

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดตั้งขึ้นให้เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามประกาศจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2549 โดยการรวมสองหน่วยงานเข้าด้วยกันคือ สถาบันวิทยบริการ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทั้ง 2 หน่วยงานมีประวัติความเป็นมา ดังนี้

สถาบันวิทยบริการ ได้เริ่มก่อสร้างเมื่อ 30 กันยายน 2536 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในชื่อ หอสมุดกลาง เป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 43 ล้านบาท ลักษณะเป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่รวม 8,000 ตารางเมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จในวันที่ 5 กันยายน 2538 ในระยะเริ่มแรกของการดำเนินการขณะที่อาคารก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ สำนักงานเลขานุการ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาและศูนย์ปริทรรศน์ราชมงคล มีสำนักงานอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่วนหอสมุดกลางอาศัยสถานที่ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นที่ทำการชั่วคราว การดำเนินการระยะแรกมุ่งเน้น ที่หอสมุดกลางเป็นการเตรียมสะสมหนังสือให้มากที่สุดเพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและค้ำประกันงานเป็นหลัก สถาบันวิทยบริการจึงได้เปลี่ยนโครงสร้างตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงโดยเปลี่ยนจากหอสมุดกลาง ศูนย์ปริทรรศน์ราชมงคล ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาและสำนักเลขานุการ เป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายศิลปกรรม ฝ่ายผลิตสื่อการศึกษา และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติโดยสถาบันฯ ให้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้น ในสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2530 โดยใช้งบประมาณ ในการดำเนินการครั้งแรกจำนวน 1,148,400 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ด้วยงบประมาณผลประโยชน์สะสมของสถาบันฯ ในระยะแรกมีภารกิจ ในด้านบริการโปรแกรมประยุกต์ เพื่อให้ใช้ในการบริหารจัดการภายใน สถาบันฯ ต่อมาสภาสถาบันฯ ได้มองเห็นความสำคัญและบทบาทของคอมพิวเตอร์ที่มีการพัฒนา อย่างรวดเร็ว และเพื่อจัดระบบงานไม่ให้ซ้ำซ้อนกันในด้านปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้จัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแยกออกจากสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ เมื่อปี 2536

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 9 มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักที่ต้องปฏิบัติภารกิจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน สนับสนุนการปฏิบัติงานตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารและการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ

ในปี พ.ศ. 2553 ได้ขออนุมัติใช้อาคารเดิมของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเพิ่มอีก 1 อาคาร โดยใช้ชื่อว่าอาคาร I work มีภารกิจในการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบเช็คคอมพิวเตอร์ และบริการซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เป็นของมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาคอมพิวเตอร์ และ Network บริการห้องอบรม ในปี พ.ศ. 2556 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลอาคารเรียนรวม 13 ชั้น มีภารกิจด้านการให้บริการห้องเรียน และในปี พ.ศ. 2560 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบศูนย์นวัตกรรมและความรู้ รวมทั้งพื้นที่ดำเนินการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบทั้งสิ้น ประกอบด้วยอาคาร 6 หลัง คือ

1. อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ (ICT) มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
2. อาคารฝึกอบรม มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
3. อาคารวิทยบริการ มีพื้นที่ขนาด 8,000 ตารางเมตร
4. ศูนย์บริการความรู้ CKC มีพื้นที่ขนาด 1,100 ตารางเมตร
5. อาคาร I work มีพื้นที่ขนาด 3,632 ตารางเมตร
6. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ มีพื้นที่ขนาด 22,000 ตารางเมตร

พื้นที่เกือบทั้งหมดถูกนำมาให้เพื่อการบริการวิชาการโดยรวมเอาภารกิจหลักของหน่วยงานเดิมโดยปรับเปลี่ยนให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้รับบริการภายใต้โครงสร้างหลักของสำนักฯ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงาน 5 กลุ่มงาน ได้แก่

- กลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ
- กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- กลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- กลุ่มงานเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
- กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่สื่อการศึกษา

โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

1. การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบันสำนักฯ ได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล
2. ดำเนินการจัดหา ผลิตและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. พัฒนาและจัดการระบบงาน ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการและเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
5. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
6. ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
7. บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการ

สอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ

8. กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
9. ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
10. ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
11. สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบสารสนเทศ และการพัฒนาโปรแกรม

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปรัชญาที่ตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย และภูมิภาค

2.2 ปณิธาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปณิธานที่ตอบสนองปณิธานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.3 เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

1. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. มีการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร
6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



4. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน

4.1 รายชื่อผู้บริหาร

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. นายนิติ วิทยาวิโรจน์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นายวรพันธ์ สารสุรีย์ภรณ์ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ดร.นครินทร์ ปิ่นปฐมรัฐ | รองผู้อำนวยการ |
| 4. ดร.บุญธิดา เอื้อพิพัฒนากุล | รองผู้อำนวยการ |

4.2 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. นายนิติ วิทยาวิโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน สุวรรณคำ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวรพันธ์ สารสุรีย์ภรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางสุจิตรา ยอดเสน่ห์หา | กรรมการ |
| 5. นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง | กรรมการ |
| 6. นางชัตติยาพร ลพสุนทร | กรรมการ |
| 7. นางสาวลลิตา ศรีแสงอ่อน | กรรมการ |
| 8. นายโกวิท สดแสงจันทร์ | กรรมการ |
| 9. นางอัญชัญ เกตุทับทิม | เลขานุการ |
| 10. นางบังเอิญ ดีบุก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

4.3 หัวหน้าฝ่ายภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางอัญชัญ เกตุทับทิม | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 2. นายณัฐวุฒิ อินทร์ักษ์ | หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ |
| 3. นายโกวิท สดแสงจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 4. นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ |
| 5. นางสมใจ วงศ์บุญรอด | หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ |
| 6. นางสาวจิรภา เขียวหวาน | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ |
| 7. นางสาวเบญสิริยา ปานบุญญเดช | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ |
| 8. นางชัตติยาพร ลพสุนทร | หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม |
| 9. นางสาวมัทธนา ก้อนสันทัด | หัวหน้าฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง |
| 10. นายธนพิทักษ์ ชวนชอบ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิคและระบบเครือข่าย |
| 11. นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต | หัวหน้าฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ |
| 12. นายอาภรณ์ เวียงสงค์ | หัวหน้าฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา |
| 13. นายรัชชัย เรืองฉาย | หัวหน้าฝ่ายการศึกษาทางไกล |
| 14. นายวันชัย แก้วดี | หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการศึกษา |
| 15. นางสุจิตรา ยอดเสน่ห์หา | หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |

5. จำนวนบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวน บุคลากรทั้งสิ้น 83 คน แบ่งตามประเภทบุคลากร ดังนี้

- ผู้บริหาร	4	คน
- ข้าราชการ	2	คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย	38	คน
- พนักงานราชการ	12	คน
- ลูกจ้างชั่วคราว	27	คน
รวม	83	คน

จำนวนบุคลากรแต่ละฝ่ายจำแนกตามคุณวุฒิ

ลำดับ ที่	ฝ่าย	คุณวุฒิ ปี 2559				คุณวุฒิ ปี 2560				คุณวุฒิ ปี 2561			
		เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ตรี	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ตรี	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ตรี
	ผู้บริหารสำนักฯ	-	3	-	-	-	3	-	-	-	4	-	-
1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-	8	1	-	-	8	1	-	1	8	1
2	ฝ่ายโครงการพิเศษ	-	1	4		-	1	4		-	1	4	-
3	ฝ่ายอาคารสถานที่	-	-	1	9	-	-	1	9	-	-	1	10
4	ฝ่ายพัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	-	5	-	-	-	4	1	-	-	4	1	-
5	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-	5	-
6	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	9	-	-	-	9	-	-	-	9	-
7	ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์	-	2	1	-	-	2	1	-	-	2	1	-
8	ฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม	-	-	6	-	-	1	5	-	-	2	1	-
9	ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง	-	2	1	-	-	2	1	-	-	2	1	-
10	ฝ่ายเทคนิคและระบบเครือข่าย	-	-	3	1	-	-	3	1	-	-	3	1
11	ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	-	-	3	1	-	-	4	-	-	-	4	-
12	ฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา	-	-	4	1	-	-	4	1	-	-	5	-
13	ฝ่ายผลิตสื่อการศึกษา	-	1	-	-	-	1	2	-	-	1	2	-
14	แผนกการศึกษาทางไกล	-	1	4	1	-	1	3	-	-	1	3	-
15	แผนกผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-
รวม		-	16	50	14	-	16	52	12	-	18	53	12
		80				80				83			

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อ

6.1 งบประมาณ 2560

6.1.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- งบประมาณแผ่นดิน	21,338,490.97
- งบประมาณเงินรายได้	67,517,820.22
- แหล่งงบประมาณภายนอก	-
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	88,856,311.19

6.1.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

- งบบุคลากร	8,505,231.96
- งบดำเนินการ	29,900,990.05
- งบเงินอุดหนุน	30,000.00
- งบรายจ่ายอื่น	1,869,767.79
- งบครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	46,780,301.85

รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น 87,086,291.65

6.2 อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- จำนวนห้องปฏิบัติงาน	23	ห้อง
- จำนวนห้องเรียน	65	ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ	55	ห้อง

ชื่ออาคาร	ชื่อห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ	ประเภทห้อง		
		ห้องปฏิบัติงาน	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ
1. อาคารสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (มี 2 ชั้น)		10	-	-
ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย	- Information Center - ห้องปฏิบัติงาน งานการเงินและพัสดุ - ห้องปฏิบัติงานแผนกพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์	1 1 1		
ชั้น 2 ประกอบด้วย	- ห้องควบคุมระบบเครือข่ายและ Server - ห้องประชุมเล็ก - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องรองผู้อำนวยการ - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1 1 1 3 1		

ชื่ออาคาร	ชื่อห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ	ประเภทห้อง		
		ห้องปฏิบัติงาน	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ
2. อาคารฝึกอบรม (มี 2 ชั้น)		1	-	6
ชั้น 1 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายฝึกอบรมและ บริการวิชาการ - ห้องมัลติมีเดีย 1 - ห้องมัลติมีเดีย 2 - ห้องประชุม 2 	1		1 1 1 1
ชั้น 2 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องอบรม 1 - ห้องอบรม 2 			1 1
3. อาคารวิทยบริการ (มี 5 ชั้น)		7	-	22
ชั้น 1 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมมินิเธียเตอร์ - ห้อง Executive - ห้อง Discussion 1 - ห้อง IT ZONE 	1		1 1 1
ชั้น 2 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องภาษา - ห้องปฏิบัติงานซ่อมหนังสือ - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาและ วิเคราะห์ - ห้องไฟฟ้า - Language Center 	1 1 1		1 1
ชั้น 3 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้อง Discussion 3-1 - ห้อง Discussion 3-2 - ห้อง Discussion 3-3 - ห้อง Discussion 3-4 - ห้อง Discussion 3-5 - ห้องสำหรับอาจารย์ Discussion 3-6 - ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ระบบ สารสนเทศ - ห้องคอมพิวเตอร์ e-Library Room 	1		1 1 1 1 1 1 1
ชั้น 4 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม Seminar - ห้อง Discussion 4.1 - ห้อง Discussion 4.2 - ห้องหนังสือวิทยานิพนธ์ 			1 1 1 1

ชื่ออาคาร	ชื่อห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ	ประเภทห้อง		
		ห้องปฏิบัติงาน	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ
ชั้น 5 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องสติ-สันติ - ห้องประชุมเมธาวิ - ห้องห้องควบคุมห้องประชุมเมธาวิ - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ห้องสตูดิโอ - ห้อง Discussion 5-1 - ห้องตัดต่อวิดีโอ - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 	1		1 1 1 1 1 1
4. อาคาร iWork (มี 3 ชั้น)		1	4	5
ชั้น 1 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา - ห้องเรียน Language Center 1 - ห้องเรียน Language Center 2 - ห้องเรียน Language Center 3 - ห้องเรียน Language Center 4 	1	1 1 1 1	
ชั้น 2 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 			1 1
ชั้น 3 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้อง network academy 1 - ห้อง network academy 2 - ห้อง DATA BASE - ห้องอบรม DATA 	1		1 1 1
5. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ		4	60	20
ชั้น M ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้อง N/A (M01 – M08) - ห้องปฏิบัติการ (M09 – M10) - ห้องเรียน (M11) 		NA 1	2
ชั้น 1 ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องระบบไฟฟ้า (101) - ห้อง Information (102) - ห้องควบคุม (101) 	1 1 1		

ชื่ออาคาร	ชื่อห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ	ประเภทห้อง		
		ห้องปฏิบัติงาน	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ
ชั้น 2 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (201 - 205)		5	
ชั้น 3 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (301 - 306)		6	
ชั้น 4 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (401 - 404) - ห้องพักอาจารย์ (405 - 408)	1	4	
ชั้น 5 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (501 - 506)		6	
ชั้น 6 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (601 - 606)		6	
ชั้น 7 ประกอบด้วย	- ห้อง Discussion (701 - 716) - ห้อง N/A (717 - 718) - ห้องเรียน (719)		NA 1	16
ชั้น 8 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (801 - 802) - ห้องสัมมนา (803, 806) - ห้องเรียน (804 - 805)		2 3	2
ชั้น 9 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (901 - 907)		7	
ชั้น 10 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (10-01) - (10-07)		7	
ชั้น 11 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (11-01) - (11-07)		7	
ชั้น 12 ประกอบด้วย	- ห้องเรียน (12-01) - (12-07)		4	
6. ศูนย์บริการความรู้ CKC	- ห้องคอมพิวเตอร์			1
	- ห้องประชุม			1
	- ห้อง Smart Classroom		1	
	- ห้อง discussion		1	
รวมพื้นที่ 6 อาคาร		23	65	55

7. แผนพัฒนาองค์กรจากผลการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
		ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย			
<p>องค์ประกอบที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนาจากผลการตรวจประเมิน</p> <p>1. การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศยังมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ฐานไม่ชัดเจน</p>						
<p>1.1 ควรวิเคราะห์ชนิดของฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ควรสร้างหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้ยุทธศาสตร์แผนงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้ตอบสนองต่อผู้ใช้งานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานต่อไป</p>	<p>รวบรวมความต้องการและปัญหาจากผู้ใช้งานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ</p>	<p>รายงานความต้องการและปัญหาจากผู้ใช้งานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ</p>	<p>4 เรื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ - ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ - ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง - ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 	<p>ก.ย. 61</p>	<p>รวบรวมความต้องการและปัญหาจากผู้ใช้งานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน เช่น รายงานการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, เอกสารการตรวจสอบระบบตามรายละเอียดความต้องการปรับปรุงระบบทะเบียนเพื่อให้รองรับคำร้องออนไลน์, สรุปรายงานแจ้งและดำเนินการแก้ไขปัญหา การบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริการการศึกษา, สรุปผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา เป็นต้น</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
		ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย			
2. การวิเคราะห์ประเภทของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อจำแนกระดับของความสัมพันธ์ในการพัฒนาระบบ โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่ชัดเจน						
2.1 ควรวิเคราะห์ประเภทของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อจำแนกระดับของความสัมพันธ์ในการพัฒนาระบบ โดยบุคลากรของ สวส. เพื่อให้สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งาน และดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม	- จัดแบ่งประเภทของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ โดยแบ่งตามลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง			- ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ - ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ - ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง - ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	ก.ย. 61	ดำเนินการจัดแบ่งประเภทของฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของสำนักฯ โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1.ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง (ตามพันธกิจของหน่วยงาน) จำนวน 7 ระบบ 2.ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนาให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ 3.ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่บริษัทพัฒนาระบบให้หน่วยงานอื่นใช้งาน และให้สำนักเป็นผู้ดูแลระบบ จำนวน 6 ระบบ โดยสำนักฯ ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ในข้อ 1 เท่านั้น เนื่องจาก เป็นฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สำนักฯ พัฒนา ใช้งาน และดูแลระบบเอง จึงสามารถนำผลประเมินมาใช้ในการปรับปรุงระบบได้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
		ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล จุดที่ควรพัฒนาจากผลการตรวจประเมิน 1. ขาดแผนทดแทนกำลังผู้ที่จะเกษียณอายุราชการของสำนัก ทำให้อาจมีความเสี่ยงในความพร้อมของการทำงาน						
1.1 ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ครบทุกด้าน (รายบุคคลและแผนทดแทนอัตรากำลัง)	- ดำเนินการวางแผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - ดำเนินการวางแผนเพื่อจัดทำแผนทดแทนอัตรากำลัง	- แผนพัฒนาบุคลากร - แผนทดแทนอัตรากำลัง	- 1 แผน - 1 แผน	งานบุคลากร งานบุคลากร	ก.พ. 61 ก.พ. 61	สำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักฯ และแผนทดแทนอัตรากำลังบุคลากรที่จะครบอายุเกษียณราชการ
องค์ประกอบ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน จุดที่ควรพัฒนาจากผลการตรวจประเมิน 1. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและผู้รับบริการไม่สอดคล้องกับการนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการ						
1.1 ควรสร้างวิธีการประเมินที่สามารถวิเคราะห์ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีรายละเอียดชัดเจน ไม่ใช่เพียงค่าเฉลี่ย เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม	- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจภาพรวมของสำนักฯ โดยครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ	ความพึงพอใจภาพรวมของสำนักฯ	ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	งานประกันคุณภาพ	ก.ย. 61	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจภาพรวมของสำนักฯ โดยครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ พร้อมทั้งให้ผู้ให้บริการเสนอข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ