

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดตั้งขึ้นให้เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามประกาศจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2549 โดยการรวมสองหน่วยงานเข้าด้วยกันคือ สถาบันวิทยบริการ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทั้ง 2 หน่วยงานมีประวัติความเป็นมา ดังนี้

สถาบันวิทยบริการ ได้เริ่มก่อสร้างเมื่อ 30 กันยายน 2536 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในชื่อหอสมุดกลาง เป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 43 ล้านบาท ลักษณะเป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่รวม 8,000 ตารางเมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จในวันที่ 5 กันยายน 2538 ในระยะเริ่มแรกของการดำเนินการขณะที่อาคารก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ สำนักงานเลขานุการ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาและศูนย์ปริทรรศน์ราชมงคล มีสำนักงานอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่วนหอสมุดกลางอาศัยสถานที่ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นที่ทำการชั่วคราว การดำเนินการระยะแรกมุ่งเน้น ที่หอสมุดกลางเป็นการเตรียมสะสมหนังสือให้มากที่สุดเพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงงานเป็นหลัก สถาบันวิทยบริการจึงได้เปลี่ยนโครงสร้างตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงโดยเปลี่ยนจากหอสมุดกลาง ศูนย์ปริทรรศน์ราชมงคล ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาและสำนักเลขานุการ เป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายศิลปกรรม ฝ่ายผลิตสื่อการศึกษา และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติโดยสถาบันฯ ให้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้น ในสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2530 โดยใช้งบประมาณ ในการดำเนินการครั้งแรกจำนวน 1,148,400 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ด้วยงบประมาณผลประโยชน์สะสมของสถาบันฯ ในระยะแรกมีภารกิจ ในด้านบริการโปรแกรมประยุกต์เพื่อให้ใช้ในการบริหารจัดการภายใน สถาบันฯ ต่อมาสภาสถาบันฯ ได้มองเห็นความสำคัญและบทบาทของคอมพิวเตอร์ที่มีการพัฒนา อย่างรวดเร็ว และเพื่อจัดระบบงานไม่ให้ซ้ำซ้อนกันในด้านปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้จัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแยกออกจากสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ เมื่อปี 2536

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 9 มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักที่ต้องปฏิบัติภารกิจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน สนับสนุนการปฏิบัติงานตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารและการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ

ในปี พ.ศ. 2553 ได้ขออนุมัติใช้อาคารเดิมของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเพิ่มอีก 1 อาคาร โดยใช้ชื่อว่าอาคาร I work มีภารกิจในการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ และบริการซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เป็นของมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาคอมพิวเตอร์ และ Network บริการห้องอบรม

และในปี พ.ศ. 2556 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลอาคารเรียนรวม 13 ชั้น มีภารกิจด้านการให้บริการห้องเรียน รวมทั้งดำเนินการที่สำคัญวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบทั้งสิ้น ประกอบด้วยอาคาร 6 หลัง คือ

1. อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ (ICT) มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
2. อาคารฝึกอบรม มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
3. อาคารวิทยบริการ มีพื้นที่ขนาด 8,000 ตารางเมตร
4. ศูนย์บริการความรู้ CKC มีพื้นที่ขนาด 1,100 ตารางเมตร
5. อาคาร I work มีพื้นที่ขนาด 3,632 ตารางเมตร
6. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ มีพื้นที่ขนาด 22,000 ตารางเมตร

พื้นที่เกือบทั้งหมดถูกนำมาให้เพื่อการบริหารวิชาการโดยรวมเอาภารกิจหลักของหน่วยงานเดิมโดยปรับเปลี่ยนให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้รับบริการภายใต้โครงสร้างหลักของสำนักฯ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงาน 5 กลุ่มงาน ได้แก่

- กลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ
- กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- กลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- กลุ่มงานเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
- กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่สื่อการศึกษา

โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

1. การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบันสำนักฯ ได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล
2. ดำเนินการจัดหา ผลิตและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการและเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
5. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
6. ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
7. บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
8. กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ

9. ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
10. ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
11. สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบสารสนเทศ และการพัฒนาโปรแกรม

## 2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

### 2.1 ปรัชญา (Philosophy)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปรัชญาที่ตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย และภูมิภาค

### 2.2 ปณิธาน (Determination)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปณิธานที่ตอบสนองปณิธานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา คือ มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 2.3 เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

- 1.บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. มีการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร
6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)

### 3. กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา

ARIT PLAN = 4S + 4D + 4P + SMILE

4S (Strategy) → สนับสนุนยุทธศาสตร์ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย  
4D (Digital) → ขับเคลื่อน Digital Economy ด้วย 4D (ดี)  
4P (Perspective) → มุมมองในการพัฒนา 4 ด้าน  
SMILE → ค่านิยมหลัก (Core Value)

สนับสนุน 4 ยุทธศาสตร์ (4S)      ขับเคลื่อนด้วย 4 ดี (4D)  
ครอบคลุมทั้ง 4 มุมมอง (4P)      ด้วยค่านิยมหลัก SMILE”



#### 4S : สนับสนุน 4 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- S1: Hands on – การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ
- S2: Research & Innovation – พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
- S3: Internationalization – ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ
- S4: Modern Management – การบริหารจัดการสมัยใหม่

“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมีอาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม”

#### 4P : การดำเนินการครอบคลุมทั้ง 4 มุมมอง (Perspective)

- D1: D-Infrastructure – พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่าย
- D2: D-Learning – ใช้ IT เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยด้วย
- D3: D-Management – พัฒนาระบบ MIS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- D4: D-Service – พัฒนาระบบบริการให้เป็นมาตรฐานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

“ดี และมีประสิทธิภาพ”

#### 4P : การดำเนินการครอบคลุมทั้ง 4 มุมมอง (Perspective) search & Innovation

- P1: Customer Perspective – มุมมองด้านผู้รับบริการ
  - เพื่อเพิ่มคุณค่าให้งานบริการและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
- P2: Internal Process Perspective – มุมมองด้านกระบวนการภายใน
  - เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานโดยใช้ IT
- P3: Learning and Growth Perspective – มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร
  - เพื่อพัฒนาบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็น Team Work รวมถึงการปรับสภาพแวดล้อมการให้บริการ
- P4: Financial and Budgeting Perspective – มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ
  - การบริหารงบประมาณอย่างรอบคอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ternation “การดำเนินงานต่อเนื่องและเห็นผล”

Innovation

S3: Internationalization

S4: Modern Management

### (4 Strategy)

S1: Hands on

S2: Research & Innovation

S3: Internationalization

S4: Modern Management

### 3. โครงสร้างการแบ่งกลุ่มงานและภาระงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



#### 4. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน

##### 4.1 รายชื่อผู้บริหาร

- |                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| 1. นายนิติ วิท्याวิโรจน์          | ผู้อำนวยการ    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน สุวรรณคำ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายวรพันธ์ สารสุรีย์ภรณ์       | รองผู้อำนวยการ |

##### 4.2 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. นายนิติ วิท्याวิโรจน์          | ประธานกรรมการ    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน สุวรรณคำ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวรพันธ์ สารสุรีย์ภรณ์       | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางสุจิตรา ยอดเสน่ห์หา         | กรรมการ          |
| 5. นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง         | กรรมการ          |
| 6. นางชัตติยาพร ลพสุนทร           | กรรมการ          |
| 7. นางสาวลิตา ศรีแสงอ่อน          | กรรมการ          |
| 8. นายโกวิท สดแสงจันทร์           | กรรมการ          |
| 9. นางอัญชลี เกตุทัตทิพย์         | เลขานุการ        |
| 10. นางบังเอิญ ดีบุก              | ผู้ช่วยเลขานุการ |

##### 4.3 หัวหน้าฝ่ายภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |                                |                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. นางอัญชลี เกตุทัตทิพย์      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                    |
| 2. นายณัฐวุฒิ อินทร์ักษ์       | หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ                       |
| 3. นายโกวิท สดแสงจันทร์        | หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่                       |
| 4. นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง      | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศาสตร์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ |
| 5. นางสมใจ วงศ์บุญรอด          | หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ             |
| 6. นางสาวจิราภา เขียวหวาน      | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ              |
| 7. นางสาวเบญจสิริยา ปานบุญญเดช | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์            |
| 8. นางชัตติยาพร ลพสุนทร        | หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม            |
| 9. นางสาวมัทธนา ก้อนสันทัด     | หัวหน้าฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง              |
| 10. นายธนพิทักษ์ ขวนชอบ        | หัวหน้าฝ่ายเทคนิคและระบบเครือข่าย             |
| 11. นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต  | หัวหน้าฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ           |
| 12. นายอารมณ์ เวียงสงค์        | หัวหน้าฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา         |
| 13. นายธวัชชัย เรืองฉาย        | หัวหน้าฝ่ายการศึกษาทางไกล                     |
| 14. นายวันชัย แก้วดี           | หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการศึกษา                   |
| 15. นางสุจิตรา ยอดเสน่ห์หา     | หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์             |

## 5. จำนวนบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวน บุคลากรทั้งสิ้น 80 คน แบ่งตามประเภทบุคลากร ดังนี้

|                      |           |           |
|----------------------|-----------|-----------|
| - ผู้บริหาร          | 3         | คน        |
| - ข้าราชการ          | 2         | คน        |
| - พนักงานมหาวิทยาลัย | 38        | คน        |
| - พนักงานราชการ      | 12        | คน        |
| - ลูกจ้างชั่วคราว    | 25        | คน        |
| <b>รวม</b>           | <b>80</b> | <b>คน</b> |

### 5.1 จำนวนบุคลากรแต่ละฝ่ายจำแนกตามคุณวุฒิ

| ลำดับ<br>ที่ | ฝ่าย                            | คุณวุฒิ ปี 2558 |    |     |            | คุณวุฒิ ปี 2560 |    |     |            | คุณวุฒิ ปี 2560 |    |     |            |
|--------------|---------------------------------|-----------------|----|-----|------------|-----------------|----|-----|------------|-----------------|----|-----|------------|
|              |                                 | เอก             | โท | ตรี | ต่ำกว่าตรี | เอก             | โท | ตรี | ต่ำกว่าตรี | เอก             | โท | ตรี | ต่ำกว่าตรี |
|              | ผู้บริหารสำนักฯ                 | -               | 4  | -   | -          | -               | 3  | -   | -          | -               | 3  | -   | -          |
| 1            | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป             | -               | -  | 7   | 3          | -               | -  | 8   | 1          | -               | -  | 8   | 1          |
| 2            | ฝ่ายโครงการพิเศษ                | -               | 1  | 4   |            | -               | 1  | 4   |            | -               | 1  | 4   |            |
| 3            | ฝ่ายอาคารสถานที่                | -               | -  | 1   | 9          | -               | -  | 1   | 9          | -               | -  | 1   | 9          |
| 4            | ฝ่ายพัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ | -               | 5  | -   | -          | -               | 5  | -   | -          | -               | 4  | 1   | -          |
| 5            | ฝ่ายพัฒนารับราชการสารสนเทศ      | -               | -  | 5   | -          | -               | -  | 5   | -          | -               | -  | 5   | -          |
| 6            | ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ      | -               | -  | 8   | 1          | -               | -  | 9   | -          | -               | -  | 9   | -          |
| 7            | ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์     | -               | 2  | -   | -          | -               | 2  | 1   | -          | -               | 2  | 1   | -          |
| 8            | ฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม     | -               | -  | 5   | -          | -               | -  | 6   | -          | -               | 1  | 5   | -          |
| 9            | ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลกลาง       | -               | 2  | 1   | -          | -               | 2  | 1   | -          | -               | 2  | 1   | -          |
| 10           | ฝ่ายเทคนิคและระบบเครือข่าย      | -               | -  | 2   | 1          | -               | -  | 3   | 1          | -               | -  | 3   | 1          |
| 11           | ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ    | -               | -  | 3   | 1          | -               | -  | 3   | 1          | -               | -  | 4   | -          |
| 12           | ฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา  | -               | -  | 4   | 1          | -               | -  | 4   | 1          | -               | -  | 4   | 1          |
| 13           | ฝ่ายผลิตสื่อการศึกษา            | -               | 1  | 1   | 1          | -               | 1  | -   | -          | -               | 1  | 2   | -          |
| 14           | แผนกการศึกษาทางไกล              | -               | 1  | 2   | -          | -               | 1  | 4   | 1          | -               | 1  | 3   | -          |
| 15           | แผนกผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์      | -               | 1  | 1   | -          | -               | 1  | 1   | -          | -               | 1  | 1   | -          |
| รวม          |                                 |                 | 17 | 44  | 17         | -               | 16 | 50  | 14         | -               | 16 | 52  | 12         |
|              |                                 |                 | 78 |     |            | 80              |    |     |            | 80              |    |     |            |



6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

6.1 งบประมาณ 2560

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ● งบประมาณที่ได้รับจัดสรร          |               |
| - งบประมาณแผ่นดิน                  | 11,424,400.00 |
| - งบประมาณเงินรายได้               | 30,583,020.00 |
| - แหล่งงบประมาณภายนอก              | -             |
| รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น | 42,007,420.00 |
| ● งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง           |               |
| - งบบุคลากร                        | 7,820,638.28  |
| - งบดำเนินการ                      | 28,981,674.24 |
| - งบรายจ่ายอื่น                    | 1,141,871.92  |
| - งบครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  | 3,760,000.00  |
| รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น  | 41,704,274.44 |

## 6.2 อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- จำนวนห้องปฏิบัติงาน 23 ห้อง
- จำนวนห้องเรียน 63 ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ 53 ห้อง

| ชื่ออาคาร                                  | ชื่อห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ              | ประเภทห้อง     |           |                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|
|                                            |                                             | ห้องปฏิบัติงาน | ห้องเรียน | ห้องปฏิบัติการ |
| 1. อาคารสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (มี 2 ชั้น) |                                             | 10             | -         | -              |
| ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย                       | - Information Center                        | 1              |           |                |
|                                            | - ห้องปฏิบัติงาน งานการเงินและพัสดุ         | 1              |           |                |
|                                            | - ห้องปฏิบัติงานแผนกพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ | 1              |           |                |
| ชั้น 2 ประกอบด้วย                          | - ห้องควบคุมระบบเครือข่ายและ Server         | 1              |           |                |
|                                            |                                             | 1              |           |                |
|                                            | - ห้องประชุมเล็ก                            | 1              |           |                |
|                                            | - ห้องผู้อำนวยการ                           | 3              |           |                |
|                                            | - ห้องรองผู้อำนวยการ                        | 1              |           |                |
|                                            | - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป         |                |           |                |
| 2. อาคารฝึกอบรม (มี 2 ชั้น)                |                                             | 1              | -         | 6              |
| ชั้น 1 ประกอบด้วย                          | - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายฝึกอบรมและบริการวิชาการ | 1              |           | 1              |
|                                            | - ห้องมัลติมีเดีย 1                         |                |           | 1              |
|                                            | - ห้องมัลติมีเดีย 2                         |                |           | 1              |
|                                            | - ห้องประชุม 2                              |                |           | 1              |
| ชั้น 2 ประกอบด้วย                          | - ห้องอบรม 1                                |                |           | 1              |
|                                            | - ห้องอบรม 2                                |                |           | 1              |
| 3. อาคารวิทยบริการ (มี 5 ชั้น)             |                                             | 7              | -         | 22             |
| ชั้น 1 ประกอบด้วย                          | - ห้องประชุมมินิเธียเตอร์                   |                |           | 1              |
|                                            | - ห้อง Executive                            |                |           | 1              |
|                                            | - ห้อง Discussion 1                         | 1              |           | 1              |
|                                            | - ห้อง IT ZONE                              |                |           |                |
| ชั้น 2 ประกอบด้วย                          | - ห้องภาษา                                  |                |           | 1              |
|                                            | - ห้องปฏิบัติงานซ่อมหนังสือ                 | 1              |           |                |
|                                            | - ห้องปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์       | 1              |           |                |
|                                            | - ห้องไฟฟ้า                                 | 1              |           |                |
|                                            | - Language Center                           |                |           | 1              |
|                                            |                                             |                |           |                |

| ชื่ออาคาร                         | ชื่อห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ประเภทห้อง         |                  |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ห้องปฏิบัติงาน     | ห้องเรียน        | ห้องปฏิบัติการ                      |
| ชั้น 3 ประกอบด้วย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้อง Discussion 3-1</li> <li>- ห้อง Discussion 3-2</li> <li>- ห้อง Discussion 3-3</li> <li>- ห้อง Discussion 3-4</li> <li>- ห้อง Discussion 3-5</li> <li>- ห้องสำหรับอาจารย์ Discussion 3-6</li> <li>- ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ</li> <li>- ห้องคอมพิวเตอร์ e-Library Room</li> </ul> | 1                  |                  | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br>1 |
| ชั้น 4 ประกอบด้วย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องประชุม Seminar</li> <li>- ห้อง Discussion 4.1</li> <li>- ห้อง Discussion 4.2</li> <li>- ห้องหนังสือวิทยานิพนธ์</li> </ul>                                                                                                                                                                     |                    |                  | 1<br>1<br>1<br>1                    |
| ชั้น 5 ประกอบด้วย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสติ-สันติ</li> <li>- ห้องประชุมเมธาวี</li> <li>- ห้องห้องควบคุมห้องประชุมเมธาวี</li> <li>- ห้องปฏิบัติงานฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ห้องสตูดิโอ</li> <li>- ห้อง Discussion 5-1</li> <li>- ห้องตัดต่อวิดีโอ</li> <li>- ห้องปฏิบัติงานฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>          | 1<br><br><br><br>1 |                  | 1<br>1<br><br>1<br>1<br><br>1<br>1  |
| <b>4. อาคาร iWork (มี 3 ชั้น)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>           | <b>4</b>         | <b>5</b>                            |
| ชั้น 1 ประกอบด้วย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา</li> <li>- ห้องเรียน Language Center 1</li> <li>- ห้องเรียน Language Center 2</li> <li>- ห้องเรียน Language Center 3</li> <li>- ห้องเรียน Language Center 4</li> </ul>                                                                               | 1                  | 1<br>1<br>1<br>1 |                                     |
| ชั้น 2 ประกอบด้วย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |                    |                  | 1<br>1                              |
| ชั้น 3 ประกอบด้วย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้อง network academy 1</li> <li>- ห้อง network academy 2</li> <li>- ห้อง DATA BASE</li> <li>- ห้องอบรม DATA</li> </ul>                                                                                                                                                                            | 1                  |                  | 1<br>1<br><br>1                     |

| ชื่ออาคาร                     | ชื่อห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ                                                      | ประเภทห้อง     |             |                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------|
|                               |                                                                                     | ห้องปฏิบัติงาน | ห้องเรียน   | ห้องปฏิบัติการ |
| 5. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ |                                                                                     | 4              | 60          | 20             |
| ชั้น M ประกอบด้วย             | - ห้อง N/A ( M01 – M08 )<br>- ห้องปฏิบัติการ ( M09 – M10 )<br>- ห้องเรียน ( M11 )   |                | NA<br><br>1 | <br><br>2      |
| ชั้น 1 ประกอบด้วย             | - ห้องระบบไฟฟ้า ( 101 )<br>- ห้อง Information (102 )<br>- ห้องควบคุม ( 101 )        | 1<br><br>1     |             |                |
| ชั้น 2 ประกอบด้วย             | - ห้องเรียน ( 201 - 205 )                                                           |                | 5           |                |
| ชั้น 3 ประกอบด้วย             | - ห้องเรียน ( 301 - 306 )                                                           |                | 6           |                |
| ชั้น 4 ประกอบด้วย             | - ห้องเรียน ( 401 - 404 )<br>- ห้องพักอาจารย์ ( 405 - 408 )                         | 1              | 4           |                |
| ชั้น 5 ประกอบด้วย             | - ห้องเรียน ( 501 - 506 )                                                           |                | 6           |                |
| ชั้น 6 ประกอบด้วย             | - ห้องเรียน ( 601 - 606 )                                                           |                | 6           |                |
| ชั้น 7 ประกอบด้วย             | - ห้อง Discussion ( 701 - 716 )<br>- ห้อง N/A ( 717 - 718 )<br>- ห้องเรียน ( 719 )  |                | NA<br>1     | 16             |
| ชั้น 8 ประกอบด้วย             | - ห้องเรียน ( 801 - 802 )<br>- ห้องสัมมนา ( 803, 806 )<br>- ห้องเรียน ( 804 - 805 ) |                | 2<br><br>3  | <br><br>2      |
| ชั้น 9 ประกอบด้วย             | - ห้องเรียน ( 901 – 907 )                                                           |                | 7           |                |
| - ชั้น 10 ประกอบด้วย          | - ห้องเรียน ( 10-01) – (10-07)                                                      |                | 7           |                |
| - ชั้น 11 ประกอบด้วย          | - ห้องเรียน ( 11-01) – (11-07)                                                      |                | 7           |                |
| - ชั้น 12 ประกอบด้วย          | - ห้องเรียน ( 12-01) – (12-07)                                                      |                | 4           |                |
| รวมพื้นที่ 5 อาคาร            |                                                                                     | 23             | 63          | 53             |

## ส่วนที่ 2

### เกณฑ์การประกันคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน

#### 1) ตัวบ่งชี้หน่วยงาน

ตัวบ่งชี้หน่วยงาน คือ ตัวบ่งชี้ที่ทุกหน่วยงานต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งมีทั้งตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการและตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ โดยมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 5 องค์ประกอบประกอบด้วย

| องค์ประกอบในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน                                              | เกณฑ์การพิจารณา    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. การบริหารงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี                                | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |
| 2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |
| 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                     | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |
| 4. การบริหารงานภายในองค์กร                                                                    | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |
| 5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน                                                      | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |

#### 2) ตัวบ่งชี้สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กับหน่วยงานสนับสนุนที่ทำหน้าที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1 องค์ประกอบ คือ การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

| องค์ประกอบในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน                                | เกณฑ์การพิจารณา    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 6. การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |

## องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้าน ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. มีการแปลงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่อร่องอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 โดยการยึดหลักตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย มีการกำหนดวิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มีการกำหนดตัวชี้วัดตามพันธกิจของสำนักฯ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละพันธกิจมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Hands On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ</li> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research &amp; Innovations : พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Internationalization : ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ</li> <li>- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่</li> </ul> <p><u>มีกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 (60arit1-1-001)</li> <li>2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (60arit1-1-002) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย (60arit1-1-003)</li> <li>3. นำตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการ 4 มาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 (60arit1-1-004)</li> <li>4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 โดยมีการนำเข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (60arit1-1-005)</li> <li>5. ติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4 ผ่านระบบ <a href="http://www.aritkpi.rmutt.ac.th">www.aritkpi.rmutt.ac.th</a> เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและใช้สำหรับการวางแผนต่อไป (60arit1-1-006)</li> </ol> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>2. มีการแปลงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแปลงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมคณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผน มีการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการตามพันธกิจ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 จำนวน 41 ตัวชี้วัด (60arit1-2-001)</li> <li>2. และจัดทำคำของบประมาณประจำปี เมื่อมีการจัดทำคำของบประมาณแล้วเสร็จจะมีการจัดส่งให้กองนโยบายและแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับเอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปีแล้ว (60arit1-2-002)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                          | <p>3. นำมาดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนงานและโครงการลงสู่ระดับบุคลากรภายในสำนักฯ โดยการประชุมหัวหน้าฝ่าย และประชุมบุคลากรภายในเพื่อชี้แจงแผนและการทำงาน (60arit1-2-003)</p> <p>รวมทั้งผู้บริหารให้นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการภายใน (60arit1-2-004)</p> <p>4. มีการนำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557 - 2560 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (<a href="http://www.arit.rmutt.ac.th">www.arit.rmutt.ac.th</a>) (60arit2-2-005)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2557-2560) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตสอดคล้องกับแผนงาน และโครงการที่ได้รับตามที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวบ่งชี้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ (60arit1-3-001)</li> <li>2. ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ (60arit1-3-002) และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส</li> </ol> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ครบถ้วนตามที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 ครบทุกพันธกิจ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ และดำเนินการบรรลุ 12 ตัวบ่งชี้ ดำเนินการไม่บรรลุ 2 ตัวบ่งชี้ ดำเนินการบรรลุคิดเป็นร้อยละ 85.71 (60arit1-4-001)</li> <li>2. มีดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 60 ครบทุกพันธกิจ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ และสามารถดำเนินการบรรลุ 36 ตัวบ่งชี้ ดำเนินการไม่บรรลุ 5 ตัว ดำเนินการบรรลุคิดเป็นร้อยละ 87.81 (60arit1-4-002)</li> </ol>                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่อร่องอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ตน | กก | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 และมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560) (60arit1-5-001)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 13 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 92.86</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 41 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 21 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 51.22</li> </ul> <p><u>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2560) (60arit1-5-002)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 41 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 27 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 65.85</li> </ul> <p><u>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2560) (60arit1-5-003)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 41 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายสามารถบรรลุตามเป้าหมาย 32 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 78.04</li> </ul> <p><u>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2560) (60arit1-5-004)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71</li> <li>- ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 41 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 36 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 87.81</li> <li>- นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานปีละ 2 ครั้ง</li> </ul> |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย                                                               | คะแนนประเมินตนเอง | ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ | คะแนนประเมินของคณะกรรมการ |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
|          |                | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |                   |                               |                           |

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

| หมายเลขเอกสาร | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit1-1-001 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                         |
| 60arit1-1-002 | แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี                                                                                                                                                                                                  |
| 60arit1-1-003 | แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                 |
| 60arit1-1-004 | แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                        |
| 60arit1-1-005 | รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ                                                                                                                                                                                                    |
| 60arit1-1-006 | ระบบ <a href="http://www.aritkpi.rmutt.ac.th">www.aritkpi.rmutt.ac.th</a>                                                                                                                                                                                             |
| 60arit1-2-001 | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560                                                                                                                                                                                                                   |
| 60arit1-2-002 | หนังสือส่งการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และรายได้ ประจำปี 2560 หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560                                                                                                                                                        |
| 60arit1-2-003 | ประชุมบุคลากรภายในเพื่อชี้แจงแผนและการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                       |
| 60arit1-2-004 | วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา ของผู้อำนวยการ                                                                                                                                                                                                       |
| 60arit1-2-005 | การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ( <a href="http://www.arit.rmutt.ac.th">www.arit.rmutt.ac.th</a> )                                                                                                                                                                             |
| 60arit1-3-001 | ตัวชี้วัดตามปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557 – 2560 ประจำปีงบประมาณ 2560                                                                                                                                                                                                     |
| 60arit1-3-002 | ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                            |
| 60arit1-4-001 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560                                                                                                                                                                                       |
| 60arit1-4-002 | รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560                                                                                                                                                                                                         |
| 60arit1-5-001 | รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 3 เดือน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 1)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 1)</li> </ul> |

| หมายเลขเอกสาร | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit1-5-002 | <p>รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 2)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 2)</li> </ul>  |
| 60arit1-5-003 | <p>รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 3)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 3)</li> </ul>  |
| 60arit1-5-004 | <p>รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 4)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 4)</li> </ul> |

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**  
**องค์ประกอบที่ 1**

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>2. การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ โดยการประชุมบุคลากรสำนักฯ และประชุมหัวหน้าแผนกเพื่อติดตามและรายงาน</li> <li>3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ผ่านระบบ <a href="http://www.aritkpi.rmutt.ac.th">www.aritkpi.rmutt.ac.th</a></li> </ol> |
| <b>แนวทางเสริมจุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- บุคลากรยังขาดความรู้เรื่องแผน</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## องค์ประกอบที่ 2 : การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนต้องให้ความสำคัญในการสนับสนุนข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็นด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริหารจัดการและด้านการบัญชี-การเงิน</p> <p><b>ด้านการจัดการเรียนการสอน (60arit2-1-001)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบห้องสมุด (Walai) *</li> <li>2. ระบบฐานข้อมูล (E-book)</li> <li>3. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle)</li> <li>4. โปรแกรมการเรียนภาษาออนไลน์</li> <li>5. ระบบทะเบียนนักศึกษา</li> </ol> <p><b>ด้านการวิจัย (60arit2-1-002)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยจำนวน 22 ฐาน</li> </ol> <p><b>ด้านการบริหารจัดการ (60arit2-1-003)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์</li> <li>2. ระบบ Network (Monitoring)</li> <li>3. ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์</li> <li>4. ระบบรับสมัครสอบตรง</li> <li>5. ระบบActivity Transcript</li> <li>6. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</li> <li>7. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์</li> <li>8. ระบบจองรถออนไลน์</li> <li>9. ระบบ SMS</li> <li>10. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า</li> <li>11. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS)</li> <li>12. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE)</li> <li>13. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)</li> <li>14. ระบบบริการอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย (@exchange.rmutt.ac.th, @rmutt.ac.th)</li> <li>15. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>ด้านบัญชี-การเงิน (60arit2-1-004)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP)</li> <li>2. ระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์</li> </ol> |

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการมอบหมายให้แต่ละฝ่าย มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามภารกิจของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบและค้นหาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลระบบห้องสมุด มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาศารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตรวจสอบระบบให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ (60arit2-2-001)</li> <li>- ฐานข้อมูลระบบแจ้งซ่อมออนไลน์มอบหมายให้ฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา ตรวจสอบข้อมูลภายในระบบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ (60arit2-2-002)</li> <li>- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเครือข่ายมอบหมายให้ฝ่ายเทคนิคและระบบเครือข่าย ตรวจสอบการสถานะทำงานของเครือข่ายให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยระบบตรวจสอบจะมีระบบการแจ้งเตือนผ่าน SMS เมื่อเครือข่ายเกิดปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง (60arit2-2-003)</li> <li>- ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) มอบหมายให้ฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบข้อมูลภายในระบบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ (60arit2-2-004)</li> <li>- ระบบจองห้อง Discussionออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาศารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตรวจสอบระบบให้ใช้งานได้อยู่เสมอและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ (60arit2-2-005)</li> <li>- ระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต มอบหมายให้ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันตรวจสอบให้ระบบงานใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำระบบรายงานผ่านหน้าเว็บไซต์ (60arit2-2-006)</li> <li>- ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมและบริการวิชาการ ตรวจสอบระบบให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอและข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน (60arit2-2-006)</li> </ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ตน | กก | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงาน ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศต่างๆ ระบบให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอและสามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็นด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย</p> <p><b>ด้านการบริหารจัดการและด้านการบัญชี-การเงินด้านการจัดการเรียนการสอน (60arit2-3-001)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบห้องสมุด (Walai)</li> <li>2. ระบบฐานข้อมูล (E-book)</li> <li>3. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle)</li> <li>4. โปรแกรมการเรียนภาษาออนไลน์</li> <li>5. ระบบทะเบียนนักศึกษา</li> </ol> <p><b>ด้านการวิจัย (60arit2-3-002)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยจำนวน 22 ฐาน</li> </ol> <p><b>ด้านการบริหารจัดการ (60arit2-3-003)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์</li> <li>2. ระบบ Network (Monitoring)</li> <li>3. ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์</li> <li>4. ระบบรับสมัครสอบตรง</li> <li>5. ระบบActivity Transcript</li> <li>6. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</li> <li>7. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์</li> <li>8. ระบบจองรถออนไลน์</li> <li>9. ระบบ SMS</li> <li>10. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า</li> <li>11. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS)</li> <li>12. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE)</li> <li>13. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)</li> <li>14. ระบบบริการอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย (@exchange.rmutt.ac.th, @rmutt.ac.th)</li> <li>15. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>ด้านบัญชี-การเงิน (60arit2-3-003)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP)</li> <li>2. ระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์</li> </ol> |



| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการในด้าน การติดตั้งโปรแกรม ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้บริการ ให้กับโปรแกรมฐานข้อมูลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ EIS ได้คะแนนเฉลี่ย 4.15 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 83</li> <li>1.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ e-office ได้คะแนนเฉลี่ย 3.99 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 79.8</li> <li>1.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ ERP ได้คะแนนเฉลี่ย 3.47 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 69.4</li> <li>1.4 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบทะเบียนนักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 84</li> <li>1.5 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบบุคลากร ได้คะแนนเฉลี่ย 3.87 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 77.4</li> </ol> </li> <li>2. ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์ คะแนนเฉลี่ย 3.94 เป็นร้อยละ 78.80</li> <li>3. ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบห้อง Discussion Online คะแนนเฉลี่ย 3.99 คิดเป็นร้อยละ 79.77</li> <li>4. ผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจด้านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.86 คิดเป็นร้อยละ 77.20</li> </ol> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการในด้าน การติดตั้งโปรแกรม ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้บริการ ให้กับโปรแกรมฐานข้อมูล มาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ของเจ้าหน้าที่</li> <li>2. นำผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์มาปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</li> <li>3. มีการปรับปรุงการให้บริการห้อง Discussion</li> <li>4. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการให้บริการด้านเว็บไซต์</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย                                                               | คะแนนประเมินตนเอง | ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ | คะแนนประเมินของคณะกรรมการ |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 5        | 5              | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ | 5                 |                               |                           |

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

| หมายเลขเอกสาร | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit2-1-001 | <b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b><br>1. ระบบห้องสมุด (Walai) <a href="http://www.opac.rmutt.ac.th/">http://www.opac.rmutt.ac.th/</a><br>2. ระบบฐานข้อมูล (E-book) <a href="http://www.library.rmutt.ac.th/">http://www.library.rmutt.ac.th/</a><br>3. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle) <a href="http://www.moodle.rmutt.ac.th">www.moodle.rmutt.ac.th</a><br>4. โปรแกรมการเรียนภาษาออนไลน์<br>5. ระบบทะเบียนนักศึกษา <a href="http://www.oreg.rmutt.ac.th/">http://www.oreg.rmutt.ac.th/</a>                                      |
| 60arit2-1-002 | <b>ด้านงานวิจัย</b><br>ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยจำนวน 22 ฐาน<br><a href="http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=8804">http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=8804</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 60arit2-1-003 | <b>ด้านการบริหารจัดการ</b><br>1. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์<br>2. ระบบ Network (Monitoring)<br>3. ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์<br>4. ระบบรับสมัครสอบตรง<br>5. ระบบActivity Transcript<br>6. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต<br>7. ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์<br>8. ระบบจองรถออนไลน์<br>9. ระบบ SMS<br>10. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า<br>11. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS)<br>12. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE)<br>13. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)<br>14. ระบบบริการอีเมลของมหาวิทยาลัย (@exchange.rmutt.ac.th, @rmutt.ac.th) |

| หมายเลขเอกสาร | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 15. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 60arit2-1-004 | ด้านบัญชี-การเงิน<br>1. ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP)<br>2. ระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์ <a href="http://www.hr.rmutt.ac.th/">http://www.hr.rmutt.ac.th/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 60arit2-2-001 | หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบห้องสมุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 60arit2-2-002 | หน้ารายงานฐานข้อมูลระบบแจ้งซ่อมออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 60arit2-2-003 | หน้ารายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเครือข่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 60arit2-2-004 | ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 60arit2-2-005 | หน้ารายงานระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 60arit2-2-006 | หน้ารายงานระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 60arit2-2-007 | หน้ารายงานระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 60arit2-3-001 | <b>ด้านการบริหารจัดการและด้านบัญชี-การเงินด้านการจัดการเรียนการสอน</b><br>1. ระบบห้องสมุด (Walai)<br>2. ระบบฐานข้อมูล (E-book)<br>3. ระบบห้องเรียนออนไลน์ (Moodle)<br>4. โปรแกรมการเรียนภาษาออนไลน์<br>5. ระบบทะเบียนนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 60arit2-3-002 | ด้านงานวิจัย<br>ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยจำนวน 22 ฐาน<br><a href="http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=8804">http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=8804</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 60arit2-3-003 | <b>ด้านการบริหารจัดการ (60arit2-3-003)</b><br><a href="http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=8804">http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=8804</a><br>1. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ <a href="http://mis.rmutt.ac.th/helpdesk">http://mis.rmutt.ac.th/helpdesk</a><br>2. ระบบ Network (Monitoring) <a href="http://203.160.253.69/">http://203.160.253.69/</a><br>3. ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ <a href="http://www.bookingroom.rmutt.ac.th/">www.bookingroom.rmutt.ac.th/</a><br>4. ระบบรับสมัครสอบตรง <a href="http://www.info.rmutt.ac.th/">http://www.info.rmutt.ac.th/</a><br>5. ระบบ Activity Transcript <a href="http://www.sap.rmutt.ac.th/">http://www.sap.rmutt.ac.th/</a><br>6. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต <a href="http://mis.rmutt.ac.th/survey_rt/">http://mis.rmutt.ac.th/survey_rt/</a><br>7. ระบบจัดการฝึกอบรมออนไลน์ <a href="http://www.training.rmutt.ac.th/">http://www.training.rmutt.ac.th/</a><br>8. ระบบจองรถออนไลน์ <a href="http://www.car.rmutt.ac.th/">http://www.car.rmutt.ac.th/</a><br>9. ระบบ SMS <a href="http://rmutt.smsmkt.com/">http://rmutt.smsmkt.com/</a><br>10. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า <a href="http://www.home.rmutt.ac.th/">http://www.home.rmutt.ac.th/</a><br>11. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) <a href="http://eis.rmutt.ac.th/">http://eis.rmutt.ac.th/</a> |

| หมายเลขเอกสาร | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 12. ระบบบุคลากรออนไลน์ (HR-ONLINE) <a href="http://www.hr.rmutt.ac.th/">http://www.hr.rmutt.ac.th/</a><br>13. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) <a href="http://eoffice.rmutt.ac.th/">http://eoffice.rmutt.ac.th/</a><br>14. ระบบบริการอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย (@exchange.rmutt.ac.th, @rmutt.ac.th)<br>15. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <a href="https://www.rmutt.ac.th/">https://www.rmutt.ac.th/</a>                                                                                         |
| 60arit2-3-004 | <b>ด้านบัญชี-การเงิน</b><br>1. ระบบบัญชี 3 มิติ (ERP)<br>2. ระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์ <a href="http://www.hr.rmutt.ac.th/">http://www.hr.rmutt.ac.th/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 60arit2-4-001 | 1. ความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ EIS ได้คะแนนเฉลี่ย 4.15 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 83<br>2. ความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ e-office ได้คะแนนเฉลี่ย 3.99 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 79.8<br>3. ความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบ ERP ได้คะแนนเฉลี่ย 3.47 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 69.4<br>4. ความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบทะเบียนนักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 84<br>5. ความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ ของระบบบุคลากร ได้คะแนนเฉลี่ย 3.87 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 77.4 |
| 60arit2-4-002 | ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 60arit2-4-003 | ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบห้อง Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 60arit2-4-004 | ผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจด้านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 60arit2-5-001 | - สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์<br>- รายงานการวิเคราะห์เว็บไซต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**  
**องค์ประกอบที่ 2**

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว</li> <li>2. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. สำนักฯ เป็นศูนย์กลางระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ทำให้สามารถบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</li> </ol> |
| <b>แนวทางเสริมจุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงระบบใหม่ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของระบบเก่า                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมโดยต้องมีระบบการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะให้สอดคล้องกับการกิจกรรมทั้งการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับการกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)
3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)
4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำแผนวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมี ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2562 เพื่อให้สามารถกำหนดจำนวนบุคลากรทั้งหมดเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังที่จำเป็น (60arit3-1-001)</li> <li>2. มีการกำหนด Job Description / Job Specification ของแต่ละตำแหน่ง (60arit3-1-002)</li> <li>4. มีการดำเนินงานตามแผนตามแผนโดยการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพื่อให้เพียงพอต่อภาระงาน โดยในปีงบประมาณ 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเปิดรับพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ทดแทนอัตราที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นางสาวชรินทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา (60arit3-1-003)</li> <li>5. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2560 เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะวิชาชีพ ด้านการอบรม สัมมนา ให้กับบุคลากรของสำนักฯ โดยบุคลากรจะต้องได้รับการอบรม สัมมนาศึกษา ดูงาน 1 คน/ครั้ง/ปี <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักฯ มีบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ จำนวน 73 มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะจริง จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 97.26 (ทั้งนี้ไม่นับตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 7 คน ) (60arit3-1-004)</li> </ul> </li> <li>5. แผนพัฒนาด้านการศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ จำนวน ปีละ 6 คน <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยปีการศึกษา 2560 มีบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 6 คน (60arit3-1-005)</li> </ul> </li> </ol> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพให้กับบุคลากร โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาการทำงาน และเพื่อความก้าวหน้าในสายวิชาชีพในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างถูกต้อง (60arit3-2-001)</li> <li>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะวิชาชีพของตนเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาการทำงาน และเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพในด้านต่างๆ เช่น ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาด้านการเป็นวิทยากร (60arit3-2-002)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                          | 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยได้ศึกษาต่อและได้รับทุนการศึกษา จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายกิตติ วิสัยหล้า (60arit3-2-003)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2560 โดยมีการกำหนดเป้าหมายเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของแผน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเมื่อมีหนังสือขอเชิญเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานภายนอกและภายในหรือบุคลากรเสนอขออนุญาตเข้าร่วมอบรมตามความประสงค์ โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพและสมรรถนะวิชาชีพ 1 ครั้ง/คน/ปี (60arit3-3-001)</li> <li>2. พัฒนาบุคลากรตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียด 6,000 บาท/ปี (60arit3-3-002)</li> </ol> <p>ทั้งนี้ในปี 2560 มีบุคลากรที่มีได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 ครั้ง/คน/ปี จำนวน 71 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 73 ร้อยละ 97.26 (ไม่นับตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 7 คน ) (60arit3-3-003)</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดห้องรับประทานอาหารสำหรับบุคลากร (60arit3-4-001)</li> <li>2. จัดพื้นที่ทำงานให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน (60arit3-4-002)</li> <li>3. จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในการทำงาน (60arit3-4-003)</li> <li>4. มีการมอบรางวัลและเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ เช่น กรณีคลอดบุตร กรณีรับปริญญาบัตร จัดทำการ์ดวันเกิดอวยพรบุคลากร (60arit3-4-004)</li> </ol> <p>สำนักฯ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์ สถาบันวิทยุ เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรได้ผ่อนคลายเครียดจากการทำงาน (60arit3-4-005)</p> <p>ทั้งนี้บุคลากรยังได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ประกอบด้วย โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โมนัส ศูนย์ออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ สนามกีฬา การแข่งขันกีฬาบุคลากร (60arit3-4-006)</p> <p>และมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ประกอบด้วย การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร (กบค.) เงินช่วยเหลือบุตร เงิน</p> |



| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                          | <p>ช่วยเหลือค่าทำศพ เงินช่วยเหลือน้ำท่วม บ้านพักสวัสดิการบุคลากร รางวัลบุคลากรดีเด่น การให้บุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพงานทั้งในและต่างประเทศ (60arit3-4-007)</p> <p>ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ 3.86 คิดเป็นร้อยละ 77.27 อยู่ในระดับที่มีความพึงพอใจมาก (60arit3-4-008)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรภายในสำนักฯ ที่ส่งเสริมต่อการบริหารบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินทดลองงาน และประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองงาน และต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน (60arit3-5-001)</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้<br/>ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป<br/>ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน (60arit3-5-002)</li> </ul> |

#### ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย                                                               | คะแนนประเมินตนเอง | ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ | คะแนนประเมินของคณะกรรมการ |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
|          |                | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |                   |                               |                           |

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

| หมายเลขเอกสาร  | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit 3-1-001 | แผนวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรภายในสำนักฯ                                                                                     |
| 60arit 3-1-002 | Job Description / Job Specification                                                                                          |
| 60arit 3-1-003 | แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2560                                                                                                  |
| 60arit 3-2-001 | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                      |
| 60arit 3-2-002 | รายชื่อวิทยากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                         |
| 60arit 3-2-003 | และภาพตัวอย่างการอบรมโครงการต่างๆ                                                                                            |
| 60arit 3-2-003 | รายชื่อบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อในปีการศึกษา 2560                                                                              |
| 60arit 3-3-001 | รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการอบรม สัมมนา ประจำปี 2560                                                   |
| 60arit 3-3-002 | รายงานการอบรมสัมมนา ประจำปี 2560                                                                                             |
| 60arit 3-3-003 | โครงการพัฒนาบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากร                                                              |
| 60arit 3-3-004 | รายงานบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ในแต่ละไตรมาส                                                                     |
| 60arit 3-4-001 | ภาพถ่ายการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร                                                                     |
| 60arit 3-4-002 | หนังสือแจ้งเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี 2560                                                                                   |
| 60arit 3-4-003 | หนังสือแจ้งประกาศ และข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบุคลากร พ.ศ. 2552                                           |
| 60arit 3-4-004 | ภาพสวัสดิการต่างๆที่มหาวิทยาลัยจัดให้บริการ                                                                                  |
| 60arit 3-4-005 | หนังสือแจ้งการทำประกันอุบัติเหตุ                                                                                             |
| 60arit 3-4-006 | หนังสือแจ้งการเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร                                                                              |
| 60arit 3-4-007 | การมอบรางวัลให้กับบุคลากรดีเด่น                                                                                              |
| 60arit 3-4-008 | สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี 2560                                                              |
| 60arit 3-5-001 | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองงานพนักงานมหาวิทยาลัย<br>2. รายงานการทดลองปฏิบัติราชการการของพนักงานมหาวิทยาลัย       |
| 60arit 3-5-002 | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย<br>2. เอกสารผลการประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย |
| 60arit 3-5-003 | สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว                                  |

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**  
**องค์ประกอบที่ 3**

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3**

|                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพสามารถเป็นวิทยากรอบรมด้าน ICT ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป                                                                                                                                  |
| <b>แนวทางเสริมจุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. ควรมอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถเป็นวิทยากรอบรมด้าน ICT ฝึกบุคลากรใหม่ หรือบุคลากรที่สนใจจะรับการถ่ายทอดไว้ เมื่อกรณีที่บุคลากรลา หรือลาออก จะได้มีผู้สามารถดำเนินงานแทนได้                                                                |
| <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. บุคลากรยังมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศน้อย                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. ควรเพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรระดับปริญญาตรีขึ้นไป<br>2. ควรเพิ่มการอบรมให้กับบุคลากรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านการให้บริการ จิตอาสา หรือทักษะการทำงานของบุคลากรเหล่านั้น อาจจะใช้วิทยากรภายในมหาวิทยาลัยก็ได้ เพื่อให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด |

## องค์ประกอบที่ 4 : การบริหารงานภายในองค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยคือผู้บริหารของหน่วยงาน หากผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาลดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร จะส่งผลให้การบริหารงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากร ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักฯ มีการจัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา (60arit-4-001) มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2557-2560) (60arit-4-002) และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 (60arit-4-003) ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนและทิศทางการดำเนินไปยังบุคลากรของสำนักฯ (60arit-4-004) และมีการนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การแจ้งเวียนทางระบบ Outlook การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.arit.rmUTT.ac.th">www.arit.rmUTT.ac.th</a> (60arit-4-005) มีการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในพรบ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 (60arit-4-006)</p> <p>และสามารถบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2560-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 สามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 85.71 (60arit-4-007) และดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 สามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 87.81 (60arit-4-008)</p>                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อบอกหมายงานให้กับรองผู้อำนวยการกำกับดูแล และมอบหัวหน้าฝ่ายดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจที่ได้รับ และมีการติดตามการดำเนินงานในที่ประชุมแต่ละครั้ง โดยหัวหน้าแต่ละฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานของฝ่าย และร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ 2560 และแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 ตามรูปแบบวิธีการ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดรวมจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</u> (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560) (60arit4-2-001)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 13 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 92.86</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 41 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 21 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 51.22 (60arit4-2-002)</li> </ul> |

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                          | <p><u>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2560) (60arit4-2-002)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 41 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 27 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 65.85 (60arit4-2-004)</li> </ul> <p><u>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2560) (60arit4-2-003)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 41 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายสามารถบรรลุตามเป้าหมาย 32 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 78.04</li> </ul> <p><u>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2560) (60arit4-2-004)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71</li> <li>- ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 41 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย 36 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 87.81</li> </ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายใน และกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักฯ โดยมีการมอบหมายหมายรองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และบุคลากร เข้าร่วมดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำเป็นคำสั่ง และหนังสือมอบหมายบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งมอบหมายรองผู้อำนวยการในการส่งเสริมและกำกับกับการดำเนินงาน กลุ่มงานต่างๆ ภายในสำนักฯ (60arit4-3-001)</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายให้กำกับดูแลการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย (60arit4-3-002)</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (60arit4-3-003)</li> <li>4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 (60arit4-3-004)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ผู้บริหารสำนักฯ มีการมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่แทน และมีอำนาจในการตัดสินใจ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายให้ นายวรพันธ์ สารสุรีย์ภรณ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีที่ผู้บริหารไม่อยู่หรือไปราชการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน (60arit4-4-001)</li> <li>2. มอบหมายให้บุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของงานในแต่ละฝ่าย และสามารถบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (60arit4-4-002)</li> <li>3. มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม และดำเนินงานต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั่วไป (60arit4-4-003)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากร ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ผู้อำนวยการของสำนักฯ มีการบริหารงานโดยการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของสำนักฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. หลักประสิทธิผล (Effciency)</b> เช่น มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 ตลอดจนเป้าหมายคุณภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานของสำนักฯ ทั้งนี้ในแต่ละตัวบ่งชี้จะมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน (60arit4-5-001)</li> <li><b>2. หลักประสิทธิภาพ (Effciency)</b> มีการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เช่น การนำระบบยืมคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (RFID) มาใช้ในการให้บริการ (60arit4-5-002)</li> <li><b>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b> เช่น มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประเด็นต่างๆ เข้ามาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง (60arit4-5-003)</li> <li><b>4. หลักการรับผิดชอบ (Accounability)</b> เช่น มีการแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และมอบหมายให้หัวหน้าแผนกรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และมีการ รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย (60arit4-5-004)</li> </ol> |

| ตน | กก | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | <p><b>5. หลักความโปร่งใส (Transparency)</b> เช่น มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ ตลอดจนในบางประเด็นได้มีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบทางระบบ Outlook และผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในภายนอกได้ทราบ (60arit4-5-005)</p> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b> เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย (60arit4-5-006)</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b> เช่น มีการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของสำนักฯ (60arit4-5-007)</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b> ผู้บริหารสำนักฯ สามารถใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของผู้ปฏิบัติ ได้มีการออกประกาศและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ประกาศแนวปฏิบัติในการใช้ระบบการลาผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (60arit4-5-008)</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</b> กำหนดให้บุคลากรมีสิทธิและเสรีในด้านต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน เช่น การเข้ารับการอบรมสัมมนา การลา การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัด (60arit4-5-009)</p> <p><b>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</b> ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการหรือสามารถหาข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น โดยมีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือ มติร่วมกันในประเด็นต่างๆ ของสำนักฯ (60arit4-5-010)</p> <p>ทั้งนี้ บุคลากรภายในสำนักฯได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของนายนิติ วิทยาวิโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรในการบริหารงานเฉลี่ย 3.73 คิดเป็นร้อยละ 74.69 อยู่ในระดับดี (60arit4-5-011)</p> |

ผลการประเมินตนเอง:

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย                                                               | คะแนนประเมินตนเอง | ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ | คะแนนประเมินของคณะกรรมการ |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
|          |                | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |                   |                               |                           |



ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

| หมายเลขเอกสาร  | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit 4-1-001 | วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการและแผนการพัฒนา ของผู้อำนวยการ                                                                                                                                                                                                             |
| 60arit 4-1-002 | แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                     |
| 60arit 4-1-003 | แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560                                                                                                                                                                                                                                                |
| 60arit 4-1-004 | เอกสารประกอบการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนไปยังบุคลากรของสำนักฯ                                                                                                                                                                                                                   |
| 60arit 4-1-005 | การนำเผยแพร่แผนทางเว็บไซต์ <a href="http://www.arit.rmutt.ac.th/">http://www.arit.rmutt.ac.th/</a>                                                                                                                                                                          |
| 60arit 4-1-006 | พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2548                                                                                                                                                                                                                   |
| 60arit 4-1-007 | รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560                                                                                                                                                                                             |
| 60arit 4-1-008 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560                                                                                                                                                                                                                         |
| 60arit 4-2-001 | รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 3 เดือน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 1)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 1)</li> </ul>  |
| 60arit 4-2-002 | รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 2)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 2)</li> </ul>  |
| 60arit 4-2-003 | รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 3)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 3)</li> </ul>  |
| 60arit 4-2-004 | รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 4)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 4)</li> </ul> |
| 60arit 4-3-001 | คำสั่งมอบหมายรองผู้อำนวยการในการส่งเสริมและกำกับการทำงาน                                                                                                                                                                                                                    |
| 60arit 4-3-002 | คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                           |
| 60arit4-3-003  | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                    |
| 60arit4-3-004  | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560                                                                                                                                                                                                                  |

| หมายเลขเอกสาร  | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit4-4-001  | คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน                                                                                                                                                                                                                                         |
| 60arit4-4-002  | คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                |
| 60arit4-4-003  | หนังสือมอบหมายบุคลากรร่วมประชุม และดำเนินงานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                       |
| 60arit4-5-001  | (1.1) ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. (2557-2560) ประจำปีงบประมาณ 2560 และแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ประจำปี 2560<br>(1.2) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560                                                    |
| 60arit 4-5-002 | ขั้นตอนการยืม-การคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (ระบบ RFID)                                                                                                                                                                                                               |
| 60arit 4-5-003 | (3.1) ผู้รับข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น<br>(3.2) ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                     |
| 60arit 4-5-004 | (4.1) รับผิดชอบภารกิจตามที่ได้รับการแต่งตั้งผู้อำนวยการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                         |
| 60arit 4-5-005 | (5.1) เปิดเผยข้อมูลผ่านทาง <a href="http://www.arit.rmutt.ac.th">www.arit.rmutt.ac.th</a><br>(5.2) การแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารทางระบบ Outlook                                                                                                                             |
| 60arit 4-5-006 | (6.1) รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย<br>(6.2) ผู้รับแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ<br>(6.3) แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักฯ<br>(6.4) แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ<br>(6.5) <a href="http://www.webboard.rmutt.ac.th/">http://www.webboard.rmutt.ac.th/</a> |
| 60arit 4-5-007 | (7.1) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการกำกับดูแลแต่ละฝ่าย<br>(7.2) คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน                                                                                                                                                                           |
| 60arit 4-5-008 | (8.1) ประกาศแนวปฏิบัติในการใช้ระบบการลาผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                                                                                   |
| 60arit 4-5-009 | (9.1) หนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ และหนังสือขออนุญาตลาประเภทต่างๆ<br>(9.2) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ดูงานประจำปี 2560                                                                                                                                              |
| 60arit 4-5-010 | รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย                                                                                                                                                                                                                                              |

## ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

### ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารศักยภาพ มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี</li> <li>2. มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าแผนกเดือนละ 2 ครั้ง</li> <li>3. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นโดยคำนึงถึง</li> </ol> |
| <b>แนวทางเสริมจุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนปฏิบัติราชการยังไม่ครอบคลุมทุกฝ่ายภายในสำนักฯ</li> <li>2. บุคลากรบางส่วนมีภาระงานมาก ทำให้งานบางงานติดขัด</li> </ol>                                                                                                                                    |
| <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้ครอบคลุมทุกฝ่าย</li> <li>2. ควรมีการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรส่วนอื่นๆ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ ช่วยเหลือในฐานะผู้รับผิดชอบในองค์กรรวมของสำนักฯ</li> </ol>                                                         |

## องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่หน่วยงานสนับสนุนต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนของหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ
2. มีคู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและผู้รับบริการ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยน่านโยบายและและแนวทางการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทาระบบประกันคุณภาพของหน่วยงาน โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน สำนักฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งกำหนดกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (60arit5-1-001)</li> <li>2. มีคู่มือการประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (60arit5-1-002)</li> <li>3. กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ (60arit5-1-003)</li> <li>4. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อมอบหมายและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ (60arit5-1-004)</li> <li>5. เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงาน (60arit5-1-005)</li> <li>6. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน (60arit5-1-006 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ)</li> </ol> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>2. มีคู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และมีคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบต่างๆ รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยการสอนงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดอบรมการศึกษาจากคู่มือขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานสามารถปฏิบัติงานแทนผู้รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปทิศทางเดียวกัน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ดังนี้ (60arit5-2-001)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายอบรมและบริการวิชาการ</li> <li>3. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>4. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ</li> <li>5. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายการศึกษาทางไกล</li> <li>6. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์</li> <li>7. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายอาคารสถานที่</li> <li>8. คู่มือขั้นตอนการทำงานฝ่ายเทคนิคและระบบเครือข่าย</li> </ol> <p>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยการเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการทำงานผ่านเว็บไซต์ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล <a href="http://www.library.rmutt.ac.th">http://www.library.rmutt.ac.th</a> (60arit5-2-002)</li> <li>2. ขั้นตอนการยืมทรัพยากรด้วยตนเอง<br/><a href="http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=8095">http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=8095</a> (60arit5-2-003)</li> <li>3. คู่มือการใช้งานระบบจองห้อง Discussion online (60arit5-2-004)</li> <li>4. คู่มือการติดตั้ง Font บน Window7 (60arit5-2-005)</li> <li>5. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกห้องสมุด<br/><a href="http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=3312">http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=3312</a> (60arit5-2-006)</li> <li>6. คู่มือการลงเวลาสำหรับบุคลากรหน่วยงาน (Hr Online) (60arit5-2-007)</li> <li>7. คู่มือการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (60arit5-2-008)</li> </ol> <p>- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการอบรม เช่น การอบรมการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ และการสร้างสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ebook ให้กับบุคลากรเพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน (60arit5-2-009)</p> <p>- การถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การสอนงานให้กับให้กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรใหม่ หรือการฝึกปฏิบัติงานบุคลากรใหม่ (On The Job Training) (60arit5-2-010)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan)</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา และมีการดำเนินงานตามแผน เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการดำเนินการข้อเสนอแนะ ดังนี้ (60arit-5-3-001)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                          | <p>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งผู้เข้ารับผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบเข้ารับการเข้าร่วมประชุมการประกันคุณภาพ</li> <li>2. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทุกไตรมาส และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วาระเพื่อพิจารณา</li> </ol> <p>องค์ประกอบที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจเกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul> <p>องค์ประกอบที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 ผ่านระบบ <a href="http://www.aritkpi.rmutt.ac.th">www.aritkpi.rmutt.ac.th</a></li> </ul> <p><u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานและนำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาทุก 3 เดือน</li> </ul> <p>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการ</li> <li>- มีการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ</li> </ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและผู้รับบริการ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้มาติดต่อราชการ และผู้ใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ และแบบสอบถามความพึงพอใจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับดี (60arit-5-4-001)</li> </ol> <p>ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้คะแนนเฉลี่ย 3.98 คิดเป็นร้อยละ 79.60 อยู่ในระดับดี (60arit-5-4-001)</p> <p>ความพึงพอใจในการให้บริการห้อง Discussion ได้คะแนนเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.13 อยู่ในระดับดี (60arit-5-4-001)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.63 อยู่ในระดับดี (60arit-5-4-002)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ตน | กก | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักฯ มีการนำผลประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการมาปรับปรุงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ (60arit-5-5-001)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มจำนวนจุดติดตั้ง Wifi อีก 71 จุด จากเดิม 307 จุดเป็น 378 จุด ทั่วมหาวิทยาลัย-เพิ่มจำนวนช่องขยายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต เป็น 4 .4 Gbps</li> <li>2. ได้ดำเนินการเปลี่ยน Severใหม่ เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น จาก WWW. Bookingroom.rmutt.ac.th/:8080 เป็น WWW. Bookingroom.rmutt.ac.th</li> <li>3. มีการตกแต่งเจ้าหน้าที่ให้มีความเป็นมิตรในการให้บริการกับผู้ให้บริการ โดยใช้เวลาคำพูดที่ฟังและเกิดความพึงพอใจ</li> <li>4. ให้ใช้ ipad ติดไว้ทุกเคาน์เตอร์ที่เป็นเคาน์เตอร์บริการ สำหรับประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเจ้าหน้าที่</li> </ol> |

#### ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย                                                               | คะแนนประเมินตนเอง | ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ | คะแนนประเมินของคณะกรรมการ |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 5        | 5              | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ | 5                 |                               |                           |

#### ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

| หมายเลขเอกสาร  | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit 5-1-001 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                           |
| 60arit 5-1-002 | คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557                                                            |
| 60arit 5-1-003 | ตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560                   |
| 60arit 5-1-004 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                  |
| 60arit 5-1-005 | แฟ้มเอกสาร SAR ปี 2560                                                                                                 |
| 60arit 5-1-006 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน |



| หมายเลขเอกสาร   | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit 5-2-001  | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย                                                                                          |
| 60arit 5-2-002  | คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล <a href="http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=10407">http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=10407</a> |
| 60arit 5-2-003  | ขั้นตอนการยืมทรัพยากรด้วยตนเอง                                                                                                     |
| 60arit 5-2-004  | คู่มือการใช้งานระบบจองห้องติสค์ชั้นออนไลน์                                                                                         |
| 60arit 5-2-005  | คู่มือการติดตั้ง Font บน Window7                                                                                                   |
| 60arit 5-2-006  | ขั้นตอนการสมัครสมาชิกห้องสมุด                                                                                                      |
| 60arit 5-2-007  | คู่มือการลงเวลาสำหรับบุคลากรหน่วยงาน (Hr Online)                                                                                   |
| 60arit 5-2-008  | คู่มือการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์                                                                                            |
| 60arit 5-2-009  | ภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการอบรม                                                                                                 |
| 60arit 5-2-0010 | เอกสารการฝึกปฏิบัติงานบุคลากรใหม่ (On The Job Training)                                                                            |
| 60arit 5-3-001  | แผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2560                            |
| 60arit 5-4-001  | สรุปความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                     |
|                 | สรุปความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย                                                                    |
|                 | สรุปความพึงพอใจในการให้บริการห้อง Discussion                                                                                       |
| 60arit 5-4-002  | สรุปความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                      |
| 60arit 5-5-001  | สรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ                                                                                  |

#### ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย                                                               | คะแนนประเมินตนเอง | ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ | คะแนนประเมินของคณะกรรมการ |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 5        | 5              | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ | 5                 |                               |                           |

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

| หมายเลขเอกสาร  | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit 5-1-001 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                      |
| 60arit 5-1-002 | คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557                                                                                                                       |
| 60arit 5-1-003 | ตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560                                                                              |
| 60arit 5-1-004 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                             |
| 60arit 5-1-005 | แฟ้มเอกสาร SAR ปี 2560                                                                                                                                                            |
| 60arit 5-1-006 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน                                                            |
| 60arit 5-2-001 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย                                                                                                                                         |
| 60arit 5-2-002 | คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล <a href="http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=10407">http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=10407</a>                                                |
| 60arit 5-2-003 | ขั้นตอนการยืมทรัพยากรด้วยตนเอง                                                                                                                                                    |
| 60arit 5-2-004 | คู่มือการใช้งานระบบจองห้อง Discussion online                                                                                                                                      |
| 60arit 5-2-005 | คู่มือการติดตั้ง Font บน Window7                                                                                                                                                  |
| 60arit 5-2-006 | ขั้นตอนการสมัครสมาชิกห้องสมุด                                                                                                                                                     |
| 60arit 5-2-007 | คู่มือการลงเวลาสำหรับบุคลากรหน่วยงาน (Hr Online)                                                                                                                                  |
| 60arit 5-2-008 | คู่มือการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                           |
| 60arit 5-2-009 | ภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการอบรม                                                                                                                                                |
| 60arit 5-2-010 | เอกสารการฝึกปฏิบัติงานบุคลากรใหม่ (On The Job Training)                                                                                                                           |
| 60arit 5-3-001 | แผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2560                                                                         |
| 60arit 5-4-001 | สรุปความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สรุปความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย<br>สรุปความพึงพอใจในการให้บริการห้อง Discussion |
| 60arit 5-4-002 | สรุปความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                     |
| 60arit 5-5-001 | สรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ                                                                                                                                 |

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**  
**องค์ประกอบที่ 5**

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5**

|                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยจัดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเดือนละ 2 ครั้ง</li> </ol> |
| <b>แนวทางเสริมจุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| -                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| - ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพ                                                                                                                                                                                                       |

## องค์ประกอบที่ 6 : การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสถาบันบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กำหนดทั้ง 4 ด้าน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา
4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ตน                                  | กก                       | เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด และสำนักฯ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ใน 1 ปี ได้แก่ นางสาวปิยนุช เจริญแจ่มจิต</li> <li>- <u>ตัวชี้วัดที่ 6.1</u> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>นางสมใจ วงศ์บุญรอด</li> <li>นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง</li> <li>นายอาภรณ์ เวียงสงค์</li> <li>นายธนพิทักษ์ ชวนชอบ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 แผน ดังนี้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 จัดทำระบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตได้ทุกหลักสูตร</li> <li>1.2 มีการปรับปรุงระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>1.3 จัดทำระบบให้สามารถออกรายงานตามตัวชี้วัดได้ทุกหลักสูตร</li> <li>1.4 จัดส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol> </li> <li>2. <u>แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6.1</u> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 มีการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 6,000 รายการ</li> <li>2.2 มีผู้เข้าใช้บริการฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อการวิจัยและการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต่ำกว่า 55,000 คน</li> <li>2.3 มีจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 10 ฐาน</li> <li>2.4 มีจุดให้บริการ WIFI เพิ่มขึ้น 300 จุด</li> <li>2.5 มีการขยายช่องสัญญาณในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>2.6 มีระบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย 1 ระบบ</li> <li>2.7 มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00</li> <li>2.8 มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่า 400,000 คน</li> </ol> </li> </ol> |

|                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทาหรือประกอบอาชีพอิสระ มีการจัดทำสถิติภาวะการมีงานทาของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทาหรือประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>2. ตัวชี้วัดที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย</p> <p>มีการจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของงานในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกเดือน และมีการสรุปผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังนี้</p> <p>1. ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทาหรือประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>1.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทาของบัณฑิตได้ทุกหลักสูตร</p> <p>1.2 มีการปรับปรุงระบบ 1 ครั้ง</p> <p>1.3 ระบบสามารถออกรายงานตามตัวชี้วัดได้ทุกหลักสูตร</p> <p>1.4 ทาง สกอ.ได้กำหนดให้จัดส่งข้อมูลภาวะการมีงานทาของบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2560 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2560 ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลในวันที่ 15 มกราคม 2560</p> <p>2. ตัวชี้วัดที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย</p> <p>2.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศฯ ในการจัดหาในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 6,463 รายการ</p> <p>2.2 ผู้เข้าใช้บริการฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อการวิจัยและการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 119,604 คน</p> <p>2.3 มีจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ จำนวน 27 ฐาน</p> <p>2.4 มีจุดให้บริการ WIFI เพิ่มขึ้น 300 จุด</p> <p>2.5 มีการขยายช่องสัญญาณในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2.6 มีระบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ 1 ระบบ</p> <p>2.7 มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00</p> <p>2.8 มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่า 400,000 คน</p> |

|                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>5.นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจ เข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยมีการมอบหมายฝ่ายหรืองานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ</p> <p>จากการดำเนินงานตามแผนในปี 2560 ซึ่งได้มีการปรับปรุงแผนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มจุดให้บริการ WIFI</li> <li>2. ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด</li> <li>3. เพิ่มทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย</li> <li>4. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ IT ให้มีความทันสมัย</li> </ol> <p>หลังจากสิ้นปี 2560 ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนตัวชี้วัดพบว่าบรรลุผลตามตัวชี้วัดทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทางสำนักมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแผนในเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย</li> <li>2. เพิ่มจุดให้บริการ WIFI มากขึ้น</li> <li>3. ปรับปรุงการให้บริการห้องสมุดให้มีความทันสมัย</li> </ol> |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ผลการประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย                                                               | คะแนนประเมินตนเอง | ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ | คะแนนประเมินของคณะกรรมการ |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
|          |                | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |                   |                               |                           |

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

| หมายเลขเอกสาร  | ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง                                                     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 60arit 6-1-001 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน                                |
| 60arit 6-2-001 | แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ |
| 60arit 6-2-002 | แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                       |
| 60arit 6-3-001 | สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2560               |
| 60arit 6-3-002 | สรุปการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของสำนักฯ                       |
| 60arit 6-3-003 | สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ                                          |
| 60arit 6-3-004 | สรุปสถิติการเข้าใช้บริการฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อการวิจัยและการสืบค้นหนังสือ        |
| 60arit 6-3-005 | สรุปจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยที่ให้บริการ                                    |
| 60arit 6-3-006 | สรุปจำนวนจุดให้บริการ WIFI                                                       |
| 60arit 6-3-007 | สรุปจำนวนการขยายช่องสัญญาณในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต                         |
| 60arit 6-3-008 | สรุปสถิติการใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์                              |
| 60arit 6-3-009 | สรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ                                                   |
| 60arit 6-3-010 | สรุปสถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด                                           |
| 60arit 6-3-011 | สถิติการเข้าเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์                                               |
| 60arit 6-3-012 | สรุปสถิติการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ                                     |
| 60arit 6-3-013 | สรุปสถิติการเข้าใช้บริการห้อง Discussion                                         |
| 60arit 6-3-014 | สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดสำหรับให้นักศึกษาใช้บริการ                             |
| 60arit 6-3-015 | สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์                                       |
| 60arit 6-4-001 | ภาพสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ                                                      |
| 60arit 6-4-002 | แบบประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการ                                                |
| 60arit 6-5-001 | รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย                                                       |



**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**  
**องค์ประกอบที่ 6**

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 6**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบห้องสมุดอัจฉริยะ RFID ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และยกระดับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการด้วย</li> <li>2. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว</li> <li>3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และทันสมัย</li> <li>4. มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> </ol> |
| <b>แนวทางเสริมจุดเด่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่สำนักฯ รับผิดชอบ เพื่รองรับการให้บริการอาจารย์และนักศึกษาให้มากขึ้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยยังมีความเร็วต่ำ และทำให้เป็นอุปสรรคในช่วงที่มีการเรียนการสอนช่วง peak time</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>เสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเพิ่มเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ และเปิดช่องทาง หรือควรวางวิธีเพิ่มความเร็วในการ download ข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |

### ส่วนที่ 3

#### แบบรายงานผลการประเมิน

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

| องค์ประกอบคุณภาพ                                                                              | เป้าหมาย | ผลการประเมิน | คะแนนการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------------|
| 1 การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี                                            | 5        | 5            |                 |
| 2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง | 5        | 5            |                 |
| 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                     | 5        | 5            |                 |
| 4. การบริหารงานภายในองค์กร                                                                    | 5        | 5            |                 |
| 5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน                                                      | 5        | 5            |                 |
| 6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย                       | 5        | 5            |                 |
| <b>ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกองค์ประกอบ</b>                                                      | <b>5</b> | <b>5</b>     |                 |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วยตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

#### ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของ องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 6

| จุดเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>2. การประชุมบุคลากรสำนักฯ และประชุมหัวหน้าแผนกเพื่อติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เดือนละ 2 ครั้ง</li> <li>3. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. สำนักฯ เป็นศูนย์กลางระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ทำให้สามารถบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</li> <li>5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพสามารถเป็นวิทยากรอบรมด้าน ICT ให้กับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป</li> <li>6. ผู้บริหารศักยภาพ มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน</li> <li>7. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อการมีส่วนในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>8. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และทันสมัย</li> <li>9. มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> </ol> |
| แนวทางเสริมจุดเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถเป็นวิทยากรอบรมด้าน ICT ฝึกบุคลากรใหม่ หรือบุคลากรที่สนใจจะรับการถ่ายทอดไว้กรณีที่มีการลาออก</li> <li>2. ควรเพิ่มห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่สำนักฯ รับผิดชอบ เพื่อรองรับการให้บริการอาจารย์และนักศึกษาให้มากขึ้น</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| จุดที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเร็วของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตยังมีความเร็วที่ค่อนข้างช้า</li> <li>2. บุคลากรยังมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศน้อย</li> <li>3. บุคลากรบางส่วนมีภาระงานมาก ทำให้งานบางงานติดขัด</li> <li>4. บุคลากรบางส่วนมีความเข้าใจด้านประกันคุณภาพภายในน้อย</li> <li>5. ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยยังมีความเร็วต่ำ และทำให้เป็นอุปสรรคในช่วงที่มีการเรียนการสอน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

1. ควรเสริมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงระบบใหม่ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของระบบเก่า
2. ควรเพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. ควรเพิ่มการอบรมให้กับบุคลากรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านการให้บริการ จิตอาสา หรือทักษะการทำงานของบุคลากรเหล่านั้น อาจจะใช้วิทยากรภายในมหาวิทยาลัยก็ได้ เพื่อให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. ควรมีการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรส่วนอื่นๆ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ ช่วยเหลือในฐานะผู้รับผิดชอบในองค์กรของสำนักฯ
5. ควรส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมด้านการประกันคุณภาพภายในเพิ่มมากขึ้น ควรเพิ่มเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ และเปิดช่องทาง หรือควรวางวิธีเพิ่มความเร็วในการ download ข้อมูล