรรมชาติ สีม่วงกลายเป็นสีที่แสดงถึงสัญลักษณ์แห่ง ความงาม และความแปลกใหม่



สีเขียว เป็นสีที่พบเป็นปกติในการถ่ายภาพทิวทัศน์ สี เขียว ให้ความรู้สึกถึงความมีชีวิตชีวา สงบร่มเย็น



สีแดง เกี่ยวข้องกับความโกรธ ความปรารถนา ความ รัก พบโทนสีนี้ในธรรมชาติ เช่น ดวงอาทิตย์ตก ดอกไม้ และสีของฤดูใบไม้ร่วง



สีส้ม พบบ่อยครั้งเมื่อถ่ายภาพดวงอาทิตย์ตก เป็นสี โทนอุ่น ให้ความรู้สึก สนุกสนาน เบิกบาน ความสุข และความหลงไหล



<mark>สีน้ำตาล</mark> เป็นสีของพื้นดิน (Earth tone) เป็นสีที่ใช้เมื่อ จะสื่อถึงสภาวะของสิ่งแวดล้อม



<mark>สีเหลือง</mark> พบมากกับทิวทัศน์ที่มีดอกไม้ ทะเลทราย และ ใบไม้ในฤดูใบไม้ร่วง ถูกใช้เพื่อกระตุ้น ความสุข พลังงาน



การใช้ทฤษฎีสี ต้องคำนึงอยู่เสมอว่า จะใช้สีนี้ในภาพ "ทำไม" และ "อย่างไร" การเข้าใจพื้นฐานของสีทำให้การ ถ่ายภาพสื่อถึงอารมณ์ และชี้นำเพื่อให้รู้สึก ในสิ่งที่เราต้องการจะนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# การเลือกใช้ตัวอักษรสำหรับการออกแบบ

#### **Text Colors**



การเลือกใช้สีที่เหมือนใกล้เคียงกันมากจนเกินไปจะ ทำให้การอ่านตัวอักษรได้อยาก ดังนั้นในการเลือกใช้สี ตัวอักษรและสีของพื้นหลังควรมีสีที่ตัดกันชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านสามารถอ่านตัวอักษรได้อยากสะดวก

# วิธีเลือก Font ไปใช้ในงานออกแบบ



การเลือก Font ไปใช้ในงานออกแบบมีข้อควรคำนึง ง่าย ๆ อยู่ 2 ข้อคือ

 ความหมายต้องเข้ากัน หมายความว่า ความหมายของคำและ Font ที่เลือกใช้ควรจะไป ด้วยกันได้ เช่น คำว่าน่ารักก็ควรจะใช้ Font ที่ดูน่ารัก ไปด้วย ไม่ควรใช้ Font ที่ดูเป็นทางการดังภาพ ตัวอย่าง

# **น้ำรัก** น่ารัก

 2. อารมณ์ของฟอนต์ และอารมณ์ของงานต้องไป ในทิศทางเดียวกัน เช่น งานที่ต้องการความน่าเชื่อถือ ก็จะเลือกใช้ Font แบบ Serif ที่ดูหนักแน่น น่าเชื่อถือ ส่วนงานที่ต้องการความฉูดฉาดอย่าง โปสเตอร์ลดราคาก็ควรจะเลือกใช้ Font ที่เป็นกันเอง ไม่เป็นทางการมากนักอย่าง Font ในกลุ่ม Script เป็นต้น



นอกจากการเลือก Font มาใช้งานแล้ว การวาง ตำแหน่งตัวอักษรก็เป็นอีกเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ กับการทำงาน สำหรับการวางตำแหน่งตัวอักษร มีข้อ ควรคำนึงถึงไว้ให้อยู่ 3 ข้อคือ

 1. ธรรมชาติการอ่านของคนไทยจะอ่านจากซ้าย ไปขวา และบนลงล่าง โดยมีรัศมีการกวาดสายตา ตามลำดับ ดังนั้นถ้าอยากให้อ่านง่าย ควรจะวาง เรียงลำดับให้ดีด้วย ไม่เช่นนั้นจะเป็นการอ่านข้ามไป ข้ามมาทำให้เสียความหมายของข้อความไป จุดเด่นควรจะมีเพียงจุดเดียว หรือพูดง่าย ๆ ก็
คือมีตัวอักษรตัวใหญ่ๆ อยู่เพียงชุดเดียว จึงจะเป็น
จุดเด่นที่มองเห็นได้ง่าย ไม่สับสน ส่วนจุดอื่น ๆ ขนาด
ควรจะเล็กลงมาตามลำดับความสำคัญ

 ไม่ควรใช้ Font หลากหลายรูปแบบเกินไป จะทำให้กลายเป็นงานที่อ่านยากและชวนปวดศรีษะ มากกว่าชวนอ่าน ถ้าจำเป็นจริง ๆ แนะนำให้ใช้ Font เดิมแต่ไม่ตกแต่งพวกขนาด, ความหนาหรือกำหนดให้ เอียงบ้าง เพื่อเพิ่มความน่าสนใจไม่ให้งานดูน่าเบื่อ แบบนี้จะดีกว่า



ไม่มีหัว

มีหัว

### ตัวอย่างการใช้ Font ในงานออกแบบ

# **ดาวน์โหลด Font ฟรี** และวิธีการติดตั้งลง Windows



# แนะนำเว็บไซต์สำหรับคาวน์โหลดแบบอักษร

#### ฟอนต์ Font.com



#### **ไทยเฟซ** Thaifaces.com

间 ไทยเฟซ รูปลักษณ์อักษรไทย 🚦	Like 5.4K Share			☺ 2019 🕼 01/09/2020 🕄
<b>Q</b> ค้นหาฟอนต์	🜑 ข้อมูลฟอนต์ 🜑 แบนเนอร์ 🥏 เริ่ม	ใหม่ 📼 ทดลองพิมพ์ 🗚 รายชื่อฟอนต์ 🥔 ส	กรบัญฟอนต์ 👌 สีพื้น 🏭 ฟอนต์ทั้งหเ	มด 🎝 เรียงลำดับ ,
19P	กขค	กบก	กบค	กขค
รัตพัขเสู้ พ.ศ.ษ๔๔๙ SOV_rataphan2498 1 รูปแบบ	<mark>บานบุรี</mark> Banburi 18 รูปแบบ	<b>เอสดี การ์ดูน2</b> sd cartoon2 1 รูปแบบ	່ໃຈຫລ່ອ SP-Chailo 1 ຮູປແບບ	ទិតជីរ SP-Khithueng 1 ទូវរលេប
กบค	กขค	AQU	<b>利2</b> 151	กขค
ແຫ້ນະເບີກ SP-Taemmuek 1 <sub>ອ</sub> ປແບບ	มนต์นภา Montnapha 18 รูปแบบ	เอปซี กาแล็คซี่ FC Galaxy 6 รูปแบบ	<b>ກັບວຢູ</b> SP-Kangfu 1 ຮູປແບບ	<b>ມັນເວດດ</b> Monradok 18 <sub>ອ</sub> ນແບບ
ΠUPI	กขค	กขค	กขค	กขค
<i>ศูนสาวัสนี้กั</i> SOV_JD_Suksawad 3 รูปแบบ	อสังหา Asangha Condensed 18 รูปแบบ	อสังหา Asangha SemiCondensed 18 รูปแบบ	อสังหา Asangha <sup>18 รูปแบบ</sup>	อสับหา Asangha SemiExpanded <sup>18 รูปแบบ</sup>

## กูเกิลฟอนต์ fonts.google.com

Ō	GoFullPage				
	1003 of 1003 families		View: 🖽 Grid 🖽 List Sort by: Trending 👻		
	Roboto 12 styles Christian Robertson Almost before we knew it, we had left the ground.	Prompt Cadson Demak การเดินทางขากลับ คงจะเหงา	Kumbh Sans Saurabh Sharma Almost before we knew it, we had left the ground.		
	Kufam Variable Waël Morcos, Artur Schmal Almost before we knew it, we had left the ground.	Open Sans Steve Matteson Almost before we knew it, we had left the ground.	หลnit 18 styles Cadson Demak การเดินทางขากลับคงจะ เหงา		

# การติดตั้งฟอนต์ (Font) ลงเครื่อง

 ไปที่ช่องค้นหาและพิมพ์ข้อความ "Control" หลังจากนั้นจะปรากฏคำสั่ง Control Panel ขึ้นให้คลิก เลือกคำสั่งดังกล่าว

All Apps Documents Web	More 🔻			<u>م</u>		
Best match						
Control Panel		2				
Apps คลิก System Configuration	คลิกเลือกคำสั่ง "Control Panel" 1 จุด จากตัวอย่าง		Control Panel			
a Run	>					
🔅 Settings	>	🖵 Open				
Search the web			(\vee			
∽ con - See web results	>	Recent				
Folders (5+)		A Fonts				
Settings (4+)		Devices and Printers				
Documents (2+)		📩 Device Manager				
		🔮 Date and Time				
		Programs and Features				
	🐻 Default Programs					
		👱 System				
		📱 Network and S	haring Center			
		🔗 Region				
🔎 con 🚺 พิมพ์ข้อค	วาม "Control	Panel"				

2. เมื่อเข้าสู่ Control Panel หากปรากฏหน้าต่าง แบบ Category ให้ปรับเป็นแบบ "Large icon"



ภาพแสดงหน้าต่าง Control Panel แบบ Category



- A Fonts X → \* ↑ A Control Panel → All Control Panel Items → Fonts v ひ Search Fonts P 4 Control Panel Home Preview, delete, or show and hide the fonts installed on your computer Font settings ? Organize 🔻 Get more font information online Adjust ClearType text Abg Abg Find a character Abg Abg Abg Download fonts for all languages Adobe Arabic Adobe Caslon Adobe Adobe Fan Heiti Adobe Fangsong Std B Pro Devanagari Std R Abg Abg Abg Abg Abg Adobe Adobe Gothic Adobe Hebrew Adobe Heiti Std Adobe Kaiti Std R Garamond Pro Std B R أبج Abg Abg Abg Abg Adobe Ming Std Adobe Myungjo Adobe Naskh Adobe Song Std Agency FB See also Std M Medium Text Services and Input 315 items Language A
- 4. เมื่อดังเบิลคลิกที่ icon "Fonts" แล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

5. จากนั้นให้นำฟ้อนที่ดาวน์โหลดแล้ว ยกเลิกการแพ๊คไฟล์ด้วยคำสั่ง "Extract filcs..." ดังภาพ



 หลังจากเสร็จสิ้นการยกเลิกการแพ๊คไฟล์จะปรากฏโฟลเดอร์ ของฟ้อนที่แพ๊คดังภาพ โฟลเดอร์ที่ยกเลิกการ แพ๊คไฟล์จะมีชื่อเหมือนกันชื่อไฟล์ที่แพ๊คมา

	-	Downloads			-			
	File Hor	ne Share V	iew			~ 0		
	Navigation management	Extra large icc Medium icons E List	ons 📧 Large icons s 👬 Small icons and Details	* * *	Current view •	Options		
	Panes		Layout					
	$\leftarrow \rightarrow \cdot$	1 🕂 🔸 🕹 This 🔻	Downloads	√ ©	Search Downloa	ads 🔎		
	📌 Quick ac	cess	^ ∨ Today (2	)		_		
	Creative	Cloud Files hor <sup>-</sup> ดับเบิล e	คลิกที่โฟลเดอร์	6	โมน	1		
	💻 This PC		FC-Moto	rway	FC-Moto	prway		
7. เมื่อเข้า	ไปที่โฟลเดอร์ให	ห้คัดลอกฟ้อนทั้ง	หมดในโฟลเดอ	ร์นี้				
📙   📝 📒 🖛   F	C-Motorway				50 <del></del> 60			
File Home	Share View					~ 🕜		
	🛚 Extra large icons 📧	Large icons	IIII I- 🗆 I	tem <mark>c</mark> heck	boxes	[¥=]		
Navigation	Medium icons	Small icons 👻	Sort	ile name e	extensions Hide select	ted Options		
pane -	E LIST	: Details	by - E	lidden iter	ms items Show/bide	•		
	This PC > Dow	unloads > EC-Motore	(a)		Search EC -Motonwa	0		
<b>V</b> 7 · 1 [		Niloads 7 TC-Million	^	V 0	Search C-Motorway	× ~ ~		
		Name		Dat	e modified	lype		
คลักเลือก	เฟือน	FC Motorway Bol	d Italic	-	Install			
PhotoshopE	xpress	FC Motorway Bol	d italic	•	Install for all users			
		FC Motorway Bole	d	1	F Convert to Adobe PDF			
OneDrive		FC Motorway Itali	c	0	Scan with ESET Endno	viet Antivirus		
This PC		FC Motorway Itali	c		Scan with ESET Endpoint Antivirus			
3D Objects		K Motorway Reg	ular	-				
🛄 Desktop		FC Motorway Reg	ular	🖻 Share				
Documents		FC Motorway Sen	ni-condensed Bold Ita	ic (	Give access to		>	
Downloads		FC Motorway Sen	ni-condensed Bold Ita	ic 🗃 /	Add to archive			
b Music		FC Motorway Sen	ni-condensed Bold		Add to "FC-Motorway.rar"			
Pictures		i-condensed Bold		Compress and email	<b>1</b>			
Videos		ni-condensed Italic	3	Compress to "FC-Mot	torway.rar" and email			
FC Motorway Semi-conde		ni-condensed Regular	-	Send to		>		
	C:)	FC Motorway Sen	ni-condensed Regular		Cut			
HD-COM (D		Memo FC Motorv	vay			คลิกเมาส์	ขาว	
USB Drive (F	:)			-				
🗙 photo (\\20	3.158.253.145) (				Create shortca.	เลอกคาสง C	ору	
fat (\\203.15	58.242.22) (Z:) 🗸 🗸				Delete			
17 items 16 item	ns selected 0.97 MB				Kename			
				1	Properties			

#### ไปที่หน้าจอ Control Panel จากนั้นคลิกเมาส์ขวา เลือกคำสั่ง "Paste" ระบบจะนำฟ้อนที่เลือกติดตั้งลง ใน Windows



หน้าจอแสดงการทำงานเมื่อมีการติดตั้ง Fonts เพิ่มให้รอจนกว่าการทำงานจะเสร็จสมบูรณ์หนาต่าง Installing Fonts ก็จะหายไป



้<mark>หมายเหตุ :</mark> หลังจากติดตั้งเรียบร้อยแล้วหากท่านต้องการใช้ฟ้อนที่โปรแกรมใด ถ้าเครื่องเปิดโปรแกรมนั้นอยู่ก่อนติดตั้ง ให้ปิดโปรแกรมไปก่อน แล้วเปิดโปรแกรมขึ้นมาใหม่ฟ้อนที่ติดตั้งจะมีให้เลือกใช้งานได้ตามปกติ

# ลบพื้นหลังด้วยเว็บไซต์ www.remove.bg







New backgrounds



**Oreeting cards, customized** designs & more

# Remove.bg ลบพื้นหลับอัตโนมัติผ่านเว็บ



1. เปิดเว็บไซต์ www.remove.bg วิธีการใช้งานคลิกเลือกปุ่ม Upload Image > อัพโหลดภาพที่ต้องการลบ พื้นหลังออกจากเครื่องเว็บจะทำการประมวลผลและปรากฏภาพที่ได้ลบพื้นหลักงออกจากนั้นให้คลิกเลือกปุ่ม



- 2. คลิกปุ่ม Download จะมีให้เลือก 2 แบบคือ
  - 2.1 Preview Image 612 × 408 แบบฟรีคุณภาพภาพที่ได้จะมีขนาด 612 × 408 pixcel
  - 2.2 Full Image 2048 × 1365 แบบเสียเงินคุณภาพภาพที่ได้จะมีขนาด 2048 × 1365 pixcel


เมื่อคลิกปุ่มดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้วเครื่องจะดาวน์โหลดไฟล์ไว้ที่เครื่องดังนี้ ท่านสามารถนำรูปที่ได้ทำการลบ พื้นหลังออกอัตโนมัติไปใช้กับงานออกแบบได้



### Application Snapseed สำหรับการรีทัชภาพด้วยมือถือ

#### คุณสมบัติหลักของ

#### **Application Snapseed**



Application Snapseed เป็นแอพสำหรับใช้ในการ แก้ไขรูปภาพระดับมืออาชีพที่มีฟังก์ชัน ด้วยฟีเจอร์ที่ หลากหลาย เช่นการทำให้ภาพดูโดดเด่น, หมุนภาพ, ลบรอยสิว, ลบจุดด่างดำ มากไปกว่านั้นแอพนี้ยังมี คุณสมบัติ คล้ายๆ โปรแกรมอย่าง Photoshop โดยมี เครื่องมือและฟิลเตอร์ให้ใช้งานถึง 25 รายการ



ภาพตัวอย่างการแต่งภาพด้วย Application Snapseed

#### การใช้งาน Application Snapseed



จะปรากฏหน้าจอของ Application Snapseed ซึ่งมีเมนูเดียวคือ "+ แตะที่ใดก็ได้เพื่อเปิดรูปภาพ"
 ให้เลือกรูปภาพที่ต้องการจะแต่งเพื่อนำไปใช้ต่อไป



#### 3. เลือกภาพที่ต้องการปรับแต่ง



ຽປແນນ

- ส่งออก
- 5. ตัวอย่างการใช้คำสั่ง "**ปรับแต่งภาพ**" โดยกำหนดค่า 3 ส่วนคือ

เครื่องมือ

- 5.1 ความสว่าง
- 5.2 ความอิ่มตัว
- 5.3 บรรยากาศ



#### 6. ภาพที่ได้หลังจากการปรับค่าแล้ว



7. **บันทึกไฟล์**เพื่อนำไปใช้งาน บนสื่อออนไลน์หรือเซฟลงในเครื่อง



8. รูปที่ได้



ภาพก่อนปรับ



ภาพหลังปรับ

# แนะนำแหล่งดาวน์โหลด **Vecter Free**



## WEBSITE :

- www.freepik.com
- www.freevectors.net
- freevectormaps.com
- vector4free.com
- www.vecteezy.com
- pixelbuddha.net
- www.vexels.com
- www.flaticon.com
- www.canva.com
- undraw.co/illustrations
- www.drawkit.io
- pixelbuddha.net/vectors
- dryicons.com



## รวมเว็บไซต์ที่สามารถดาวน์โหลด Vector Free

#### www.freepik.com

เป็นแหล่งรวบรวมเวกเตอร์ฟรีที่ใหญ่ที่สุด เมื่อพูดถึงเวกเตอร์ฟรี นักออกแบบมักจะคิดถึงเว็บนี้เป็นที่แรกๆ ไฟล์ที่มีให้ ดาวน์โหลดในเว็บจะมีทั้งแบบฟรีและเสียเงิน ซึ่งจะมีไฟล์นามสกุลดังต่อไปนี้



#### www.freevectors.net

เวกเตอร์ในเว็บนี้สามารถโหลดไปใช้ได้ฟรี 100% จะเอาไปใช้ส่วนตัว หรือทำธุรกิจก็ยังฟรีเหมือนเดิม



#### freevectormaps.com

แหล่งรวมเวกเตอร์รูปแผนที่ที่มีให้เราเลือกดาวน์โหลดไปใช้กันฟรีๆ ไม่ว่าจะต้องการส่วนไหนของโลก ประเทศอะไร ทวีปอะไร ที่นี่มีให้หมด



#### vector4free.com

เว็บนี้ได้ชื่อว่าเป็นเว็บแจกของฟรีที่เก่าแต่ยังเก๋าอยู่ถ้าไม่เชื่อก็ลองคลิกเข้าไปดูสิ แล้วจะติดใจ



#### **Featured Free Vector Art**



#### www.vecteezy.com

เป็นอีกเว็บที่แจกฟรีเวกเตอร์ โดยที่เราสามารถนำไปใช้ได้ทั้งแบบส่วนตัวหรือจะเอาไปทำธุรกิจการค้าก็ไม่เป็นไร เพียงแต่ต้องใส่เครดิตให้เค้าสักหน่อย



#### pixelbuddha.net

ถ้ากำลังมองหาเวกเตอร์แปลกๆ ที่หาไม่ได้จากที่ไหนแนะนำให้ลองเข้าไปดูใน Pixel Buddha

🕹 Pixelbuddha	Downloads	Plus	Journal	Premium	Q	Log in	

#### EXCLUSIVE DESIGN RESOURCES

We bring free and premium design resources of the highest quality to the professional community.



#### Fonts Plus Histories: Fairytale Display Font

"Histories" has been inspired by the shape of the



Brushes Comics Grunge Procreate Brushes 26 October 2020 Bring your drawing skills to the new level with



Pixelbuddha Plus

the best design resources to boost up your workflow.

DISCOVER PLUS

#### www.vexels.com

้ถ้าใครอยากได้เวกเตอร์ฟรีๆ ใหม่ๆ ที่ไม่ตกยุคหรือล้าสมัยต้องอย่าพลาดเว็บนี้นะคะ เพราะเค้าอัพเดทกันวันต่อวันเลย



#### www.flaticon.com



#### www.canva.com

เว็บนี้ไม่ใช่เว็บที่เราเข้าไปดาวน์โหลดเวกเตอร์มาใช้ร่วมกับ Ai แต่เป็นเว็บสร้างงานกราฟิกออนไลน์ ที่จะมีของฟรีๆ มา ให้เราได้ใช้กัน ซึ่งหนึ่งในนั้นก็คือเวกเตอร์ และเราก็สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ภาพพร้อมใช้งานได้ทันที



#### undraw.co/illustrations





#### /illustrations

Browse to find the images that fit your needs and click to download. Use the on-the-fly color image generation to match your brand identity.



#### www.drawkit.io



### Beautiful, free illustrations. Updated weekly.

**Now 100% free!** Hand-drawn vector illustration and icon resources, perfect for your next project.

Sign up for free weekly illustrations:



#### pixelbuddha.net/vectors



O

#### dryicons.com



## Program Microsoft PowerPoint



## การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2016

โปรแกรม PowerPoint คือ โปรแกรมที่ช่วยงานนำเสนอให้สวยงามด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และง่ายต่อการ ใช้งาน ที่ใช้สำหรับสร้างงานนำเสนอหรืองานพรีเซนเตชั่น (Presentation) นำเสนอข้อมูลได้ทั้ง ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่เอฟเฟ็กต์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความสนใจให้กับสไลด์ เช่น การนำเสนอผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และการนำเสนองานในรูปแบบของไฟล์วิดีโอ เป็นต้น ด้วยความสามารถเหล่านี้ โปรแกรม PowerPoint จึงได้รับความนิยมในการสร้างานนำเสนอ ในการทำงาน ธุรกิจ การตลาด และการศึกษา เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล (Presentation) คือ การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น หรือความ ต้องการไปสู่ ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันจะทำให้บรรลุความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

#### เตรียมพร้อมก่อนลงมือสร้างงานนำเสนอ

ในการนำเสนอที่ดี ไม่ได้อยู่ที่ทักษะการพูดเพียงอย่างเดียว การสร้างงานนำเสนอที่ดีจะเป็นตัวช่วยดึงดูดความ สนใจให้กับผู้ฟังได้ ดังนั้นก่อนลงมือสร้างงานเสนอ หรือ Presentations ไม่ใช่แค่การใช้ทักษะการนำเสนอสร้างงาน นำเสนอที่สวยงาม การนำเสนออย่างมีคุณค่า การนำเสนอที่แข็งแกร่ง และการนำเสนอแบบมีส่วนร่วม ล้วนเป็นสิ่งที่ ต้องนำมาใช้อย่างผสมผสานกัน จึงจะทำให้การนำเสนอประสบผลสำเร็จและบรรลุถึงเป้าหมายที่ต้องการได้ ซึ่งมีเทคนิค ในการสร้างงานนำเสนอดังนี้

#### 1. วางแผนงานน้ำเสนอ (Prepare)

เพื่อให้งานนำเสนอตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ ผู้นำเสนอจะต้องทราบวัตถุหประสงของการนำเสนอว่า ต้องการพูดคุย บอกเล่า หรือบรรยายเรื่องอะไร นำเสนอในสถานที่ใด เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ทราบว่า กลุ่มเป้าหมายคือใคร ต้องใช้เวลาในการนำเสนอนานเท่าไหร่ มีความคาดหวังหลังจากการนำเสนอจบคืออะไร



ในการเตรียมการนำเสนอ คุณอาจจะวางเค้าร่าง หรือ Outline ของเรื่องที่จะนำเสนอเอาไว้คร่าวๆ เพื่อให้ เห็นภาพรวม จะได้มีแนวทางในการออกแบบสไลด์และลงในรายละเอียด นอกจากนี้จะได้ประมาณการใช้เวลาในการ นำเสนอและความยาวของงานนำเสนอด้วย



กระบวนการนำเสนอ (Presentation Process)

เตรียมการ (Preparation)

นำเสนอ (Presentation)

ประเมินผล (Evaluation)



#### กระบวนการสื่อสาร (Communication Process)

#### องค์ประกอบของการสื่อสาร ประกอบด้วย

- 1. ผู้ส่งข่าวสาร (Sender)
- 2. ข้อมูลข่าวสาร (Message)
- 3. สื่อในช่องทางการสื่อสาร (Media)
- 4. ผู้รับข่าวสาร (Receivers)
- 5. ความเข้าใจและการตอบสนอง (Feedback หรือ Response)

ผู้ส่งข่าวสารทำหน้าที่เก็บรวบรวมแนวความคิดหรือข้อมูล จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เมื่อต้องการส่งข่าวไปยังผู้รับ ข่าวสารก็จะแปลงแนวความคิดหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องออกมาเป็น ตัวอักษร น้ำเสียง สี การเคลื่อนไหว ฯลฯ ซึ่งเรียกว่า ข่าวสารจะได้รับการใส่รหัส (Encoding) แล้วส่งไปยังผู้รับข่าวสารผ่านสื่อกลาง (Media) ในช่องทางการสื่อสาร (Communication Channels) ประเภทต่าง ๆ หรืออาจจะถูกส่งจากผู้ส่งข่าวสารไปยังผู้รับข่าวสารโดยตรงก็ได้ ผู้รับ ข่าวสาร เมื่อได้รับข่าวสารแล้วจะถอดรหัส (Decoding) ตามความเข้าใจและประสบการณ์ในอดีต หรือสภาพแวดล้อม ในขณะนั้น และมีปฏิกิริยาตอบสนองกลับไปยังผู้ส่งข่าวสารซึ่งอยู่ในรูปขอความรู้ ความเข้าใจ การตอบรับ การปฏิเสธ หรือการนิ่งเงียบก็เป็นได้ ทั้งนี้ข่าวสารที่ถูกส่งจากผู้ส่งข่าวสารอาจจะไม่ถึงผู้รับข่าวสารทั้งหมดก็เป็นได้ หรือข่าวสารอาจ ถูกบิดเบือนไปเพราะในกระบวนการสื่อสาร ย่อมมีโอกาสเกิดสิ่งรบกวน หรือตัวแทรกแซง (Noise or Interferes) ได้ทุก ขั้นตอนของการสื่อสาร

#### กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Audience)

Who is the audience ?

กลุ่มเป้าหมายคือใคร แบคกราวด์เป็นอย่างไร

What is the purpose of the event ?	วัตถุประสงค์ของการนำเสนอคืออะไร
Why were you speak to ?	พูดเพื่ออะไร ความคาดหวัง
Where is it ?	พูดที่ไหน
When is it ?	เมื่อใด มีเวลาในการเตรียมตัวแค่ไหน ใช้เวลาเท่าไหร่

#### เนื้อหา (Content)

Content หรือเนื้อหาที่จะนำเสนอ เนื้อหาเป็นสิ่งสำคัญในการนำเสนอ การออกแบบสไลด์ การวางเนื้อหาต้องมี สัดส่วนที่พอดี ทั้งข้อความ, รูปภาพ, ตาราง, กราฟ และกราฟิกได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้การนำเสนอที่ประสบ ความสำเร็จไม่ได้อยู่ที่เนื้อหา 100% เสมอไป แต่จะอยู่ที่ตัวผู้นำเสนอ20% ที่บอกเล่าเรื่อง และเนื้อหาในสไลด์ 80%

#### 2. การออกแบบ



Vlontaen

การออกแบบงานนำเสนอที่ได้รับความสำเร็จต้อง Simple & Clear คือ ง่ายและชัดเจน การออกแบบ ง่ายๆ แต่สวยงาม นอกจากนี้ต้องง่ายต่อการเข้าใจด้วย ทั้งนี้ก็อาจจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่นำเสนอและ กลุ่มเป้าหมายที่รับชมด้วย เช่น การนำเสนอทางด้าน ธุรกิจ ต้องออกแบบให้เรียบง่าย แต่ข้อมูลนั้นต้องสื่อให้ ชัดเจน เชื่อมโยงเนื้อหาได้ดี ลูกเล่น สีสันในสไลด์ต้อง ไม่มากจนขาดความน่าเชื่อถือ การออกแบบโดยทั่วไป ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญหลายอย่าง ได้แก่ ตัวอักษร หรือข้อความ ภาพประกอบ เนื้อที่ว่างและ ส่วนประกอบอื่นๆ การออกแบบสิ่งพิมพ์ต้องคำนึงถึง การจัดวางองค์ประกอบต่างๆ ดังกล่าวเข้าไปด้วยกัน แต่การออกแบบงานนำเสนอที่ต้องการสร้างแรงจูงใจ

ชักชวนและทำให้ผู้ชมรู้สึกมีส่วนร่วมในกิจกรรมก็ออกแบบให้มีสีสันที่ฉูดฉาด สะดุดตา ดูน่าตื่นเต้น ถ้าเป็นงานนำเสนอ ด้านอาหาร ก็ต้องมีสีสันที่น่ารับประทาน เป็นต้น

#### การนำเสนอ (Delivery)

การนำเสนองานพรีเซน คือขั้นตอนสุดท้ายของการนำเสนอ แต่ก่อนที่จะนำเสนอ คุณต้องทดสอบงานนำเสนอ ก่อน เช่น ทดสอบการแสดงผลของข้อความ, รูปภาพ, เอฟเฟิกต์การเปลี่ยนสไลด์, การเคลื่อนไหว ลำดับการแสดงผล และเวลาที่ใช้ในการนำเสนอ เพื่อให้การนำเสนอเข้าถึง กลุ่มเป้หมาย และให้ได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

สำหรับการนำเอางานนำเสนอไปใช้งานนั้น ใน PowerPoint นอกจากการนำเสนอด้วยตนเองผ่านเครื่อง คอมพิวเตอร์ หรือโปรเจ็กเตอร์ที่เป็นมาตรฐานทั่วไปแล้ว คุณสามารถเลือก ช่องทางการนำเสนอได้อีกหลายรูปแบบ

- 1. Side show นำเสนอสไลด์โชว์ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจอโปรเจ็กเตอร์
- 2. Present Online แซร์การนำเสนอออนไลน์สดๆ ร่วมกับผู้อื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. Video บันทึกสไลด์เป็นไฟล์วิดีโอนำเสนออัตโนมัติ พร้อมแสดงเอฟเฟิกต์ แจกจ่ายให้ผู้อื่นได้เปิดดูผ่าน อุปกรณ์ต่างๆ หรืออัพโหลดขึ้นไปบนช่องของ YouTube Picture บันทึกสไลด์เป็นไฟล์รูปภาพ แจกจ่าย ให้ผู้อื่นได้เปิดดูผ่านโปรแกรม หรือแอพ ดูรูปภาพในอุปกรณ์

ต่างๆ

- 5. Handout จัดพิมพ์ออกทางกระดาษ เป็นคู่มือการนำเสนอของตนเอง หรือนำไปแจกผู้ชม
- 6. PDFIXP บันทึกเป็นไฟล์ pdfxps นำไปแชร์ หรือส่งแนบไปทางอีเมลให้ผู้อื่น
- 7. CD/DVD รวบรวมไฟล์งานน้ำเสนอลงแผ่น ซีดีดีวีดี เพื่อนำไปเปิดที่เครื่องอื่น หรือนำไป แจกจ่าย ก่อนนำเสนอ

#### วิธีเปิดใช้งานโปรแกรม PowerPoint แบบด่วน

- 1. ที่ปุ่มค้นหาใกล้ Windows ให้พิมพ์ชื่อโปรแกรม "powerpoint" จะปรากฏไอคอน (Icon) ของโปรแกรม
- 2. ให้เลือกคลิกเลือกที่ตัวใดตัวหนึ่ง จะเปิดเข้าสู่โปรแกรม PowerPoint

All Apps Documen	ดลิกเลือกที่ริบเ	Jau "Power	Point		ন্থ	
Best match		Γ				^
App Apps PowerPoint 2016	>		PowerPoint App	2016		
Windows PowerShell	>	Manpower	r Demand			~
		O 🛱 🚺	G PS	Ai Ai	PS 📴 P.	🕡
1 พิมพ์กำกัน "Po	ower")					

3. คลิกเลือกรูปแบบธีมของงานนำเสนอใหม่ที่ต้องการสร้าง

เมื่อเปิดใช้งานโปแกรม PowerPoint 2016 โปรแกรมจะให้เลือกการเริ่มต้นการสร้างงาน ว่าต้องการที่จะสร้าง งานนำเสนอเป็นแบบใด เช่น สร้างงานนำเสนอจาก Blank Presentation คือการสร้างงานนำเสนอแบบสไลต์ว่างๆ การสร้างพรีเซนต์แบบ Theme (ธีม) ที่มีการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของสไลด์เอาไว้แล้ว

PowerPoint	Search for online template Suggested assoches Present	Land themes ations. Themes: Telucation Charts Dia	gares Bullets Integraphics	
Recent		แกลเลอรี	Witche Li Roeffort	Recting New Dimensions To Line and AD
		and the second second second second	-	
	Baris Presentation		Webcome to PowerPuter	Bring your presentations to be
	PARCEL	WOOD TYPE	ION	Quotable
	Parcel	Wood Type	ter leastroom	Questable
	Berlin	SAVON	CIRCUIT	DIVIDEND
-	Inte		Croat	Dividend
	3	คลิกเลือกธีมที่ต้	้องการ "The	me"

#### การกำหนดขนาด Slide หลังจากคลิกเลือกรูปแบบการสร้างสไลด์

- 1. เมื่อสร้าง Slide เปล่าเรียบร้อยแล้วเลือกตั้งเมนู > Design
- จากนั้นคลิก Ribbon > Slide Slize
- 3. กำหนดขนาด Slide ที่ต้องการ

## 2 ดลิกเลือก Ribbon "Slide Size"

티 5 - 6 ঢ ፣ File Home Insert <mark>Design</mark> T	Presentation2- PowerPoint 💽 – 🗆 🗙 ansitions Animations Slide Show Review View Acrobat 🖉 Tell me what you want to do سرياطان بابت إدريوسي 🞗 Share
Aa Aa Aa	
	Nariants       Standard (43)         Nañantãoniuu       "Design"         12-11-0.11-12-13-14-1       Standard (43)         Widescreen (169)         ide Size
	3 ทำหนดขนาด "Slide Size"
1-1-0-1-1-0-1-1-0-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-1-0-1-1-0-1-1-0-1-1-0-1-0-1-1-0-1-0-1-1-0-0-1-0-0-1-0-0	Slide Format Size * Background Size * Background
	Standard (4:3)       Custom Slide Size         ทำหนดขนาดเพิ่มเติมด้วยตนเอง
	<u>C</u> ustom Slide Size
σ Slide 1 of 1 Ω2 English (United States)	≜ Notes ■ Comments 🔟 品 🕸 🛡

- 4. ตั้งค่าสไลด์ตามขนาดที่ต้องการ
- 5. เมื่อตั้งค่าขนาดที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม OK

	Slide Size	? ×
ตัวอย่างการตั้งค่า ขนาด E-book ความกว้าง 17 เซนติเมตร	Slides sized for: Widescreen	Orientation Slides
ความสูง 23 เซนติเมตร	<u>W</u> idth: 33.867 cm €	<ul> <li><u>P</u>ortrait</li> <li><u>L</u>andscape</li> </ul>
4 ดลิกเลือกเมนู "Design" →	Height: 19.05 cm	Notes, Handouts & Outline
		L <u>a</u> ndscape
5 ดลิกเลื	ənıyų "Design" 🔶	OK Cancel

6. หลังจากกดปุ่ม OK จะปรากฏหน้าต่างให้กำหนดการตั้งค่า เพิ่มเติมโดยให้เลือก Maximize หรือ Ensure Fit



7. หลังจากเลือกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าสไลด์ตามที่ตั้งค่าใหม่ดังภาพ

		↓ v v Slide Format Size * Background
Themes	Varients	Customize
	Click to add title	
	Click to add subtitle	

#### Note :

ในการสร้างงานนำเสนอให้ดูสถานที่และ อุปกรณ์ที่ใช้ว่าหน้าจอโปรเจ็กเตอร์เป็น ขนาดใดให้สร้าง PowerPoint เป็นขนาด เดียวกับจอที่ใช้ในการนำเสนอซึ่งจะเป็น ค่าที่เริ่มต้นที่โปรแกรมมีให้เลือกแล้วดังนี้

- Standard (4:3)
- Widescreen (16:9)

#### การสร้าง Slide Master อีมหรือเท็มเพลตต้นแบบสไลด์

Slide Mater คือต้นแบบสไลต์ เป็นมุมมองต้นแบบสไลด์ เพื่อใช้สำหรับออกแบบหรือแก้ไขธีมของสไลด์ใน มุมมองนี้จะเห็นรูปแบบของ Loyout ของสไลด์ทุกรูปแบบก่อนที่จะใส่เนื้อหาซึ่งสามารถตั้งค่าธีมได้ที่นี้ในกรณีที่สร้าง ต้นแบบสไลด์ด้วยตนเอง

🖬 5 - 여 👳 🕫								- 🗆 🕹 🗡 🗙
File Slide Master Home Insert Transitions	Animations Rev	view View	Acrobat 🖓 1				เบญสีร์ยา ปาแปุง	นูญเตซ 🤉 Share
Insert Slide Insert Master Layout Placeholder × Footers	Aa Themes Themes	olors * 👌 Backs onts * 🗌 Hide fects *	ground Styles + Background Graphic	s Slide Size *	Close Master View			
Edit Master Master Layout	Edit Theme	Backgro	und	Ta Size	Close	0111211141161	10 10 12	^ 0-114-0-0-16-0
1 Click to edit Master title style • Edit Master text styles • Source Hell • Telahad • Fishked	0		Click t	co e	dit N	laster tit	le style	
Click to edit Master title style	1997 <b>2</b> 999 <b>1</b> 999 <b>1</b> 999 <b>1</b> 999	11/6/2020		Clic	k to edit Ma	aster subtitle style		<u>a</u>
	T							* *
Slide Master 🔤 English (United States)							▣	+ 58 % 🚰

การกำหนดหรือใส่ส่วนประกอบต่างๆ ของธีม PowerPoint เพื่อให้ทุกๆ สไลด์มีรูปแบบเดียวกัน เช่น ต้องการให้ สไลด์ทุกสไลด์มีชื่อองค์กร หรือโลโก้ (logo) ปรากฏอยู่ด้านล่างของสไลด์ทุกๆ สไลด์ ตั้งค่ารูปแบบของตัวอักษรแบบ เดียวกันในทุก ๆ สไลด์ โดยการตั้งค่าที่เมนูคำสั่ง View ตามด้วยคำสั่ง Slide Master

ใส่เพียงแค่ครั้งเดียวสามารถเพิ่มใน Slide Master ได้ ขั้นตอนต่างใน PowerPoint 2010, 2013, 2016 และ 2019 ก็จะเหมือนๆ กัน เช่น การออกแบบหน้าเค้าโครง (Layout) รูปแบบต่าง ๆ ให้มีสีพื้นหลังงหรือ ตำแหน่งการจัด วางตัวอักษร และกราฟฟิก ในตำแหน่งใด ใช้ฟ้อนอะไร เมื่อคลิกเลือกที่ริบบิน Layout และเลือกรูปแบบ Layout

## วิธีการสร้าง Slide Master

- 1. คลิกที่แถบเมนู > View ตามด้วยคำสั่ง
- 2. ที่แถบเครื่องมือคลิกเลือกริบบอน "Slide Master"
- 2. เลือก Ribbon "Slide Master"



เลือกเมนู View" File Slide Master Home View Acrobat ♀ Tell me Insert Transitions Animations Review ✓ Ruler Color := := Gridlines Grayscale Normal Outline Slide Notes Reading Slide Handout Notes Notes Fit to Zoom Guides Black and White Page Master Master Master View Sorter View Window Master Views Show Color/Grayscale Presentation Views 5 Zoom ดลิทริบบอน "Slide Master" 2

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างการตั้งค่า Slide Master โดยจะสามารถตั้งค่า Slide Master จำนวนทั้งหมด 12 หน้า ้ดังภาพ จากนั้นเราก็สามารถตั้งค่ารูปแบบธีมที่ต้องการได้ เช่น กำหนดสีพื้นของ Slide ต้นแบบ เลือกฟ้อนต์และกำหนด ขนาดตัวอักษรที่ต้องการ ด้วยการคลิกเลือกที่ Layout ต่าง ๆ และแก้ไขรูปแบบตามที่ต้องการ



4. ริบบอนกลุ่ม Insert Placeholder ให้สำหรับการกำหนดการแทรกรูปแบบโครงสร้างเนื้อหาต้นแบบ

H	<del>ه</del> .	G	জু 🕫		P	resentation4 -	PowerPoint			D
File	Slide	Master	Home	Insert	Transitions	Animations	Review	View A	Acrobat	
Insert Slide Master	e Insert Layou	Re Re t	name Mareserve Lay	ster Insout Placeh	iert older ▼	s Themes	A Fonts *	🖄 Backg 🗌 Hide B	round Sty ackgroun	rles nd C
	Edit Ma	ster			Content	Edit Theme	2	Backgrou	ind	
			16 14		Te <u>x</u> t		แทรกรูป		16	
		9			Picture		โครงสรั ที่ต้องก	าง เร	-0	
		2 4	Click	t •	C <u>h</u> art	e style				
<u> </u>		0	Click to	edit	<u>T</u> able			<b>۲</b>	Î	
(and the second		4	Edit Mas	ter t	<u>S</u> martArt					
		9			<u>M</u> edia				,	<b>-</b>
	<u>.</u>		13/4/2020		<u>O</u> nline Image					*
Slide Mast	er 🛱	Engl	ish (United Si	ates)						

- 5. เมื่อกำหนดค่าต่าง ๆ ตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้เลือกเมนูคำสั่ง View
   6. คลิกเลือกที่ริบบอน Normal เพื่อเข้าสู่การทำงานโหมดปกติ

6	คลิทริบบอ	ou "Norn	nal"		5	เลือ	V" µuın	'iew"
File	Slide Master	Home	Insert	Transitions	Animations	Review	View	Acrobat 🛛 🛛 Tell me
Normal	Outline Slide N View Sorter I	Notes Reading Page View	Slide Master	Handout Notes Master Master	Ruler     Gridlines     Guides	Notes	Zoom Fit t Wind	to low Black and White
	Presentation Vie	ews	N	laster Views	Show	E.	Zoom	Color/Grayscale

หน้าต่างการทำงานโหมดปกติ



#### วิธีการเลือก Layout Slide มาใช้งาน

- 1. คลิกเลือกเมนู Home
- 2. คลิกเลือก Ribbon > Layout

3. คลิกเลือกรูปแบบของ Layout ที่ต้องการ เช่น Title Slide เป็นต้น หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นรูปแบบตามสไลด์ ต้นแบบที่สร้างไว้

<b>1</b> я	ลิกเลือ	ทเมนูค่	าสั่ง "⊦	lome"												
8.4	5 · (	ৰুয় ব	÷			Pre	sentation1 - P	owerPoint			•	0	Ē	- /	6/	×
File	Home	Insert	Design	Transitions	Animations	Slide Sh	ow Revie	w Viev	v Acrobat	💡 Tell m			เบญสีรัย	ก ปานปุญญเต	ø P₄s	hare
Paste V Clipboard	New Slide	Construction Const	ut v Theme e Slide	2 F	<mark>าลิทเลือทเม</mark> า <mark>ลิทเลือกรู</mark> nt Section He	มนูคำสั่ง ปแบบข <sup>Eader</sup>	ט "Layc שיש שיש ופט "La	yout"	h Shapes A ndinovni	rrange Quick	Title	P Find		Create and Sk Adobe PDI Adobe Acrob	are at	*
2		Two	Content	Comparison	Title On	ly a vith	title					Click     pictu	icon f ire	to add		
				Clic	κ το add sut	ext										* *
Slide 1 of 2	D2	English (Un	ited States)					≜ Notes	Comments		: 1	면			► 59 %	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++



#### หน้าตัวอย่างหลังจากคลิกเลือก Layout แบบ Title Slide

## วาครูปทรงกราฟิก (Shapes)

การสร้างงานนำเสนอบางครั้งต้องมีก็ต้องมีการขีดเขียนหรือวาดรูปประกอบ เพื่อให้มองเห็นภาพรวม หรือการ สรุปเนื้อหาให้เข้าใจง่ายขึ้น การวาดรูปนี้จะใช้เครื่องมือในกลุ่ม Shapes วาดจากรูปทรงสำเร็จ และตกแต่งรูปทรงที่วาด ให้สวยงามด้วยคำสั่งในแท็บ Format ของเครื่องมือกลุ่ม Drawing Tools ดังนี้



#### การคัดลอก (Copy) รูปภาพ รูปทรง ข้อความ

การสร้างเนื้อหาลงใน PowerPoint เช่นการแทรกข้อความ การแทรกรูปทรง การแทรกรูปภาพ สามารถใช้คำสั่ง คัดลอกด้วยแป้นพิมพ์ Ctrl ได้ในกรณีที่ต้องการคัดลอกข้อมูลที่เหมือนๆ กัน เช่น Shape หลังจากคัดลอกเรียบร้อยแล้ว แล้วตกแต่งหรือปรับขนาดเพิ่มเติมให้แตกต่างกันโดยไม่ต้องวาด Shape ใหม่ โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

- 1. คลิกเลือกที่ Shape ที่ต้องการคัดลอก
- 2. กดแป้นพิมพ์ Ctrl ค้างไว้ + คลิกเมาส์ค้างแล้วลากเมาส์ออกจากตำแหน่งของรูปที่ต้องการคัดลอก



3. ปรากฏ Shape ที่คัดลอก

#### จัดรูปแบบรูปทรง (Format Shape)

โดยปกติการวาดรูปทรงขึ้นมา เริ่มต้นจะใช้สีและสไตล์ของชุดธีมที่เลือกให้กับสไลด์ ถ้าคลิกเลือกสีพื้นรูปทรงที่ หัวข้อ Shape Styles ก็จะได้รูปแบบของสี Theme Styles ให้เลือกใช้งานได้เลย หรือจะเลือกสีพื้น (Shape Fill), เส้นขอบ (Shape Outline) และใส่เอฟเฟ็กต์ (Shape Effects) เพิ่มเติมได้

#### เลือกสไตล์สีพื้นรูปทรง (Shape Styles)

Shape Styles เป็นรูปแบบสไตล์สำเร็จรูปที่โปรแกรมเตรียมเอาไว้ให้แล้ว ซึ่งจะเป็นชุดสีของชุดธีมที่ใช้ตกแต่ง สไลด์จากสีอ่อนไปหาสีเข้ม ในชุด Presets จะมีรูปแบบสีแบบโปร่งใสแบบใหม่เพิ่มเข้ามาใน PowerPoint 2016 เพื่อ ทำให้รูปทรงโปร่งใสทะลุไปยังวัตถุด้านล่างได้



#### การใส่สีพื้นให้กับ Shape ด้วยคำสั่ง (Shape Fill)

Shape Fill คือการใส่สีพื้นให้กับ Shape นอกจากการเลือกใช้สีที่ปรากฏอยู่ใน Theme Colores, Standard colors หรือ Recent Colors ยังเลือกเติมสีรูปทรงแบบอื่นๆ ได้ เช่น



Abc         Abc         Shape Fill *           Abc         Abc         Shape Outline *         คลิกเลือกสี	<b>เลือกเส้นขอบรูปทรง (Shape Outline)</b>
และเส้นขอบแบบต่างๆ	ถ้าคลิกปุ่ม Shape Outline เลือกสีเส้นขอบ
Shape Styles          Shape Styles         Standard Colors         Y2 pt         Standard Colors         Weight         Y2 pt         Spt         More Lines	และขนาดของเส้นได้          No Outline ยกเลิกเส้นสี         Weight เลือกขนาดเส้น         Dashes เลือกลักษณะเส้น         Arrows เลือกแบบหัวลูกศร

#### เลือกรูปแบบ (Shape Effects)

Shape Effects (เอฟเฟ็กต์รูปร่าง) คือ การกำหนดเอฟเฟ็กต์ให้กันรูปทรงหรือรูภาพ เพื่อเพิ่มความสวยงามให้ โดเด่นมากย่างขึ้น เช่น เพิ่มเงา, เงาสะท้อน, เพิ่มความนูน หรือเพิ่มมิติให้กับรูปทรงได้

Abc Abc $\downarrow$	<ul> <li>Shape Fill •</li> <li>Shape Outline •</li> <li>Shape Effects •</li> </ul>	คลิกปุ่ม Shape Effects
Shape Styles	Preset	าสวาสอาเอุตาอพาพาเต
	<u>S</u> hadow	ຸ 📃 💘 ອຸດ ເວຟເຟົ້ກຕ໌ Preset
	<u>R</u> eflection	Presets
( )	Glow	
	Soft <u>E</u> dges	
	<u>B</u> evel	• 🗊 🗢 🖉 🔳
ดลิกเพื่อเ	Jรับแต่ง 3 มิ <b>ต</b> ์	3-D <u>O</u> ptions

#### เอฟเฟ็กต์ในชุดต่างๆ มีดังนี้

🗌 Glow ใส่สีเรื่องแสงที่ขอบ



Soft Edges ปรับขอบรูปทรงให้เบลอ

3-D Rotation หมุนกราฟิกแบบ 3 มิติ
 ในทิศทางต่างๆ

#### จัดกลุ่มรูปทรง (Group)

รูปทรงที่วาดขึ้นมาหลายๆชิ้น เพื่อแสดงลำดับ ขั้นตอน หรือการทำงานที่สัมพันธ์กัน หลังจากที่วาดแล้วอาจ ต้องนำมารวมกลุ่มให้เป็นออบเจ็กต์ชิ้นเดียวกัน เพื่อเวลาจัดตำแหน่งหรือย้ายจะทำได้สะดวกยิ่งขึ้น



#### การใส่ข้อความรูปทรง

รูปทรงต่างๆ ที่วาดขึ้นทุกรูปทรง สามารถพิมพ์ข้อความลงไปในรูปทรงได้โดยไม่ต้องเพิ่มกล่อง Text Box ให้ คลิกขวาบนรูปทรง แล้วเลือกคำสั่ง Add Text หรือ Edit Text และจัดรูปแบบให้สวยงามได้เหมือนข้อความทั่วไป



#### ิตกแต่งรูปทรงด้วยรูปภาพ

รูปทรงต่างๆ ที่วาดขึ้นมา ปกติเราจะเลือกสไตล์หรือสีพื้นให้กับรูปทรง แต่คุณสามารถเลือกรูปภาพมาใส่พื้น รูปทรงได้ โดยคำสั่ง Format Shape ขึ้นมา เลือกที่หัวข้อ Picture or texture fill แล้วคลิกปุ่ม File ...เพื่อเลือก รูปภาพมาใส่ได้



#### การเปลี่ยนรูปร่าง รูปทรง (Chang Shape)

รูปทรงที่วาดโดยเครื่องมือ Shapes อาจไม่มีรูปทรงที่ต้องการ เราสามารถปรับแก้รูปทรง ให้เป็นลักษณะต่าง ๆ ด้วยคำสั่ง Edit Shape



#### การรวมรูปทรง (Merge Shape)

การวาดรูปทรงกราฟิกจะวาดเป็นชิ้นๆ แต่บางทีเราอาจจะออกแบบกราฟิกให้เป็นรูปร่างต่าง ๆ ซึ่งจะเป็น รูปร่างที่โปรแกรมไม่ได้มีให้เลิก จะต้องวาดหลายๆ ชิ้นมาซ้อนทับกัน แต่ใน PowerPoint คุณสามารถวาดรูปทรงต่างๆ แล้วนำมารวมกันด้วยคำสั่ง Merge Shape (ผสานรูปร่าง) ให้ออกมาเป็นรูปทรงใหม่ได้อย่างสวยงาม ประหยัดเวลาใน การออกแบบ และยังได้รูปทรงที่ต้องการอีกด้วย





#### ตัวอย่างการรวมแบบ Fragment ตัดรูปทรง











## ตัวอย่างการสร้างงานนำเสนอในรูปแบบ Infographic













### <sup>เรื่อง</sup> เทคนิคการนำเสนองานด้านความมั่งคง อย่างมีออาชี่เป

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านความมั่นคง

## โรคสมองเสื่อมไทยอยู่ตรงไหน?

## 800,000 คน จำนวนผู้ป่วยสมองเสื่อมทั้งประเทศ\*

"ตัวเลขโดยประมาณ

1 ใน 8 ของผู้สูงอายุวัยเกิน **60** ปี เป็นโรคสมองเสื่อม



อายุ **60-69** พบโรคสมองเสื่อม <mark>1 ใน 14</mark> คน อายุ **70-79** พบโรคสมองเสื่อม <mark>1 ใน 7</mark> คน อายุ **80+** พบโรคสมองเสื่อม **1 ใน 3** คน



ข้อมูลจาก: azthai.org

สมาคมผู้ดูแลผู้ป่วยสมองเสือมแห่งประเทศไทย










### องค์ประกอบหลักของการนำเสนอ



ผู้นำเสนอ (Presenter)



ผู้พึ่ง (Audience)



เนื้อหาและสื่อ (Content & media)



IDA1 (Time)

#### ปัญหาที่พบในการนำเสนอ

- นำเสนอไม่ค่อยตรงวัตถุประสงค์
- ไม่ตรงประเด็น ไม่ครบประเด็น
- ทำให้เกิดความเข้าใจยาก
- ควบคุมเวลาไม่ได้ ใช้เวลาเกิน
- ตื่นเต้นมากเมื่อพบเวทีใหญ่ ผู้บริหารมาฟัง
- คำถามมากมายไม่ได้ดังใจ











## LEUANG **BUSINESS**

#### **Presentation Template**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam dapibus erat magna, non aliquam ipsum vulputate id. Fusce congue ligula felis, vehicula ultricies tortor venenatis a. Fusce feugiat nibh sed quam consectetur dignissim. Praesent at pulvinar velit. Praesent vel magna nec. neque finibus sagittis. Sed consequat hendrerit nulla, ac venenatis sapien dictum non



# LEUANG **BUSINESS**

Presentation Template

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam dapibus erat magna, non aliquam ipsum vulputate id. Fusce congue ligula felis, vehicula ultricies tortor venenatis a. Fusce feugiat nibh sed quam consectetur dignissim. Praesent at pulvinar velit. Praesent vel magna nec neque finibus sagittis. Sed consequat hendrerit nulla, ac venenatis sapien dictum non.





amet, consectetur adipiscing elit. Nullam dapibus erat magna.









