สารบัญ

การตั้งค่าไฟล์ดาวน์โหลดบนเว็บ	
วัตถุประสงค์	2
บทนำ	3
1. รูปแบบการแทรกไฟล์แบบต่าง ๆ	4
2. การสร้างหมวดหมู่ไฟล์ ด้วย WP-Filebase	7
 การอัพโหลดไฟล์ 	9
4. การเรียกใช้ไฟล์จาก WP-Filebase	12

การตั้งค่าไฟล์ดาวน์โหลดบนเว็บ

วัตถุประสงค์

- 1. สามารถบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลแบบต่าง ๆ บนเว็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. อธิบายความแตกต่างของคำสั่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ใน Plugin WP-Filebase ได้
- 3. สามารถอัพโหลดไฟล์เพื่อใช้ประกอบเรื่องที่เขียนบนเว็บได้
- 4. สามารถแทรกไฟล์รูปแบบต่าง ๆ บนเว็บได้

บทนำ

การจัดการไฟล์ที่ใช้ประกอบการเขียนเรื่องหรือหน้าของเว็บบล็อกเพื่อให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร ไปใช้งาน เช่น ไฟล์นำเสนอ (Present) ไฟล์ Pdf เป็นต้น ในระบบของ WordPress หากติดตั้งโปรแกรม ตามปกติจะไม่มีเมนูสำหรับการอัพโหลดไฟล์ โดยผู้ใช้ WordPress จะนิยมฝากไฟล์ไว้ที่ต่าง ๆ เช่น Slideshare Google Documents หรือ YouTube เป็นต้นเพื่อป้องกันพื้นที่ของเว็บบล็อกเมื่อมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ก็จะทำให้พื้นที่ไม่เพียงพอหรือทำให้เว็บบล็อกโหลดได้ช้าหากผู้เขียนไม่ได้ปรับขนาดไฟล์ข้อมูลให้มี ความเหมาะสมสำหรับการเผยแพร่บนเว็บก่อนที่จะนำขึ้นบนเว็บบล็อก

แต่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตั้ง Plugin WP-Filebase Download Manager ที่ใช้สำหรับการอัพโหลดและจัดการไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ ให้ใช้งาน แต่ก็ยังยืนยันว่าไฟล์ที่มีขนาดใหญ่เช่น ไฟล์ Video ก็ควรฝากไว้ที่ YouTube เพราะ YouTube เองเป็น เจ้าพ่อทางด้าน Video ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลคะ หากจะใช้ก็ให้ใช้เพียงแค่ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ (Present) หรือไฟล์ที่ต้องการให้ผู้อ่านเข้ามาดาวน์โหลดเพียงเท่านั้นคะ

ในการจัดการไฟล์บนเว็บก็จะอธิบายวิธีการใช้งาน WP-Filebase Download Manage ไว้อย่างละเอียด และมีตัวอย่างการแสดงผลของหน้าจอเพื่อให้เลือกใช้ได้ตรงกับความต้องการ

การตั้งค่าไฟล์ดาวน์โหลดบนเว็บ

WP-Filebase คือ เมนูที่ใช้สำหรับจัดการไฟล์ประเภทต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ โดยมี รูปแบบการแสดงผลเป็นแบบเอกสาร Download File ที่เราเตรียมไว้ Plugin ตัวนี้มีชื่อว่า WP-Filebase Download Manager ในการแสดงผลไฟล์ที่แสดงรายละเอียดของไฟล์และจำนวนการดาวน์โหลด

รูปแบบการแทรกไฟล์แบบต่าง ๆ

1. การแทรกแบบ Single file จะเป็นการแทรกไฟล์เอกสารได้ครั้งละ 1 ไฟล์ มีแบบให้เลือกใช้งาน 10 แบบด้วยกันดังต่อไปนี้

<u>ตัวอย่างที่ 1</u> Single file แสดงแบบ Default Template



ตัวอย่างที่ 2 Single file แสดงแบบ filebrowser

DetailSchedule19March13 (243.2 KiB)

<u>ตัวอย่างที่ 3</u> Single file แสดงแบบ download-button



<u>ตัวอย่างที่ 4</u> Single file แสดงแบบ image_320 เหมาะสำหรับการแทรกไฟล์ประเภทรูปภาพ



- <u>ตัวอย่างที่ 5</u> Single file แสดงแบบ thumbnail
- <u>ตัวอย่างที่ 6</u> Single file แสดงแบบ simple DetailSchedule19March13 (243.2 KiB) <u>ตัวอย่างที่ 7</u> Single file แสดงแบบ 3-col-row

DetailSchedule19March13243.2 KiB1

<u>ตัวอย่างที่ 8</u> Single file แสดงแบบ mp3 เหมาะสำหรับการแทรกไฟล์ประเภท mp3



้<u>ตัวอย่างที่ 9</u> Single file แสดงแบบ flv-player เหมาะสำหรับการแทรกไฟล์ประเภทวิดีโอ



<u>ตัวอย่างที่ 10</u> Single file แสดงแบบ data-table DetailSchedule19March13243.2 KiB1

2. การแทรกแบบ File URL จะเป็นการแทรกไฟล์เอกสารได้ครั้งละ 1 ไฟล์ จากไฟล์ที่ได้อัพโหลดขึ้น เว็บไว้ทั้งหมดซึ่งมีแบบให้เลือกใช้งานดังนี้



<u>ตัวอย่าง</u>

DetailSchedule19March13

3. การแทรกแบบ File list จะเป็นการแทรกไฟล์จากหมวดหมู่ของไฟล์ เปรียบเทียบได้กับโฟล์เดอร์ที่ ภายในจะมีไฟล์จัดเก็บอยู่เป็นจำนวนมาก การแทรกไฟล์แบบ file list มีรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 File list แสดงแบบ ค่าหลัก

SocialMedia SocialMedia(2).pdf	4.3 MiB 0 Downloads DETAILS
Socialmedia-100512233151 socialmedia-100512233151-phpapp02(2).pdf	-phpapp02
	0 Downloads DETAILS
การสร้างแบบฟอร์มใน Google การสร้างแบบฟอร์เใน Google Document.pdf	Document
	804.2 KiB 0 Downloads DETAILS

ตัวอย่างที่ 2 File list แสดงแบบ Table

Search Search		
Name	Size	Hits
SocialMedia	4.3 MiB	0
Socialmedia-100512233151-phpapp02	1.3 MiB	0
การสร้างแบบฟอร์มใน Google Document	804.2 KiB	0
Name	Size	Hits

ตัวอย่างที่ 3 File list แสดงแบบ Mp3-list



<u>ตัวอย่างที่ 4</u> File list แสดงแบบ Data-table

Show 10 • entries	S	earch:		
Name 🔺	Size 🔶		Hits	
Track01	44.0 B	0		
Track01 (2)	44.0 B	0		
Track01 (2)	44.0 B	0		
Showing 1 to 3 of 3 entries			Previous	Next 🕨

การสร้างหมวดหมู่ไฟล์ ด้วย WP-Filebase

1. เลือกเมนู WP-Filebase > หมวดหมู่



ภาพ 1-1 การเลือกเมนูสร้างหมวดหมู่ ใน WP-Filebase

2. หลังจากการคลิกเลือกเมนู หมวดหมู่เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างการทำงานดังภาพด้านล่าง



ภาพ 1-2 หน้าต่าง Add Category หรือหมวดหมู่ไฟล์

คำอธิบาย

ชื่อหมวดหมู่ใหม่ ให้ระบุคำที่ใช้เป็นหมวดหมู่ของไฟล์ที่จัดเก็บ สามารถใช้เป็นชื่อภาษาไทยได้ เปรียบได้ กับชื่อของโฟลเดอร์

Category Folder ใช้สำหรับระบุชื่อ URL ของหมวดหมู่ที่สร้าง ควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ และไม่ควร เว้นวรรค กรณีที่ตั้งชื่อเป็นคำที่มีสองคำ เช่น Training Documents ให้ใช้ตัวเชื่อมระหว่างการเว้นวรรคด้วย เครื่องหมาย "-" หรือ "_" เท่านั้น **8** หมวดหมู่หลัก ใช้สำหรับเลือกว่าต้องการให้หมวดหมู่นี้ อยู่ภายใต้หมวดหมู่ใด เปรียบเทียบได้กับการสร้าง โฟล์เดอร์ย่อย ๆ ไว้ภายในโฟล์เดอร์หลัก โดยการคลิกเลือกที่ โจะพบกับหมวดหมู่ที่สร้างไว้ก่อนหน้า



ภาพ 1-3 ตัวอย่างการเลือกโฟล์เดอร์หลัก

๑ คำขยายความ ให้ระบุคำอธิบายหมวดหมู่ของไฟล์ว่า ไฟล์ที่จะใช้จัดเก็บในหมวดหมู่นี้ประกอบด้วย รายละเอียดอะไร โดยระบบเป็นคำอธิบายสั้น ๆ ให้ได้ใจความ ข้อดีก็คือในกรณีที่คุณจัดทำหมวดหมู่ไปนาน ๆ แล้วจำไม่ได้ว่าไฟล์ที่จะขึ้นควรอยู่ที่หมวดหมู่ไหน ก็ให้อ่านที่คำขยายความก็จะทำให้ทราบได้ และตัดสินใจ เลือกหมวดหมู่ได้ง่ายขึ้น

5 Category Icon ใช้สำหรับกรณีที่คุณต้องการให้มีรูปแสดงเป็นไอคอนของไฟล์เมื่อแสดงบนหน้าเว็บ

6 Access Permission เป็นการกำหนดสิทธิการเข้าถึงไฟล์ ซึ่งมีให้เลือกสองแบบคือ

O Inherit Permissions (Everyone) ไม่จำกัดการเข้าถึงทุกคนสามารถดูไฟล์นี้ได้

O Explicitly set permissions จำกัดการเข้าถึงไฟล์โดยผู้ที่จะเข้าถึงไฟล์ได้จะต้องเป็นสมาชิกของเว็บ ในเบื้องต้น ระบบจะเลือกกลุ่มจากสมาชิกดังนี้



ภาพ 1-4 กลุ่มของสมาชิกแบบต่าง ๆ

Exclude from file browser หมายถึง เมื่อมีการเปิดไฟล์ให้เปิดใน Browser ใหม่ไม่ทับ Browser เดิม คือเปิดหน้าใหม่ขึ้นมา โดยที่หน้าเว็บเดิมยังคงอยู่

8 Custom Sort Order ใช้สำหรับการกำหนดการจัดเรียงไฟล์เอง

ปุ่มสร้างหมวดหมู่ใหม่
 สร้างหมวดหมู่ใหม่
 ไช้เมื่อตั้งค่าต่าง ๆ จากข้อที่ 1-8 เรียบร้อยแล้วให้คลิกเลือกที่ปุ่มนี้
 เพื่อสร้างหมวดหมู่ใหม่

Add Category	
ชื่อหมวดหมู่ใหม่	เอกสารประกอบการอบรม
Category Folder	Training-Documents "slug" คือการเขียนชื่อเว็บไหม่ให้เป็น URL-friendly ดังนั้นจะถูกเขียนออกมาในรูปดัวอักษรดัวเล็ก และมีเพียงดัวอักษร, ดัวเลข, และ hyphens (ซ็ดกลาง)
หมวดหมู่หลัก	"เมมี หมวดหมู่ ไม่เหมือนป้ายกำกับ สามารถมีลำดับขึ้นได้ คุณอาจจะมีหมวดหมู่แจ๊ช และภายใด้หมวดหมู่แจชก็สามารถมีหมวดหมู่ย่อยสำหรับ Bebop และ Big Band ได้ สามารถเลือกใต้ทั้งนั้น
ด้าขยายความ	เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมในเรื่องต่าง ๆ
Category Icon	เลือกไฟ ล์ ใม่ได้เลือกไฟล์ได
Access Permission	● Inherit Permissions (Everyone) ○ Explicitly set permissions
Exclude from file browser	
Custom Sort Order	
สร้างหมวดหมู่ไหม่	

ภาพ 1-5 ตัวอย่างการตั้งค่าการสร้างหมวดหมู่ใหม่

1. หลังจากสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างการทำงานของหมวดหมู่ที่สร้างใหม่

ดังภาพ	1-6

Ma	nage Categorie	S add new						We feel the room swayir
เพื่อ	มหมวดหมู่แล้ว							
ดบ								ค้นทาหมวดหมู่
	ชื่อ	คำขยายความ	Files	หมวดหมู่หลัก	Path (ที่อยู่)	Access Permission	Owner	Custom Sort Order
1	Group 01		3/3		group_01	Everyone	bensiya	0
	MP3-Group		3/3	•	mp3-group	Everyone	bensiya	0
3	เอกสารประกอบการอบรม	เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมในเรื่องต่าง ๆ	0/0	17.	Training-Documents	Everyone	bensiya	0

ภาพ 1-6 แสดงหมวดหมู่ใหม่ที่สร้างขึ้น

การอัพโหลดไฟล์

1. เลือกเมนู WP-Filebase > หมวดหมู่







2. จะปรากฏหน้าต่างการทำงาน Manage Files

- ภาพ 1-9 หน้าต่างเพิ่มเอกสารใหม่
- 4. เมื่อคลิกเลือกที่ add new แล้วจะปรากฏหน้าต่างการทำงานขึ้นมาให้กำหนดค่าไฟล์ดังนี้

A <u>ا</u> ا	Add File Fattended Form Ratch Upload
	The following fields are optional.
2 ► m	จุ้ม
3 ► 🤃	้อื่∎น 6 ► Category ในมี •
Po	ost ID U iñrn
4 ► #	שרוביר ארר
NIS Edi	Isual Stee
5 Þ ຫ	
Cu 1	ustom
Cu 2	ustorn
	Manage C
A	

ภาพ 1-10 หน้าต่างการตั้งค่าเอกสารใหม่

คำอธิบาย

- ปุ่ม เลือกหลายไฟล์ เลือกหลายไฟล์ ใช้สำหรับเลือกไฟล์ที่อยู่ในเครื่อง
- **ชัวข้อ** ใช้สำหรับกำหนดชื่อไฟล์
- 8 ผู้เขียน ใช้สำหรับกำหนดชื่อผู้เขียน
- 4 คำอธิบาย ใช้สำหรับกำหนดอธิบายรายละเอียดของไฟล์ที่อัพโหลดเพิ่มเติม
- ป้ายกำกับ หรือ KEYWORDS ข้อความ คีย์เวิร์ด ที่สามารถสื่อให้ทราบว่าเว็บบล็อกนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ อะไร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งใด ควรเป็นคำหรือข้อความสั้นๆ ใช้สำหรับการสืบค้น มีความยาว รวมกันไม่เกิน 200 คำ SUBJECT และ KEYWORD จำเป็นคำที่ใช้สำหรับสืบค้นใน Browser เพื่อการ เข้าถึงข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- Category เลือกหมวดหมู่ในกรณีที่ต้องการให้ไฟล์เอกสารที่อัพโหลดอยู่ในหมวดหมู่ใดก็ให้เลือกหมวดหมู่ นั้น ๆ แต่ถ้าไม่ต้องการให้เอกสารมีหมวดหมู่ก็ไม่ต้องเลือกในส่วนนี้
- 🕖 ปุ่ม Add File ใช้สำหรับการอัพโหลดไฟล์และค่าที่ตั้งจากข้อ 1-6 ไว้ใน Server

หมายเหตุ : การตั้งชื่อไฟล์ต่าง ๆ ก่อนนำเผยแพร่บนเว็บควรตั้งชื่อเป็น ปีเดือนวัน-ชื่อไฟล์ที่เป็นภาษาอังกฤษ <u>ตัวอย่างเช่น</u> ไฟล์นี้จัดทำขึ้นเมื่อ วันที่ 18 มิถุนายน 2557 เป็นไฟล์คู่มือ WordPress ควรตั้งชื่อไฟล์เป็น **20140618-WordPress**

การเรียกใช้ไฟล์จาก WP-Filebase

 เข้าไปที่เมนูเขียนเรื่องใหม่หรือหน้า ในที่นี้ขอยกตัวอย่างเป็นการเขียนหน้าใหม่ ในส่วนนี้ให้ทำตาม ขั้นตอนการเขียนเรื่องใหม่และการสร้างหน้าได้

2. เมื่อต้องการแทรกไฟล์ไว้ ณ ตำแหน่งใด ๆ ของบทความให้คลิกเลือกที่ปุ่มเครื่องมือ 🔎 WP-Filebase

9 3 (พื่มสื่อ																
В	I	ABE	E		66	_	Ē	Ē	Ξ	P	22						
ย่อห	น้ำ)9	•	!		<u>A</u> •	Ť	0	Ω	锺	1.	\uparrow	WP-Filebase	8	4	0	

ภาพ 1-11 แถบเครื่องมือที่ใช้สำหรับการเขียนเรื่อง

3. เมื่อคลิกเลือกปุ่ม 🔳 WP-Filebase จะปรากฏหน้าต่าง (Pop Up) WP-Filebase ขึ้นมาดังภาพ

6-12

44 -	WP-Fileba	5e			2	ຕັງລັກນ ເ
A	Attachments	Single file File URL File list File Tree View				Î
	Add File				Extended Form	
	<u>อัปโหลด</u>	I Dree files here or Jocoupania				
	<u>URL ของไฟส</u> ์	You are using the multi-file uploader. Problems? Try the br	owser uploader inste	ad.		
		The following fields are optional.				
	หัวข้อ		รุ่น			
	ผู้เขียน		Category	ไม่มี	•	Ţ

ภาพ 1-12 หน้าต่างการทำงานของปุ่ม WP-Filebase

หน้านี้จะเป็นหน้าคล้ายๆ กับการเลือกไฟล์ ใช้ในกรณีที่ผู้เขียนเรื่องยังไม่ได้อัพโหลดไฟล์จากเมนู
 WP-Filebase ก็ทำได้เช่นกัน แต่จะมีข้อแตกต่างที่การเลือกไฟล์จากส่วนนี้จะทำให้ผู้อ่านบทความสับสนได้
 เพราะไฟล์จะขึ้นมาเหมือนกันสองที่คือในตำแหน่งที่แทรกและล่างสุดของบทความที่เราเขียนอยู่

5. ให้คลิกเลือกแถบเครื่องมือเมนูที่ต้องการแทรกไฟล์รูปแบบการแทรกไฟล์แบบต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไว้ แล้วข้างต้น

WP-Filebase	×
Attachments Single file File URL File list File Tree View	
Add File	<u>rm</u>
<u>อัปโหลด</u> <u>URL ของไฟล์</u> You are using the multi-file uploader. Problems? Try the <u>browser uploader</u> instead.	

ภาพ 1-13 หน้าต่างการอัพโหลดไฟล์

6. ในที่นี้ขอยกตัวอย่างการแทรกไฟล์แบบ File list

WP-Filebase	3
Attachments Single 1 File list Fle Tree View	
เลือกหมวดหมู่	
Select the categories containing the files you would like to list.	
Include al Categories	
Group 01	
Compa-Group	
<u>ใอกสารประกอบการอบรม</u>	
Select Templace	
⊂ rimăn Table	
Mp3-list	
Add Template	
Files per page: 0 Set to 0 to use the default limit (0), -1 will disable pag nation.	
Display Page Navigation	
Group by Categories / List selected Categories	
เรียงสำคับ:	
เรียงโดย:	
ค่าหลัก (file_display_name)	
💿 น้อยไปหามาก 🔵 มากไปหาน้อย	6 Insert

ภาพ 1-14 หน้าต่างการตั้งค่า File แบบ List

คำอธิบาย

1 File list คลิกเลือกรูปแบบการแทรกไฟล์แบบเลือกจากหมวดหมู่

Select the categories containing the files you would like to list. คลิกเลือกหมวดหมู่ของ ไฟล์ที่ต้องการ เมื่อคลิกเลือกที่หมวดหมู่ใดจะมีเครื่องหมายถูกสีเขียวปรากฏขึ้นเพื่อแสดงให้ทราบว่าได้เลือกใช้ งานหมวดหมู่นี้อยู่ ดังภาพ www.selectuation.com งานหมวดหมู่นี้อยู่ ดังภาพ www.selectuation.com

Select Template คลิกเลือกรูปแบบการของการแสดงไฟล์ ภาพตัวอย่างการแสดงไฟล์อยู่ในหน้าที่ 62-63 **4** Files per page: Set to 0 to use the default limit (0), -1 will disable pagination.

ใช้สำหรับการตั้งค่าไฟล์ที่เปิดอ่านในแต่ละเพจว่าต้องการให้มีไฟล์แสดงจำนวนกี่ไฟล์หากตั้งในส่วน นี้ไว้ ตัวอย่างเช่น กรณีที่มีไฟล์อยู่ในหมวดหมู่ 15 ไฟล์ แต่ระบุในช่องว่าเป็น 10 จะหมายถึง ในหน้าแรกจะมี ไฟล์ให้เลือกใช้เพียง 10 ไฟล์ ส่วนไฟล์ที่ 11...15 นั้นจะเป็นไฟล์ที่อยู่ในหน้าที่ 2 ซึ่งจะมีตัวเลขให้เลือกดูหน้าที่ 2 ได้ดังภาพตัวอย่าง

Name	Size	Hits				
Group 01						
SocialMedia	4.3 MiB	0				
Name	Size	Hits				
123 ต่อไป						

์ จากภาพแสดงชื่อไฟล์ (Name) คือ SocialMedia มีขนาดไฟล์ (Size) เท่ากับ 4.3 เมกะไบต์ มีการ ดาวน์โหลดไฟล์ (hit) 0 ครั้ง

การตั้งค่าเพิ่มเติม 2 ค่าคือ

Display Page Navigation

□ Group by Categories / List selected Categories

โรยงโดย เป็นการกำหนดค่าว่าต้องการให้เรียงค่าไฟล์จากค่าน้อยไปหามาก หรือ มากไปหาน้อย ซึ่งดูจาก ชื่อหัวข้อของไฟล์

ปุ่ม Insert ใช้สำหรับยืนยันการตั้งค่าหลังจากการตั้งค่าในข้อที่ 1-5 แล้วเมื่อคลิกเลือกปุ่ม Insert โปรแกรมจะแทรก Code เพื่อดึงขอมูลไฟล์ที่มีอยู่ในหมวดหมู่ที่เลือกมาแสดงบนหน้าเว็บดังภาพตัวอย่าง

🔞 🎤 เว็บไซต์ของฉัน	😤 สะสมผลงานและความรู้ โดยเบญสีร์ยา ปานปุญญ 🛡 0 🕂 สร้างใหม่ SEO	สวัสดีครับ bensiya 🚺
 ชัง หน้าควบคุม คมและ ดาว 550 	It's so nice to have you back where yo เพิ่มเรื่องใหม่	u belong ตัวเลือกหน้า ▼ ช่วยเหลือ ▼
 All In One SEO 	ใส่หัวข้อที่นี่	เผยแพร่
🖈 เรื่อง		บันทึกฉบับร่าง ดูก่อน
เรื่องทั้งหมด เขียนเรื่องใหม่	9 เพิ่มสื่อ Visual ดัวอักษร	📍 สถานะ: ฉบับร่าง <u>แก้ไข</u>
หมวดหมู่	B I ↔ Ε Ε 44 - Ε Ξ Ξ 🖉 🖓 🖬 🗐 😫 🛛 🗙	(พิ่มได้: สาธารณะ <u>แก้ไข</u>)
ป้ายกำกับ	damin 🔻 U A Y 🛍 🖉 Ω 標 野 🥎 🥐 🚱 🦺	🔟 เผยแพร่ ทันที <u>แก้ไข</u>
9 ว ไฟล์สือ		ย้ายไปถังขยะ เผยแพร่
📕 หน้า	[wpfilebase tag=list id=1 tpl=table pagenay=1 /]	
🛡 ความเห็น		sahaan

ภาพ 1-15 ตัวอย่างการแสดงผลเมื่อตั้งค่าที่ ปุ่ม Insert

หลังจากได้ Code ดังกล่าวแล้วเมื่อคลิกเผยแพร่ หน้าหลักสำหรับผู้เข้าอ่านบทความก็จะปรากฏไฟล์ ตามรูปแบบการแสดงผลตามแบบที่เลือก **หมายเหตุ :** ในการแทรกไฟล์ดาวน์โหลดหาก คุณค้นหาไฟล์ไม่พบให้คุณคลิกเลือกไฟล์ประเภทการแสดงไฟล์ และเลือกไฟล์ใดก็ได้ลงไปก่อนจากนั้นให้เปลี่ยน รหัสของไฟล์ซึ่งดูได้จาก

้ตัวอย่างการแทรกไฟล์ <mark>[wpfilebase tag=file id=618 /]</mark> จากนั้นให้นำรหัสไฟล์ เปลี่ยนแทนเลยที่ปรากฏอยู่ เช่น เมื่อคุณต้องการแทรกไฟล์เอกสารที่ 621 ให้เปลี่ยน code จาก

<mark>[wpfilebase tag=file id=618 /]</mark> เปลี่ยนให้เป็น <mark>[wpfilebase tag=file id=621 /]</mark>

รหัสไฟล์									
622	20211123-Example Document	./ 20211123-Example-Document.pdf	2.8 MiB	ā	Everyone	wanvisa_ p	0		
0 621	09-คู่มือการสร้าง google Anal	documents-website/ google-Analytics.pdf	1.2 MiB	ไฟล์ เอกสาร เว็บไซต์	Everyone	pattariya	18		
0 620	ประกาศผู้ชนะการ เสนอราคา ชื้อเ	./ 20211118-pr-computer-chair.pdf	73.8 KiB	ā	Everyone	pattariya	8		
019 619	ประกาศผู้ชนะการ เสนอราคา ชื้อช	./ 20211118-pr-ic3-site-license.pdf	77.6 KiB	-	Everyone	pattariya	8		
() 618	ประกาศผลการสอบ คัดเลือกลูกจ้าง	./ 20211118-pr-database2564.pdf	311.9 KiB	×	Everyone	pattariya	17		