องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจทั้ง 6 ด้าน ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยการยึดหลักการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารจัดการและแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (ปี 2561-2580) เพื่อมุ่งสู่การเป็น RMUTT Innovative University โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดตามพันธกิจของสำนักฯ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละพันธกิจมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้านคือ 4SMART ดังนี้ 1. SMART Infrastructure : เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ 2. SMART Learning & Research : ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัยให้เป็นรูปแบบ Personalized Learning 3. SMART Management : สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ 4. SMART Service : เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม **มีกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้** 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 *(62arit1-1-001)* 2. ชี้แจงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี และการขับเคลื่อน RMUTT Innovative University ด้วย 4SMART ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 และประชุมวางแผนเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ในวันที่ 4 มีนาคม 2562 เวลา 13.30-15.00 น ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT โดยนายนิติ วิทยาวิโรจน์ เป็นประธานการประชุม เพื่อวางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้ *(62arit1-1-002)* 2.1 บุคลากรในแต่ละฝ่ายของสำนักฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ในการขับเคลื่อนสู่การเป็น RMUTT Innovative University 2.2 เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม ผ่านหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2.3 หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน นำเสนอตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรม ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2562 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ 2.4 มอบหมายให้นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน และนางสาวลัดดา วีระเบญจพล รวบรวมข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 3. การชี้แจงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ในการประชุมหัวหน้าฝ่าย วันที่ 19 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ สำหรับในการประชุมได้มีการชี้แจงนโยบายขับเคลื่อนของสำนักฯ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2562 โดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน เริ่มตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย และสำนักฯ และนำเข้าพิจารณาในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2562 *(62arit1-1-003)* 4. ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมแคนทารี อยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย บุคลากรฝ่ายละ 1 คน และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแผน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย *(62arit1-1-004)* สำหรับในการดำเนินโครงการ ได้มีการชี้แจงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยมีหัวข้อ ดังนี้ 1. RMUTT Innovative University โดย นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา 2. วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการและการพัฒนา โดย นายนิติ วิทยาวิโรจน์ หลังจากนั้น หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรในฝ่าย จะเสนอแนวทางในการพัฒนาฝ่ายเพื่อขับเคลื่อนสำนักฯ รองรับมหาวิทยาลัยนวัตกรรม (RMUTT Innovative University) เช่น การสร้างห้อง Fab Lab และจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (จัดห้องประชุม ให้คำปรึกษา ฝึกอบรม และจัดสอบ) เป็นต้น สุดท้ายเป็นการแบ่งกลุ่ม (ตามกลุ่มงาน) วิเคราะห์ตัวชี้ชัดและโครงการ โดยมีผู้บริหารให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		5. นำผลสรุปจากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2562 มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 *(62arit1-1-005)* โดยมีการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไปถ่ายทอดแก่บุคลากรในฝ่าย *(62arit1-1-006)* 6. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และหาแนวทางแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย *(62arit1-1-007)* 7. จัดทำระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) โดยมอบหมายให้ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 ไตรมาส 1 – 4 ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) เพื่อให้ผู้บริหารติดตาม และใช้สำหรับในการวางแผนต่อไป *(62arit1-1-008)*
☑	☐	2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้ 1. ประชุมคณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผน มีการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการตามพันธกิจ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 37 ตัวชี้วัด *(62arit1-2-001)* 2. จัดทำคำของบประมาณประจำปี เมื่อมีการจัดทำคำของบประมาณแล้วเสร็จ จะมีการจัดส่งให้กองนโยบายและแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับเอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปีแล้ว *(62arit1-2-002)* 3. นำมาดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนงานและโครงการลงสู่ระดับบุคลากรภายในสำนักฯ โดยถ่ายทอดในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย แก่บุคลากรสำนักฯ *(62arit1-2-003)* รวมทั้งผู้บริหารให้นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการภายใน *(62arit1-2-004)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		4. มีการนำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th *(62arit1-2-005)*
☑	☐	3. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (ปี 2561-2580) ของมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต สอดคล้องกับแผนงาน และโครงการที่ได้รับตามที่ปรากฏอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวบ่งชี้ดังนี้ 1. ตัวบ่งชี้ตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ *(62arit1-3-001)* 2. ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 37 ตัวบ่งชี้ *(62arit1-3-002)* และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส โดยมีรายละเอียดตัวบ่งชี้ ดังนี้ 2.1 ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย จำนวน 14 ตัวชี้วัด 2.2 ตัวชี้วัดสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 23 ตัวชี้วัด 2.3 กำหนดตัวชี้วัดและรายงานผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th)
☑	☐	4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ครบถ้วนตามที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

<table>
<tr><th>ตน</th><th>กก</th><th>เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1. มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 ครบทุกพันธกิจ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ และดำเนินการบรรลุ 12 ตัวบ่งชี้ ดำเนินการบรรลุคิดเป็นร้อยละ 85.71 (62arit1-4-001)

2. มีดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ครบทุกพันธกิจ จำนวน 37 ตัวบ่งชี้ และสามารถดำเนินการบรรลุ 35 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 94.59 (62arit1-4-002)</td></tr>
<tr><td>☑</td><td>☐</td><td>5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

<u>ผลการดำเนินงาน</u>
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 และผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 และมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

<u>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561) (62arit1-5-001)

- รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 78.57
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 37 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 28 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 75.67 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
<table>
<tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>จำนวน</th><th>บรรลุ</th><th>ไม่บรรลุ</th></tr>
<tr><td>ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย</td><td>14</td><td>12</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ตัวชี้วัดสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2562</td><td>23</td><td>16</td><td>7</td></tr>
</table>
<u>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2561– 31 มีนาคม 2562) (62arit1-5-002)

- รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 78.57
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 37 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 28 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 75.67 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</td></tr>
</table>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	จำนวน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	14	12	2
ตัวชี้วัดสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2562	23	16	7

<u>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562) *(62arit1-5-003)*

- รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 37 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 32 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 86.49

ตัวชี้วัด	จำนวน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	14	13	1
ตัวชี้วัดสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2562	23	19	4

<u>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) *(62arit1-5-004)*

- รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 37 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 35 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 94.59

ตัวชี้วัด	จำนวน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	14	13	1
ตัวชี้วัดสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2561	23	22	1

นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ปีละ 2 ครั้ง

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit1-1-001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
62arit1-1-002	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก และรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
62arit1-1-003	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
62arit1-1-004	สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2562
62arit1-1-005	แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562
62arit1-1-006	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก และรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
62arit1-1-007	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก และรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
62arit1-1-008	ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th)
62arit1-2-001	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562
62arit1-2-002	หนังสือส่งการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และรายได้ ประจำปี 2562 และหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562
62arit1-2-003	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
62arit1-2-004	วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา ของผู้อำนวยการ
62arit1-2-005	การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th
62arit1-3-001	ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit1-3-002	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit1-4-001	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit1-4-002	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit1-5-001	รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 3 เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 (ไตรมาสที่ 1) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 - (ไตรมาสที่ 1)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit1-5-002	รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 (ไตรมาสที่ 2) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 (ไตรมาสที่ 2)
62arit1-5-003	รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 (ไตรมาสที่ 3) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 (ไตรมาสที่ 3)
62arit1-5-004	รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 (ไตรมาสที่ 4) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 (ไตรมาสที่ 4)

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th)
แนวทางเสริมจุดเด่น
- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้เรื่องแผนและการประกันคุณภาพ
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- ควรมีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 2 : การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนต้องให้ความสำคัญในการสนับสนุนข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งประเภทระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.1 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง (ตามพันธกิจของหน่วยงาน) โดยมีกลุ่มเป้าหมายของผู้ประเมินความพึงพอใจ ได้แก่ ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ จำนวน 9 ระบบ ดังนี้ *(62arit2-1-001)* 1.1.1 ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ 1.1.2 ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 1.1.3 ระบบจองรถออนไลน์ 1.1.4 ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 1.1.5 ระบบห้องสมุด (Walai) 1.1.6 ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 1.1.7 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย 1.1.7.1 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยในประเทศ 1.1.7.2 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยต่างประเทศ 1.1.8 ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ 1.1.9 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 1.2 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนาให้หน่วยงานอื่นใช้งาน เพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานอื่น และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายของผู้ประเมินความพึงพอใจ ได้แก่ Admin หน่วยงานผู้ขอใช้บริการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ จำนวน 13 ระบบ *(62arit2-1-002)* 1.2.1 ระบบ Activity Transcript 1.2.2 ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 1.2.3 ระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 1.2.4 ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว) 1.2.5 ระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference) 1.2.6 ระบบบริหารติดตามโครงการ 1.2.7 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		1.2.8 ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) 1.2.9 ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 1.2.10 ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 1.2.11 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 1.2.12 ระบบทะเบียนนักศึกษา 1.2.13 ระบบ SMS จากฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักดำเนินการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสู่ Innovative University ด้วย 3 SMART ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ
- SMART Learning & Research ยกระดับการเรียนรู้และงานวิวัยให้เป็นรูปแบบ Personalized Learning	1. ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ 2. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 3. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 4. ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย 5. ระบบห้องสมุด (Walai) 6. ระบบทะเบียนนักศึกษา
- SMART Management สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ	1. ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 2. ระบบจองรถออนไลน์ 3. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 4. ระบบบริหารติดตามโครงการ 5. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย 6. ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) 7. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 8. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 9. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS)
- SMART Service เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม	1. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ 2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. ระบบ Activity Transcript 4. ระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 5. ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว) 6. ระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference) 7. ระบบ SMS

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ของสำนักฯ 2 ประเภท มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 2.1 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง (ตามพันธกิจของหน่วยงาน) จำนวน 9 ระบบ ดังนี้ *(62arit2-2-001)* 2.1.1 ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ และฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ ตรวจสอบระบบให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ 2.1.2 ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดข้อมูลให้ถูกต้อง โดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ พร้อมทั้งประสานฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้ดำเนินการแก้ไขการประมวลผลคะแนนให้ถูกต้อง 2.1.3 ระบบจองรถออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประสานฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศปรับปรุงระบบให้สะดวกต่อการสืบค้น และเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้งาน (บุคลากรใหม่) ให้เป็นปัจจุบัน 2.1.4 ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมและบริการวิชาการตรวจสอบระบบให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.1.5 ระบบห้องสมุด (Walai) มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ และฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ ตรวจสอบระบบให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ 2.1.6 ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) มอบหมายให้ฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบข้อมูลภายในระบบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน โดยผ่านระบบ monitor online 2.1.7 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งานให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอ 2.1.8 ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษาตรวจสอบรายการแจ้งซ่อม และตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการแจ้งซ่อมให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องอยู่เสมอ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2.1.9 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสารของมหาวิทยาลัย จากการขอความอนุเคราะห์โดยหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เผยแพร่บนเว็บไซต์ อีกทั้งตรวจสอบข้อมูลและเนื้อหาที่ได้รับก่อนเผยแพร่ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ 2.2 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนาให้หน่วยงานอื่นใช้งาน เพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานอื่น และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 13 ระบบ ดังนี้ *(62arit2-2-002)* 2.2.1 ระบบActivity Transcript มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ร่วมกันตรวจสอบให้ระบบงานใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.2.2 ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันตรวจสอบให้ระบบงานใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำระบบรายงานผ่านหน้าเว็บไซต์ 2.2.3 ระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ร่วมกันตรวจสอบให้ระบบงานใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.2.4 ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว) มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงานให้พร้อมใช้งาน และรายงานสรุปข้อมูลการรับสมัครต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายวัน 2.2.5 ระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference) มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับผู้ใช้ระบบ ร่วมกันแก้ไขและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมต่อการใช้งานได้ และตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.2.6 ระบบบริหารติดตามโครงการ มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับกองนโยบายและแผน ร่วมกันพัฒนาระบบและแก้ไขระบบให้เหมาะสมต่อการใช้งาน 2.2.7 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกันพัฒนาระบบและแก้ไขระบบให้เหมาะสมต่อการใช้งาน 2.2.8 ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินงานร่วมกับกองคลัง และกองนโยบายและแผน ดูแลระบบและ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2.2.9 ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินงานร่วมกับกองบริหารงานบุคคล ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2.2.10 ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดูแลระบบและดำเนินแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2.2.11 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินงานร่วมกับกองคลัง, กองนโยบายและแผน, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, กองบริหารงานบุคคล ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2.2.12 ระบบทะเบียนนักศึกษา มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินงานร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2.2.13 ระบบ SMS มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดูแลระบบรวมถึงข้อมูลผู้ใช้งานและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน
☑	☐	3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1 <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศดำเนินงาน ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศทุกๆ ระบบให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และสามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน โดยมีการกำหนดฝ่ายและผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน ดังนี้ 3.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน *(62arit2-3-001)* 3.1.1 ระบบห้องสมุด (Walai) 3.1.2 ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 3.1.3 ระบบทะเบียนนักศึกษา 3.1.4 ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ 3.1.5 ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3.2 ด้านการวิจัย ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย ได้แก่ *(62arit2-3-002)* 3.2.1 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย 3.2.2 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย 3.3 ด้านการบริหารจัดการ *(62arit2-3-003)* 3.3.1 ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 3.3.2 ระบบจองรถออนไลน์ 3.3.3 ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 3.3.4 ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ 3.3.5 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3.3.6 ระบบActivity Transcript 3.3.7 ระบบภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต 3.3.8 ระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 3.3.9 ระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference) 3.3.10 ระบบบริหารติดตามโครงการ 3.3.11 ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 3.3.12 ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 3.3.13 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 3.3.14 ระบบ SMS 3.4 ด้านบัญชี-การเงิน ได้แก่ ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) *(62arit2-3-004)*
☑	☐	4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ดังนี้ 4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.61 คะแนน *(62arit2-4-001)* 4.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.35 คะแนน *(62arit2-4-002)* 4.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบจองรถออนไลน์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน *(62arit2-4-003)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		4.4 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.19 คะแนน *(62arit2-4-004)* 4.5 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบห้องสมุด (Walai) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.59 คะแนน *(62arit2-4-005)* 4.6 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) ได้คะแนนเฉลี่ย 3.98 คะแนน *(62arit2-4-006)* 4.7 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย ได้คะแนนเฉลี่ย 4.06 คะแนน *(62arit2-4-007)* 4.8 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.41 คะแนน *(62arit2-4-008)* 4.9 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ได้คะแนนเฉลี่ย 4.38 คะแนน *(62arit2-4-009)* 4.10 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ Activity Transcript ได้คะแนนเฉลี่ย 3.67 คะแนน *(62arit2-4-010)* 4.11 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ได้คะแนนเฉลี่ย 3.91 คะแนน *(62arit2-4-0011)* 4.12 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 4.40 คะแนน *(62arit2-4-012)* 4.13 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว) ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน *(62arit2-4-013)* 4.14 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference) ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน *(62arit2-4-014)* 4.15 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบบริหารติดตามโครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน *(62arit2-4-015)* 4.16 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย ได้คะแนนเฉลี่ย 3.67 คะแนน *(62arit2-4-016)* 4.17 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.87 คะแนน *(62arit2-4-017)* 4.18 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.79 คะแนน *(62arit2-4-018)* 4.19 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.66 คะแนน *(62arit2-4-019)* 4.20 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.46 คะแนน *(62arit2-4-020)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		4.21 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบทะเบียนนักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 4.27 คะแนน *(62arit2-4-021)* 4.22 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ SMS ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน *(62arit2-4-022)*
☑	☐	5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ อย่างเป็นรูปธรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 2 เพื่อสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รวมถึงหาแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ *(62arit2-5-001)* โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 5.1 ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ *(62arit2-5-002)* 5.1.1 เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 5.1.2 ปรับแก้ไขระบบให้ผู้ใช้งานสามารถเห็นข้อมูลการลงทะเบียนโดยไม่ต้องทำการ log in 5.1.3 เพิ่มรอบการสอบ RT-TEP ทุกวันพฤหัสบดี วันละ 1 รอบ และวันเสาร์ วันละ 2 รอบ 5.2 ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) *(62arit2-5-003)* 5.2.1 ทำปุ่มยืนยันตัวตนเพิ่มให้กับทุกระบบเพื่อสะดวกในการใช้บริการได้ทัน 5.2.2 จัดการวิชาให้อยู่ภายใต้ชื่อของอาจารย์ ภายใต้สาขาวิชาและคณะฯ 5.2.3 กรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้จะได้รับการแก้ไขภายใน 15 นาที โดยมีกระบวนการติดต่อประสานงาน ผ่านช่องทางผู้รับผิดชอบกลุ่มซึ่งเปิดออนไลน์ตลอดเวลา 5.2.4 มีการตรวจสอบการใช้งาน การเข้าถึงเครือข่ายได้ตลอด 24 ชั่วโมง 5.2.5 มีการสำรองข้อมูลโดยฝ่ายระบบเครือข่าย โดยมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ภายนอกด้วย 5.3 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย *(62arit2-5-004)* 5.3.1 เพิ่มการประชาสัมพันธ์ใน Facebook ของห้องสมุด และฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ 5.3.2 ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ที่เสียหรือใช้งานขัดข้อง เป็นคอมพิวเตอร์ใหม่ โดยจัดให้บริการ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ จำนวน 49 เครื่อง 5.4 ระบบ Activity Transcript *(62arit2-5-005)* 5.3.1 อยู่ระหว่างการพัฒนาเพิ่มปุ่มกดสำหรับเพื่อให้นักศึกษาสามารถดึงชื่อ – สกุล ของนักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษาได้ด้วยตนเอง

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		5.3.2 อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระบบล็อคกิจกรรม เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น 5.3.3 อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ Activity Transcript ในรูปแบบ Mobile Application 5.5 ระบบทะเบียนนักศึกษา *(62arit2-5-006)* ประสานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมข้อมูลปัญหาที่นักศึกษาพบจากการใช้งานระบบทะเบียนนักศึกษา และดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	**5**		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit2-1-001	1. ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ 2. ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 3. ระบบจองรถออนไลน์ 4. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 5. ระบบห้องสมุด (Walai) 6. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 7. ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย 8. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ 9. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
62arit2-1-002	1. ระบบ Activity Transcript 2. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. ระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4. ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว) 5. ระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	6. ระบบบริหารติดตามโครงการ 7. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย 8. ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) 9. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 10. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 11. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 12. ระบบทะเบียนนักศึกษา 13. ระบบ SMS
62arit2-2-001	1. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ 2. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 3. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบจองรถออนไลน์ 4. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 5. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบห้องสมุด (Walai) 6. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 7. หน้ารายงานฐานข้อมูลฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย 8. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ 9. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
62arit2-2-002	1. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบActivity Transcript 2. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว) 5. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference) 6. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบบริหารติดตามโครงการ 7. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย 8. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) 9. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 10. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 11. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 12. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา 13. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบ SMS
62arit2-3-001	ด้านการจัดการเรียนการสอน 1. ระบบห้องสมุด (Walai) 2. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	3. ระบบทะเบียนนักศึกษา 4. ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ 5. ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว)
62arit2-3-002	ด้านการวิจัย 1. ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย 2. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย
62arit2-3-003	ด้านการบริหารจัดการ 1. ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 2. ระบบจองรถออนไลน์ 3. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 4. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ 5. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 6. ระบบ Activity Transcript 7. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 8. ระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 9. ระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference) 10. ระบบบริหารติดตามโครงการ 11. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 12. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 13. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 14. ระบบ SMS
62arit2-3-004	ด้านบัญชี-การเงิน - ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP)
62arit2-4-001	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์
62arit2-4-002	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th)
62arit2-4-003	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบจองรถออนไลน์
62arit2-4-004	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์
62arit2-4-005	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบห้องสมุด (Walai)
62arit2-4-006	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle)
62arit2-4-007	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย
62arit2-4-008	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
62arit2-4-009	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
62arit2-4-010	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบ Activity Transcript

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit2-4-011	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
62arit2-4-012	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
62arit2-4-013	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนติว)
62arit2-4-014	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบลงทะเบียนการประชุมนานาชาติ (The 1st RMUTT Food Innovation and Smart Farm International Conference)
62arit2-4-015	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบบริหารติดตามโครงการ
62arit2-4-016	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย
62arit2-4-017	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบบัญชี 3 มิติ (ERP)
62arit2-4-018	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE)
62arit2-4-019	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
62arit2-4-020	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS)
62arit2-4-021	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบทะเบียนนักศึกษา
62arit2-4-022	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบ SMS
62arit2-5-001	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 2
62arit2-5-002	การปรับปรุง หรือพัฒนาระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์
62arit2-5-003	รายงานประจำปี 2562 ฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
62arit2-5-004	การปรับปรุง หรือพัฒนาฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย
62arit2-5-005	การปรับปรุง หรือพัฒนาระบบ Activity Transcript
62arit2-5-006	การปรับปรุง หรือพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น
1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศรองรับระบบงานหลักของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกระบบ
2. มีนักพัฒนาระบบที่สามารถพัฒนาระบบใช้งานได้เอง
3. มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ
แนวทางเสริมจุดเด่น
1. ควรสร้าง Platform มาตรฐานเพื่อให้ระบบสารสนเทศอยู่บนมาตรฐานเดียวกัน
2. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น บริษัท และธนาคาร เป็นต้น
จุดที่ควรพัฒนา
1. ควรนำข้อมูลที่มีอยู่ในระบบมาใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. ควรสร้างการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้งานให้เข้าถึงผู้ใช้บริการ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสอบประกาศนียบัตรมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ควรสร้าง Framework มาตรฐานของการพัฒนาระบบ
2. เพิ่มอัตรากำลังคนด้านนักพัฒนาระบบ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมโดยต้องมีระบบการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะให้สอดคล้องกับภารกิจรวมทั้งการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)
3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)
4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) โดยแจกแบบสำรวจให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของฝ่าย และนำเสนอสำนักฯ เพื่อวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะที่เป็นของบุคลากรตาม Job Description *(62arit-3-1-001)* และนำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan (IDP) และมีการกำกับติดตามผล ประจำปี 2562 – 2565 ซึ่งภายในแผน ประกอบด้วย 1. แผนการศึกษาต่อ 2. แผนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. แผนการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพ 4. แผนการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด 5. แผนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ *(62arit-3-1-002)* และมีการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ *(62arit3-1-003)* 1. การดำเนินงานตามแผนการศึกษาต่อ *(62arit3-1-004)* ในปีการศึกษา 2562 บุคลากรมีแผนศึกษาต่อ จำนวน 3 ราย ได้แก่ 1.1 นางสุจิตรา ยอดเสน่หา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก อยู่ในช่วงจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย 1.2 นายสันต์ชัย ขานสันเทียะ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากความมือของสำนักฯ กับหน่วยงานภายนอก 1.3 นางสาวจุติพร พฤกษะศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการสมัครเข้าสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท แต่ยังไม่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ จึงยังไม่ได้ศึกษาต่อในปีการศึกษา 2562 ไม่เป็นไปตามแผน 2. การดำเนินงานตามแผนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น *(62arit3-1-005)* ในปีการศึกษา 2562 มีพนักงานมหาวิทยาลัย มีแผนขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 6 ราย โดยมีแผนขอตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย และขอตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย ดังนี้ 2.1 ข้าราชการ ขอตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธวัชชัย เรืองฉาย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ ช่วงอยู่ในช่วงขยายเวลาในการจัดส่งผลงาน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2562 ได้เกษียณอายุราชการ ทำให้การขอตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ไม่เป็นไปตามแผน 2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย ขอตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย ได้แก่ 2.2.1 นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2.2.2 นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ 2.2.3 นางสาวมัทธนา ก้อนสันทัด ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2.2.4 นางสาวเบญสิร์ยา ปานปุญญเดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 2.2.5 นางสาวธัญลักษณ์ แซ่โง้ว ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		พนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ราย ได้ดำเนินการตามแผน โดยจัดส่งคู่มือ ผลงานวิจัย และเอกสารตำรา เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น *(62arit3-1-006)* และผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ ทั้ง 5 ราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 816/2562 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1324/2562 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562 มีผลเป็นไปตามแผน *(62arit3-1-007)* 3. การดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพ *(62arit3-1-008)* ในปีงบประมาณ 2562 บุคลากรมีแผนการฝึกอบรมตามสมรรถนะวิชาชีพ ทั้งสิ้น จำนวน 82 ราย (ไม่นับรวมผู้บริหาร) ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ จำนวน 43 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.44 4. การดำเนินงานแผนการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด *(62arit3-1-009)* ในปีงบประมาณ 2562 สำนักฯ มีแผนโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ คนละ 1 ครั้ง/ปี โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากร คนละ 6,000 บาท ในกรณีที่บุคลากรมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ให้จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหาร และให้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในด้านอื่นๆ อื่นทดแทน ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2562 มีบุคลากรตามแผน จำนวน 82 ราย ได้รับการพัฒนาทักษะตามตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด จำนวน 82 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ผู้บริหาร จำนวน 6 ราย ได้รับการพัฒนาด้านบริหารจัดการอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 5. การดำเนินงานแผนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ *(62arit3-1-010)* มีการพัฒนาในหลักสูตรการบริหารจัดการ และมีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับงานประจำ โดยสำนักฯ จัดทำโครงการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2562 ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และบุคลากรในฝ่ายเข้าร่วม รวมทั้งมีการนำนวัตกรรมมาใช้ประยุกต์กับงานประจำ ทำให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาตามยุทศาสตร์มีบุคลการได้รับการพัฒนา จำนวน 50 ราย 6. สำนักฯ จัดทำแผนบุคลากรเกษียณอายุราชการ จำนวน 1 แผน *(62arit3-1-011)* - ปีงบประมาณ 2562 มีข้าราชการที่จะครบอายุเกษียณอายุราชการ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธวัชชัย เรืองฉาย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา และได้ดำเนินการขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ทดแทน จำนวน 1 อัตรา - ปีงบประมาณ 2563 มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะครบอายุเกษียณราชการ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางอัญชัญ เกตุทับทิม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการให้นางสาวสุภาพร สุนทรเพราะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานระบบเครือข่าย ย้ายมาเรียนรู้งานสำนักงานผู้อำนวยการ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพให้กับบุคลากร โดยส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจากเดิม จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ จากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ โดยสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักฯ จำนวน 38 ราย ดังนี้ 1. จัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ในรอบที่ 1 จำนวน 19 อัตรา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1111/2559 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559 *(62arit3-2-001)* และมหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 18 อัตรา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 826/2562 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 *(62arit3-2-002)* รวมจำนวนกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 37 อัตรา ปี 2560 มีจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้เลื่อนตำแหน่งจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย คือ นายณัฐวุฒิ อินทรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ และนายวันชัย แก้วดี ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ 2. ปี 2562 ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จัดส่งคู่มือ ผลงานวิจัย และเอกสารตำรา เข้ารับการประเมินตำแหน่งจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย ได้แก่ *(62arit3-2-003)* 2.1 นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2.2 นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ 2.3 นางสาวเบญสิร์ยา ปานปุญญเดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 2.4 นางสาวธัญลักษณ์ แซ่โง้ว ตำแหน่ง บรรณารักษ์ 2.5 นางสาวมัทธนา ก้อนสันทัด ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ราย ได้ดำเนินการโดยจัดส่งคู่มือ ผลงานวิจัย และเอกสารตำรา เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ทั้ง 5 ราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 816/2562 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1324/2562 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562 *(62arit3-1-004)* 3. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการเขียนผลงานสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือได้อย่างถูกต้อง ในปีงบประมาณ 2562 มีบุคลากรเข้ารับการอบรม

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 5 ราย ได้แก่ *(62arit3-2-005)* 3.1 นางขัตติยาพร สุนทรเพราะ 3.2 นางสาวสุภาวดี เรียงขันธ์ 3.3 นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล 3.4 นางสาวชรินทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา 3.5 นายอรรณพ พุ่มพวง 4. จัดโครงการ Research Clinic การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม 2562 ณ ห้อง Discussion 3-5 ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ โดยเชิญนายรุ่งโรจน์ สุทธิสุข เป็นวิทยากร และให้คำปรึกษาการเขียนผลงานที่ถูกต้องเพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการจำนวน 21 ราย *(62arit3-2-006)* 5. สนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น *(62arit3-2-007)* 5.1 ระดับชำนาญการ จำนวน 3,000.- บาท 5.2 ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 5,000.- บาท 5.3 ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 10,000.- บาท
☑	☐	3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ) <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1. สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/คน/ปี โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเมื่อมีหนังสือขอเชิญเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน และอนุญาตให้บุคลากรที่เสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมในโครงการที่แจ้งความประสงค์ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมโดยจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรรายละ 6,000.- บาท *(62arit3-3-001)* 2. ในปีงบประมาณ 2562 สำนักฯ มีบุคลากรที่มีได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพในด้านการอบรม สัมมนา อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/คน/ปี จำนวน 82 คน ผู้บริหารได้รับการพัฒนาด้านบริหารจัดการ จำนวน 6 คน รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งหมด 88 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เช่น โครงการ MSBI-38 : Analyzing Data with Power BI, โครงการอบรมค้นพบการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Office 365, โครงการอบรมระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ *(62arit3-3-002)* 3. ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับต้น ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ จำนวน 19 คน จากจำนวนผู้บริหาร 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100 *(62arit3-3-003)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		4. สำนักฯ เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 11 – 12 กรกฎาคม 2562 ณ เคนซิงตัน อิงลิซ การ์เด้น รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา เพื่อเป็นการหาแนวทางการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และเป็นการสร้างเครือข่ายของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้สามารถตอบสนองนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปในทิศทางเดียวกัน *(62arit3-3-004)* 5. ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของสำนักฯ เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกได้ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างอินโฟกราฟฟิกเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ, โครงอบรมการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google doc, โครงการประเมินทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร, โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาที่ผ่านการเรียนรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ *(62arit3-3-005)* 6. สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินวิทยฐานะ และการจัดทำ KM ของหน่วยงาน ดังนี้ *(62arit3-3-006)* 6.1 คู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาและดูแลระบบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 6.2 คู่มือการใช้งานระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6.3 คู่มือการเตรียมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผลงานวิชาการเพื่อการเผยแพร่บนคลังข้อมูล 6.4 คู่มือการรับแจ้งปัญหาระบบฐานข้อมูล
☑	☐	4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุขนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ *(62arit3-4-001)* 1. มีการจัดพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ มีห้องรับประทานอาหาร และมีกาแฟและมุมกาแฟสำหรับให้บริการบุคลากร 2. มีการมอบของขวัญ และการมอบรางวัลและเงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ เช่น กรณีจบปริญญาบัตร ของขวัญกรณีคลอดบุตร 3. สนับสนุนเงินค่าตั๋วเครื่องบินให้บุคลากร เดินทางไปพัฒนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จ.กระบี่ รายละ 2,500.- บาท 4. มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ทุก ๆ ปี และมีการจับฉลากมอบของขวัญให้กับบุคลากร และจับฉลากแลกเปลี่ยนของขวัญกัน 5. จัดหารถและไปร่วมงานศพบิดา-มารดา และมอบเงินทำบุญจำนวน 3,000.- บาท

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		6. จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. มอบโล่และเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่ได้รับการโหวตและคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นของหน่วยงาน ดังนี้ 7.1 นายวันชัย แก้วดี พนักงานมหาวิทยาลัย 7.2 นางสาวแสงดาว สีนาทนันท์ พนักงานมหาวิทยาลัย 7.3 นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน พนักงานมหาวิทยาลัย 7.4 นายฤทธิชัย บ่อศีล พนักงานมหาวิทยาลัย 7.5 นายโกวิท สดแสงจันทร์ พนักงานราชการ 7.6 นายอาม ขำสง่า ลูกจ้างชั่วคราว 7.7 นางธนพร สุนทรเพราะ ลูกจ้างชั่วคราว 8. ส่งตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ได้แก่ 8.1 นายนายวันชัย แก้วดี ประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ 8.2 นางธนพร สุนทรเพราะ ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีการจัดสวัสดิการด้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ส่งเสริมความสุข ดังนี้ (*62arit3-4-002*) 1. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2. จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร 3. สวัสดิการเงินช่วยค่าเล่าเรียนบุตร ค่าช่วยค่าทำศพ 4. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สโมสร ศูนย์ออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ สนามกีฬา บ้านพักสวัสดิการบุคลากร 5. มอบโล่และรางวัลสำหรับบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร ในปี 2562 ซึ่งบุคลากรมีความพึงพอใจในแต่ละด้านโดยเรียงจากระดับความพึงพอใจมาก ดังนี้ 1. การสื่อสารภายในองค์กร 4.13 ร้อยละ 82.60 2. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ 4.11 ร้อยละ 82.20 3. สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก 3.94 ร้อยละ 78.80 4. การพัฒนาบุคลากร 3.89 ร้อยละ 77.80 5. สวัสดิการและค่าตอบแทน 3.76 ร้อยละ 75.20 6. โครงสร้างและนโยบายการบริหารภายในองค์กร 3.75 ร้อยละ 75.00 บุคลากรมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ย <u>4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.604</u> อยู่ที่ระดับความพึงพอใจมาก และได้นำแบบประเมินความพึงพอใจเข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้บุคลากรเกิดความพึง

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		พอใจมากขึ้น โดยในที่ประชุมเห็นควรให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสำนักฯ *(62arit3-4-003)*
☑	☐	5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น แผนงานโครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน โดยประเมินจากองค์ประกอบหลัก 2 ด้าน ดังนี้ *(62arit3-5-001)* 1. ข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน ความทันเวลา ผลลัพธ์และประสิทธิภาพของผลงาน 2. สมรรถนะหลักขององค์กร (1) รักองค์กรและหน้าที่ มีจิตสำนึกในการเป็นเจ้าของเห็นคุณค่าค่าองค์กร มุ่งมั่นการทำงานในหน้าที่อย่างเป็นระบบ มีวินัยและคุณธรรม พัฒนาตนเองและองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง (2) พัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง (3) เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเชื่อมโยงงานอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (4) ทำงานเป็นทีม เปิดใจกว้าง รับฟังความคิดเห็น เรียนรู้และแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน (5) สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร โดยใช้สื่อต่างๆ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนางานและองค์กร (6) จิตสาธารณะ ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวม ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับองค์กร สังคม และองค์กรอย่างเต็มใจ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลการ ดังนี้ *(62arit3-5-002)* 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประกอบด้วยผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบที่กำหนด โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยทำการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน 4. มีการนำผลการประเมินแจ้งให้กับผู้รับการประเมินทราบผลการประเมิน เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และนำแจ้งให้กับบุคลากรที่ได้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน *(62arit3-5-003)* 5. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมิน รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ *(62arit3-5-004)* *6.* จัดทำหนังสือนำส่งการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ต่อมหาวิทยาลัย *(62arit3-5-005)*

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit3-1-001	1. แบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง 2. Job Description 3. รายละเอียดภาระงานตามโครงสร้างการบริหารภายใน
62arit3-1-002	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan (IDP) และมีการกำกับติดตามผล ประจำปี 2562 – 2565
62arit3-1-003	รายงานการติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDPLAN) และการกำกับติดตามผลสายสนับสนุน ประจำปี 2562
62arit3-1-004	เอกสารการดำเนินการตามแผนการศึกษา
62arit3-1-005	รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit3-1-006	เอกสารหนังสือส่งผลงานเพื่อรับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
62arit3-1-007	คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1324/2562 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562
62arit3-1-008	รายชื่อบุคลกรที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปี 2562
62arit3-1-009	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี 2562
62arit3-1-010	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
62arit3-1-011	แผนบุคลากรเกษียณอายุราชการ
62arit3-2-001	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1111/2559 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559 บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้น
62arit3-2-002	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 826/2562 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้น
62arit3-2-003	หนังสือส่งเอกสารและผลงานเพื่อรับการประเมินตำแหน่งชำนาญการ
62arit3-2-004	คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 816/2562 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1324/2562 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562
62arit3-2-005	หนังสือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น
62arit3-2-006	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม Research Clinic- การจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
62arit3-2-007	การสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น
62arit3-3-001	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี 2562
62arit3-3-002	รายชื่อบุคลากรที่มีได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพในด้านการอบรม สัมมนา
62arit3-3-003	ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับต้น ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ
62arit3-3-004	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 5
62arit3-3-005	โครงการอบรมความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit3-3-006	คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินวิทยฐานะ และการจัดทำ KM ของหน่วยงาน
62arit3-4-001	สิ่งอำนวยความสะดวก และสวัสดิการที่สำนักฯ จัดให้กับบุคลากร
62arit3-4-002	สิ่งอำนวยความสะดวก และสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับบุคลากร
62arit3-4-003	ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร ในปี 2562
62arit3-5-001	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
62arit3-5-002	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว
62arit3-5-003	เอกสารรับทราบผลการประเมิน
62arit3-5-004	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
62arit3-5-005	หนังสือนำส่งการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 3

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดเด่น
- บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการอบรมสัมมนา ด้าน IT จนมีความเชี่ยวชาญ สามารถเป็นวิทยากร และนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป ได้เป็นอย่างดี
แนวทางเสริมจุดเด่น
- ฝึกบุคลากรใหม่ๆ เข้ารับการอบรมด้าน IT รับการถ่ายทอดไว้ในกรณีที่บุคลากรเก่าลา หรือลาออก จะได้มีผู้สามารถดำเนินงานแทนได้
จุดที่ควรพัฒนา
- บุคลากรยังมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศน้อย
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ควรเพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรระดับปริญญาตรีขึ้นไป 2. ควรมีการจัดอบรมให้กับบุคลากรที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านการให้บริการ หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

องค์ประกอบที่ 4 : การบริหารงานภายในองค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยคือผู้บริหารของหน่วยงาน หากผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาลดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร จะส่งผลให้การบริหารงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากรซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักฯ มีการจัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา *(62arit4-1-001)* มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2562 *(62arit4-1-002)* ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของมหาวิทยาลัยไปยังบุคลากรของสำนักฯ *(62arit4-1-003)* และมีการนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th *(62arit4-1-004)* มีการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในพรบ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 *(62arit4-1-005)* และสามารถบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 สามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 85.71 *(62arit-4-1-006)* และดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 สามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 94.59 *(62arit4-1-007)*
☑	☐	2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านการประชุมของสำนักฯ ดังนี้ 1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในสำนักฯ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ โดยดำเนินการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส 2. ประชุมหัวหน้าฝ่าย ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย โดยกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อมอบหมายงานให้กับรองผู้อำนวยการกำกับดูแล และมอบหัวหน้ากลุ่มงาน และ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		หัวหน้าฝ่ายดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับ และมีการติดตามการดำเนินงานในที่ประชุมแต่ละครั้ง โดยหัวหน้าแต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของฝ่าย และร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินร่วมกัน และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามรูปแบบวิธีการ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดรวมจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ <u>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561) - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 78.57 *(62arit4-2-001)* - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 37 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 28 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 75.67 *(62arit4-2-002)* <u>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 78.57 *(62arit4-2-003)* - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 37 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 28 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 75.67 *(62arit4-2-004)* <u>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562) - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71 *(62arit4-2-005)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 37 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 32 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 86.49 *(62arit4-2-006)* <u>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71 *(62arit4-2-007)* - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 37 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 35 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 94.59 *(62arit4-2-008)*
☑	☐	3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายใน และกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักฯ เช่น บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการเสนอตัวชี้วัดผ่านหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน มีประชุมกลุ่มย่อยของแต่ละฝ่ายเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น และมีการมอบหมายหมายรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรเข้าร่วมดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. คำสั่ง มอบหมายบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เพื่อมอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่าย กำกับดูแลการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย *(62arit4-3-001)* 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ *(62arit4-3-002)* 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 *(62arit4-3-003)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		4. สำนักฯ ประสานคณะดำเนินการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติและระดับนานาชาติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ *(62arit4-3-004)* ดังนี้ 4.1 Thailand Design Creator Competition 2019 (TDCC 2019) และ Mos Olympic Thailand Competition 2019 (MOS TH) ระหว่างวันที่ 16-18 มีนาคม 2562 จำนวน 25 คน โดยนักศึกษาได้รับรางวัล ดังนี้ 4.1.1 การแข่งขัน Thailand Design Creator Competition 2019 (TDCC2019) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัลชมเชย ลำดับที่ 5 รางวัลชมเชย ลำดับที่ 7 และรางวัล Popular vote จากผู้เข้าแข่งขันทั้งหมด 79 ราย 4.1.2 การแข่งขัน Mos Olympic Thailand Competition 2019 (MOS TH) ได้รับรางวัลชมเชย ลำดับที่ 10 เกียรติบัตรระดับเหรียญเงิน และเกียรติบัตรระดับเหรียญทองแดง จำนวน 3 คน จากผู้เข้าแข่งขันทั้งหมด 192 ราย 4.2 The 2019 MOS&ACA World Championship ระหว่างวันที่ 27 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2562 จำนวน 3 คน โดยนักศึกษาได้รับรางวัล ดังนี้ 4.2.1 รองแชมป์โลกและติดอันดับ 4 ของโลก ในเวที Microsoft Office Specialist World Championship 4.2.2 รางวัลอันดับที่ 9 ของโลกในเวที Adobe Certified Associate World Championship 5. สนับสนุนและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของนักศึกษา ให้ได้รับใบรับรองมาตรฐานสากลในระดับ Professional หลักสูตร CompTIA Cloud Essentials และหลักสูตร CompTIA A+ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวน 10,221,510.- บาท โดยนักศึกษาสอบผ่านและได้รับประกาศนียบัตร หลักสูตร CompTIA Cloud Essentials จำนวน 804 คน และหลักสูตร CompTIA A+ จำนวน 300 คน *(62arit4-3-005)* 6. สำนักฯ รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยฯ ในการเข้ารับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของ QS Star จากสถาบัน ASIC โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติ และได้รับรางวัลพิเศษเพิ่มเติม 3 รางวัล คือ ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษา ด้านการให้บริการห้องสมุด และด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ *(62arit4-3-006)* 7. สำนักฯ ร่วมดำเนินการหรือทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยในปีงบประมาณ 2562 สำนักฯ ได้รับงบประมาณ จำนวน 50,580,510.- บาท *(62arit4-3-007)* 8. สำนักฯ มีความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 5 ร่วมกับ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 9 มทร. และบริษัทเอกชนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 11 – 12 กรกฎาคม 2562 ณ เคนซิงตัน อิงลิซ การ์เด้น รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา เพื่อเป็นการหาแนวทางการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และเป็นการสร้างเครือข่ายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ให้สามารถตอบสนองนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปในทิศทางเดียวกัน *(62arit4-3-008)*
☑	☐	4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้บริหารสำนักฯ มีการมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่แทน และมีอำนาจในการตัดสินใจ เช่น 1. คำสั่งมอบหมายรองผู้อำนวยการในการส่งเสริมและกำกับการดำเนินงาน กลุ่มงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ และมอบหมายให้กำกับดูแลการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย *(62arit4-4-001)* 2. มอบหมายให้ ผศ.ดร.นครินทร์ ปิ่นปฐมรัฐ และนายวรพันธ์ สาระสุรีย์ภรณ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีที่ผู้บริหารไม่อยู่หรือไปราชการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน *(62arit4-4-002)* 3. มอบหมายให้บุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของงานในแต่ละฝ่าย และสามารถ บริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ *(62arit4-4-003)* 4. มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม และดำเนินงานต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั่วไป *(62arit4-4-004)*
☑	☐	5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากรซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการของสำนักฯ มีการบริหารงานโดยการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของสำนักฯ ดังนี้ **<u>1. หลักประสิทธิผล (Effcieny)</u>** เช่น มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 ตลอดจนเป้าหมายคุณภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานของสำนักฯ ทั้งนี้ในแต่ละตัวบ่งชี้จะมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน *(62arit4-5-001)* **<u>2. หลักประสิทธิภาพ (Effciency)</u>** มีการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เช่น ระบบบ้านพัก RMUTT ระบบ E-Vote ระบบบุคลากร บันทึกการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา และระบบบริการติดตามโครงการสำหรับกองนโยบายและแผน เป็นต้น *(62arit4-5-002)* **<u>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u>** เช่น มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทาง ตู้รับข้อเสนอแนะและช่องทางออนไลน์ ได้แก่ www.webboard.rmutt.ac.th และ www.library.rmutt.ac.th นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประเด็นต่าง ๆ เข้ามาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง *(62arit4-5-003)* **<u>4. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)</u>** เช่น มีการแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และมีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย *(62arit4-5-004)* **<u>5. หลักความโปร่งใส (Transparency)</u>** เช่น มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ได้แก่ การเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ผ่านทาง www.arit.rmutt.ac.th การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) การรายงานสถิติการเข้าใช้บริการผ่านทาง www.library.rmutt.ac.th สถิติผู้ใช้บริการห้อง Discussion

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ทางระบบ www.bookingroom.rmutt.ac.th และสรุปผลงานของฝ่าย ผ่านทาง www.web.rmutt.ac.th/contact รวมถึงให้หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2562 *(62arit4-5-005)* **<u>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u>** ได้แก่ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ เช่น บุคลากรมีส่วนร่วมและกำหนดทิศทางการบริหารงานของสำนักฯ ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 และมีส่วนร่วมในการเสนอการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในสำนักฯ เป็นต้น *(62arit4-5-006)* **<u>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</u>** มีการบริหารจัดการโดยการกระจายอำนาจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน การพัฒนา และการตัดสินใจ โดยการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย ควบคุมและกำกับดูแลดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของสำนักฯ เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ คณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เป็นต้น *(62arit4-5-007)* **<u>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u>** ผู้บริหารสำนักฯ สามารถใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของผู้ปฏิบัติ ได้มีการออกประกาศและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ประกาศแนวปฏิบัติในการใช้ระบบการลาผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ *(62arit4-5-008)* **<u>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</u>** กำหนดให้บุคลากรมีสิทธิและเสรีในด้านต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน ได้แก่ การเข้ารับการอบรมสัมมนา การลา และการเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมเดินการกุศล ราชมงคลธัญบุรีสัมพันธ์ และงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เป็นต้น *(62arit4-5-009)* **<u>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u>** ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการหรือสามารถหาข้อตกลงทีเกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น โดยมีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือ มติร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ของสำนักฯ *(62arit4-5-010)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ทั้งนี้ บุคลากรภายในสำนักฯได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรในการบริหารงานเฉลี่ย 3.97 อยู่ที่ระดับมาก *(62arit4-5-011)*

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit-4-1-001	วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา
62arit-4-1-002	แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2562
62arit-4-1-003	แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของมหาวิทยาลัย
62arit-4-1-004	การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th
62arit-4-1-005	พรบ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548
62arit-4-1-006	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit-4-1-007	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562
62arit4-2-001	รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1
62arit4-2-002	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1
62arit4-2-003	รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 2
62arit4-2-004	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 2
62arit4-2-005	รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 3
62arit4-2-006	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 3
62arit4-2-007	รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4
62arit4-2-008	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4
62arit4-3-001	คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit4-3-002	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา
62arit4-3-003	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit4-3-004	การจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติและระดับนานาชาติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
62arit4-3-005	การสนับสนุนและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของนักศึกษา
62arit4-3-006	การเข้ารับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของ QS Star จากสถาบัน ASIC
62arit4-3-007	สรุปโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit4-3-008	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 5
62arit4-4-001	คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่
62arit4-4-002	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
62arit4-4-003	คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่
62arit4-4-004	หนังสือมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม และดำเนินงานต่างๆ
62arit4-5-001	แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit4-5-002	1. ระบบบ้านพัก RMUTT 2. ระบบ E-Vote ระบบบุคลากร บันทึกการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา 3. ระบบบริการติดตามโครงการ สำหรับกองนโยบายและแผน
62arit4-5-003	ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ
62arit4-5-004	คำสั่งแต่งตั้งและหนังสือมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงานต่าง ๆ
62arit4-5-005	การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ 1. การเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ผ่านทาง www.arit.rmutt.ac.th 2. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 3. การรายงานสถิติการเข้าใช้บริการผ่านทาง www.library.rmutt.ac.th 4. สถิติผู้ใช้บริการห้อง Discussion ทางระบบ www.bookingroom.rmutt.ac.th 5. สรุปผลงานของฝ่าย ผ่านทาง www.web.rmutt.ac.th/contact 6. รายงานผลการตรวจสอบภายใน
62arit4-5-006	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2562 2. การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในสำนักฯ
62arit4-5-007	1. คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการกำกับดูและแต่ละฝ่าย 2. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน 3. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4. คณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา 5. คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
62arit4-5-008	ประกาศแนวปฏิบัติในการใช้ระบบการลาผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit4-5-009	1. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา 2. หนังสือขออนุญาตบุคลากรศึกษาดูงาน ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน และลาคลอด 3. ภาพบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมเดินการกุศลราชมงคลธัญบุรีสัมพันธ์ และงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
62arit4-5-010	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
62arit4-5-011	สรุปผลการประเมินหัวหน้าส่วนราชการ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 4

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
1. ผู้บริหารมีศักยภาพ มีศักยภาพในการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายงานจากนโยบายเร่งด่วน และมหาวิทยาลัย เช่น โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายสมุนไพรและเครือข่ายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ภายใต้โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME ปี 2562 และโครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับ Professional สู่มาตรฐานสากล เป็นต้น
2. มีการสร้างทีมงานในการบริหารงานของสำนักฯ เช่น ทีมผู้บริหาร และทีมหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นต้น
แนวทางเสริมจุดเด่น
1. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง
จุดที่ควรพัฒนา
1. บุคลากรบางส่วนมีภาระงานมาก ทำให้งานบางงานติดขัด
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ควรมีการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรส่วนอื่นๆ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ ช่วยเหลือในฐานะผู้รับผิดชอบในองค์รวมของสำนักฯ

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่หน่วยงานสนับสนุนต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในหน่วยงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ
2. มีคู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้รับบริการ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน โดยนำนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบประกันคุณของหน่วยงาน โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งคณะกรรมการเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ และ 2) คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ *(62arit5-1-001)* โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ *(62arit5-1-002)* 2. กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ *(62arit5-1-003)* 3. ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยมอบหมายและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ ดำเนินกิจกรรมตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ดังนี้ 3.1 องค์ประกอบที่ 1 ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ 3.1.1 จัดทำตัวชี้วัดในระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) หลังจากสำนักฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ด้วยตนเอง (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาส 1 – 4 (ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และนางสาลิตา ศรีแสงอ่อน)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3.1.3 ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และประชุมหัวหน้าฝ่าย ในเดือนสุดท้ายของแต่ละไตรมาส (ผู้รับผิดชอบ : นางอัญชัญ เกตุทับทิม) 3.1.4 รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 (ผู้รับผิดชอบ : นางอัญชัญ เกตุทับทิม นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน และนางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.2 องค์ประกอบที่ 2 ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ 3.2.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 2 วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2562 เวลา 10.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT *(62arit5-1-004)* โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้ 3.2.1.1 กำหนดผู้รับชอบฐานข้อมูลฯ ได้แก่ นางสาวมัทธนา ก้อนสันทัด นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง นางสุจิตรา ยอดเสน่หา นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต และนางสาวเบญสิร์ยา ปานปุญญเดช 3.2.1.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดขอบเขต และระยะเวลาการปฏิบัติงาน *(62arit5-1-005)* (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.2.1.3 กำหนดขอบเขต และจัดแบ่งประเภทฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ (ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับชอบฐานข้อมูลฯ ทุกคน) 3.2.2 จัดทำและเก็บรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ภายในเดือนมิถุนายน 2562 (ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับชอบฐานข้อมูลฯ ทุกคน) 3.2.3 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไขหรือพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งติดตามหลักฐานสำหรับการจัดทำแฟ้มประกันคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2563 *(62arit5-1-006)* (ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับชอบฐานข้อมูลฯ ทุกคน) 3.2.4 นำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มาปรับปรุงหรือพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ *(62arit5-1-007)* (ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับชอบฐานข้อมูลฯ ทุกคน) 3.2.5 รวบรวมข้อมูล และหลักฐาน เพื่อจัดทำแฟ้มและรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 ภายในวันที่ 29 มกราคม 2563 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.2.6 จัดเก็บหลักฐานเพิ่ม โดยการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในระบบ One Note *(62arit5-1-008)* ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.3 องค์ประกอบที่ 3 ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ 3.3.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan (IDP) ประจำปี 2562 ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 2 ราย พนักงาน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัย จำนวน 37 ราย พนักงานราชการ จำนวน 12 ราย ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 31 ราย รวมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 82 ราย (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน) 3.3.2 รวบรวมสรุปผลการพัฒนาบุคลากรของแต่ละบุคคล เพื่อบันทึกลงระบบบุคลากร (HR) (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน) 3.3.3 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในแต่ละไตรมาสไปยังกองบริหารงานบุคคล ตามละเอียด ดังนี้ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน) 3.3.3.1 แผน IDP ด้านการศึกษา 3.3.3.2 แผน IDP ด้านขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.3.3.3 แผน IDP ด้านการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพ 3.3.3.4 แผน IDP ด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด 3.3.4 สำรวจความพึงพอใจบุคลากรในการปฏิบัติในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำข้อมูลมาวิเคราะห์สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน) 3.3.5 นำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร เข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายและที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อหาแนวทางพัฒนาความพึงพอใจของบุคลากรที่มีคะแนนต่ำ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน) 3.3.6 รวบรวมข้อมูล และหลักฐาน เพื่อจัดทำแฟ้มและรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3 ภายในวันที่ 29 มกราคม 2563 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน) 3.4 องค์ประกอบที่ 4 ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ 3.4.1 รวบรวมข้อมูลการจัดทำและรายงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ในไตรมาส 4 (ผู้รับผิดชอบ : นางอัญชัญ เกตุทับทิม) 3.4.2 รวบรวมข้อมูลการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน ในไตรมาส 4 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน) 3.4.3 รวบรวมข้อมูลการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสม ในไตรมาส 4 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน) 3.4.4 ประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ในไตรมาส 4 พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน และนางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.4.5 รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลแก่ผู้บริหาร ในไตรมาส 4 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน และนางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.4.6 รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4 ภายในวันที่ 29 มกราคม 2563 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาลิตา ศรีแสงอ่อน และนางสาวลัดดา วีระเบญจพล)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3.5 องค์ประกอบที่ 5 ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ 3.5.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา ในไตรมาส 1 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.5.2 สนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 1 – 4 และ 6 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.5.3 รวบรวมคู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 4 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.5.4 จัดทำและเก็บรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักฯ ในไตรมาส 2 และ 4 และนำข้อมูลมาสรุปผล พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารและการประชุมหัวหน้าฝ่าย (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.5.5 นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน มาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และนางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.5.6 รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5 ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล) 3.6 องค์ประกอบที่ 6 ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ 3.6.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 6 วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้ 3.6.1.1 กำหนดผู้รับชอบตัวชี้วัด 1) ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ได้แก่ นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต และนายฤทธิชัย บ่อศีล 2) ตัวชี้วัด 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ นางสมใจ วงศ์บุญรอด นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง นายอาภรณ์ เวียงสงค์ นายธนพิธักษ์ ชวนชอบ นายวันชัย แก้วดี และนางสาวจันทิมา เจริญผล 3.6.1.2 กำหนดขอบเขตเนื้อหา ตัวชี้วัด 6.1 เช่น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ สื่อการเรียนรู้และเผยแพร่สู่สังคม และการสอบวัดระดับทักษะทางด้านภาษา เป็นต้น (ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 6.1) 3.6.2 รวบรวมข้อมูล และสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแฟ้มประกันคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 6 (ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบที่ 6) 3.6.3 การจัดทำรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 6 โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ดังนี้ 3.6.3.1 จัดทำแบบฟอร์มรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 6 โดยการ share หน้ารายงานผ่านระบบ Cloud ของมหาวิทยาลัย *(62arit5-1-009)* เพื่อให้

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ผู้รับผิดชอบทุกคนสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ด้วยตนเอง (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต) 3.6.3.2 รายงานผลการดำเนินงานในหน้ารายงานผ่านระบบ Cloud ของมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบที่ 6) 3.6.3.3 จัดรูปแบบรายงานให้ถูกต้องและสวยงาม (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต) 4. รวบรวมข้อมูล หลักฐาน และรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 – 6 มาเรียบเรียงและจัดรูปแบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวลัดดา วีระเบญจพล)

ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 1

1. จัดทำตัวชี้วัดในระบบรายงานและติดตามฯ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
3. ติดตามผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และประชุมหัวหน้าฝ่าย
4. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน SAR

องค์ประกอบที่ 2

1. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน
   - 1.1 กำหนดผู้รับชอบฐานข้อมูลฯ
   - 1.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
   - 1.3 กำหนดขอบเขต และจัดแบ่งประเภทฐานข้อมูล
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
4. นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงหรือพัฒนาฐานข้อมูลฯ
5. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน SAR
6. จัดเก็บข้อมูลหลักฐานในระบบ One Note

องค์ประกอบที่ 3

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. รวบรวมสรุปผลการพัฒนาบุคลากร
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบุคลากร
4. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากร
5. นำข้อมูลความพึงพอใจเข้าที่ประชุม
6. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน SAR

องค์ประกอบที่ 4

1. รวบรวมข้อมูลด้านงานแผน
2. รวบรวมข้อมูลการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการจัดการ
3. รวบรวมข้อมูลการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากร
4. ประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
5. รายงานผลการประเมินแก่ผู้บริหาร
6. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน SAR

องค์ประกอบที่ 5

1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินฯ ปีที่ผ่านมา
2. สนับสนุนการประกันฯ องค์ประกอบที่ 1 – 4 และ 6
3. รวบรวมคู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจและรายงานต่อผู้บริหาร
5. นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการ
6. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน SAR

องค์ประกอบที่ 6

1. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน
   - 1.1 กำหนดผู้รับชอบ
   - 1.2 กำหนดขอบเขตเนื้อหาการรายงาน
2. รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำรายงาน SAR
   - 3.1 จัดทำแบบฟอร์ม SAR โดยการ share หน้ารายงานผ่านระบบ Cloud ของมหาวิทยาลัย
   - 3.2 รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ
   - 3.3 จัดรูปแบบรายงาน

รวบรวมรายงาน SAR มาเรียบเรียงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	2. คู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และมีคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบต่างๆ รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยการสอนงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดอบรม การศึกษาจากคู่มือขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานสามารถปฏิบัติงานแทนผู้รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปทิศทางเดียวกัน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ดังนี้ *(62arit5-2-001)* 1. คู่มือขั้นตอนการทำงานศูนย์นวัตกรรมและความรู้ 2. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ 3. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม 4. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ 5. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ 6. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายนวัตกรรมสื่อการศึกษา 7. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ 8. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ 9. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายระบบเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล - การถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยการเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการทำงานผ่านเว็บไซต์ *(62arit5-2-002)* เช่น 1. คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและดูแลระบบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต <u>http://www.repository.rmutt.ac.th/handle/123456789/3196</u> 2. คู่มือการใช้งานระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต <u>https://mooc.rmutt.ac.th/pluginfile.php/2/course/section/37/mooc2018.pdf</u> 3. คู่มือการเตรียมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผลงานวิชาการเพื่อการเผยแพร่บนคลังข้อมูลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน) <u>http://www.elib.rmutt.ac.th/book-detail/155#.XjpsrWgzZPZ</u> 4. คู่มือการรับแจ้งปัญหาระบบฐานข้อมูล <u>http://www.research.rmutt.ac.th/?p=18732</u>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		5. คู่มือการลงทะเบียนเข้าระบบบ้านพัก RMUTT http://www.information.rmutt.ac.th/download/manual_domitory/domitory_manuals_01_2.pdf 6. คู่มือฝึกอบรมระบบบุคลากร บันทึกการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และการเรียนดูรายงานภาพรวม (Back Office) http://www.information.rmutt.ac.th/download/manual_staff/Staff_manuals_04.pdf 7. คู่มือการพิมพ์ใบชำระเงินและใบเสร็จรับเงินผ่านระบบบ้านพัก http://www.information.rmutt.ac.th/download/manual_domitory/domitory_manuals_02.pdf 8. คู่มือการใช้งานระบบ E-Vote https://www.arit.rmutt.ac.th/download/database/20200206-04.pdf.pdf 9. คู่มือการใช้งานระบบบริการติดตามโครงการ https://www.arit.rmutt.ac.th/download/database/20200206-01.pdf 10. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ระยะที่ 1 https://www.arit.rmutt.ac.th/download/database/20200206-03.pdf 11. คู่มือการบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AUTOLIB 2.0 http://www.repository.rmutt.ac.th/handle/123456789/3194 12. คู่มือการใช้งาน USER http://www.library.rmutt.ac.th/?attachment_id=29851 13. คู่มือการใช้งานห้องเรียนออนไลน์ https://drive.google.com/file/d/1vrBCG-rnRIuIPENugFgShqnH2WhKhj-i/view 14. แนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ http://www.information.rmutt.ac.th/download/manual_e-office/e-office_manuals_07.pdf 15. การจัดการรายการบรรณานุกรรมโดยใช้โปรแกรม EndNote X9 http://www.library.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=47 16. คู่มือปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดีทัศน์การศึกษา https://www.arit.rmutt.ac.th/download/Research/Adobe-Premiere-CS6.pdf 17. คู่มือปฏิบัติงานการบันทึกรายการโทรทัศน์และระบบถ่ายทอดสด โดยใช้โปรแกรม Wirecast http://www.aritkpi.rmutt.ac.th/file/file_plan/95_3_20191119_161428_5dd3b2744dc84.pdf

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการอบรม ให้กับบุคลากรเพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน *(62arit5-2-003)* เช่น 1. การอบรมการใช้งานระบบ Moodle สำหรับผู้สอน หลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์สำหรับการเรียนการสอน Online learning และหลักสูตรการสร้างสื่อออนไลน์ด้วย interactive infographic 2. การอบรมระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ หลักสูตรการฝึกอบรมระบบบุคลากร สำหรับบันทึกการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา 3. การอบรมการพัฒนา e-Learning หลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์สำหรับการเรียนการสอน Lifelong learning ในระบบ RMUTT MOOC และหลักสูตรการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google doc
☑	☐	3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan) <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา และมีการดำเนินงานตามแผน เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการดำเนินการข้อเสนอแนะ ดังนี้ *(62arit-5-3-001)* 1. องค์ประกอบที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง <u>แนวทางเสริมจุดเด่น</u> : ควรพิจารณาประเด็นการประเมินระบบให้ครบทุกระบบ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้น <u>ผลการดำเนินงาน</u> ดำเนินการการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศให้ครบทุกระบบ จำนวน 22 ระบบ ดังนี้ *(62arit-5-3-002)* 1.1 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง (ตามพันธกิจของหน่วยงาน) โดยมีกลุ่มเป้าหมายของผู้ประเมินความพึงพอใจ ได้แก่ ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ จำนวน 9 ระบบ 1.2 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนาให้หน่วยงานอื่นใช้งาน เพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานอื่น และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายของผู้ประเมินความพึงพอใจ ได้แก่ Admin หน่วยงานผู้ขอใช้บริการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ จำนวน 13 ระบบ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2. องค์ประกอบที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>แนวทางเสริมจุดเด่น</u> : ควรเสริมสวัสดิการให้กับบุคลากรที่รับภาระงานค่อนข้างมาก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและครอบครัวที่อุทิศเวลาให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ ดำเนินการเสริมสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร โดยมีแนวทางการเสริมสวัสดิการ จำนวน 4 แนวทาง ดังนี้ 2.1 สนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น โดยมีผลย้อนหลัง ดังนี้ *(62arit-5-3-003)* 2.1.1 ระดับชำนาญการ จำนวน 3,000.- บาท 2.1.2 ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 5,000.- บาท 2.1.3 ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 10,000.- บาท โดยในปีงบประมาณ 2562 มีบุคลากรได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 8 คน ดังนี้ - บุคลากรได้รับการสนับสนุนงบประมาณย้อนหลัง จำนวน 3 คน เป็นเงิน 11,000.- บาท ได้แก่ นางสุจิตรา ยอดเสน่หา นายณัฐวุฒิ อินทรักษ์ และนายวันชัย แก้วดี - บุคลากรได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปี 2562 จำนวน 5 คน เป็นเงิน 15,000.- บาท ได้แก่ นางสาวธัญลักษณ์ แซ่โง้ว นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต นางสาวเบญสิร์ยา ปานปุญญเดช และนางสาวมัทธนา ก้อนสันทัด 2.2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางโดยเครื่องบินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ ณ จังหวัดกระบี่ คนละ 2,500.- บาท จำนวน 78 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 195,000.- บาท *(62arit-5-3-004)* 2.3 สนับสนุนเสื้อสำนักฯ ให้กับบุคลากรทุกคน จำนวน 85 คน *(62arit-5-3-005)* 2.4 จัดทำโครงการกองทุนสวัสดิการบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมกองทุนสวัสดิการบุคลากร วงเงินกองทุน จำนวน 100,000.- บาท เพื่อเป็นสวัสดิการให้บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินกรณีฉุกเฉิน วงเงินขอกู้ไม่เกินคนละ 5,000.- บาท โดยคิดดอกเบี้ยเงินกู้อัตราร้อยละ 1 บาท/เดือน และนำดอกเบี้ยที่ได้จากเงินกู้ มาจัดสรรเป็นสวัสดิการเงินกู้ให้บุคลากรสำนักฯ ต่อไป *(62arit-5-3-006)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้ใช้บริการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้มาติดต่อราชการ และผู้ใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ และแบบสอบถามความพึงพอใจ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 2 ได้คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.40 อยู่ที่ระดับมาก โดยมีการสำรวจ ดังนี้ *(62arit-5-4-001)* 1.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้ 1.1.1 ด้านบริการระบบเครือข่าย ได้คะแนนเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.20 อยู่ที่ระดับมาก 1.1.2 ด้านบริการทรัพยากรการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.60 อยู่ที่ระดับมาก 1.1.3 ด้านบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.98 คิดเป็นร้อยละ 79.60 อยู่ที่ระดับมาก 1.1.4 ด้านสภาพแวดล้อม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.20 อยู่ที่ระดับมากที่สุด 1.2 ข้อเสนอแนะ โดยผู้ใช้บริการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาอาคารวิทยบริการ ดังนี้ 1.2.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พอในการใช้ เวลามาส่วนใหญ่จะเต็ม ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) คอมใช้ไม่ได้หลายเครื่อง ผู้เสนอแนะ จำนวน 2 คน 3) ควรปรับปรุงเรื่อง อินเตอร์เน็ตให้เสถียรและแรงกว่านี้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 1.2.2 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ 1) พนักงาน ZONE IT มารยาทแย่มาก (ผู้หญิง) ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) เจ้าหน้าที่หน้าตาไม่รับแขกเลย ทำงานก็ได้เงินเดือนแต่ไม่ยิ้มเลย ไม่ใช่แค่คนเดียวแต่หลายคน ที่มาใช้บริการห้องสมุดก็เพราะว่าค่าเทอมก็จ่ายไม่ได้เรียนฟรี ๆ ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ด่วน ๆ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 1.2.3 การให้บริการอบรม 1) ขอให้มีการเปิดอบรม-หลักสูตร ฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แก่ผู้ที่สนใจทั้งภายในและภายนอก (ฟรีหรือเสียค่าใช้จ่ายก็ได้) เพื่อบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาเรียนรู้ได้ เช่น Photoshop , SPSS, SigmaPlot, illustrator เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของทั้งนักศึกษาและบุคคลภายนอกได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2) เนื่องจากมีการทำรายงานโครงงานหรือวิจัยค่อนข้างเยอะถ้าหากมีการฝึกอบรมด้านการใช้งาน Microsoft Word เพิ่มขึ้น คงจะดีมากค่ะ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 1.2.4 สภาพแวดล้อม 1) ขอทิชชู่ในห้องน้ำทุกห้อง ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) ควรควบคุมไม่ให้เด็กเสียงดังจนเกินไป ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 3) ต้องการพื้นที่ในการใช้ห้องติวมากขึ้น ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 1.2.5 อื่น ๆ 1) อยากให้ระบบจองห้องจองล่วงหน้าได้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) อยากให้อาคารวิทยบริการ มีบริการถ่ายเอกสาร ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 3) ช่วงเทศกาลสอบ ควรเปิดบริการนักศึกษาถึง 24.00 ในช่วงสอบ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 4 ได้คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.53 อยู่ที่ระดับมาก โดยมีการสำรวจ ดังนี้ *(62arit-5-4-002)* 2.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้ 2.1.1 ด้านบริการระบบเครือข่าย ได้คะแนนเฉลี่ย 3.90 คิดเป็นร้อยละ 78.00 อยู่ที่ระดับมาก 2.1.2 ด้านบริการทรัพยากรการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.80 อยู่ที่ระดับมาก 2.1.3 ด้านบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.60 อยู่ที่ระดับมาก 2.1.4 ด้านสภาพแวดล้อม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40 อยู่ที่ระดับมากที่สุด 2.2 ข้อเสนอแนะ 2.2.1 อาคารวิทยบริการ 1) การเปิดให้บริการ - ต้องการให้เปิดห้องสมุดถึง 22.30 น. ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - อยากให้เปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - อยากให้หอสมุดปิดช้ากว่านี้อีกหน่อย ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) การให้บริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต - อยากให้คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีกว่านี้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - Wifi หลุดบ่อยและช้ามาก ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - พัฒนา SMART Table ให้ดีกว่านี้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3) สภาพแวดล้อม - ปรับปรุงห้องน้ำ และควรมีเครื่องทำความสะอาด ผู้เสนอแนะ จำนวน 3 คน - อยากให้มีมุมพักผ่อนสบาย ๆ ที่นั่งหน้าอาคารวิทยบริการควรมีความแข็งแรงและปลอดภัย ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - อยากให้แอร์เย็นกว่านี้ค่ะ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - โดยรวมแล้วผมชอบที่นี่ครับแต่คนเยอะไปหน่อย ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 4) อื่น ๆ - เจ้าหน้าที่ไม่ยิ้ม และบริการไม่เป็นมิตร ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - ช่วงเวลาที่ตรงกับช่วงสอบจะจองห้องไม่ได้ เข้าเว็บได้ลำบากช่วยปรับปรุงหน่อยคะ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - ให้นำน้ำเข้ามาทานได้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 2 คน 2.2.2 อาคารฝึกอบรม ได้แก่ อยากให้เปิดอบรมในช่วงเย็นสำหรับคนทำงาน 2.2.3 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 1) การให้บริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต - คอมพิวเตอร์บางห้องของรป. เช่น ห้อง 6-06 ควรได้รับการอัพเกรดหรือมีการตรวจเช็คให้ใช้งานได้ราบรื่นและเร็ว ควรมีตารางการตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ที่แน่นอนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - ความเร็วของระบบเครือข่ายให้เร็วกว่าเดิม ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) สภาพแวดล้อม - ความสะอาดของห้องน้ำ เสนอให้ห้องน้ำมีความสะอาดมากกว่านี้ ให้มีอุปกรณ์ครบครันเพราะในห้องน้ำบางห้องไม่มีการเติมกระดาษชำระอย่างสม่ำเสมอแม่บ้านควรมาตรวจสอบความเรียบร้อยประจำในพื้นที่ที่แม่บ้านดูแลรักษา ณ ห้องน้ำจุดนั้นๆและเสนอให้มีการซ่อมบำรุงชักโครกและสายฉีดหัวชำระ ที่มีการชำรุดอย่างบางห้องน้ำฝารองนั่งชักโครกสกปรกเกินไปหรือมีจุดชำรุด ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - ควรมีที่ให้สำหรับพวกที่สูบบุหรี่ที่ตึก รป.13 เพราะคนที่ไปดูดบุหรี่ข้างตึก รป.13 ลมพัดมาแล้วเหม็น และควรปรับปรุงที่จอดรถ ตึก รป.13 ที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - อยากได้ลิฟต์เพิ่มเพื่อสะดวกในการต่อแถวได้เร็วขึ้น ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน - ลิฟ รป.ไว ๆ หน่อยได้ไหมคะ พังบ่อยมาก ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2.2.4 CKC (ศูนย์รังสิต) 1) การให้บริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเตอร์เน็ต - เครื่องคอมพิวเตอร์ช้ามากอยากให้ปรับปรุงอย่างมาก - ความเสถียรและสัญญาณน่าจะดีกว่านี้

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2) อื่น ๆ ได้แก่ บริการยืมคืนหนังสือข้ามพื้นที่ให้บริการ เช่น สามารถคืนหนังสือที่เมืองเอกได้ หากใช้บริการจากฝั่งคลองหก software บางตัวทางด้านวิจัยเพิ่มเติม
☑	☐	5.มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ มีการนำผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการมาปรับปรุงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1. อาคารวิทยบริการ *(62arit-5-5-001)* 1.1 มารยาทของบุคลากรในการให้บริการ รวมถึงการไม่ยิ้มแย้มต่อผู้มาใช้บริการ มอบหมายให้ ดร.บุญธิดา เอื้อพิพัฒนากูล รองผู้อำนวยการ นัดคุยกับเจ้าหน้าที่บริการแต่ละเคาน์เตอร์ เพื่อพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 1.2 เพิ่มพื้นที่การให้บริการและจุดพักผ่อนอาคารวิทยบริการ ได้แก่ หน้าอาคารวิทยบริการ และชั้น 3 1.3 ดำเนินการปรับปรุงศาลาพักผ่อนบริเวณหน้าอาคารวิทยบริการให้มีความแข็งแรงเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ 1.4 ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 3 เดือน เช่น ทำความสะอาดและตรวจสภาพอุปกรณ์ เป็นต้น และเปลี่ยนอุปกรณ์ในกรณีที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ โดยในปัจจุบันอาคารวิทยบริการเปิดเครื่องปรับอากาศอุณหภูมิ 24 องศาเซลเซียส 1.5 ห้องน้ำ ให้แม่บ้านทำความสะอาดและเปลี่ยนอุปกรณ์ในห้องน้ำ ได้แก่ กระดาษชำระ น้ำยาล้างมือ และเจลปรับอากาศ เป็นประจำทุกวัน ๆ ละ 3 รอบ ได้แก่ รอบเช้า (9.00 – 12.00 น.) รอบบ่าย (13.00 – 16.30 น.) และรอบเย็น (16.30 – 20.30 น.) 1.6 คอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งาน มอบฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติ โดยดำเนินการตรวจสภาพคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกสัปดาห์ เช่น ติดตั้งโปรแกรม Anti Virus และเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด เป็นต้น 1.7 ระบบอินเตอร์เน็ต มอบหมายให้ฝ่ายระบบเครือข่ายและความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแต่ละพื้นที่ให้สัญญาณอินเตอร์เน็ตคลอบคลุมพื้นที่ให้บริการ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพอายุการใช้งานอุปกรณ์ หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้ดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ 1.8 การเปิดให้บริการอาคารวิทยบริการ สำนักฯ เตรียมดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่หน้าอาคารวิทยบริการเป็น Innovative Space เพื่อเปิดให้บริการสำหรับเป็นพื้นที่ Co-Working Space ห้องติวหนังสือ และห้องประชุม ตลอด 24 ชั่วโมง ขณะนี้ อยู่ในระหว่างการออกแบบอาคาร โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,000,000.- บาท

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ *(62arit-5-5-002)* 2.1 ห้องน้ำ 1) มอบหมายให้แม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำทุกชั้น ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน (07.00 - 17.00 น.) โดยดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ 2 ชั่วโมง/ครั้ง พร้อมทั้งตรวจเช็คกระดาษชำระทุกครั้ง หากพบว่ากระดาษชำระหมดให้ทำการเปลี่ยนใหม่ 2) หากแม่บ้านพบอุปกรณ์ภายในห้องน้ำชำรุด เช่น สายชำระ หัวฉีด ฝารองนั่ง เป็นต้น ให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3) หากพบนักศึกษาใช้ห้องน้ำไม่ถูกวิธี ให้แม่บ้านให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ เช่น การฉีดน้ำลงบนพื้น และการเหยียบบนชักโครก เป็นต้น 4) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม เช่น ตกแต่งห้องน้ำให้สวยงามโดยการประดับด้วยแจกันต้นไม้น้ำ ลดหรือขจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์โดยการเพิ่มก้อนดับกลิ่น เป็นต้น 5) เจ้าหน้าที่ดำเนินการสุ่มตรวจสภาพห้องน้ำเป็นประจำทุกสัปดาห์ และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2 ครั้ง/ปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน 2.2 การให้บริการคอมพิวเตอร์ 1) ดำเนินการปรับปรุงซอฟแวร์ให้เป็นเวอร์ชั่นปัจจุบัน และถอนการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ 2) ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 3 เดือน 3) ติดตั้งโปรแกรมเพื่อตั้งค่าคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมอื่น ๆ และบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ หรือมีความจำเป็นเท่านั้น 2.3 ลิฟต์โดยสาร 1) ปรับปรุงการให้บริการลิฟต์โดยสาร โดยการแบ่งให้บริการเป็นลิฟต์จอดเฉพาะชั้นคู่ จำนวน 2 ตัว และลิฟต์จอดเฉพาะชั้นคี่ จำนวน 2 ตัว พร้อมทั้งกำหนดจุดจอดลิฟต์ตั้งแต่ชั้น 3 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการเข้าจอดของลิฟต์ในทุก ๆ ชั้น 2) ประสานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะ เพื่อหารือเรื่อง การจัดตารางเรียนแบบเหลื่อมเวลา เช่น ช่วงเช้า เดิม ทุกวิชาเริ่มเข้าเรียน 9.00 น. ให้เลื่อนเวลาเริ่มเรียนบางรายวิชาเป็น 8.00 น. เป็นต้น เพื่อเป็นการกระจายจำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ 3) การบำรุงรักษา โดยการตรวจสภาพลิฟต์โดยสารเป็นประจำทุกเดือน ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตามแผนการบำรุงรักษา และดำเนินการซ่อมเมื่อพบอุปกรณ์ชำรุด 4) จัดทำเรื่องเสนอของบประมาณในปี 2564 ในการเปลี่ยนลิฟต์โดยสารให้มีขนาดความจุจำนวนผู้โดยสารเพิ่มขึ้น จาก ความจุเดิม 1,000 กิโลกรัม เป็น 1,200 กิโลกรัม และมีการใช้งานที่รวดเร็วกว่าเดิม รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น 2.4 พื้นที่สูบบุหรี่ 1) กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ โดยให้สูบบริเวณด้านข้างอาคารเท่านั้น 2) ติดป้ายงดสูบบุหรี่ภายในอาคาร

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3. อาคาร CKC (ศูนย์รังสิต) *(62arit-5-5-003)* 3.1 มีบริการยืมหนังสือข้ามสาขา ผู้ยืมสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์รังสิต เพื่อแจ้งรายการหนังสือที่ต้องการยืมจากศูนย์ธัญบุรี โดยผู้ยืมสามารถรับ-คืน หนังสือที่ศูนย์รังสิต 3.2 ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ จำนวน 33 เครื่อง และซ่อมบำรุงเป็นประจำทุกเดือน หากพบอุปกรณ์ชำรุดจะดำเนินการเปลี่ยนทันที

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit5-1-001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
62arit5-1-002	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
62arit5-1-003	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562
62arit5-1-004	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 2
62arit5-1-005	แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 องค์ประกอบที่ 2
62arit5-1-006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 2
62arit5-1-007	การจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในระบบ One Note
62arit5-1-008	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 6
62arit5-1-009	การ share หน้ารายงานผ่านระบบ Cloud ของมหาวิทยาลัย
62arit5-2-001	คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
62arit5-2-002	คู่มือขั้นตอนการทำงานผ่านเว็บไซต์
62arit5-2-003	ภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการอบรม
62arit-5-3-001	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา
62arit-5-3-002	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ
62arit-5-3-003	การสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น
62arit-5-3-004	การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางโดยเครื่องบิน
62arit-5-3-005	การสนับสนุนเสื้อสำนักฯ ให้กับบุคลากร
62arit-5-3-006	โครงการกองทุนสวัสดิการให้กู้ยืม

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit-5-4-001	ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 2
62arit-5-4-002	ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 4
62arit-5-5-001	การปรับปรุงการให้บริการจากผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการอาคารวิทยบริการ
62arit-5-5-002	การปรับปรุงการให้บริการจากผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ
62arit-5-5-003	การปรับปรุงการให้บริการจากผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการอาคาร CKC (ศูนย์รังสิต)

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
1. มีการแต่งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบอย่างชัดเจน
2. สามารถติดตามผลการดำเนินงานและการจัดเตรียมเตรียมหลักฐานต่างๆ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา และประชุมหัวหน้าฝ่าย
3. มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประกันคุณภาพภายใน ได้แก่ การ share หน้ารายงานผ่านระบบ Cloud ของมหาวิทยาลัย และการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในระบบ One Note
แนวทางเสริมจุดเด่น
1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 6 : การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสถาบันบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กำหนดทั้ง 4 ด้าน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา
4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด และสำนักฯ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้ *(62arit6-1-001)* 1.1 <u>ตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ใน 1 ปี ได้แก่ - นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต - นายฤทธิชัย บ่อศีล 1.2 <u>ตัวชี้วัดที่ 6.1</u> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ - นางสมใจ วงศ์บุญรอด - นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง - นายอาภรณ์ เวียงสงค์ - นายธนพิทักษ์ ชวนชอบ - นางสาวจันทิมา เจริญผล - นายวันชัย แก้วดี
☑	☐	2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 แผน ดังนี้

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2.1 <u>แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ *(62arit6-2-001)* 2.1.1 พัฒนาระบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้ทุกหลักสูตร 2.1.2 มีการปรับปรุงระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.1.3 พัฒนาระบบรายงานให้สามารถออกรายงานตามตัวชี้วัดได้ทุกหลักสูตร 2.1.4 จัดส่งข้อมูลให้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด 2.2 <u>แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6.1</u> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย *(62arit6-2-002)* 2.2.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ ไม่ต่ำกว่า 20,000 รายการ 2.2.2 ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 200 รายการ 2.2.3 จำนวนการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (e-Database) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ไม่ต่ำกว่า 440,000 คน 2.2.4 มีจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 25 ฐาน 2.2.5 ผู้เข้ารับการอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย, การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด และโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการในด้านการตรวจสอบความซ้ำ และโปรแกรมการจัดทำบรรณานุกรม ไม่ต่ำกว่า 200 คน 2.2.6 จัดทำสื่อการเรียนรู้และเผยแพร่สู่สังคม ไม่ต่ำกว่า 20 วิชา 2.2.7 ร้อยละของพื้นที่ให้บริการเครือข่ายระบบไร้สายต่อจำนวนอาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของอาคารทั้งหมดของมหาวิทยาลัย 2.2.8 จำนวนกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 2 กิจกรรม 2.2.9 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 2.2.10 มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่า 400,000 คน 2.2.11 จำนวนทรัพยากรสารนิเทศที่ให้บริการผ่านเครื่องยืม - คืน อัตโนมัติ ไม่ต่ำกว่า 18,000 รายการ 2.2.12 จำนวนผู้เข้าสอบวัดระดับทักษะทางด้านภาษา ไม่ต่ำกว่า 1,500 คน 2.2.13 English Zone ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน แนะนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการศึกษาต่อและฝึกงานต่างประเทศ อย่างน้อย 7 ครั้ง

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินมีการจัดทำสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 3.1 <u>ตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ มีกระบวนการดังนี้ *(62arit6-3(2.2)-001)* 3.1.1 วิเคราะห์และออกแบบหน้ารายงานบนเว็บไซต์ 3.1.2 จัดทำเว็บรายงานสถิติข้อมูลการกรอกแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา 3.1.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 3.1.4 เผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ 3.1.5 นำเสนอรายงานสถิติข้อมูลที่น่าสนใจในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร 3.1.6 Export ข้อมูลทั้งหมดส่งกองพัฒนานักศึกษาเพื่อใช้ในการจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ 3.2 <u>ตัวชี้วัดที่ 6.1</u> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย มีการรายงานผลความก้าวหน้าของงานในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกเดือน และมีการสรุปผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย *(62arit6-3 (6.1)-002)* 3.2.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ ไม่ต่ำกว่า 20,000 รายการ - รวบรวมข้อมูลจำนวนทรัพยากรสารสนเทศจากระบบ Walai Autolib ประจำเดือน โดยแบ่งประเภททรัพยากรสารนิเทศ จำนวน 11 ประเภท ได้แก่ หนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์และงานวิจัย หนังสือเยาวชน เป็นต้น - นำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน 3.2.2 ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 200 รายการ - ดาวโหลดรายงานจำนวนผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ TDC (https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php) และ www.Research.rmutt.ac.th

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- นำเสนอการดำเนินงานประจำปีในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร 3.2.3 จำนวนการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (e-Database) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ไม่ต่ำกว่า 440,000 คน - ฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ใช้บริการระบบข้อมูลออนไลน์ (e-Database) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เช่น IEL/IEEE, ScienceDirect, McGraw-Hill เป็นต้น - นำเสนอการดำเนินงานประจำปีในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร 3.2.4 มีจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 25 ฐาน - ฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์สรุปการต่อสัญญาฐานข้อมูลในปีงบประมาณ - นำเสนอการดำเนินงานประจำปีในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร 3.2.5 ผู้เข้ารับการอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย, การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด และโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการในด้านการตรวจสอบความซ้ำ และโปรแกรมการจัดทำบรรณานุกรม ไม่ต่ำกว่า 200 คน - ฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์จัดการอบรมแนะนำการใช้งานระหว่างปี โดยผู้เข้ารับการอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย, การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด และโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการในด้านการตรวจสอบความซ้ำ และโปรแกรมการจัดทำบรรณานุกรม โดยสรุปจำนวนผู้เข้าอบรมทุกครั้งหลังการอบรม - นำเสนอการดำเนินงานประจำปีเสนอในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร 3.2.6 จัดทำสื่อการเรียนรู้และเผยแพร่สู่สังคม ไม่ต่ำกว่า 20 วิชา - ฝ่ายนวัตกรรมสื่อการศึกษา ได้ดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ทั้งวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน เนื้อหาวิชาทั่วไป เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น SMEs Online, นวัตกรรมเพื่อชุมชน เมื่อผลิตสื่อวีดิทัศน์เสร็จแล้ว นำสื่อไปเผยแพร่สู่สังคม ในช่องทางออนไลน์ เช่น Youtube RMUTTchannel (https://www.youtube.com/channel) และ RMUTT MOOC (https://www.mooc.rmutt.ac.th)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- นำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหารทุกเดือน - จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 3.2.7 ร้อยละของพื้นที่ให้บริการเครือข่ายระบบไร้สายต่อจำนวนอาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของอาคารทั้งหมดของมหาวิทยาลัย - กำหนดขอบเขตการให้บริการเครือข่าย ระบบสายและระบบไร้สายตามอาคารต่างๆ ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินงานในการติดตั้งระบบ wifi ในแต่ละจุด และนำมาคำนวณเป็นร้อยละ - นำเสนอผู้บริหารผ่านการประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน 3.2.8 จำนวนกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 2 กิจกรรม - ผู้ดูแลระบบเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ใช้บริการระบบการเรียนการสอบออนไลน์ทุกเดือน - นำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหารทุกเดือน - จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 3.2.9 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - มีการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ 2 ครั้งต่อปี ตามหัวข้อการให้บริการของสำนักฯ ได้แก่ ด้านบริการระบบเครือข่าย ด้านบริการทรัพยากรการเรียนรู้ ด้านบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านสภาพแวดล้อม - ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในไตรมาสที่ 2 และ 4 และนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน - นำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร 2 ครั้งต่อปี และนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการให้บริการของสำนักฯ 3.2.10 มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่า 400,000 คน - ผู้ดูแลระบบเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการจากระบบนับจำนวนผู้ผ่านประตูอัตโนมัติหน้าอาคารวิทยบริการเป็นประจำทุกเดือน - นำข้อมูลมาจัดทำเป็นกราฟสถิติ - นำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหารทุกเดือน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3.2.11 จำนวนทรัพยากรสารนิเทศที่ให้บริการผ่านเครื่องยืม - คืน อัตโนมัติ ไม่ต่ำกว่า 18,000 รายการ - ผู้ดูแลระบบเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการผ่านเครื่องยืม - คืน อัตโนมัติเป็นประจำทุกเดือน จากเครื่องยืมคืนอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง โดยแบ่งข้อมูลเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ข้อมูลการยืมหนังสือ และข้อมูลการคืนหนังสือ - นำข้อมูลมาจัดทำเป็นกราฟสถิติ เพื่อเปรียบเทียบการบริการผ่านเครื่องยืม - คืน อัตโนมัติ ในแต่ละเดือน - นำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหารทุกเดือน - สรุปผลการดำเนินการให้บริการผ่านเครื่องยืม - คืน อัตโนมัติ ประจำปี โดยนำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย 3.2.12 จำนวนผู้เข้าสอบวัดระดับทักษะทางด้านภาษา ไม่ต่ำกว่า 1,500 คน 1) TellMeMore - ฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ประกาศรับสมัครลงทะเบียนผู้มีความประสงค์ในการเข้าสอบ โดยระบุวันและเวลาในการสอบตอนรับสมัคร - จัดสอบตามวันและเวลาที่กำหนด - ฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์สรุปผลและนำเสนอการดำเนินงานประจำปีในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร 2) RT-Tep - ประกาศรับสมัครลงทะเบียนผู้มีความประสงค์ในการเข้าสอบ โดยระบุวันและเวลาในการสอบตอนรับสมัคร - จัดสอบตามวันและเวลาที่กำหนด และนำมาสรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าสอบรายเดือน โดยแบ่งเป็นหน่วยงาน - รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าสอบในแต่ละเดือนผ่านการประชุมหัวหน้าฝ่ายปีงบประมาณละ 2 ครั้ง

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3.2.13 English Zone ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน แนะนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการศึกษาต่อและฝึกงานต่างประเทศ อย่างน้อย 7 ครั้ง - วางแผนการดำเนินกิจกรรม ในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 7 ครั้ง ในไตรมาส 4 ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2562 โดยดำเนินกิจกรรมทุกวันอังคาร - ดำเนินกิจกรรมโดยเน้นการฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา - นำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานต่อผู้บริหารในไตรมาส 4
☑	☐	4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังนี้ 4.1 <u>ตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ *(62arit6-4(2.2)-001)* 4.1.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้ทุกหลักสูตร 4.1.2 มีการปรับปรุงระบบ 1 ครั้ง 4.1.3 ระบบสามารถออกรายงานตามตัวชี้วัดได้ทุกหลักสูตร 4.1.4 ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้กำหนดให้จัดส่งข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2560 ภายในวันที่ 19 เมษายน 2562 ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลในวันที่ 19 เมษายน 2562 4.2 <u>ตัวชี้วัดที่ 6.1</u> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย 4.2.1 สรุปจำนวนทรัพยากรสารนิเทศฯ ในการจัดหาในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 21,884 รายการ *(62arit6-4(6.1)-002)* *4.2.2* สรุปจำนวนผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ 235 รายการ *(62arit6-4(6.1)-003)* 4.2.3 สรุปจำนวนการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (e-Database) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) 577,926 คน *(62arit6-4(6.1)-004)* 4.2.4 สรุปจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ จำนวน 26 ฐาน *(62arit6-4(6.1)-005)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		4.2.5 สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย, การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด และโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการในด้านการตรวจสอบความซ้ำ และโปรแกรมการจัดทำบรรณานุกรม จำนวน 331 คน *(62arit6-4(6.1)-006)* 4.2.6 สรุปจำนวนการจัดทำสื่อการเรียนรู้และเผยแพร่สู่สังคม จำนวน 23 วิชา *(62arit6-4(6.1)-007)* 4.2.7 สรุปพื้นที่ให้บริการเครือข่ายระบบไร้สายต่อจำนวนอาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ร้อยละ 98.98 ของอาคารทั้งหมดของมหาวิทยาลัย *(62arit6-4(6.1)-008)* 4.2.8 สรุปจำนวนกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 กิจกรรม *(62arit6-4(6.1)-009)* 4.2.9 สรุปความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการเรียนรู้ โดยมีความพึงพอใจร้อยละ 81.40 *(62arit6-4(6.1)-010)* 4.2.10 สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด 517,867 คน/ปี *(62arit6-4(6.1)-011)* 4.2.11 สรุปจำนวนทรัพยากรสารนิเทศที่ให้บริการผ่านเครื่องยืม - คืน อัตโนมัติ จำนวน 19,317 รายการ *(62arit6-4(6.1)-012)* 4.2.12 สรุปจำนวนผู้เข้าสอบวัดระดับทักษะทางด้านภาษา จำนวน 2,388 คน *(62arit6-4(6.1)-013)* 4.2.13 English Zone ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน แนะนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการศึกษาต่อและฝึกงานต่างประเทศ จำนวน 7 ครั้ง *(62arit6-4(6.1)-014)* 4.2.14 สรุปจำนวนการแจ้งซ่อมออนไลน์ 1,746 รายการ *(62arit6-4(6.1)-015)* สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดสำหรับให้นักศึกษาใช้บริการ จำนวน 1,163 เครื่อง *(62arit6-4(6.1)-016)*
☑	☐	5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <u>ผลการดำเนินงาน</u> นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจ เข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรุงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยมีการมอบหมายฝ่ายหรืองานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ *(62arit6-5-001)*

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		สำนักฯ ได้พัฒนาตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยการกำหนดเพิ่มค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2561 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น 1. พื้นที่ให้บริการเครือข่ายระบบไร้สายต่อจำนวนอาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย จากเดิมร้อยละ 90 เพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 95 2. จัดทำสื่อการเรียนรู้และเผยแพร่สู่สังคม จากเดิม 15 วิชา เพิ่มขึ้นเป็น 20 วิชา 3. จำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงด้านงานวิจัยที่ให้บริการ จากเดิม 20 ฐาน เพิ่มขึ้นเป็น 25 ฐาน จากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ตามแผนในปี 2562 พบว่า ตัวบ่งชี้บรรลุผลครบทุกตัวบ่งชี้ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทางสำนักมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแผนในเรื่อง *(62arit6-5-003)* 1. เพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย 2. เพิ่มจุดให้บริการ WIFI มากขึ้น 3. ปรับปรุงการให้บริการห้องสมุดให้มีความทันสมัย

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit6-1-001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
62arit6-2-001	แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ
62arit6-2-002	แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
62arit6-3(2.2)-001	สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2562
62arit6-3(6.1)-002	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
62arit6-4(2.2)-001	สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2562
62arit6-4(6.1)-002	สรุปจำนวนทรัพยากรสารนิเทศฯ ในการจัดหาในปีงบประมาณ 2562
62arit6-4(6.1)-003	สรุปจำนวนผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์
62arit6-4(6.1)-004	สรุปจำนวนการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (e-Database) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
62arit6-4(6.1)-005	สรุปจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ
62arit6-4(6.1)-006	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย, การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด และโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการในด้านการตรวจสอบความซ้ำ และโปรแกรมการจัดทำบรรณานุกรม
62arit6-4(6.1)-007	สรุปจำนวนการจัดทำสื่อการเรียนรู้และเผยแพร่สู่สังคม
62arit6-4(6.1)-008	สรุปพื้นที่ให้บริการเครือข่ายระบบไร้สายต่อจำนวนอาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย
62arit6-4(6.1)-009	สรุปจำนวนกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
62arit6-4(6.1)-010	สรุปความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการเรียนรู้
62arit6-4(6.1)-011	สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด
62arit6-4(6.1)-012	สรุปจำนวนทรัพยากรสารนิเทศที่ให้บริการผ่านเครื่องยืม - คืน อัตโนมัติ
62arit6-4(6.1)-013	สรุปจำนวนผู้เข้าสอบวัดระดับทักษะทางด้านภาษา
62arit6-4(6.1)-014	English Zone ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน แนะนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการศึกษาต่อและฝึกงานต่างประเทศ
62arit6-4(6.1)-015	สรุปจำนวนการแจ้งซ่อมออนไลน์
62arit6-4(6.1)-016	สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดสำหรับให้นักศึกษาใช้บริการ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
62arit6-5-001	รายงานประชุมหัวหน้าฝ่าย
62arit6-5-002	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 6

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
1. มีระบบห้องสมุดอัจฉริยะ RFID ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และยกระดับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการด้วย 2. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนนักวิจัยในการยกระดับงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ 3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการบริการจัดการอย่างต่อเนื่องและทันสมัย เช่น Mobile Application Digital Library 4. มีระบบเพื่อเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย และประเมินคุณภาพ QS Star 5. มีกิจกรรมและการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพนักศึกษาให้พร้อมเข้าสู่ระดับนานาชาติ 6. มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
แนวทางเสริมจุดเด่น
- เพิ่มห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่สำนักฯ รับผิดชอบ เพื่อรองรับการให้บริการอาจารย์และนักศึกษาให้มากขึ้น
ที่ควรพัฒนา
1. ความเร็วของระบบอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยยังมีความเร็วต่ำ และทำให้เป็นอุปสรรคในช่วงที่มีการเรียนการสอนช่วง peak time 2. ขยายขอบเขตการดำเนินงานหรือการให้บริการ เช่น กิจกรรม English Zone ที่จำกัดดำเนินกิจกรรม จำนวน 7 ครั้ง และขยายพื้นที่การให้บริการอาคารวิทยบริการเนื่องจากมีผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
เสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- ควรพัฒนาเครือข่ายระบบอินเตอร์เน็ต และเปิดช่องทางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น