

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน

1) ตัวบ่งชี้หน่วยงาน

ตัวบ่งชี้หน่วยงาน คือ ตัวบ่งชี้ที่ทุกหน่วยงานต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งมีทั้งตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการและตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ โดยมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 5 องค์กรประกอบประกอบด้วย

องค์กรประกอบในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน	เกณฑ์การพิจารณา
1. การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
4. การบริหารงานภายในองค์กร	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

2) ตัวบ่งชี้สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กับหน่วยงานสนับสนุนที่ทำหน้าที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1 องค์กรประกอบ คือ การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย

องค์กรประกอบในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน	เกณฑ์การพิจารณา
6. การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจทั้ง 6 ด้าน ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อร่องอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยการยึดหลักตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มีการกำหนดตัวชี้วัดตามพันธกิจของสำนักฯ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละพันธกิจมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้านคือ 4D ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D-Infrastructure : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ ดีและมีประสิทธิภาพ 2. D-Learning & Learning : พัฒนาและสนับสนุนระบบการเรียนการสอนและงานวิจัยให้ ดีและมีประสิทธิภาพ 3. D-Management : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ให้ ดีและมีประสิทธิภาพ 4. D-Service : พัฒนาระบบบริการให้ ดีและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเพื่อตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <p><u>มีกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (61arit1-1-001) 2. การประชุมวางแผนเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ในวันที่ 9 มีนาคม 2561 เวลา 09.30-11.00 น ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT โดยนายนิติ วิทวารวิโรจน์ เป็นประธานการประชุม <p>ผลจากการประชุม มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 โดยพบว่า มีตัวชี้วัดบางตัวที่ไม่สอดคล้องกับภาระงานหรือมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระดับความสำเร็จของการได้รับการจัดอันดับ 1 ใน 5 ของมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย โดยการประเมินของ Webometrics เป็นต้น ดังนั้น ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ2561 จึงให้ทุกฝ่ายในสำนักฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ โดยให้ทุกฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดโครงการ และงบประมาณ (61arit1-1-002)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. การประชุมชี้แจงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ในวันที่ 9 มีนาคม 2561 เวลา 16.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ สำหรับในการประชุมได้มีการชี้แจงนโยบายขับเคลื่อนของสำนักฯ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2561 ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน โดยวางแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณให้

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>สอดคล้องกับนโยบายขับเคลื่อนของสำนักฯ เพื่อนำเข้าพิจารณาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 (61arit1-1-003)</p> <p>4. ดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 27-28 มีนาคม 2561 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อโยธยา จ.พระนครศรีอยุธยา บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 34 คน ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย บุคลากรของแต่ละฝ่าย และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแผน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (61arit1-1-004)</p> <p>สำหรับในการดำเนินโครงการ ได้มีการชี้แจงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยมีหัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดย นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา 2. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University โดย นายนิติ วิทยาวโรจน์ 3. ความท้าทายประเทศไทยในยุค 4.0 โดย ดร.นครินทร์ ปิ่นปฐมรัฐ <p>หลังจากนั้น หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรในฝ่าย จะนำเสนอตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณที่จะดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยมีนายวรพันธ์ สาระสุรีย์ภรณ์ เป็นผู้ดำเนินการ และผู้บริหารให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ</p> <p>5. นำผลสรุปจากโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 (61arit1-1-005) โดยมีการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย (61arit1-1-006)</p> <p>6. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย (61arit1-1-007)</p> <p>7. จัดทำระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th โดยมอบหมายให้ ฝ่ายที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 ไตรมาส 1-4 ผ่านระบบ เพื่อให้ผู้บริหารติดตาม และใช้สำหรับการวางแผนต่อไป (61arit1-1-008)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผน มีการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการตามพันธกิจ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 26 ตัวชี้วัด (61arit1-2-001) 2. จัดทำคำของบประมาณประจำปี เมื่อมีการจัดทำคำของบประมาณแล้วเสร็จ จะมีการจัดส่งให้กองนโยบายและแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับเอกสารการ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>จัดสรรงบประมาณประจำปีแล้ว (61arit1-2-002)</p> <p>3. นำมาดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนงานและโครงการลงสู่ระดับบุคลากรภายในสำนักฯ โดยถ่ายทอดในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย แก่บุคลากรสำนักฯ (61arit1-2-003) รวมทั้งผู้บริหารให้นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการภายใน (61arit1-2-004)</p> <p>4. มีการนำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th (61arit1-2-005)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต สอดคล้องกับแผนงาน และโครงการที่ได้รับตามที่ปรากฏอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวบ่งชี้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวบ่งชี้ตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ (61arit1-3-001) 2. ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 26 ตัวบ่งชี้ (61arit1-3-002) และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 ครบถ้วนตามที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 ครบทุกพันธกิจ จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ และดำเนินการบรรลุ 16 ตัวบ่งชี้ ดำเนินการบรรลุคิดเป็นร้อยละ 100 (61arit1-4-001) 2. มีดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ครบทุกพันธกิจ จำนวน 26 ตัวบ่งชี้ และสามารถดำเนินการบรรลุ 26 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 (61arit1-4-002)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 และผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 และมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560) (61arit1-5-001)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 68.75 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 26 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 14 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 91.65 <p><u>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2561– 31 มีนาคม 2561) (61arit1-5-002)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 9 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 56.25 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 26 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 15 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80.75 <p><u>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2561) (61arit1-5-003)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 75.00 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 26 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 17 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 90.00 <p><u>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2561) (61arit1-5-004)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 16 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 26 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 24 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 <p>นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานปีละ 2 ครั้ง</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit1-1-001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
61arit1-1-002	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
61arit1-1-003	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
61arit1-1-004	สรุปโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2561
61arit1-1-005	แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561
61arit1-1-006	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
61arit1-1-007	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
61arit1-1-008	ระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th
61arit1-2-001	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561
61arit1-2-002	หนังสือส่งการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และรายได้ ประจำปี 2560 และหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561
61arit1-2-003	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
61arit1-2-004	วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา ของผู้อำนวยการ
61arit1-2-005	การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th
61arit1-3-001	ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit1-3-002	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit1-4-001	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit1-4-002	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit1-5-001	รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 3 เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 1) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 1)
61arit1-5-002	รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 2)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 2)
61arit1-5-003	รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 3) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 3)
61arit1-5-004	รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 4) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 4)

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. มีจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2561
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ผ่านระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ควรมีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรยังขาดความรู้เรื่องแผนและการประกันคุณภาพ

**องค์ประกอบที่ 2 : การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงาน
เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนต้องให้ความสำคัญในการสนับสนุนข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งประเภทระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>1.1 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง (ตามพันธกิจของหน่วยงาน) จำนวน 7 ระบบ ดังนี้ (61arit2-1-001)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ 1.1.2 ระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th 1.1.3 ระบบจองรถออนไลน์ 1.1.4 ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 1.1.5 ระบบห้องสมุด (Walai) 1.1.6 ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 1.1.7 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> 1.1.7.1 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยในประเทศ 1.1.7.2 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยต่างประเทศ <p>1.2 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนาให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ ดังนี้ (61arit2-1-002)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 ระบบActivity Transcript 1.2.2 ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 1.2.3 ระบบขอทุนเงินกู้ กยศ. และ กรอ. 1.2.4 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า 1.2.5 ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนตัว) 1.2.6 ระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ <p>1.3 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่บริษัทพัฒนาระบบให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ ดังนี้ (61arit2-1-003)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) 1.3.2 ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 1.3.3 ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 1.3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 1.3.5 ระบบทะเบียนนักศึกษา 1.3.6 ระบบ SMS

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้น เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ของสำนักฯ 3 ประเภท มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้</p> <p>2.1 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง (ตามพันธกิจของหน่วยงาน) จำนวน 7 ระบบ ดังนี้ (61arit2-2-001)</p> <p>2.1.1 ระบบห้องห้อง Discussion ออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ และฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตรวจสอบระบบให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>2.1.2 ระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดข้อมูลให้ถูกต้อง โดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ พร้อมทั้งประสานฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้ดำเนินการแก้ไขการประมวลผลคะแนนให้ถูกต้อง</p> <p>2.1.3 ระบบจองรถออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประสานฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศปรับปรุงระบบให้สะดวกต่อการสืบค้น และเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้งาน (บุคลากรใหม่) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.1.4 ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมและบริการวิชาการตรวจสอบระบบให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.1.5 ระบบห้องสมุด (Walai) มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตรวจสอบระบบให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน จันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>2.1.6 ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) มอบหมายให้ฝ่ายผลิตสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบข้อมูลภายในระบบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน โดยผ่านระบบ monitor online</p> <p>2.1.7 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย มีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งดำเนินการโดยผู้ให้บริการฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย และมีขั้นตอนการสืบค้นไม่ยุ่งยากซับซ้อน</p> <p>2.2 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนาให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ ดังนี้ (61arit2-2-002)</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>2.2.1 ระบบActivity Transcript มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ร่วมกันตรวจสอบให้ระบบงานใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.2.2 ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันตรวจสอบให้ระบบงานใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำระบบรายงานผ่านหน้าเว็บไซต์</p> <p>2.2.3 ระบบขอทุนเงินกู้ กยศ. และ กรอ. มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ร่วมกันตรวจสอบให้ระบบงานใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.2.4 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ตรวจสอบให้ระบบงานใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.2.5 ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนตัว) มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงานให้พร้อมใช้งาน และรายงานสรุปข้อมูลการรับสมัครต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายวัน</p> <p>2.2.6 ระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศดำเนินงานร่วมกับผู้ใช้ระบบ ร่วมกันแก้ไขและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมต่อการใช้งานได้ และตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.3 ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่บริษัทพัฒนาระบบให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ ดังนี้ (61arit2-2-003)</p> <p>2.3.1 ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลางดำเนินงานร่วมกับกองคลัง และกองนโยบายและแผน ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.3.2 ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง ดำเนินงานร่วมกับกองบริหารงานบุคคล ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.3.3 ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง ดำเนินงานร่วมกับกองคลัง, กองนโยบายและแผน, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, กองบริหารงานบุคคล ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.3.5 ระบบทะเบียนนักศึกษา มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง ดำเนินงานร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดูแลระบบและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.3.6 ระบบ SMS มอบหมายให้ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง ดูแลระบบรวมถึงข้อมูลผู้ใช้งานและดำเนินการแจ้งปัญหาการใช้งาน ให้บริษัทปรับแก้ไข พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักฯ มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศดำเนินงาน ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศต่างๆ ระบบให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และสามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ดังนี้</p> <p>3.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน (61arit2-3-001)</p> <p>3.1.1 ระบบห้องสมุด (Walai)</p> <p>3.1.2 ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle)</p> <p>3.1.3 ระบบทะเบียนนักศึกษา</p> <p>3.2 ด้านการวิจัย ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย ได้แก่ (61arit2-3-002)</p> <p>3.2.1 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยในประเทศ</p> <p>3.2.2 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยต่างประเทศ</p> <p>3.3 ด้านการบริหารจัดการ (61arit2-3-003)</p> <p>3.3.1 ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์</p> <p>3.3.2 ระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th</p> <p>3.3.3 ระบบจองรถออนไลน์</p> <p>3.3.4 ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์</p> <p>3.3.5 ระบบActivity Transcript</p> <p>3.3.6 ระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต</p> <p>3.3.7 ระบบขอทุนเงินกู้ กยศ. และ กรอ.</p> <p>3.3.8 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า</p> <p>3.3.9 ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนตัว)</p> <p>3.3.10 ระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ</p> <p>3.3.11 ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE)</p> <p>3.3.12 ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3.3.13 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 3.3.14 ระบบ SMS 3.4 ด้านบัญชี-การเงิน ได้แก่ ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) (61arit2-3-004)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ดังนี้ 4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.89 คะแนน (61arit2-4-001) 4.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th ได้คะแนนเฉลี่ย 4.33 คะแนน (61arit2-4-002) 4.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบจองรถออนไลน์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.39 คะแนน (61arit2-4-003) 4.4 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.06 คะแนน (61arit2-4-004) 4.5 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบห้องสมุด (Walai) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.59 คะแนน (61arit2-4-005) 4.6 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.19 คะแนน (61arit2-4-006) 4.7 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย ได้คะแนนเฉลี่ย 4.13 คะแนน (61arit2-4-007) 4.8 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ได้คะแนนเฉลี่ย 3.93 คะแนน (61arit2-4-008) 4.9 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา TCAS ได้คะแนนเฉลี่ย 4.11 คะแนน (61arit2-4-009)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ อย่างเป็นรูปธรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และรายงานในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 5.1 ระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th ดำเนินการแก้ไขการคิดคะแนนตัวชี้วัดบางตัว เช่น ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักฯ ซึ่งจะดำเนินการเก็บข้อมูลในไตรมาส 2 และ 4 เท่านั้น จึงไม่ควรนำตัวชี้วัดนี้ไปคิดคะแนนในไตรมาส 1 และ 3 ด้วย (61arit2-5-001)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>5.2 ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) นำมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียนออนไลน์ให้มีความทันสมัย และเป็นการเตรียมข้อมูลในการปรับเปลี่ยนระบบมาใช้ Moodle 3.5 (61arit2-5-002)</p> <p>5.3 ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จากผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานของระบบว่าระบบช้าและต้องการให้รองรับการเปิดบนมือถือ แต่เนื่องจากระบบพัฒนาโดยใช้ภาษา ASP ซึ่งเป็นเทคโนโลยีรุ่นเก่า และไม่ค่อยมีความยืดหยุ่น ทางฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศจึงเสนอให้พัฒนาใหม่โดยเปลี่ยนไปพัฒนาโดยใช้ภาษา PHP แทน ส่วนข้อเสนอแนะเรื่องข้อคำถามและตัวเลือกทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสกอ. กำหนดเป็นหลัก (61arit2-5-003)</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit2-1-001	1. ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ 2. ระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th 3. ระบบจองรถออนไลน์ 4. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 5. ระบบห้องสมุด (Walai) 6. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 7. ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย
61arit2-1-002	1. ระบบActivity Transcript 2. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. ระบบขอทุนเงินกู้ กยศ. และ กรอ. 4. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า 5. ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนตัว) 6. ระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ
61arit2-1-003	1. ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) 2. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 3. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	5. ระบบทะเบียนนักศึกษา 6. ระบบ SMS
61arit2-2-001	1. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบห้อง Discussion ออนไลน์ 2. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th 3. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบจองรถออนไลน์ 4. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 5. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบห้องสมุด (Walai) 6. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 7. หน้ารายงานฐานข้อมูลฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย
61arit2-2-002	1. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบActivity Transcript 2. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบกองทุนเงินกู้ กยศ. และ กรอ. 4. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า 5. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนตัว) 6. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ
61arit2-2-003	1. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) 2. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 3. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 4. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 5. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา 6. หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบ SMS
61arit2-3-001	ด้านการจัดการเรียนการสอน 1. ระบบห้องสมุด (Walai) 2. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) 3. ระบบทะเบียนนักศึกษา
61arit2-3-002	ด้านการวิจัย 1. ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยในประเทศ 2. ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยต่างประเทศ
61arit2-3-003	ด้านการบริหารจัดการ 1. ระบบห้อง Discussion ออนไลน์ 2. ระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th 3. ระบบจองรถออนไลน์ 4. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ 5. ระบบActivity Transcript 6. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 7. ระบบกองทุนเงินกู้ กยศ. และ กรอ. 8. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	9. ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนตัว) 10. ระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ 11. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) 12. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 13. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) 14. ระบบ SMS
61arit2-3-004	ด้านบัญชี-การเงิน - ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP)
61arit2-4-001	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบห้อง Discussion ออนไลน์
61arit2-4-002	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th
61arit2-4-003	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบจองรถออนไลน์
61arit2-4-004	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์
61arit2-4-005	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบห้องสมุด (Walai)
61arit2-4-006	รายงานประจำปี 2561 ฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
61arit2-4-007	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย
61arit2-4-008	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
61arit2-4-009	สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา TCAS
61arit2-5-001	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
61arit2-5-002	รายงานประจำปี 2561 ฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
61arit2-5-003	รายงานประชุมหัวหน้าฝ่าย

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น
1. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
2. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
3. สำนักฯ เป็นศูนย์กลางระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ทำให้สามารถบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมโดยต้องมีระบบการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะให้สอดคล้องกับภารกิจ รวมทั้งการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)
3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)
4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ตามภาระงานและสมรรถนะที่จำเป็นตาม Job Description ของบุคลากรซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 2 ราย พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 37 ราย พนักงานราชการ จำนวน 12 ราย ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 30 ราย รวมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 81 ราย และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนด้านการศึกษา 2. แผนด้านการฝึกอบรม 3. แผนสร้างความก้าวหน้าของบุคลากร <p>(61arit-3-1-001)</p> <p>ทั้งนี้สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบุคลากรเกษียณอายุราชการ จำนวน 1 แผน เพื่อวางแผนในการดำเนินการในการดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่จะครบอายุเกษียณราชการ ได้อย่างรวดเร็วและทำให้สามารถดำเนินการกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ 2562 มีข้าราชการที่จะครบอายุเกษียณอายุราชการ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธวัชชัย เรืองฉาย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา - ปีงบประมาณ 2563 มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะครบอายุเกษียณราชการ ได้แก่ นางอัญชัญ เกตุทัตทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <p>(61arit-3-1-002)</p> <p>และมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตามแผนด้านการศึกษาต่อ โดยส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และได้รับการอนุมัติทุนการศึกษา และให้สิทธิในการลาเพื่อไปศึกษาต่อ และอนุญาตให้บุคลากรไม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อตรงกับเวลาเรียน โดยในปีการศึกษา 2561 มีบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อ จำนวน 2 ราย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสุจิตรา ยอดเสนาหา ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก 2. นายสันต์ชัย ขานสันเทียะ ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี <p>(61arit-3-1-003)</p> 2. ดำเนินการตามแผนด้านการฝึกอบรม มอบหมายบุคลากรเข้ารับการอบรมในกรณีที่มีหน่วยงานแจ้งขอเชิญเข้าร่วมอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการอบรมทางด้านอื่นๆ ตามความประสงค์ที่บุคลากรขออนุญาตเข้ารับการอบรม <p>(61arit-3-1-004)</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>3. ดำเนินการตามแผนสร้างความก้าวหน้าของบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม การเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างถูกต้อง และส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากงานประจำ (61arit-3-1-005)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ ให้กับบุคลากร โดยส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทำผลงานเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งให้สูงขึ้นจากเดิมระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ดังนี้</p> <p>1. สำนักฯ สนับสนุนให้บุคลากร จัดทำแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 19 ราย และมหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัยเป็นระดับที่สูงขึ้นกรณีระดับชำนาญการ จำนวน 19 อัตรา ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2561 สนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดทำแบบประเมินค่างานเพิ่มอีกจำนวน 18 ราย เพื่อขอกำหนด กรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้น ซึ่งอยู่ระหว่างการประเมินผล (61arit-3-2-001)</p> <p>2. สำนักฯ ดำเนินการตรวจสอบบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่สามารถส่งผลงานเข้ารับประเมินตำแหน่ง ระดับชำนาญการได้ จำนวน 6 ราย และมหาวิทยาลัยประกาศ รายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน ตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 6 ราย</p> <p>ปัจจุบันและมีบุคลากรที่ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเป็นระดับชำนาญการ และได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย ได้แก่ 1. นายณัฐวุฒิ อินทร์ักษ์ 2. นายวันชัย แก้วดี (61arit-3-2-002)</p> <p>บุคลากรอยู่ในช่วงส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 3 ราย ได้แก่ 1. นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง 2. นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต 3. นายอาภรณ์ เวียงสงค์ และไม่ประสงค์ทำผลงานเนื่องจากใกล้ครบอายุเกษียณราชการ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางอัญชัญ เกตุทับทิม (61arit-3-2-003)</p> <p>3. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานสายสนับสนุนเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือได้อย่าง ถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 มีบุคลากรเข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 4 ราย ได้แก่</p> <p>(1) นายบัณฑิต ห่วงศรี (2) นางสาวสาวิตรี ท่วมลี่ (3) นางสาวพัชรา คงเหมาะ (4) นางสาวธัญลักษณ์ แซ่โจ้ว (เอกสาร 61arit-3-2-004)</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>4. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย จากงานประจำ เพื่อให้ได้งบประมาณ จำนวน 2 ราย ได้แก่</p> <p>(1.) นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล</p> <p>(2.) นางสาวชรินทร์ทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา (61arit-3-2-005)</p> <p>และนางสาววิริยา สมบูรณ์ผล ได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่ งานวิจัย (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ การศึกษาการรับรู้โปรแกรม EndNote ในการจัดการรายการบรรณานุกรมของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (61arit-3-2-006)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/คน/ปี โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเมื่อมีหนังสือขอเชิญเข้าร่วม อบรมจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายใน และอนุญาตให้บุคลากรที่เสนอขออนุมัติ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย ตาม ความประสงค์ และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยมี นโยบายส่งเสริมโดยจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรรายละ 6,000.- บาท (61arit-3-3-001)</p> <p>ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2561 สำนักฯ มีบุคลากรที่มีได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพในด้านการ อบรม สัมมนา อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/คน/ปี จำนวน 83 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 83 คิดเป็นร้อยละ 100 (61arit-3-3-002)</p> <p>และผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับ ตัน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ จำนวน 19 คน จากจำนวนผู้บริหาร 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (61arit-3-3-003)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ มีห้องรับประทานอาหาร และมุมกาแฟสำหรับบุคลากร 2. มีการมอบของขวัญ กรณีคลอดบุตร และการมอบรางวัลและเงินช่วยเหลือในกรณี ต่างๆ เช่น กรณีเจ็บป่วยญาติ จัดทำการ์ดวันเกิดและอวยพรบุคลากร

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																		
		<p>3. มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ทุกๆ ปี และมีการจับฉลากมอบของขวัญให้กับบุคลากร และจับฉลากแลกเปลี่ยนของขวัญกัน จัดหารถและไปร่วมงานศพบิดามารดา และมอบเงินทำบุญจำนวน 3,000.- บาท</p> <p>4. มอบรางวัลให้กับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น (61arit-3-4-001)</p> <p>ทั้งนี้บุคลากรยังได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ประกอบด้วย โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โมสร ศูนย์ออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ สนามกีฬา การแข่งขันกีฬาบุคลากร (61arit-3-4-002)</p> <p>และมีการสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ประกอบด้วย การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร (กบค.) เงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เงินช่วยเหลือน้ำท่วม บ้านพักสวัสดิการบุคลากร รางวัลบุคลากรดีเด่น (61arit-3-4-003)</p> <p>ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งบุคลากรมีความพึงพอใจในแต่ละด้านดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>1. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ</td> <td>3.93</td> <td>ร้อยละ 78.69</td> </tr> <tr> <td>2. การสื่อสารภายในองค์กร</td> <td>3.89</td> <td>ร้อยละ 78.84</td> </tr> <tr> <td>3. การพัฒนาบุคลากร</td> <td>3.87</td> <td>ร้อยละ 77.38</td> </tr> <tr> <td>4. สวัสดิการและค่าตอบแทน</td> <td>3.64</td> <td>ร้อยละ 72.71</td> </tr> <tr> <td>5. สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก</td> <td>4.12</td> <td>ร้อยละ 82.42</td> </tr> <tr> <td>6. โครงสร้างและนโยบายการบริหารภายในองค์กร</td> <td>3.75</td> <td>ร้อยละ 75.00</td> </tr> </table> <p>**บุคลากรมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ย 3.87 คิดเป็นร้อยละ 77.34 อยู่ที่ระดับความพึงพอใจมาก และได้นำแบบประเมินความพึงพอใจเข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย (61arit-3-4-004)</p>	1. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ	3.93	ร้อยละ 78.69	2. การสื่อสารภายในองค์กร	3.89	ร้อยละ 78.84	3. การพัฒนาบุคลากร	3.87	ร้อยละ 77.38	4. สวัสดิการและค่าตอบแทน	3.64	ร้อยละ 72.71	5. สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.12	ร้อยละ 82.42	6. โครงสร้างและนโยบายการบริหารภายในองค์กร	3.75	ร้อยละ 75.00
1. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ	3.93	ร้อยละ 78.69																		
2. การสื่อสารภายในองค์กร	3.89	ร้อยละ 78.84																		
3. การพัฒนาบุคลากร	3.87	ร้อยละ 77.38																		
4. สวัสดิการและค่าตอบแทน	3.64	ร้อยละ 72.71																		
5. สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.12	ร้อยละ 82.42																		
6. โครงสร้างและนโยบายการบริหารภายในองค์กร	3.75	ร้อยละ 75.00																		
	<input type="checkbox"/>	<p>5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามประกาศมหาวิทยาลัย มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน โดยประเมินจากองค์ประกอบหลัก 2 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน ความทันเวลา ผลลัพธ์และประสิทธิภาพของผลงาน 2. สมรรถนะหลักขององค์กร 																		

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>(1) รักองค์กรและหน้าที่ มีจิตสำนึกในการเป็นเจ้าของเห็นคุณค่าองค์กร มุ่งมั่นการทำงานในหน้าที่อย่างเป็นระบบ มีวินัยและคุณธรรม พัฒนาตนเองและองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) พัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิผลและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>(3) เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเชื่อมโยงงานอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(4) ทำงานเป็นทีม เปิดใจกว้าง รับฟังความคิดเห็น เรียนรู้และแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน</p> <p>(5) สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร โดยใช้สื่อต่างๆ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนางานและองค์กร</p> <p>(6) จิตสาธารณะ ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวม ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับองค์กร สังคม และองค์กรอย่างเต็มที่</p> <p>**รวมทั้งมีการพิจารณาจากการลา และการปฏิบัติงานสายตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (61arit-3-5-001)</p> <p>มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว (61arit-3-5-002) 2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบที่กำหนด โดยทำการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน 3. มีการนำผลการประเมินแจ้งให้กับผู้รับการประเมินทราบผลการประเมิน (61arit-3-5-003) 4. นำส่งการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย (61arit-3-5-004)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
		<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ			

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit 3-1-001	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit 3-1-002	การวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561-2564
61arit 3-1-003	แผนบุคลากรเกษียณอายุราชการ
61arit 3-1-003	เอกสารบุคลากรที่กำลังศึกษา ปี 2561
61arit 3-1-004	หนังสือมอบหมายบุคลากรเข้ารับการอบรม และหนังสืออนุญาตให้บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ขอเข้าอบรม
61arit 3-1-005	หนังสือส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น หนังสือส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากงานประจำ (R2R)
61arit 3-2-001	บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้น
61arit 3-2-002	คำสั่งเลื่อนตำแหน่งจากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการ
61arit 3-2-003	หนังสือส่งเอกสารและผลงานเพื่อรับการประเมินตำแหน่งชำนาญการ
61arit 3-2-004	หนังสือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น
61arit 3-2-005	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำงานวิจัย (R2R)
61arit 3-2-006	ข้อเสนอโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
61arit 3-3-001	โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 (ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากร)
61arit 3-3-002	รายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปี 2561
61arit 3-3-003	รายงานการติดตามผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ได้รับการพัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ ประจำปี 2561
61arit 3-3-004	รายงานการอบรม
61arit 3-4-001	ภาพถ่ายการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร
61arit 3-4-002	ภาพสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit 3-4-003	หนังสือแจ้งประกาศ และข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบุคลากร พ.ศ. 2552 หนังสือแจ้งเรื่องการตรวจสอบภาพประจำปี 2561 หนังสือหนังสือแจ้งการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปี 2561
61arit 3-4-004	ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร
61arit 3-5-001	ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
61arit 3-5-002	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
61arit 3-5-003	เอกสารรับทราบผลการประเมิน
61arit 3-5-004	หนังสือนำส่งการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดเด่น
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการอบรมสัมมนา ด้าน IT จนมีความเชี่ยวชาญ สามารถเป็นวิทยากร และนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป ได้เป็นอย่างดี
แนวทางเสริมจุดเด่น
<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกบุคลากรใหม่ๆ เข้ารับการอบรมด้าน IT รับการถ่ายทอดไว้ในกรณีที่บุคลากรเก่าลา หรือลาออก จะต้องมีผู้สามารถดำเนินงานแทนได้
จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรยังมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศน้อย
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรระดับปริญญาตรีขึ้นไป 2. ควรมีการจัดอบรมให้กับบุคลากรที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านการให้บริการ หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

องค์ประกอบที่ 4 : การบริหารงานภายในองค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยคือผู้บริหารของหน่วยงาน หากผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาลดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร จะส่งผลให้การบริหารงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากรซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักฯ มีการจัดทำวิสัยทัศน์กลยุทธ์การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา (61arit-4-1-001) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2561 (61arit-4-1-002) ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของมหาวิทยาลัยไปยังบุคลากรของสำนักฯ (61arit-4-1-003) และมีการนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th (61arit-4-1-004) มีการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในพรบ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 (61arit-4-1-005) และสามารถบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 สามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 100 (61arit-4-1-006) และดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 สามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 100 (61arit-4-1-007)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อมอบหมายงานให้กับรองผู้อำนวยการกำกับดูแล และมอบหัวหน้าฝ่ายดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับ และมีการติดตามการดำเนินงานในที่ประชุมแต่ละครั้ง โดยหัวหน้าแต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของฝ่าย และร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามรูปแบบวิธีการ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดรวมจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 68.75 (61arit4-2-001)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 26 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 14 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 91.65 (61arit4-2-002)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 9 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 56.25 (61arit4-2-003)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 26 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 15 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80.75 (61arit4-2-004)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 75 (61arit4-2-005)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 26 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 17 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 90.00 (61arit4-2-006)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 16 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100 (61arit4-2-007)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวบ่งชี้ ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 26 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 24 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 (61arit4-2-008)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายใน และกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักฯ โดยมีการมอบหมายหมายรองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรเข้าร่วมดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำเป็นคำสั่งและหนังสือมอบหมายบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งมอบหมายรองผู้อำนวยการในการส่งเสริมและกำกับการทำงาน กลุ่มงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ (61arit4-3-001)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายให้กำกับดูแลการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย (61arit4-3-002) 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (61arit4-3-003) 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (61arit4-3-004)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้บริหารสำนักฯ มีการมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่แทน และมีอำนาจในการตัดสินใจ เช่น 1. มอบหมายให้ ผศ.มโน สุวรรณคำ และนายวรินทร์ สารสุรีย์ภรณ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีที่ผู้บริหารไม่อยู่หรือไปราชการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน (61arit4-4-001) 2. มอบหมายให้บุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของงานในแต่ละฝ่าย และสามารถบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (61arit4-4-002) 3. มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม และดำเนินงานต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั่วไป (61arit4-4-003)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากรซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการของสำนักฯ มีการบริหารงานโดยการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของสำนักฯ ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล (Effciency) เช่น มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561–2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 ตลอดจนเป้าหมายคุณภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานของสำนักฯ ทั้งนี้ในแต่ละตัวบ่งชี้จะมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน (61arit4-5-001) 2. หลักประสิทธิภาพ (Effciency) มีการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้ง

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>ภายในและภายนอก เช่น ระบบขอ Internet Account Wifi แบบชั่วคราว และระบบ Application e-office (61arit4-5-002)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) เช่น มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทาง ตู้รับข้อเสนอแนะ และช่องทางออนไลน์ ได้แก่ www.webboard.rmutt.ac.th และ www.library.rmutt.ac.th นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประเด็นต่าง ๆ เข้ามาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง (61arit4-5-003)</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) เช่น มีการแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ และมอบหมายให้หัวหน้าแผนกรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และมี การรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย (61arit4-5-004)</p> <p>5. หลักความโปร่งใส (Transparency) เช่น มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น การเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 ผ่านทาง www.arit.rmutt.ac.th การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 ทางระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th และการรายงานสถิติการเข้าใช้บริการผ่านทาง www.library.rmutt.ac.th (61arit4-5-005)</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย (61arit4-5-006)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) เช่น มีการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้ง คณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของสำนักฯ (61arit4-5-007)</p> <p>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักฯ สามารถใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของผู้ปฏิบัติ ได้มีการออกประกาศและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ประกาศแนวปฏิบัติในการใช้ระบบการลาผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (61arit4-5-008)</p> <p>9. หลักความเสมอภาค (Equity) กำหนดให้บุคลากรมีสิทธิและเสรีในด้านต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน เช่น การเข้ารับการอบรมสัมมนา การลา การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัด (61arit4-5-009)</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการหรือสามารถหาข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น โดยมีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือ มติร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ของสำนักฯ (61arit4-5-010)</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ทั้งนี้ บุคลากรภายในสำนักฯได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของนายนิติ วิทยาวิโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรในการบริหารงานเฉลี่ย 3.80 อยู่ในระดับมาก (61arit4-5-011)

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit-4-1-001	วิสัยทัศน์ กลยุทธ์การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา
61arit-4-1-002	แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2561
61arit-4-1-003	แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของมหาวิทยาลัย
61arit-4-1-004	การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th
61arit-4-1-005	พรบ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548
61arit-4-1-006	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit-4-1-007	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561
61arit4-2-001	รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 1
61arit4-2-002	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 1
61arit4-2-003	รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 2
61arit4-2-004	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 2
61arit4-2-005	รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 3
61arit4-2-006	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 3
61arit4-2-007	รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 4
61arit4-2-008	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 4
61arit4-3-001	คำสั่งมอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
61arit4-3-002	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
61arit4-3-003	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา
61arit4-3-004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit4-4-001	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit4-4-002	คำสั่งมอบหมายบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่
61arit4-4-003	หนังสือมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม และดำเนินงานต่างๆ
61arit4-5-001	แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit4-5-002	ระบบขอ Internet Account Wifi แบบชั่วคราว และระบบ Application e-office
61arit4-5-003	ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ
61arit4-5-004	คำสั่งแต่งตั้งและหนังสือมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงานต่าง ๆ
61arit4-5-005	การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ
61arit4-5-006	1. รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย 2. ผู้รับแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ 3. แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ 4. http://www.webboard.rmutt.ac.th
61arit4-5-007	1. คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการกำกับดูแลแต่ละฝ่าย 2. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
61arit4-5-008	ประกาศแนวปฏิบัติในการใช้ระบบการลาผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
61arit4-5-009	1. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา 2. หนังสือขออนุญาตบุคลากรศึกษาดูงาน ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน และลาคลอด 3. ภาพบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม “เกิดอยากทำดี Born To Be Good”
61arit4-5-010	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
61arit4-5-011	สรุปผลการประเมินหัวหน้าส่วนราชการ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
1. ผู้บริหารศักยภาพ มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี
2. มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าแผนกเดือนละ 2 ครั้ง
3. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวม
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
1. บุคลากรบางส่วนมีภาระงานมาก ทำให้งานบางงานติดขัด
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ควรมีการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรส่วนอื่นๆ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ ช่วยเหลือในฐานะผู้รับผิดชอบในองค์กรรวมของสำนักฯ

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่หน่วยงานสนับสนุนต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในหน่วยงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ
2. มีคู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้รับบริการ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน โดยนำนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบประกันคุณภาพของหน่วยงาน โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งกำหนดกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งคณะกรรมการเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ และ 2) คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ (61arit5-1-001) 2. มีคู่มือการประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (61arit5-1-002) 3. กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ (60arit5-1-003) 4. ประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมอบหมายและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ โดยในปีงบประมาณ 2561 มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ โดยแบ่งการประชุมเป็นการประชุมรายองค์ประกอบ จำนวน 5 ครั้ง (61arit5-1-004) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2561 เวลา 9.30 – 11.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการปฏิบัติงานในการประกันคุณภาพของสำนักฯ ในปีงบประมาณ 2561 โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <u>มติที่ประชุม 1/2561</u> - มอบหมายให้นางสาวลัดดา วีระเบญจพล จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยนัดประชุมผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการองค์ประกอบที่ 1 – 6 (61arit5-1-005) - มอบหมายให้นางสาวลัดดา วีระเบญจพล จัดส่งแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2561 และรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ 1 – 6 ทาง Outlook (61arit5-1-006)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>- มอบหมายให้นางสาวลัดดา วีระเบญจพล จัดทำตารางสรุปรายการหลักฐานสำหรับการจัดทำแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยใช้ต้นแบบจากแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 (61arit5-1-007)</p> <p>- มอบหมายให้นายวรพันธ์ สาระสุรีย์ภรณ์ ประธานผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 1 – 6 เพื่อดำเนินการจัดเตรียมรายงานการประเมินตนเอง เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นสำหรับเสนอและหารือในวันประชุม</p> <p>4.2 ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 27 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 – 15.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 1 โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p><u>มติที่ประชุม 2/2561</u></p> <p>- มอบหมายให้นางสาธิตา ศรีแสงอ่อน ติดตามฝ่ายที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ให้อายางานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2561</p> <p><u>มติที่ประชุม 3/2561</u></p> <p>- มอบหมายให้นางอัญชัญ เกตุทัตบิทม นางสาธิตา ศรีแสงอ่อน และนางสาวลัดดา วีระเบญจพล จัดเตรียมรายงานการประเมินตนเอง เอกสาร และหลักฐาน ตามตารางสรุปรายการหลักฐานสำหรับการจัดทำแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2561</p> <p><u>มติที่ประชุม 4/2561</u></p> <p>- มอบหมายให้นางสาวลัดดา วีระเบญจพล กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2561</p> <p>- มอบหมายให้นายวรพันธ์ สาระสุรีย์ภรณ์ ติดตามให้ฝ่ายที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักฯ กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2561</p> <p>4.3 ครั้งที่ 3 วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561 เวลา 13.30 – 15.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 2 โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p><u>มติที่ประชุม 5/2561</u></p> <p>- ดำเนินการจัดแบ่งประเภทของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของสำนักฯ โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง (ตามพันธกิจของหน่วยงาน) จำนวน 7 ระบบ 2) ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนาให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ และ 3) ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่บริษัทพัฒนาระบบให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>- มอบหมายให้นางสาวลัดดา วีระเบญจพล ปรับแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2561 องค์กรประกอบที่ 2 โดยเพิ่มข้อมูลการแบ่งประเภทของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของสำนักฯ ตามมติที่ประชุม และดำเนินการส่งให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์กรประกอบที่ 2 ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2561 (61arit5-1-008)</p> <p><u>มติที่ประชุม 6/2561</u></p> <p>- กำหนดขอบเขตการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของสำนักฯ โดยให้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ในฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง เท่านั้น เนื่องจากฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศประเภทนี้ สำนักฯ สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศได้เอง แต่ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศประเภทอื่น ๆ สำนักฯ เป็นเพียงผู้ดูแลฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงและแก้ไขฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศได้</p> <p>- มอบหมายให้นายวรพันธ์ สารสุรีย์ภรณ์ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และส่งให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์กรประกอบที่ 2 ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2561 (61arit5-1-009)</p> <p><u>มติที่ประชุม 7/2561</u></p> <p>- มอบหมายให้นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต และนางสาวญาณิศา จันทร์บำรุง จัดทำตารางสรุปฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และระบุ URL พร้อมทั้งปริ้นท์หน้าแรกของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และส่งให้นางสาวลัดดา วีระเบญจพล ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2561 (61arit5-1-010)</p> <p>4.4 ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561 เวลา 15.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในองค์กรประกอบที่ 6 โดยมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p><u>มติที่ประชุม 8/2561</u></p> <p>- เพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.2 ได้แก่ นายฤทธิชัย บ่อศีล</p> <p><u>มติที่ประชุม 9/2561</u></p> <p>- มอบหมายให้นางสมใจ วงศ์บุญรอด รวบรวมเอกสารและหลักฐานตามตัวชี้วัดในองค์กรประกอบที่ 6 และดำเนินการส่งให้นางสาวลัดดา วีระเบญจพล ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2561</p> <p>4.5 ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 11 ธันวาคม 2561 เวลา 13.30 – 17.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในองค์กรประกอบที่ 3, 4 และ 5 โดยมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p><u>มติที่ประชุม 10/2561</u></p> <p>- กำหนดผู้รับผิดชอบองค์กรประกอบที่ 3 ได้แก่ นางสาวลัดดา ศรีแสงอ่อน, องค์กรประกอบที่ 4 ได้แก่ นางสาวลัดดา วีระเบญจพล และองค์กรประกอบที่ 5 ได้แก่ นางอัญชัญ เกตุทัตบิรม นางสาวลัดดา ศรีแสงอ่อน และนางสาวลัดดา วีระเบญจพล</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p><u>มติที่ประชุม 11/2561</u> - มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบที่ 3, 4 และ 5 รวบรวมเอกสารและหลักฐาน และดำเนินการส่งให้นางสาวลัดดา วีระเบญจผล ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2561</p> <p><u>มติที่ประชุม 12/2561</u> - นำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 เข้าพิจารณาในการประชุมหัวหน้าฝ่าย เพื่อพิจารณาและหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขจากผลการประเมินต่อไป</p> <p>5. ติดตามผลการดำเนินงานและการจัดเตรียมเตรียมหลักฐานต่างๆ ผ่านการประชุมหัวหน้าฝ่าย ครั้งที่ 14/2561 วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2561 และครั้งที่ 15/2561 วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561 (61arit5-1-011)</p> <p>6. เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงาน (61arit5-1-012)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. <u>คู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้</u> <u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และมีคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบต่างๆ รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยการสอนงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดอบรมการศึกษาจากคู่มือขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานสามารถปฏิบัติงานแทนผู้รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปทิศทางเดียวกัน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ดังนี้ (61arit5-2-001)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ 2. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายอบรมและบริการวิชาการ 3. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 4. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ 5. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายการศึกษาทางไกล 6. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ 7. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ 8. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายเทคนิคและระบบเครือข่าย <p>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยการเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการทำงานผ่านเว็บไซต์ (61arit5-2-002) เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์การศึกษาโดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro CS6 https://www.arit.rmutt.ac.th/download/20170420-PRCS6.pdf 2. คู่มือปฏิบัติงานการทำเทคนิคพิเศษภาพวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Adobe After Effect CS6 http://www.arit.rmutt.ac.th/download/20170405-AECS6.pdf

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>3. วิธีการตั้งค่า Outlook RMUTT on Android & iphone www.ict.rmutt.ac.th/?p=1880</p> <p>4. วิธีการตั้งค่า Microsoft Outlook สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว www.ict.rmutt.ac.th/?-2114</p> <p>5. วิธีการตั้งค่าการใช้งาน Wifi RMUTT ของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยอุปกรณ์ Tablet และ Smart Devices ในระบบ Android และ IOS www.ict.rmutt.ac.th/?=2152</p> <p>6. คู่มือการติดตั้งสำหรับใช้งานระบบ VPN-RMUTT www.ict.rmutt.ac.th/?=1748</p> <p>7. วิธีเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับระบบล็อกอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ www.ict.rmutt.ac.th/?p-1738</p> <p>8. คู่มือการใช้งานระบบจดหมายเวียน www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>9. คู่มือการจัดสร้างและดูแลแฟ้มเอกสารผู้บริหาร ระบบ E-Office www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>10. คู่มือการค้นหาเลขที่รับ-ส่งที่ว่าง ระบบ E-Office www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>11. คู่มือการจองเลขที่เอกสารรับ-ส่ง ระบบ E-Office www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>12. คู่มือการลบ Font และลง Font ใหม่กรณีที่ปริ้นท์เอกสารออกมาแล้วตัวเลขแสดงรูปแบบไม่ถูกต้อง (Win7) ระบบ E-Office www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>13. คู่มือการลบ Font และลง Font ใหม่กรณีที่ปริ้นท์เอกสารออกมาแล้วตัวเลขแสดงรูปแบบไม่ถูกต้อง (Win8, Win10) ระบบ E-Office www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>14. คู่มือการ Run ไฟล์ host ระบบ ERP www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>15. คู่มือการลงเวลาสำหรับบุคลากรหน่วยงาน www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>16. คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม/ดูงาน/การนำเสนอผลงานวิชาการ www.information.rmutt.ac.th/download/manual_staff/Staff_manuals_01.pdf</p> <p>17. คู่มือการใช้งานระบบบุคลากรในส่วนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและค้นหาบุคลากร www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>18. คู่มือการลงโปรแกรมระบบบริการการศึกษา www.information.rmutt.ac.th/manual/</p> <p>19. คู่มือระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ www.library.rmutt.ac.th/wp-content/uploads/2018/11/Help-training-2016-1.docx.pdf</p> <p>20. คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล http://www.library.rmutt.ac.th</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>21. คู่มือการใช้งาน e-Library www.library.rmutt.ac.th/wp-content/uploads/2012/02/600105_e-Library-ขึ้นเว็บ.pdf</p> <p>22. คู่มือการสอบ RT-TEP www.training.rmutt.ac.th</p> <p>- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการอบรม ให้กับบุคลากรเพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน (61arit5-2-003) เช่น</p> <p> การอบรมการพัฒนา E-Learning หลักสูตร พัฒนาศักยภาพการสอบมาตรฐาน IC3 สำหรับบุคลากร หลักสูตรเทคนิคการสร้างงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point 2013 และหลักสูตรการพัฒนาเว็บบล็อกและเว็บไซต์ส่วนบุคคล</p> <p> การอบรมการใช้งานระบบ Moodle สำหรับผู้สอน หลักสูตรห้องเรียนออนไลน์เพื่อการเรียนการสอน (Moodle) รุ่นที่ 1 - 3 และหลักสูตรการใช้ Motion Graphic สำหรับพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ Animation</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan)</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา และมีการดำเนินงานตามแผน เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการดำเนินการข้อเสนอแนะ ดังนี้ (61arit-5-3-001)</p> <p> 1. องค์กรประกอบที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p> <u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p> 1.1 การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศยังมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ฐานไม่ชัดเจน</p> <p> <u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p> รวบรวมความต้องการและปัญหาจากผู้ให้บริการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน เช่น รายงานการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, เอกสารการตรวจสอบระบบตามรายละเอียดความต้องการปรับปรุงระบบทะเบียนเพื่อให้รองรับคำร้องออนไลน์, สรุปรายงานแจ้ง และดำเนินการแก้ไขปัญหาการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริการการศึกษา, สรุปผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา เป็นต้น (61arit-5-3-002)</p> <p> 1.2 การวิเคราะห์ประเภทของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อจำแนกระดับของความเกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่ชัดเจน</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p><u>ผลการดำเนินงาน</u> จัดแบ่งประเภทของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของสำนักฯ โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่</p> <p>1) ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง (ตามพันธกิจของหน่วยงาน) จำนวน 7 ระบบ ได้แก่ ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ ระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th ระบบจองรถออนไลน์ ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ ระบบห้องสมุด (Walai) ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) และฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย</p> <p>2) ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนาให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ ระบบ Activity Transcript ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระบบขอทุนเงินกู้ กยศ. และ กรอ. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ระบบรับสมัครสอบตรง (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนตัว) และระบบลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ</p> <p>3) ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่บริษัทพัฒนาระบบให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) ระบบทะเบียนนักศึกษา และระบบ SMS</p> <p>2. องค์กรประกอบที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ขาดแผนทดแทนกำลังผู้ที่จะเกษียณอายุราชการของสำนัก ทำให้อาจมีความเสี่ยงใน ความต่อเนื่องของการบริหารงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักฯ และแผนทดแทน อัตรากำลังบุคลากรที่จะครบอายุเกษียณราชการ (61arit-5-3-003)</p> <p>3. องค์กรประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u> การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและผู้รับบริการไม่สอดคล้องกับการ นำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> ดำเนินการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของสำนักฯ ซึ่งมีหัวข้อการประเมิน ครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ โดยแปลผลเป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ พร้อมทั้งให้ผู้ให้บริการ เสนอข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ (61arit-5-3-004)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้ใช้บริการ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้มาติดต่อ ราชการ และผู้ใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ และแบบสอบถามความพึงพอใจ ดังนี้</p>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>1. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.16 อยู่ในระดับมาก โดยมีการสำรวจ ดังนี้ (61arit-5-4-001)</p> <p>1.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้</p> <p>1.1.1 ด้านบริการระบบเครือข่าย ได้คะแนนเฉลี่ย 3.91 คิดเป็นร้อยละ 78.19 อยู่ในระดับมาก</p> <p>1.1.2 ด้านบริการทรัพยากรการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.87 อยู่ในระดับมาก</p> <p>1.1.3 ด้านบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.48 อยู่ในระดับมาก</p> <p>1.1.4 ด้านสภาพแวดล้อม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.09 อยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>1.2 ข้อเสนอแนะ</p> <p>1.2.1 อาคารวิทยบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสืออ้างอิงในการวิจัยเก่าเกินไป ไม่อัปเดตสำหรับข้อมูลในการทำวิจัย ทำให้ต้องไปหาหนังสือจากมหาวิทยาลัยอื่น ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) อยากให้มีหนังสือเฉพาะด้านมากกว่านี้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 3) อินเทอร์เน็ตชั้น 3 และ 4 แถวหน้าห้อง discussion ไม่ค่อยเสถียร บางครั้งก็เชื่อมต่อได้สักพักก็หลุด บางครั้งก็ไม่มีความเสถียรเลย ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 4) ชั้น4 ห้องสมุด wifi ไม่ถึง ไม่สามารถเชื่อม wifi ได้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 5) wifi แย่มาก ควรปรับปรุงด่วน ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 6) เสียงจากภายนอกห้องสมุดดังเข้ามาเป็นบางช่วง ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 7) พื้นที่นั่งทำงานไม่เพียงพอ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 8) โปรเจคเตอร์ในห้อง discussion ใช้ไม่ได้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 9) อยากให้มีมาตรการในการเข้มงวดบุคคลเข้า-ออก เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่หวังดี หรือผู้ที่มีทำที่น่าสงสัยเข้ามา ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 10) ปรับปรุงบริการของเจ้าหน้าที่ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 11) อยากให้ห้องติวที่วิทยบริการเก็บเสียงด้วย เพราะเวลาติวห้องตรงข้ามเสียงดังรบกวนสมาธิ ผู้เสนอแนะ จำนวน 3 คน 12) คอมพิวเตอร์น้อยไม่พอสำหรับผู้ใช้งาน ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน <p>1.2.2 อาคาร iWork</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ให้คนที่ใส่แว่น คนที่ลงโปรแกรมให้นักศึกษา พุดจาตีๆหน่อย เพราะบางทีนักศึกษาไปก็ไม่รู้จริงๆ พุดจาไม่สุภาพ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) พนักงานที่ให้บริการที่ iWork พุดจาไม่ดี ทั้งที่เราก้เข้าไปสอบถามตีๆ ทั้งผู้หญิงและผู้ชาย ดิฉันคิดว่าถ้ามีกริยาแบบนี้ไม่ควรมาเป็นพนักงานให้บริการนะคะ เพื่อนๆก็โดนคะ ไม่ใช่แค่ดิฉันคนเดียว ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>1.2.3 อาคารเรียนรวม 13 ชั้น - แม่บ้านชั้น 7 พุดจาไม่ดี ประชดประชัน ผู้เสนอแนะ จำนวน 2 คน</p> <p>1.2.4 อาคาร CKC (ศูนย์รังสิต)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 2) ปรับปรุงด้านสัญญาณ Wifi ให้ดีกว่านี้ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 3) สัญญาณ Wifi บางครั้งก็ขาดๆ หายๆ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 4) ระบบอินเทอร์เน็ตช้าและคุณภาพต่ำ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 5) คอมพิวเตอร์บริการมีน้อย เครื่องช้าและเก่า ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 6) ควรมีห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง และห้องประชุมขนาดเล็กสำหรับนักศึกษาสำหรับประชุม ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน <p>2. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.53 อยู่ที่ระดับมากที่สุด โดยมีการสำรวจ ดังนี้ (61arit-5-4-002)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 ด้านบริการระบบเครือข่าย ได้คะแนนเฉลี่ย 3.91 คิดเป็นร้อยละ 78.14 อยู่ที่ระดับมาก <ol style="list-style-type: none"> 1.1.2 ด้านบริการทรัพยากรการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.38 อยู่ที่ระดับมาก 1.1.3 ด้านบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.69 อยู่ที่ระดับมาก 1.1.4 ด้านสภาพแวดล้อม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.89 อยู่ที่ระดับมากที่สุด 2.2 ข้อเสนอแนะ <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 อาคารหอสมุด กลิ่นชั้น 2 ไม่ค่อยพึงประสงค์ มีกลิ่นอับ ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน 1.2.2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ บางสถานที่ไม่สามารถใช้ wifi ได้ เช่น บางห้องในคณะ ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ ต้องออกทำได้คณะทำบนพื้นที่โล่ง ผู้เสนอแนะ จำนวน 1 คน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>5.มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักฯ มีการนำผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการมาปรับปรุงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ (61arit-5-5-001)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการขยายพื้นที่การให้บริการนอกอาคารวิทยบริการ เช่น ห้อง Garden 1 - 3 และซุ้มไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่การให้บริการ 2. มีมาตรการความปลอดภัย โดยการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้าอาคารวิทยบริการ เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่หวังดี

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของทุกเคาน์เตอร์บริการในอาคารวิทยบริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>4. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลอ้างอิงได้ที่ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย จำนวน 26 ฐานข้อมูล</p> <p>5. มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการจัดหาหนังสือเฉพาะด้านให้เพิ่มขึ้น</p> <p>6. ดำเนินการปรับปรุงห้อง discussion โดยเปลี่ยน "โปรเจคเตอร์" เป็น "จอทีวี"</p> <p>8. ดำเนินติดตั้งจุดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมในอาคารวิทยบริการ</p> <p>7. ดำเนินการตกแต่งและแจ้งเป้าหมายและหน้าที่การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ อาคาร IWork และการเรียนรวมและปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>8. ดำเนินการปรับปรุงสัญญาณ Wifi โดยเพิ่ม station การให้บริการอินเทอร์เน็ตโดยบริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit5-1-001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
61arit5-1-002	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
60arit5-1-003	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit5-1-004	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit5-1-005	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit5-1-006	แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit5-1-007	ตารางสรุปรายการหลักฐานสำหรับการจัดทำแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561
61arit5-1-008	แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2561 องค์กรประกอบที่ 2
61arit5-1-009	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ
61arit5-1-010	ตารางสรุปลักษณะข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ
61arit5-1-011	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย ครั้งที่ 14/2561 และ 15/2561
61arit5-1-012	แฟ้มเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit5-2-001	คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
61arit5-2-002	คู่มือขั้นตอนการทำงานผ่านเว็บไซต์
61arit5-2-003	ภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการอบรม
61arit-5-3-001	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา
61arit-5-3-002	สรุปความต้องการและปัญหาจากผู้ใช้บริการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ
61arit-5-3-003	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักฯ และแผนทดแทนอัตรากำลัง
61arit-5-3-004	ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
61arit-5-4-001	ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
61arit-5-4-002	ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
61arit-5-5-001	การปรับปรุงการให้บริการจากผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบอย่างชัดเจน
2. สามารถติดตามผลการดำเนินงานและการจัดเตรียมเตรียมหลักฐานต่างๆ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา และประชุมหัวหน้าฝ่าย
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 6 : การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่มี ต่อมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสถาบันบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กำหนดทั้ง 6 ด้าน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา
4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด และสำนักฯ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้ (61arit 6-1-001)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ใน 1 ปี ได้แก่ นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต และนายฤทธิชัย บ่อสีล - <u>ตัวชี้วัดที่ 6.1</u> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> นางสมใจ วงศ์บุญรอด นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง นายอาภรณ์ เวียงสงค์ นายธนพิทักษ์ ชวนชอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 แผน ดังนี้</p> <p><u>1. แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (61arit6-2-001)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 จัดทำระบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตได้ทุกหลักสูตร 1.2 มีการปรับปรุงระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1.3 จัดทำระบบให้สามารถออกรายงานตามตัวชี้วัดได้ทุกหลักสูตร 1.4 จัดส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด <p><u>2. แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6.1</u> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย (61arit6-2-002)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 6,000 รายการ 2.2 ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ 200 รายการ 2.3 มีผู้ใช้บริการฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อการวิจัยและการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต่ำกว่า 55,000 คน 2.4 มีจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 20 ฐาน 2.5 ผู้เข้ารับการอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดและโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการในด้านการตรวจซ้ำและการจัดทำบรรณานุกรม จำนวน 100 คน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2.6 ผู้ใช้บริการโปรแกรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ 10,000 คน 2.7 ร้อยละของพื้นที่ให้บริการเครือข่ายระบบสารสนเทศและระบบไร้สาย/ระบบสาย ร้อยละ 90 2.8 มีการขยายช่องสัญญาณในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2.9 มีระบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย 1 ระบบ 2.10 มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00 2.11 มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่า 400,000 คน
☑	☐	3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม กำหนดเวลา <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระ มีการจัดทำสถิติภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพ อิสระ (61arit6-3(2.2)-001) 2. ตัวชี้วัดที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย มีการรายงานผลความก้าวหน้าของงานในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกเดือน และมีการสรุปผล เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (61arit 6-3 (6.1)-002)
☑	☐	4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังนี้ 1. ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระ 61arit 6-4(2.2)-001 1.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้ทุกหลักสูตร 1.2 มีการปรับปรุงระบบ 1 ครั้ง 1.3 ระบบสามารถออกรายงานตามตัวชี้วัดได้ทุกหลักสูตร 1.4 ทาง สกอ.ได้กำหนดให้จัดส่งข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2560 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2561 ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลในวันที่ 26 ธันวาคม 2560 2. ตัวชี้วัดที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศฯ ในการจัดหาในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 6,629 รายการ(61arit 6-4(6.1)-002) 2.2 ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ 200 รายการ (61arit 6-4(6.1)-003)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<p>2.3 ผู้เข้าใช้บริการฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อการวิจัยและการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 435,520 คน (61arit 6-4(6.1)-004)</p> <p>2.4 มีจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ จำนวน 26 ฐาน (61arit 6-4(6.1)-005)</p> <p>2.5 มีผู้เข้ารับการอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดและโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการในด้านการตรวจซ้ำและการจัดทำบรรณานุกรม จำนวน 159 คน (61arit 6-4(6.1)-006)</p> <p>2.6 มีผู้ใช้บริการโปรแกรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ 33,186 คน (61arit 6-4(6.1)-007)</p> <p>2.7 ร้อยละของพื้นที่ให้บริการเครือข่ายระบบสารสนเทศและระบบไร้สาย/ระบบสาย ร้อยละ 90 (61arit 6-4(6.1)-008)</p> <p>2.8 มีการขยายช่องสัญญาณในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (61arit 6-4(6.1)-009)</p> <p>2.9 มีระบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ 1 ระบบ (61arit 6-4(6.1)-010)</p> <p>2.10 มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.13 คะแนน (61arit 6-4(6.1)-011)</p> <p>2.11 มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด 435,912 คน/ปี (61arit 6-4(6.1)-012) (61arit 6-4(6.1)-013) (61arit 6-4(6.1)-014) (61arit 6-4(6.1)-015)(61arit 6-4(6.1)-016)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>5.นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจ เข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรุงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยมีการมอบหมายฝ่ายหรืองานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ (61arit 6-5-001) (61arit 6-5-002)</p> <p>จากการดำเนินงานตามแผนในปี 2561 ซึ่งได้มีการปรับปรุงแผนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มจุดให้บริการ WIFI 2. ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 3. เพิ่มทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย 4. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 ให้มีความทันสมัย <p>หลังจากสิ้นปี 2561 ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนตัวชี้วัดพบว่าบรรลุผลตามตัวชี้วัดทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทางสำนักมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแผนในเรื่อง (61arit 6-5-003)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย 2. เพิ่มจุดให้บริการ WIFI มากขึ้น 3. ปรับปรุงการให้บริการห้องสมุดให้มีความทันสมัย

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
		<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ			

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit 6-1-001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
61arit 6-2-001	แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
61arit 6-2-002	
61arit 6-3(2.2)-001	สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2561 รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
61arit 6-3(6.1)-002	
61arit 6-4(2.2)-001	สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2561 สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ สรุปสถิติการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อการวิจัยและการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สรุปจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย การสืบค้น ทรัพยากรห้องสมุดและโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการในด้านการ ตรวจซ้ำและการจัดทำบรรณานุกรม สรุปจำนวนผู้ใช้บริการโปรแกรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ ร้อยละการให้บริการ WIFI สรุปจำนวนการขยายช่องสัญญาณในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สรุปสถิติการใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ สรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สรุปสถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด สถิติการเข้าเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ สรุปสถิติการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
61arit 6-4(6.1)-002	
61arit 6-4(6.1)-003	
61arit 6-4(6.1)-004	
61arit 6-4(6.1)-005	
61arit 6-4(6.1)-006	
61arit 6-4(6.1)-007	
61arit 6-4(6.1)-008	
61arit 6-4(6.1)-009	
61arit 6-4(6.1)-010	
61arit 6-4(6.1)-011	
61arit 6-4(6.1)-012	
61arit 6-4(6.1)-013	
61arit 6-4(6.1)--014	

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
61arit 6-4(6.1)-015	สรุปสถิติการเข้าใช้บริการห้อง Discussion
61arit 6-4(6.1)-016	สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดสำหรับให้นักศึกษาใช้บริการ
61arit 6-4(6.1)-017	สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์
61arit 6-5-001	ภาพสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
61arit 6-5-002	รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย
61arit 6-5-003	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 6

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบห้องสมุดอัจฉริยะ RFID ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และยกระดับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการด้วย 2. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว 3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริการจัดการอย่างต่อเนื่อง และทันสมัย 4. มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
แนวทางเสริมจุดเด่น
<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่สำนักฯ รับผิดชอบ เพื่อรองรับการให้บริการอาจารย์และนักศึกษาให้มากขึ้น
ที่ควรพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> - ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยยังมีความเร็วต่ำ และทำให้เป็นอุปสรรคในช่วงที่มีการเรียนการสอนช่วง peak time
เสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ และเปิดช่องทาง หรือควรวางวิธีเพิ่มความเร็วในการ download ข้อมูล