



# การใช้งาน Microsoft Teams

- การเข้าใช้งาน Microsoft Teams
- การสร้างห้องเรียน(ชั้นเรียน)
- การเปลี่ยนรูปภาพห้องเรียน
- การเพิ่มนักศึกษาเข้าห้องเรียน
- จัดการเรียนการสอนออนไลน์  
/การประชุม
- เครื่องมือสำคัญในการจัดการเรียนการสอน
- การมอบหมายงานหรือกิจกรรม
- การตรวจงานและให้คะแนน
- การนำออก(export)คะแนน



# การเข้าใช้งาน Microsoft Teams

เข้าที่เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย  
[www.rmutt.ac.th](http://www.rmutt.ac.th)

1. เข้าเว็บไซต์ มทร.ธัญบุรี

www.rmutt.ac.th

2. เลือกเข้า email >> @rmutt.ac.th



TH | EN | CH



เกี่ยวกับ คณะ/หน่วยงาน หลักสูตร บริการ E-Mail Downloads

**Learn from Home**  
**4 ขั้นตอน**  
การจัดการเรียนการสอนออนไลน์

พร้อมคู่มือการใช้งานและการให้คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



02-549-3633



jantima\_ja@rmutt.ac.th



dlearn.rmutt.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้การสนับสนุน การจัดทำสื่อผ่านระบบออนไลน์  
ให้กับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อขอรับบริการได้ด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้



เมนูด่วน

ระบบทะเบียนนักศึกษา

ห้องสมุด มทร.ธัญบุรี

ห้องเรียนออนไลน์

วารสารออนไลน์

บริการด้านไอที

89.5 วิทยาลัยราชมงคลธัญบุรี

อัลบั้มภาพ มทร.ธัญบุรี

ประกวดราคา/สอบราคา

อพสธ.-มทร.ธัญบุรี

การจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ

แบบประเมิน

รับเรื่องร้องเรียน

เข้าผ่านเว็บของมหาวิทยาลัยฯ

RMUTT



ระบบทะเบียน  
นักศึกษา



สมัครเรียน  
(ระดับปริญญาตรี)



หลักสูตร  
ปริญญาโท/เอก



พิธีพระราชทาน  
ปริญญาบัตร



ปฏิทินกิจกรรม

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

วันอาทิตย์

สัปดาห์

เดือน

ปี

| จ. | อ. | พ. | พฤ.     | ศ. | ส. |
|----|----|----|---------|----|----|
| 29 | 30 | 31 | 1 เม.ย. | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7       | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19      | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25      | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 1 พ.ค.  | 2  | 3  |



หรือ  
เข้าที่เว็บไซต์ office.com

The image shows the Microsoft Office 365 login page. At the top, the browser address bar shows 'office.com' highlighted with a red box and a blue callout arrow pointing to it. Below the navigation bar, the main heading 'Welcome to Office' is followed by the tagline 'Your place to create, communicate, collaborate, and get great work done.' Two buttons are visible: 'Sign in' (highlighted with a red box and a blue callout arrow) and 'Get Office'. Below this, a large blue banner contains the text '1. เข้าเว็บไซต์ office.com'. Further down, another blue banner contains the text '2. คลิกที่ Sign in เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน'. Below these banners, the text 'Sign in to use your favorite productivity apps from any device' is displayed. At the bottom, there is a row of icons for various Microsoft products: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Outlook, and Teams.

Office 365 Login | Microsoft Office

office.com

Microsoft | Office | Products | Resources | Templates | Support | My account | Buy now

All Microsoft

Remote Learning in education. Learn more >

# Welcome to Office

Your place to create, communicate, collaborate, and get great work done.

Sign in

Get Office

## 1. เข้าเว็บไซต์ office.com

## 2. คลิกที่ Sign in เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

Sign in to use your favorite productivity apps from any device

Word Excel PowerPoint OneNote OneDrive Outlook Teams

# User และ Password : e-mail ของมหาวิทยาลัยฯ

- ของ นักศึกษา จะเป็น  
รหัสนักศึกษา 13 หลักแบบไม่มีขีด ตามด้วย @mail.rmutt.ac.th  
เช่น 6312345678901@mail.rmutt.ac.th หรือ
- หากเป็น บุคลากร ของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่จะใช้ชื่อภาษาอังกฤษ  
และตามด้วย @rmutt.ac.th เช่น  
jantima\_ja@rmutt.ac.th







## สวัสดีตอนบ่าย

ติดตั้ง Office



เริ่มใหม่



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Class  
Notebook



Sway



Forms



Stream



แอปทั้งหมด

คลิกที่ Microsoft Teams

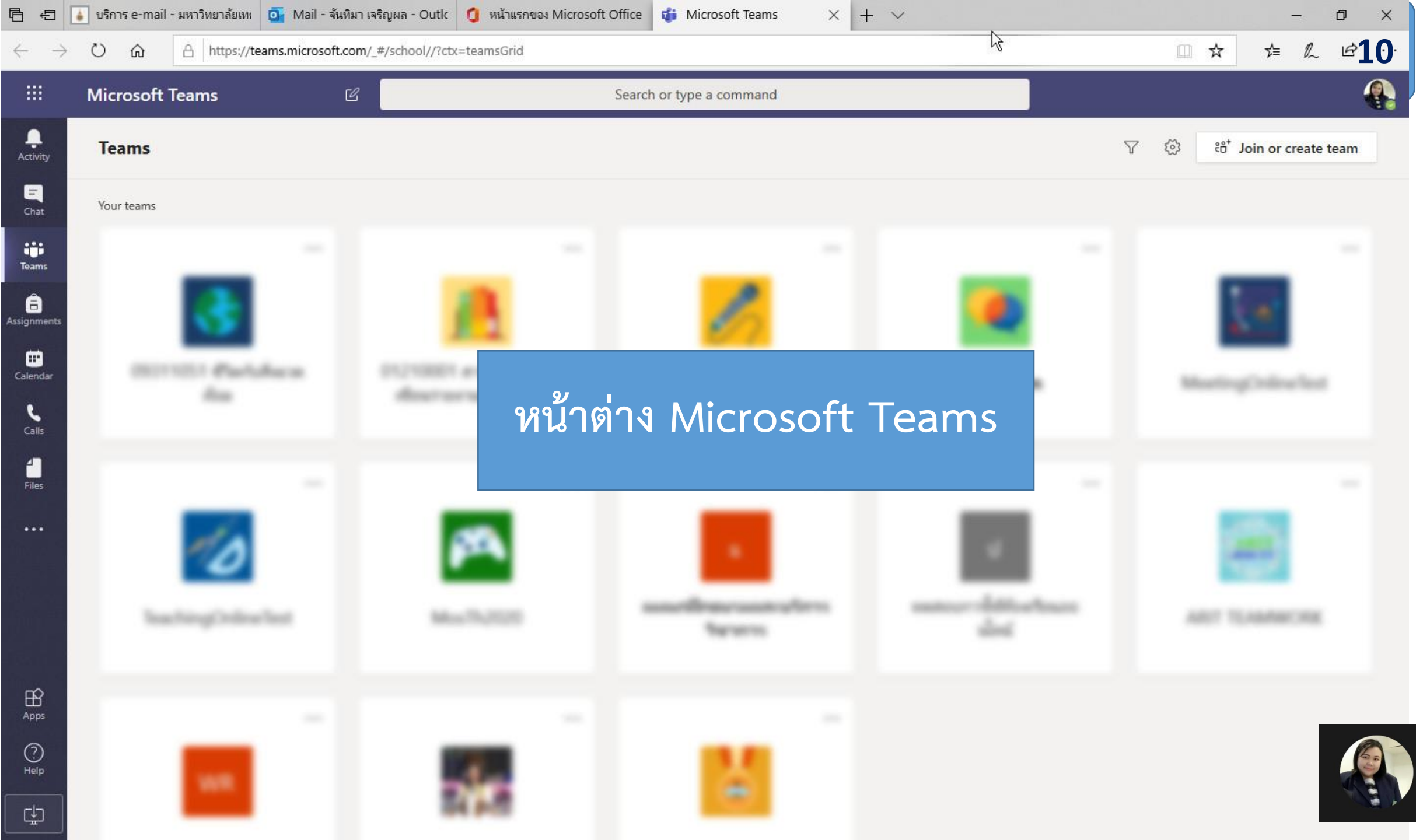
## แนะนำ

ที่เปิดล่าสุด ที่ปักหมุดไว้ ที่แชร์กับฉัน ค้นพบ

↑ อัปเดตและเปิด... ☰

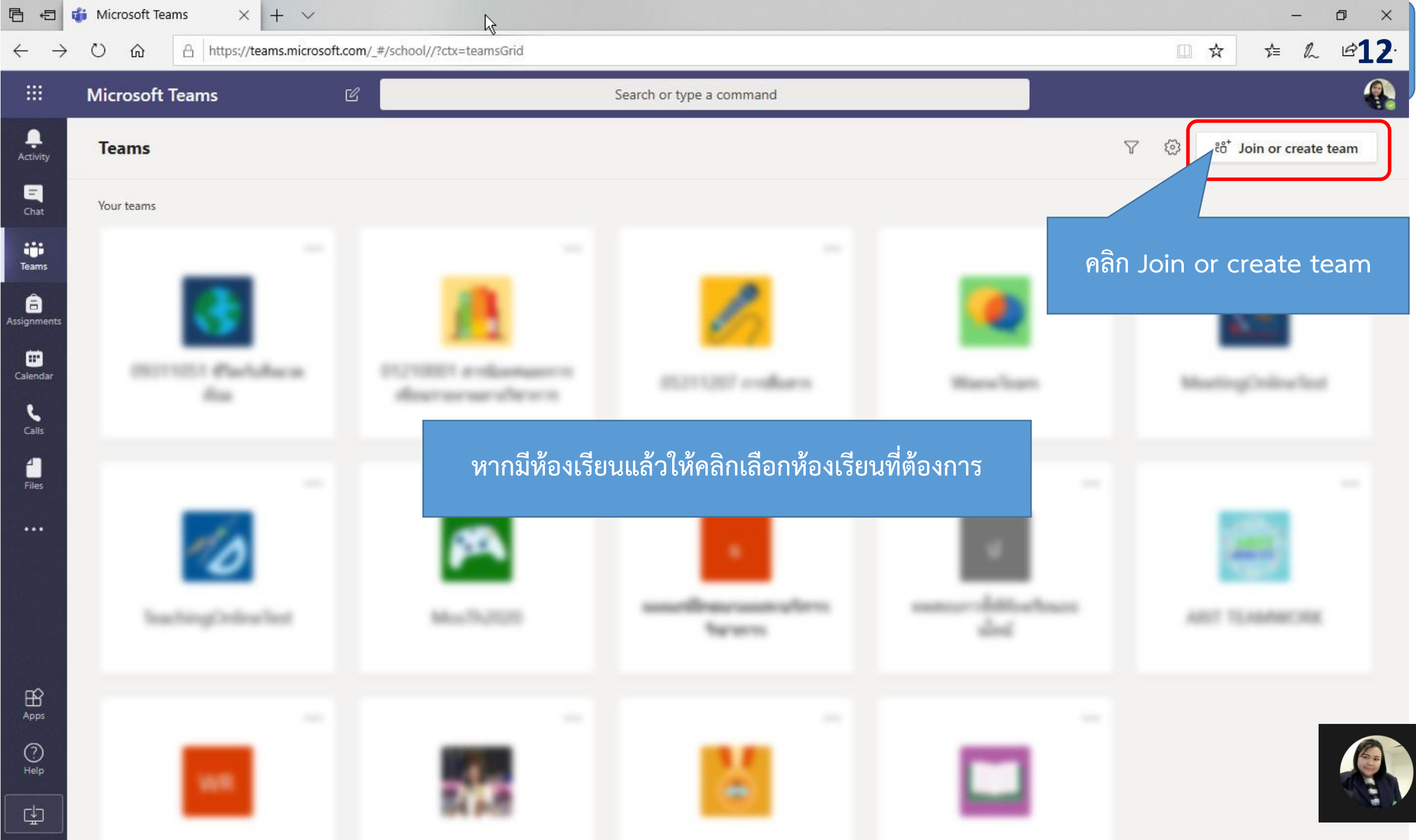


คำติชม





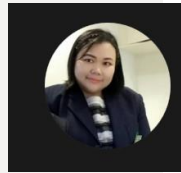
# การสร้างห้องเรียน(ชั้นเรียน)



Join or create team

คลิก Join or create team

หากมีห้องเรียนแล้วให้คลิกเลือกห้องเรียนที่ต้องการ





Microsoft Teams



Search or type a command



Activity



Chat



Teams



Assignments



Calendar



Calls



Files



...



Apps



Help



< Back

## Join or create a team

Search teams



Create a team



Create team

คลิก Create team  
เพื่อสร้างห้องเรียน

16 members | Public



แจ้งปัญหาจากการใช้งาน พบเห็นอุปกรณ์ชำรุด แนะนำ  
นำภาพให้บริการ ฯลฯ ให้เราได้ช่วยเหลือคุณ ติดต่อ...



Join a team with a code

Enter code

Got a code to join a team? Enter it above.



QS Executive Team

3 members | Public



QS Executive Team



Dlearn Ass

10 members | Public



ห้องเรียนออนไลน์ <https://dlearn.rmutt.ac.th/>



Microsoft Teams

https://teams.microsoft.com/\_#/discover

Search or type a command

Join or create a team

Search teams

Select a team type

- Class**  
Discussions, group projects, assignments
- Professional Learning Community (PLC)**  
Educator working group
- Staff**  
School administration and development
- Other**  
Clubs, study groups, after school activities

Cancel

คลิก Class เพื่อสร้างห้องเรียน/ชั้นเรียน โดยมีกิจกรรมดังนี้ การอภิปราย โครงการกลุ่ม การมอบหมายงาน

Microsoft Teams

Search or type a command

Join

1. พิมพ์ชื่อห้องเรียน เช่น 01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Teachers can create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students access to notes in Class Notebook.

Name

Description (optional)

2. พิมพ์ รายละเอียดเกี่ยวกับห้องเรียน ตัวอย่าง  
01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry  
สอนโดย อาจารย์ ศิราวุฒิ ยศทนนท์ คณะศิลปศาสตร์  
สาขาการจัดการการโรงแรม

3. คลิก Next

Cancel Next

15



Microsoft Teams

Search or type a command

Join or create a team

Create a team

Bring everyone together and get to work!

16

1. พิมพ์ email นักศึกษา  
เพื่อเพิ่มนักศึกษาเข้าห้องเรียน หากไม่มีให้  
คลิกปุ่ม skip (ข้าม) สามารถเพิ่มทีหลังได้

Add people to "01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry"

Students Teachers

1161301020037@mail.rmutt.ac.th

Add

ยอ ยศพล โพธิ์จันทร์  
(1161301020037) นักศึกษา ป.ตรี

2. คลิกเลือกนักศึกษา

3. คลิก ADD

Skip

General (01800307-Law) × + -

← → ↺ 🏠 🔒 https://teams.microsoft.com/\_#/school/conversations/General?threadId=19:d1b0760d1c4345a9aa90701307f0fc14@thread.tacv2&ctx=channel 📖 ☆ ⚙️ 🖋️ 🔗 17

Microsoft Teams ✍️ Search or type a command 👤

Activity Chat Teams Assignments Calendar Calls Files ... Apps Help

< All teams

LE

01800307-Laws and Ethics f... ⋮

General

LE **General** Posts Files Class Notebook Assignments Grades + Team ⋮

Welcome to 01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry

Choose where you want to start

Upload Class Materials Find help & training

LE

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

🖋️ 🖋️ 😊 📄 📺 📺 🔍 📺 📺 ... 🔊

👤

แสดงหน้าต่าง ห้องเรียน

รายวิชา 01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry



# การเปลี่ยนรูปภาพห้องเรียน

General (01800307-Law ...)

https://teams.microsoft.com/\_#/school/conversations/General?threadId=19:d1b0760d1c4345a9aa90701307f0fc14@thread.tacv2&ctx=channel

19

Microsoft Teams

Search or type a command

< All teams

1. คลิก จุดสามจุด ...

2. คลิก Manage team

LE

01800307-Laws and Ethics f...

General

Manage team

Add channel

Add member

Leave the team

Edit team

Get link to team

Manage tags

Delete the team

Welcome to 01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry

Choose where you want to start

Upload Class Materials

Find help & training

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

Activity

Chat

Teams

Assignments

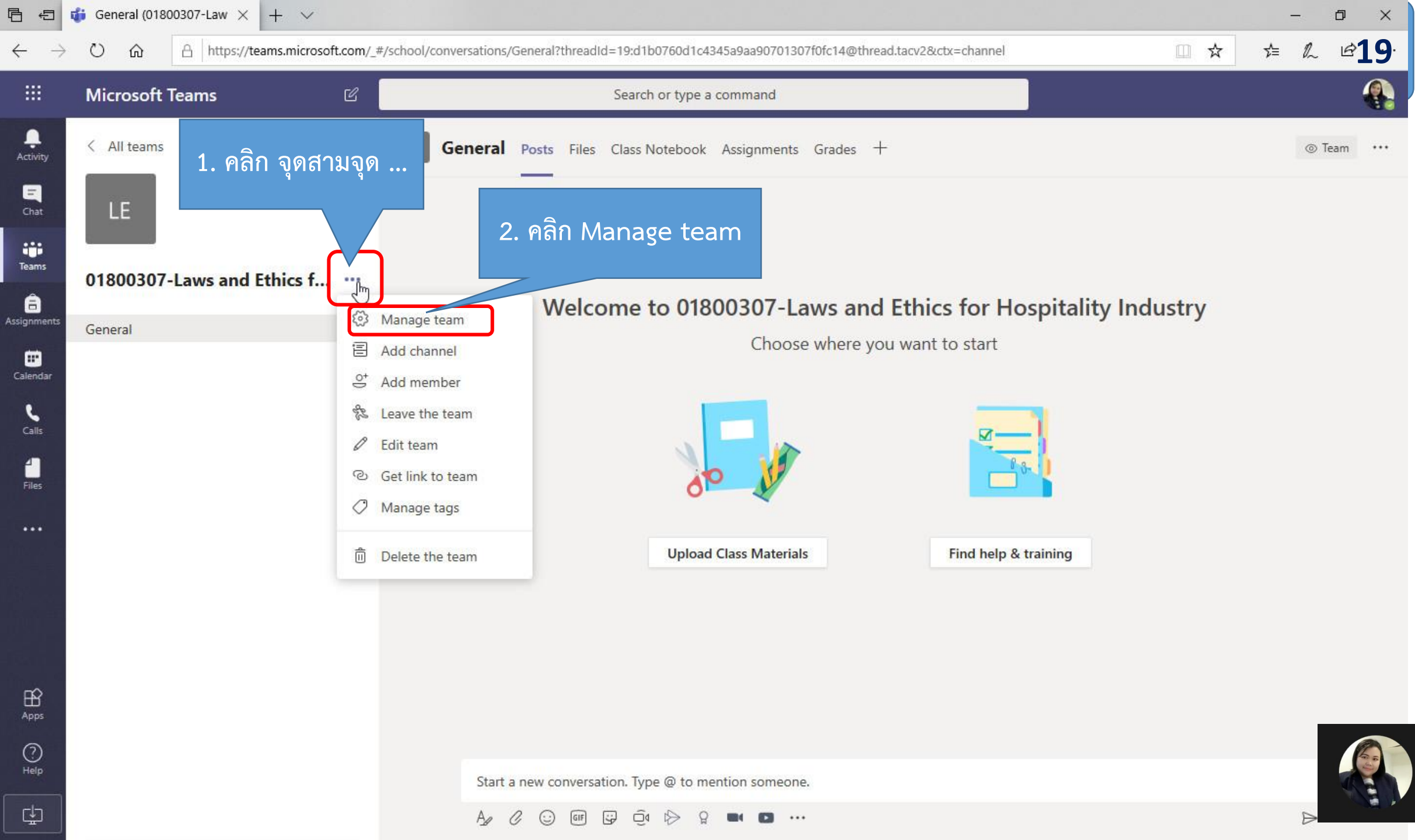
Calendar

Calls

Files

Apps

Help



### Update 01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry class details

Class name

**01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry**

Choose a class avatar

Grade level

Post-Secondary

Subject

Social Sciences



1. คลิก เลือกรูปภาพที่ต้องการ

2. คลิกที่ปุ่ม  
Update

Cancel

Update

General (01800307-Law ...)

https://teams.microsoft.com/\_#/school/conversations/General?threadId=19:d1b0760d1c4345a9aa90701307f0fc14@thread.tacv2&ctx=channel

Microsoft Teams

Search or type a command

Activity Chat Teams Assignments Calendar Calls Files ...

< All teams

 01800307-Laws and Ethics f... ⋮

General

**General** Posts Files Class Notebook Assignments Grades +

Team ⋮

หน้าต่างแสดง ห้องเรียนที่เปลี่ยนรูปภาพแล้ว

Welcome to 01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry

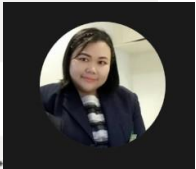
Choose where you want to start

 Upload Class Materials

 Find help & training

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

A 🗑️ 📄 📺 📞 🔍 📧 ...





# การเพิ่มนักศึกษาเข้าห้องเรียน



General (01800307-Law) X

https://teams.microsoft.com/\_#/school/conversations/General?threadId=19:d1b0760d1c4345a9aa90701307f0fc14@thread.tacv2&ctx=channel

Microsoft Teams

Search or type a command

< All teams

1. คลิก จุดสามจุด ...

01800307-Laws and Ethics f... ..

General

2. คลิก Add member

Manage team

Add channel

Add member

Leave the team

Edit team

Get link to team

Manage tags

Delete the team

Laws and Ethics for Hospitality Industry

Choose where you want to start

Upload Class Materials

Find help & training

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

Type here to search

6:29 PM 4/3/2020

Microsoft Teams

Search or type a command

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help

< All teams

01800307-Laws and Ethics f...

General

01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry ...

01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry โดย อาจารย์ ศิราวุฒิ ยศพนนท์ คณะศิลปศาสตร์ สาขาการจัดการการโรงแรม

Members

Pending Requests

Channels

Settings

Analytics

Apps

Search for members

คลิก Add member

Add member

Owners (1)

| Name                                             | Title | Location | Tags | Role  |
|--------------------------------------------------|-------|----------|------|-------|
| <div><div></div><div>จันทิมา เจริญผล</div></div> |       |          |      | Owner |

Members and guests (0)

24

1. พิมพ์ email นักศึกษา หรือ ชื่อนักศึกษา ในช่องค้นหา และคลิกเลือกนักศึกษาที่ต้องการ ทีละคน

### Add members to 01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry

Students Teachers

Search for students

Add

วค วิภาวี คงบรรจง  
(1161301020052) นักศึกษา

×

ตจ สุวิษฐา จ่ายกระโทก  
(1161301020649) นักศึกษา

×

ตค ศศิธร คัดประเสริฐ  
(1161301020201) นักศึกษา

×

ตฉ สิริกัญญ์ สัมสุวรรณมณี  
(1161301020235) นักศึกษา

×

ฟไ พิมพวิมล ไทยเกิด  
(1161301020193) นักศึกษา

×

Close

2. คลิก Close เพื่อปิดหน้าต่าง

Microsoft Teams

Search or type a command

All teams

01800307-Laws and Ethics f... ..

General

01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry ...

01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry โดย อาจารย์ ศิราวุฒิ ยศพนนท์ คณะศิลปศาสตร์ สาขาการจัดการโรงแรม

Members Channels Settings Analytics Apps

Search for members

หน้าต่างแสดงรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในห้องเรียนทั้งหมด โดยระบบ  
จะส่งเมลไปยังนักศึกษาเพื่อแจ้งให้เข้าห้องเรียน

Owners (1)

| Name            | Title | Location | Tags | Role  |
|-----------------|-------|----------|------|-------|
| จันทิมา เจริญผล |       |          |      | Owner |

Members and guests (8)

| Name                 | Title          | Tags | <input type="checkbox"/> Mute students | Role   |
|----------------------|----------------|------|----------------------------------------|--------|
| ศก ศศิธร คิตประเสริฐ | นักศึกษา       |      | <input type="checkbox"/>               | Member |
| กร กัญญพัชร ธัญญวรน  | นักศึกษา ป.ตรี |      | <input type="checkbox"/>               | Member |
| กส ศุภณัฐ สวัสดิ์    | นักศึกษา ป.ตรี |      | <input type="checkbox"/>               | Member |
| วค วิภาวี คงบรรจง    | นักศึกษา       |      | <input type="checkbox"/>               | Member |
| พไ พิมพิมิล ไทยเกิด  | นักศึกษา       |      | <input type="checkbox"/>               | Member |
| ฤเ ฤทัยทิพย์ เทพมงคล | นักศึกษา ป.ตรี |      | <input type="checkbox"/>               | Member |

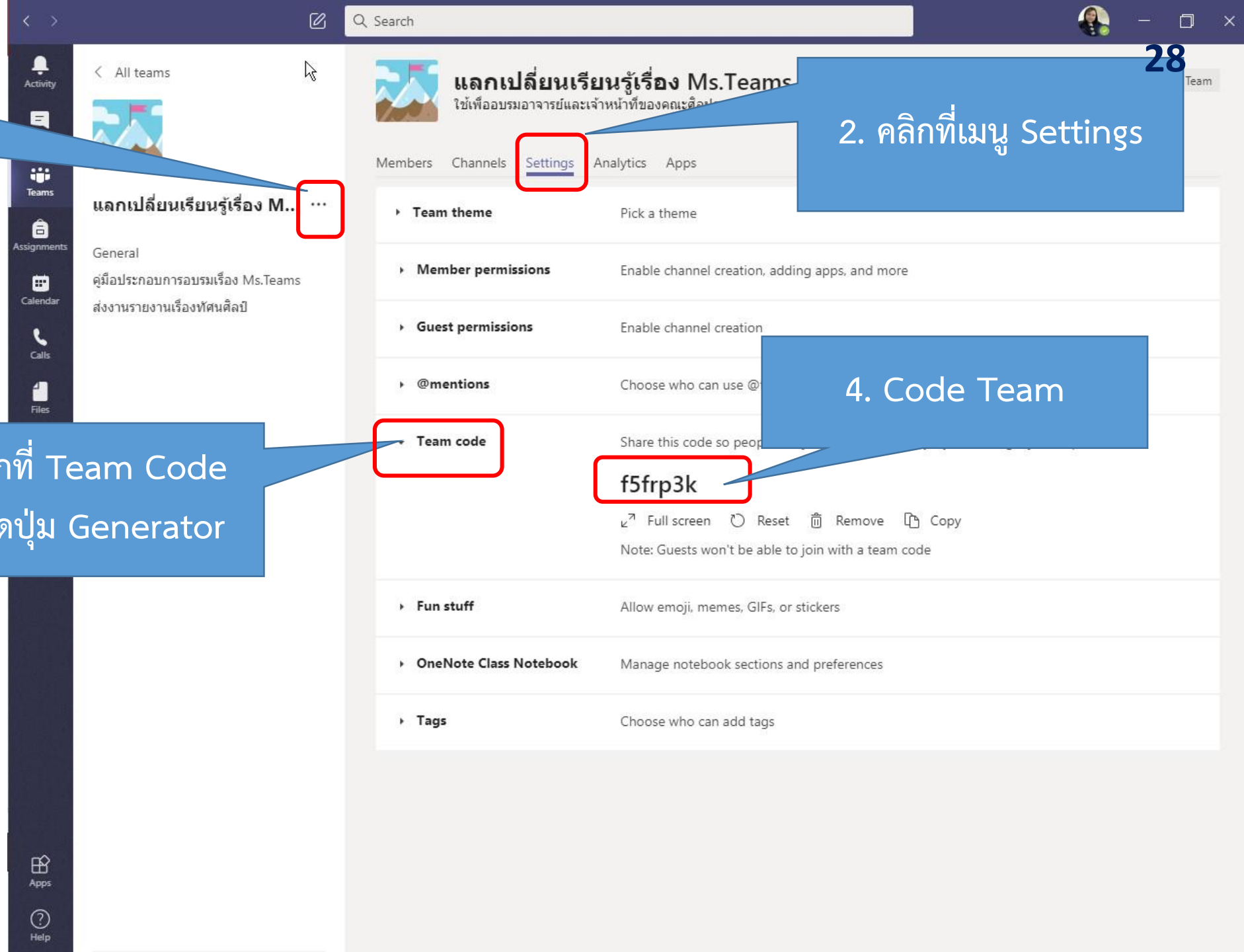
# หรือเพิ่มด้วย การให้ Code Team

1. คลิกที่จุดสามจุด แล้ว  
เลือก Manage Team

2. คลิกที่เมนู Settings

3. คลิกที่ Team Code  
แล้วกดปุ่ม Generator

4. Code Team



# การเข้าห้องเรียนโดยใช้ Code Team





Microsoft Teams

Search or type a command

Join or create a team

Search teams

Create a team

Join a team with a code

Enter code

Got a code to join a team? Enter it above.

QS Executive Team

3 members | Public

Dlearn Ass

10 members | Public

ห้องเรียนออนไลน์ <https://dlearn.rmutt.ac.th/>

แจ้งปัญหาการใช้งาน อาคารเรียน...

16 members | Public

แจ้งปัญหาจากการใช้งาน พบเห็นอุปกรณ์ชำรุด แนะนำ  
นำภาพให้บริการ ฯลฯ ให้เราได้ช่วยเหลือคุณ ติดต่อ...

ใส่รหัส Team Code

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help

31

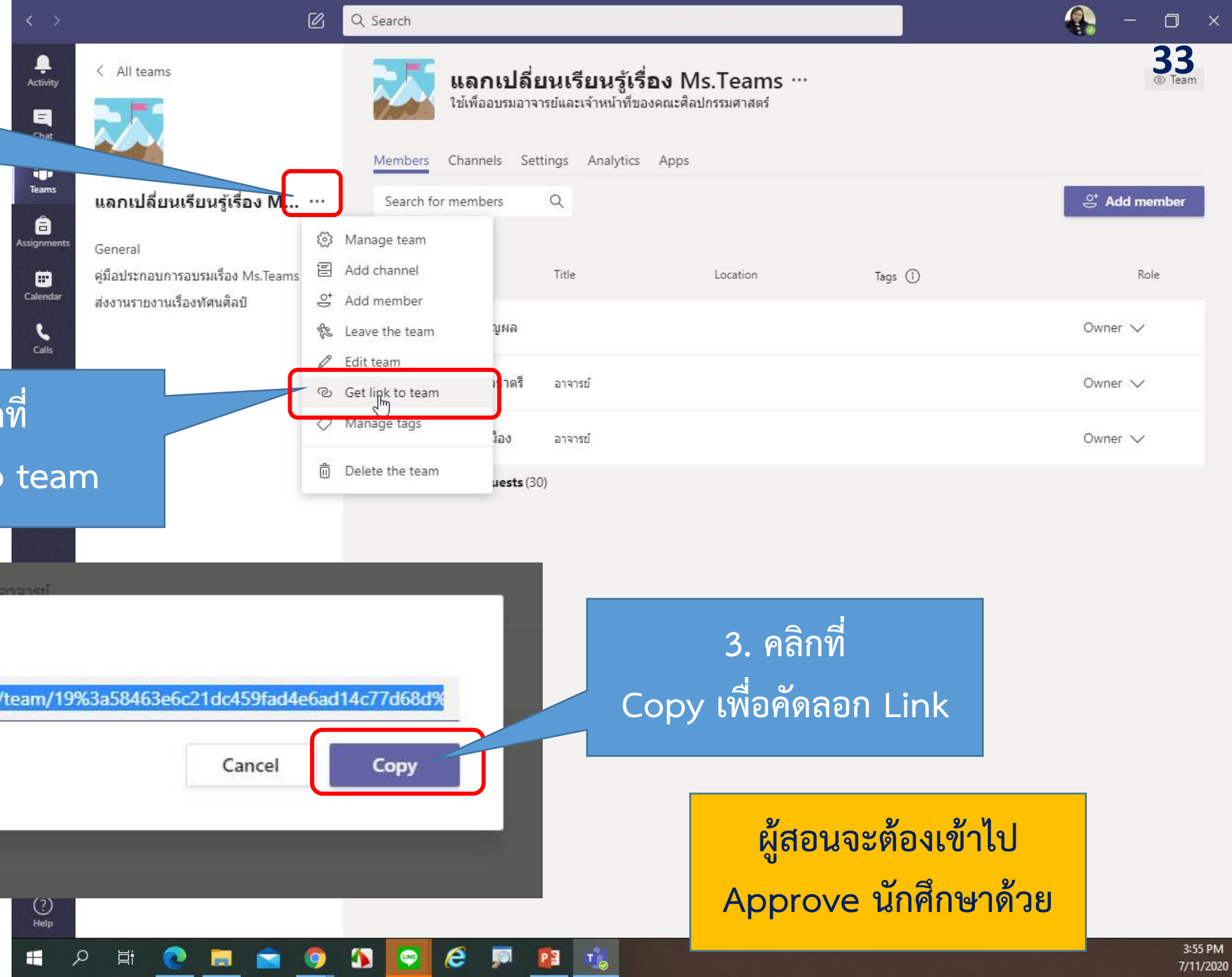
# หรือ เพิ่มด้วย การให้ Link

1. คลิกที่จุดสามจุด แล้ว  
เลือก Manage Team

2. คลิกที่  
Get link to team

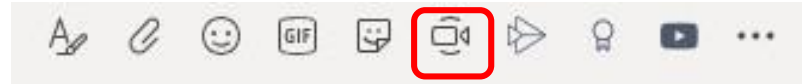
3. คลิกที่  
Copy เพื่อคัดลอก Link

ผู้สอนจะต้องเข้าไป  
Approve นักศึกษาด้วย

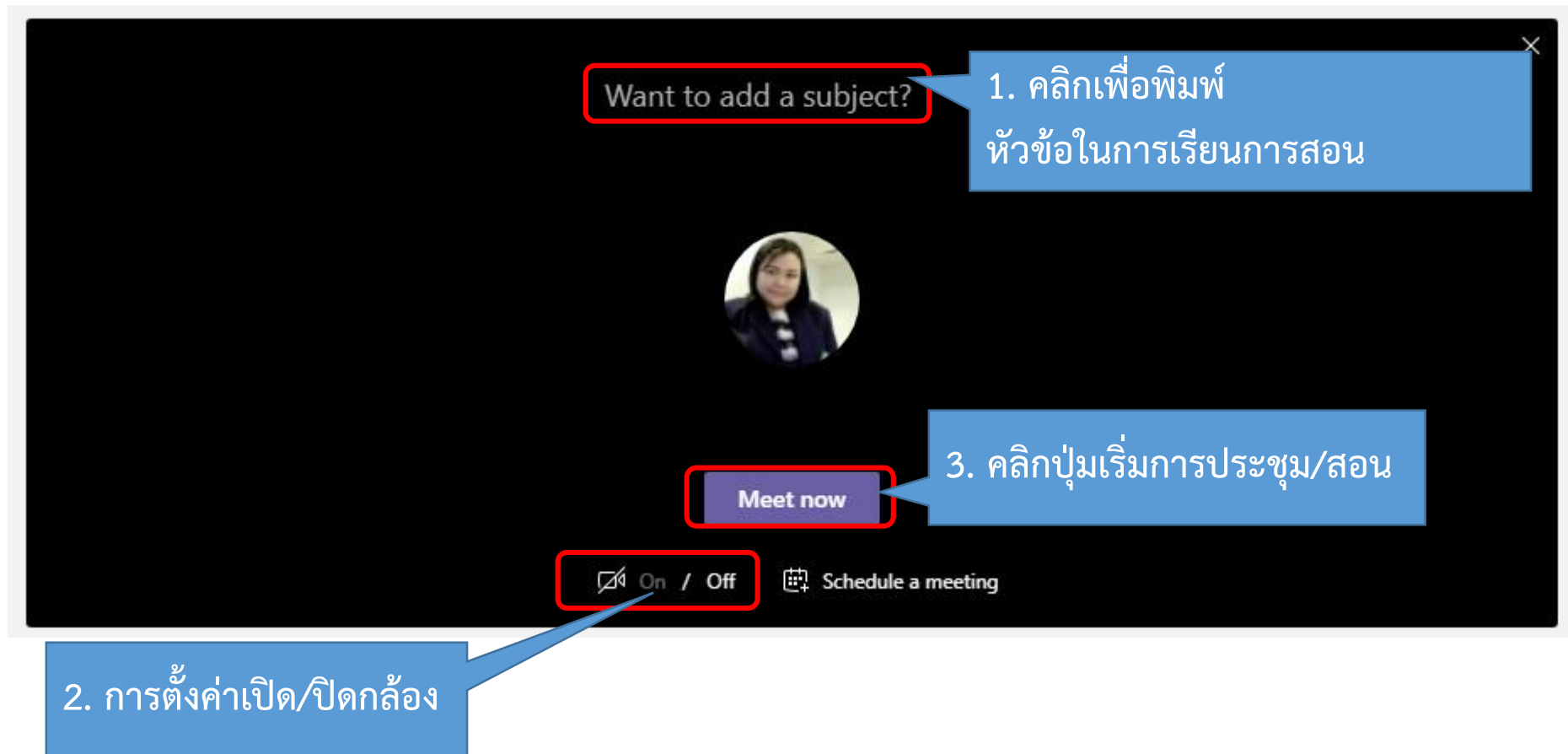




# จัดการเรียนการสอนออนไลน์ /การประชุม



“Meet now” เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดประชุมออนไลน์ ในที่นี่จะใช้สำหรับการสอนแบบประสานเวลา



ดาวน์โหลด  
รายชื่อ  
ผู้เข้าร่วม  
ประชุมหรือ  
เข้าเรียน





# เครื่องมือสำคัญ ในการจัดการห้องเรียน

+

เพิ่มแสดงเครื่องมือที่ต้องการ  
ใช้งานบ่อย สามารถแอฟอื่น ๆ เข้า  
มาเพิ่มได้ คลิกที่เครื่องหมาย +

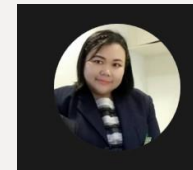
การจัดการทีม การเพิ่มสมาชิก  
การเพิ่มสมาชิกที่ต้องการเข้าร่วม  
กลุ่ม เพิ่ม Channel/บทเรียน  
ออกจากกลุ่ม การเปลี่ยนแปลง  
รูปภาพห้องเรียน การแชร์ลิงค์ให้  
นักศึกษาเข้าห้องเรียน  
และการลบห้องเรียน

การเพิ่มไฟล์ต่าง ๆ การใส่สัญลักษณ์แสดงอารมณ์ ภาพเคลื่อนไหว สติกเกอร์ และปุ่มเริ่มการประชุม(รูปกล้องVDO) การนำวิดีโอจากสตรีมเข้ามาในกระดานสนทนา การให้รางวัลสรรเสริญ และจุดสามจุด ... เพื่อเพิ่มแอปอื่น ๆ

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

✎ 📎 😊 🖼️ 💬 📺 🚀 🏆 📺 📺 ...

Sign out



39

Search or type a command

Activity Chat Teams Assignments Calendar Calls Files

All teams

01800307-Laws and Ethics f... ..

General

General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +

Welcome to 01800307-Laws and Ethics for Hospitality Industry  
Choose where you want to start

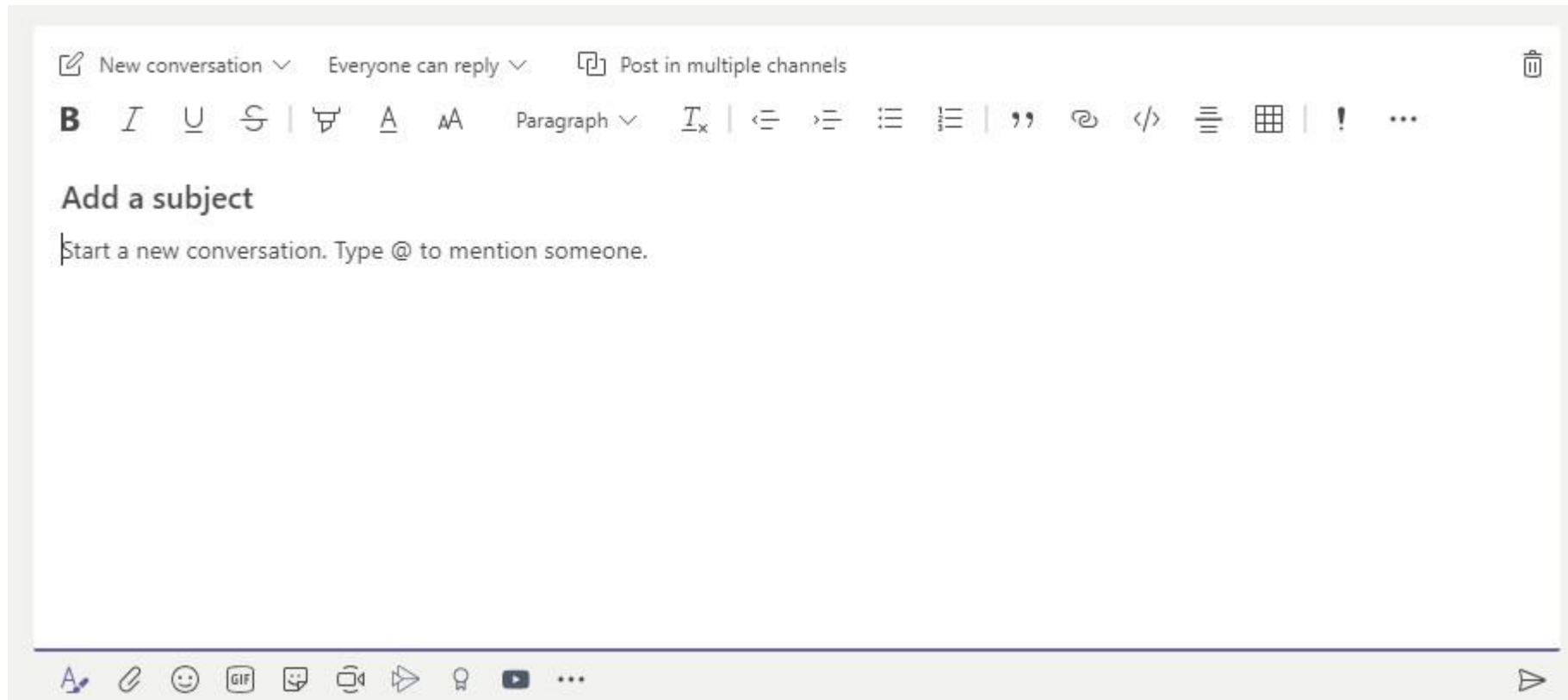
เครื่องมือ สำหรับการพูดคุยในกระดานสนทนา (Post)  
โดยการพิมพ์สามารถจัดรูปแบบการพิมพ์ได้  
การเพิ่มไฟล์ต่าง ๆ การใส่สัญลักษณ์แสดงอารมณ์ ภาพเคลื่อนไหว สติกเกอร์  
และปุ่มเริ่มการประชุม(รูปกล้องVDO) การนำวิดีโอจากสตรีมเข้ามาในกระดานสนทนา  
การให้รางวัลสรรเสริญ และจุดสามจุด ... เพื่อเพิ่มแอปอื่น ๆ

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

📎 🗨️ 📄 📺 📢 🔍 ...

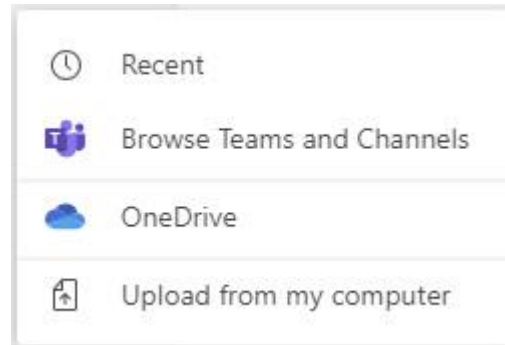


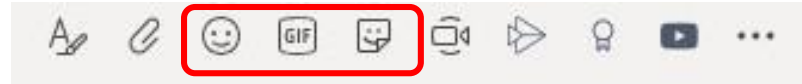
“Format” เป็นเครื่องมือที่ใช้เขียนบนกระดานสนทนา(Post) สามารถจัดการรูปแบบได้ทำตัวหนา ตัวเอียง การไฮไลต์ ชิดเส้นใต้ การตั้งย่อหน้า การแนบ



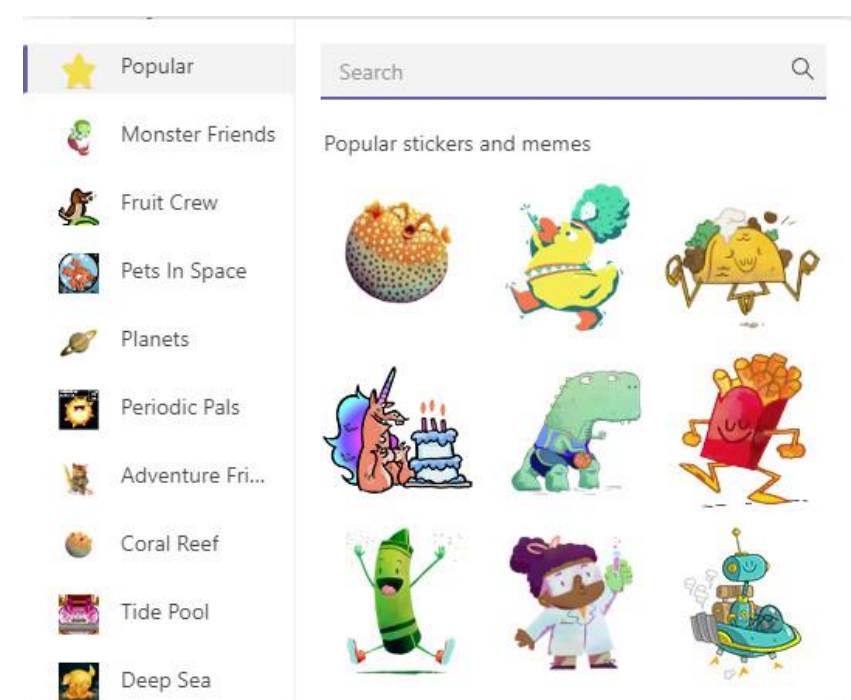
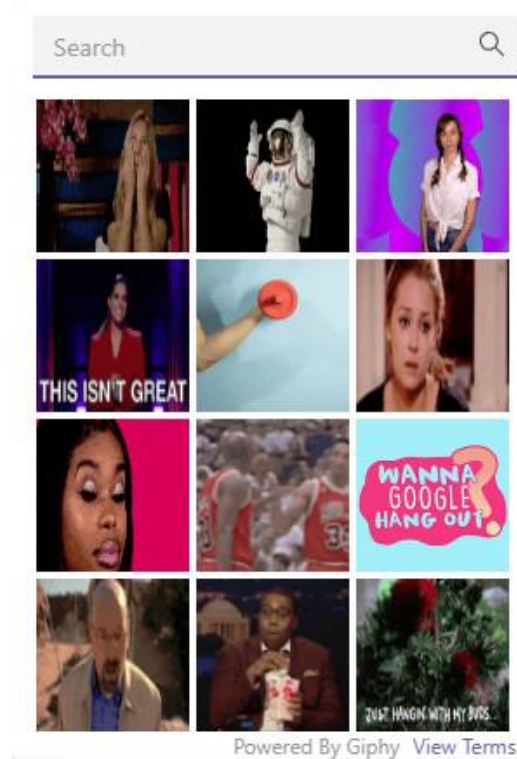


“Attach” เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับแนบไฟล์ ที่ต้องการจะแชร์ให้กับผู้เรียน หรือผู้เรียนแชร์ไฟล์ให้กับผู้สอนหรือเพื่อนๆ ในห้องเรียน โดยสามารถเลือก Upload ได้จากไฟล์ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ จาก Team และ Channel หรือ จาก OneDrive





“Emoji Giphy และ Sticker” เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับแสดงความรู้สึก ในรูปแบบ การ์ตูนหน้าแสดงอารมณ์ ภาพการ์ตูนเคลื่อนไหว และ สติกเกอร์





# การมอบหมายงานหรือกิจกรรม





< All teams



09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวิตก... ⋮

General

week1-2 พื้นฐานชีวิตกับสิ่งแวดล้อม



General

Posts

Files

Class Notebook

Assignments

Grades



Upcoming



Assignment

Quiz

From existing

Create

1. คลิกที่แท็บ Assignments

3. คลิกเลือก Quiz เพื่อนำ form จาก Ms form ที่สร้างไว้แล้วมาใช้ในการมอบหมายงานหรือการบ้าน

2. คลิก Create



&lt; All teams



09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวิตก...

General

week1-2 พื้นฐานชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

## Forms



Add the quizzes you create in Microsoft Forms to your assignment.

Search



Choose a Form:

+ New Form

[วันเดือนปี] วันนี้รู้สึกอย่างไรบ้าง? (Copy)  
Apr 12, 2020แบบทดสอบด้วย Forms  
Apr 1, 2020Untitled form  
Apr 1, 2020แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอบันทึกวิดีโอการเรียนการ...  
Mar 26, 2020แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการได้รับเงินค่าตอบแทน อพวช. (...  
Feb 28, 2020

แจ้งปัญหาการได้รับเงิน ก.พ.63

Cancel

Next

คลิกเลือก Form ที่ต้องการ



&lt; All teams



09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวิตก... ⋮

General

week1-2 พื้นฐานชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

2. พิมพ์เพิ่มคำสั่งหรือคำชี้แจง



General

Posts

Files

Class Notebook

Assignments

Grades

+



## New assignment

Saved: Apr 14, 8:21 PM

Discard

Save

Assign

Title (required)

แบบทดสอบด้วย Forms

Add category

Instructions

Enter instructions



แบบทดสอบด้วย Forms (09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม)



1. รอโหลด Form

Points

4 points possible

Assign to

09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม



All students



Date due

Wed, Apr 15, 2020



Time due

11:59 PM

Assignment will post immediately with late turn-ins allowed. [Edit](#)3. คลิกที่เมนู Edit เพื่อตั้งค่า  
กำหนดวันและเวลาที่มอบหมายงาน

1. คลิกทำเครื่องหมายถูก  
เพื่อตั้งวันที่และเวลาให้เริ่ม  
ทำงานที่มอบหมาย

### Edit assignment timeline

☐ Schedule to assign in the future

Post date

Wed, Apr 15, 2020



Post time

9:00 AM



Due date

Due date

Wed, Apr 15, 2020



Due time

11:59 PM



☐ Close date

Close date

Wed, Apr 15, 2020



Close time

11:59 PM



Assignment posts immediately and is due on Wednesday, April 15 at 11:59 PM. Late turn-ins allowed.

Cancel

Done

3. กำหนดวันและเวลาที่  
ปิดการส่งงาน

2. กำหนดวันที่และเวลาส่งงาน

4. คลิกปุ่ม Done  
เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้ว



# การตรวจงานและให้คะแนน



< All teams



09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวิตก... ⋮

General

week1-2 พื้นฐานชีวิตกับสิ่งแวดล้อม



General

Posts

Files

Class Notebook

Assignments

Grades



Upcoming



> Drafts

Assigned (5)

แบบทดสอบด้วย Forms

Due April 12, 2020 11:59 PM

22/25 turned in

0 reviewed

ทดสอบ Assignment

Due April 12, 2020 11:59 PM

20/25 turned in

0 reviewed

แบบทดสอบที่ 2

Due April 12, 2020 11:59 PM

1/24 turned in

0 reviewed

แบบทดสอบที่1

Due April 17, 2020 10:30 PM

16/24 turned in

แบบทดสอบบทที่ 1

Due April 20, 2020 11:59 PM

1/24 turned in

> Graded

Create

1. คลิกที่แท็บ Assignments

2. คลิกเลือกงานที่ต้องการตรวจ



&lt; All teams



09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวิตก... ⋮

General

week1-2 พื้นฐานชีวิตกับสิ่งแวดล้อม



General

Posts

Files

Class Notebook

Assignments

Grades



&lt; Back

Edit assignment

Student view

Export to Excel

Return

## แบบทดสอบด้วย Forms

Due April 12, 2020 11:59 PM

คลิกเพื่อเปิดหน้าต่างสำหรับ ตรวจสอบและให้คะแนน ส่วนที่เป็นอัตโนมัติ

Open in Forms

To grade (25)

Graded (0)

Search students



Name ▾

Status ▾

Feedback

/ 4



กัญญาชาติ, พนมพร

✓ Turned in



2



ชันทนา, กิตติยา

✓ Turned in



2



จันทร์ดา, บุญรัตน์

✓ Turned in



2



จันทร์บวร, ศิริพร

⊘ Not turned in



--



ชมประเสริฐ, จิตตราภรณ์

✓ Turned in



2



ทองจรัส, อทิตยา

✓ Turned in



2



ทองรอด, สุรัตน์

✓ Turned in



2



นิติวิทยากุล, ชนกนันท์

✓ Turned in



2



4. คลิก Back เพื่อดูกราฟผลรวม  
คะแนนและการตอบคำถาม  
ของผู้เรียน

1. คลิกเลือกเพื่อตรวจให้คะแนน  
คลิกที่ลูกศร > หรือ <

3. พิมพ์ข้อความเพื่อให้  
Feedback

2. พิมพ์เลขเพื่อใส่คะแนน

Review next

Review: แบบทดสอบด้วย Forms (09311051 (อ.สุกาญจน์) ขีดกับสิ่งแวดล้อม)

People Questions

< จิตตารากรณ์ ขิมประเสริฐ (8) > Time to complete: 03:56 Points: 2/4

1. แมวมักีขา 1 / 1 pt Auto-graded

☐ 1 ขา

☐ 2 ขา

☐ 3 ขา

☒ 4 ขา ✓

2. งูมีกี่ขา 1 / 1 pt Auto-graded

☐ 1 ขา

☐ 2 ขา

☐ 3 ขา

☒ 0 ขา ✓

3. บอกวิธีการดูแลตนเองมาอย่างน้อย 2 ข้อในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา

1. ไม่ออกจากบ้านไปในที่ที่มีคนอยู่เยอะ 2. ล้างมือบ่อยๆ โดยใช้เจลล้างมือ

Points / 2 pts Needs review

Questions

Responses **22**

แบบทดสอบด้วย Forms (09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวกับสิ่งแวดล้อม)

## กราฟผลรวมคะแนนและการตอบคำถามของผู้เรียน

22  
Responses

2.3  
Average Score

Active  
Status

Review answers

Post scores

 Open in Excel

1. แมวมีกี่ขา (1 point)

100% of respondents (22 of 22) answered this question correctly.

[More Details](#)

|                                                                                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  1 ขา | 0    |
|  2 ขา | 0    |
|  3 ขา | 0    |
|  4 ขา | 22 ✓ |



2. งูมีกี่ขา (1 point)



Activity



Chat



Teams



Assignments



Calendar



Calls



Files



...



Apps



Help



&lt; All teams



09311051 (อ.สุกาญจน์) ชีวิตกั... ⋮

General

week1-2 พื้นฐานชีวิตกับสิ่งแวดล้อม



General

Posts

Files

Class Notebook

Assignments

Grades



&lt; Back

Edit assignment

Student view

Export to Excel

Return

## แบบทดสอบด้วย Forms

Due April 12, 2020 11:59 PM

หน้าต่างแสดงผลคะแนนของผู้เรียน

Open in Forms

To grade (25)

Graded (0)

Search students



| <input type="checkbox"/> | Name ▾                     | Status ▾        | Feedback | / 4 |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|----------|-----|
| <input type="checkbox"/> | ปก กัญญาชาติ, พนมพร        | ✓ Turned in     |          | 3   |
| <input type="checkbox"/> | กช ชันทนา, กิตติยา         | ✓ Turned in     |          | 3   |
| <input type="checkbox"/> | บจ จันทร์ดา, บุญรัตน์      | ✓ Turned in     |          | 3   |
| <input type="checkbox"/> | ศจ จันทร์บวร, ศิริพร       | ⊘ Not turned in |          | --  |
| <input type="checkbox"/> | จช ชิมประเสริฐ, จิตตราภรณ์ | ✓ Turned in     |          | 4   |
|                          | ตอบครบ 2 ข้อ ค่ะ           |                 |          |     |
| <input type="checkbox"/> | จท ทองจรัส, อทิตยา         | ✓ Turned in     |          | 3   |
| <input type="checkbox"/> | สท ทองรอด, สุรรัตน์        | ✓ Turned in     |          | 3   |



## การนำออก(export)คะแนน

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help

All teams

General

01 week1-2 พื้นฐานชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

02 week3-4 หลักนิเวศวิทยา

03 week5-6 cont

04 week7-8 การอนุรักษ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี...

06 week 9-10 การบำบัดมลพิษสิ่งแวดล้อมด้วย...

07 week 11-12 การบำบัดมลพิษสิ่งแวดล้อม

Search or type a command

55

General

Posts

Files

Class Notebook

Assignments

Grades

Due before Jun 9

แบบทดสอบ5.3

Jun 9 • 9 points

แบบทดสอบ5.2

Jun 9 • 12 points

แบบทดสอบ สรุปเนื้อหาสาระ

Jun 9 • 9 points

แบบทดสอบ5.1

Jun 2 • 15 points

แบบทดสอบ

Jun 2 • 18 p

Search students

พก

...

9

กข

...

9

บจ

...

8

จข

...

8

อท

...

9

สท

...

8

ชน

...

7

กป

...

9

วม

...

8

พม

...

9

ปย

...

5

|    | แบบทดสอบ5.3      | แบบทดสอบ5.2       | แบบทดสอบ สรุปเนื้อหาสาระ | แบบทดสอบ5.1       | แบบทดสอบ     |
|----|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------|
|    | Jun 9 • 9 points | Jun 9 • 12 points | Jun 9 • 9 points         | Jun 2 • 15 points | Jun 2 • 18 p |
| พก | 9                | 12                | 9                        | Turned in         | 13           |
| กข | 9                | 12                | Turned in                | Turned in         | Turn         |
| บจ | 8                | 12                | Turned in                | Turned in         | 14           |
| จข | 8                | 10                | Turned in                | Turned in         | Turn         |
| อท | 9                | 5                 | Turned in                | Turned in         | Turn         |
| สท | 8                | 10                | 9                        | Turned in         | 28           |
| ชน | 7                | 12                | Turned in                | Turned in         | Turn         |
| กป | 9                | 12                | Turned in                | Turned in         | Turn         |
| วม | 8                | 9                 | 7                        | Turned in         | 40           |
| พม | 9                | 12                | Turned in                | Turned in         | Turn         |
| ปย | 5                | 11                | Turned in                | Turned in         | Turn         |

1. คลิกที่แท็บ Grades

2. คลิกที่เมนู Export to Excel

Export to Excel



grades - 07-02-2020, 10-52 AM - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

36

คะแนน การบ้าน คะแนนเต็ม (Point) และการให้ Feedback

หน้าต่างแสดงรายละเอียดของคะแนน

| First Name | Last Name | Email Address     | แบบทดสอบ Points | Feedback | แบบทดสอบ Points | Feedback | แบบทดสอบ Points | Feedback | แบบทดสอบ Points | Feedback | แบบทดสอบ Points | Feedback | แบบทดสอบ Points | Feedback |
|------------|-----------|-------------------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 | 18       |                 | 15       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 8               | 9        | 10              |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 7               | 9        | 12              |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 8               | 9        | 10              | 12       |                 | 15       |                 | 7        | 18              | 12       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 8               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 | 14       | 18              | 9        | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 8               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 11       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 11              | 12       |                 | 15       |                 | 16       | 18              | 16       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 5               | 9        | 11              | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 12       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 | 13       | 18              | 13       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 11       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 8               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 16       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 8               | 9        | 10              | 12       |                 | 15       |                 | 11       | 18              | 8        | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 12       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 8               | 9        | 9               | 12       |                 | 15       |                 | 40       | 18              | 12       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 7               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 | 11       | 18              | 15       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 11       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 12              | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 12       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 8               | 9        | 10              | 12       |                 | 15       |                 | 28       | 18              | 14       | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 5               | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 9        | 18              |          |
|            |           | @mail.rmutt.ac.th | 9               | 9        | 5               | 12       |                 | 15       |                 |          | 18              | 11       | 18              |          |

รายชื่อ นักศึกษา

e-mail นักศึกษา

Ready Scroll Lock



ฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

เรียบเรียง จันทิมา เจริญผล นักวิชาการโสตทัศนศึกษา  
ฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

# แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

1. สร้าง line group โดยนำรายชื่อนักศึกษาจาก สวท. แอดไลน์ 1 คน แล้วให้เพื่อนดึงเข้ากลุ่ม
2. แจ้งให้นักศึกษาสมัคร e-mail office 365 ของ มทร.ธัญบุรี โดยใช้ข้อความดังนี้

ในการเรียนออนไลน์โดยใช้แอป Microsoft Team นักศึกษาทุกคนจะต้องมี e-mail office 365 ของ มทร.ธัญบุรี นะคะ เช่น @mail.rmutt.ac.th  
แต่ถ้ายังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานสามารถติดต่อขอบัญชีได้ที่ <http://bit.ly/33sNijQ>

หากมีแล้วและต้องการจะ reset e-mail ให้แจ้งทาง Line OA >> RMUTT\_helpdesk ที่ลิงค์ <https://lin.ee/tXe209C>

3. เก็บ e-mail นักศึกษา โดยใช้ข้อความดังนี้

ขอ e-mail ของนักศึกษาทุกคนค่ะ (@mail.rmutt.ac.th)

- 1.
- 2.

ต้องเป็น e-mail ที่ใช้งานได้แล้วเท่านั้นค่ะ

4. อาจารย์ต้องมี e-mail office 365 ของ มทร.ธัญบุรี(@rmutt.ac.th) เช่นกัน





# แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

5. เลือกความต้องการในการสอนของอาจารย์ เช่น สอนสด / ต้องการบันทึกวิดีโอ(vdo on demand) / ต้องการสอนทั้งสองแบบ

*\*\* หากอาจารย์ไม่สะดวกจะบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง จะใช้ห้อง Next smart classroom ก็ได้ แจ้งขอจองห้อง จะมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลช่วยเหลือตลอดการบันทึก \*\**

*\*\* หากเป็นวิชาปฏิบัติ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ จะมีทีมบันทึกวิดีโอ ช่วยถ่ายวิดีโอการสอนให้กับอาจารย์ แจ้งนัดหมายบันทึกวิดีโอ \*\**

6. เข้าแอป Ms Team (ตามภาพ การเข้าใช้งาน Microsoft Team)

7. สร้างห้องเรียน/ชั้นเรียน (ตามภาพการสร้างห้องเรียน/ชั้นเรียน)

8. เพิ่มผู้เรียน/นักศึกษา (ตามภาพ ขั้นตอนการเพิ่มนักศึกษาเข้าห้องเรียน)

9. อาจารย์นัดหมายผู้เรียน/นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนเรียนจริง ลักหนึ่งครั้งก่อนเรียนจริง สร้างข้อตกลงในการเรียนออนไลน์ร่วมกันกับนักศึกษา และนัดหมายเพื่อเรียนตามตารางการสอน



# แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

10. อาจารย์สร้างห้องใน Ms Team อีกหนึ่งห้อง เพื่อบันทึกการเรียนการสอนและความสะดวกในการบันทึกวิดีโอ ในการอัดหลาย ๆ ครั้ง อาจมีผิดพลาดเยอะ นัดหมายหาเพื่อนเพื่อแนะนำวิธีการใช้งานเบื้องต้น (ตามภาพเครื่องมือการจัดการห้องเรียนเบื้องต้น)
11. อาจารย์ทำตารางนัดหมายนักศึกษา โดยระบบจะแจ้งเตือนผู้เรียน/นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
12. สอนสด (ประชุมออนไลน์) ตามวันและเวลาที่นัดหมาย จะบันทึก/ไม่บันทึกวิดีโอขณะสอนก็ได้
13. แนะนำรูปแบบการเรียนการสอน Flip Classroom โดยอาจารย์บันทึกวิดีโอไว้ก่อนและให้ผู้เรียน เรียนรู้มาก่อน และมาทำกิจกรรมในห้องเรียนสอนสด จะช่วยลดภาระของอาจารย์ได้ค่ะ หรือสอนเฉพาะบทเรียนที่นักศึกษายังไม่เข้าใจ หรือยังสงสัย

\*\*\* หมายเหตุ อาจารย์สามารถเลือก Platform ระบบการจัดการการเรียนการสอน ได้ดังนี้

1. Moodle: dLearn อาจารย์และนักศึกษาใช้รหัส Wifi ของ มทร.ธัญบุรี เข้าใช้งานได้โดย
2. Microsoft Team อาจารย์และนักศึกษา ต้องมี email office 365 ของ มทร.ธัญบุรี
3. สอนสด/บันทึกวิดีโอ ด้วย Microsoft Team และ สอบด้วย dLearn \*\*\*





# การใช้งาน Microsoft Teams



Team code

**f5frp3k**



<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a58463e6c21dc459fad4e6ad14c77d68d%40thread.tacv2/conversations?groupId=4a5a5e0c-d384-4986-85d0-e5414572cec1&tenantId=0ace20bb-9275-4172-b6f2-52b66dba0f4d>