

เอกสารประกอบ :

- สำเนาบัตรประชาชนผู้ซื้อ 1 ฉบับ
- สลิปเงินเดือนผู้ซื้อ เดือนล่าสุด พร้อมรับรองความถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้า 1 ฉบับ

**แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมสวัสดิการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

มีสถานภาพเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....อายุราชการ.....ปี อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด (คณะ/หน่วยงาน).....ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เงินได้รายเดือนคงเหลือ (สุทธิ) ตามสลิปเงินเดือน.....บาท

โดยหากข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการทำงานไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องชำระเงินคืนในส่วนที่เหลือทั้งหมดตามยอดคงเหลือจากกองคลัง

สั่งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ยี่ห้อ/รุ่น

- | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------------|
| IPAD GEN 9 WI-FI ความจุ 256 GB + Pencil | <input type="checkbox"/> | ราคาเงินสด 20,300.- บาท |
| | <input type="checkbox"/> | ผ่อนชำระ งวดละ 1,945 บาท จำนวน 12 งวด |
| IPAD GEN 9 WI-FI ความจุ 256 GB | <input type="checkbox"/> | ราคาเงินสด 16,900.- บาท |
| | <input type="checkbox"/> | ผ่อนชำระ งวดละ 1,619 บาท จำนวน 12 งวด |
| ASUS Laptop รุ่น X515JA-BQ311W | <input type="checkbox"/> | ราคาเงินสด 12,700.- บาท |
| | <input type="checkbox"/> | ผ่อนชำระ งวดละ 1,217 บาท จำนวน 12 งวด |

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

สำหรับผู้ค้าประกัน

โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข และเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดขึ้น และมีผู้ค้าประกันที่มี

สถานภาพเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สังกัดหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

อัตราเงินเดือน.....บาท มีเงินได้รายเดือนคงเหลือ (สุทธิ) ตามสลิปเงินเดือน.....บาท

โดยหากผู้ซื้อแบบผ่อนชำระไม่สามารถชำระเงินค่าผ่อนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ค้ามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบชำระแทน โดยขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

...../...../.....