

### ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลการประเมิน

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน
1. การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	5	5	
2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	5	5	
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	5	5	
4. การบริหารงานภายในองค์กร	5	5	
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5	5	
6. การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย	5	5	
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกองค์ประกอบ</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของ องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. มีจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2561
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ผ่านระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th
4. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
5. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
6. สำนักฯ เป็นศูนย์กลางระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ทำให้สามารถบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
7. บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการอบรมสัมมนา ด้าน IT จนมีความเชี่ยวชาญ สามารถเป็นวิทยากร และนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป ได้เป็นอย่างดี
8. ผู้บริหารศักยภาพ มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี
9. มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าแผนกเดือนละ 2 ครั้ง
10. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวม
11. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบอย่างชัดเจน
12. สามารถติดตามผลการดำเนินงานและการจัดเตรียมเตรียมหลักฐานต่างๆ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา และประชุมหัวหน้าฝ่าย
13. มีระบบห้องสมุดอัจฉริยะ RFID ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และยกระดับ การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการด้วย
14. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
15. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และทันสมัย
16. มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
แนวทางเสริมจุดเด่น
1. ฝึกบุคลากรใหม่ๆ เข้ารับการอบรมด้าน IT รับการถ่ายทอดไว้ในกรณีที่บุคลากรเก่าลา หรือลาออก จะได้มีผู้สามารถดำเนินงานแทนได้
2. เพิ่มห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่สำนักฯ รับผิดชอบ เพื่อรองรับการให้บริการอาจารย์และนักศึกษาให้มากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา
1. บุคลากรยังมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศน้อย
2. บุคลากรบางส่วนมีภาระงานมาก ทำให้งานบางงานติดขัด
3. ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยยังมีความเร็วต่ำ และทำให้เป็นอุปสรรคในช่วงที่มีการเรียนการสอนช่วง peak time

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ควรมีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรยังขาดความรู้เรื่องแผนและการประกันคุณภาพ
3. ควรเพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรระดับปริญญาตรีขึ้นไป
4. ควรมีการจัดอบรมให้กับบุคลากรที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านการให้บริการ หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
5. ควรมีการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรส่วนอื่นๆ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ ช่วยเหลือในฐานะผู้รับผิดชอบในองค์กรของสำนักฯ
6. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพ
7. ควรเพิ่มเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ และเปิดช่องทาง หรือควรวางวิธีเพิ่มความเร็วในการ download ข้อมูล