

**เอกสารประกอบ :**

- สำเนาบัตรประชาชนผู้ซื้อ 1 ฉบับ
- สลิปเงินเดือนผู้ซื้อ เดือนล่าสุด พร้อมรับรองความถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้า 1 ฉบับ

**แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมสวัสดิการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

มีสถานภาพเป็น  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....อายุราชการ.....ปี อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด (คณะ/หน่วยงาน).....ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เงินได้รายเดือนคงเหลือ (สุทธิ) ตามสลิปเงินเดือน.....บาท

โดยหากข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการทำงานไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องชำระเงินคืนในส่วนที่เหลือทั้งหมดตามยอดคงเหลือจากกองคลัง

**สั่งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก**

ยี่ห้อ/รุ่น

- IPAD GEN 9 WI-FI ความจุ 64GB  ราคาเงินสด 11,400.- บาท  ผ่อนชำระ งวดละ 1,092 บาท จำนวน 12 งวด
- INFINIX BOOK รุ่น X2 i5-1035G1  ราคาเงินสด 15,300.- บาท  ผ่อนชำระ งวดละ 1,466 บาท จำนวน 12 งวด
- HP Laptop รุ่น 14s-fq0558AU  ราคาเงินสด 11,700.- บาท  ผ่อนชำระ งวดละ 1,121 บาท จำนวน 12 งวด

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ  
(.....)

**สำหรับผู้ค้าประกัน**

โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข และเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดขึ้น และมีผู้ค้าประกันที่มี

สถานภาพเป็น  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สังกัดหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

อัตราเงินเดือน.....บาท มีเงินได้รายเดือนคงเหลือ (สุทธิ) ตามสลิปเงินเดือน.....บาท

โดยหากผู้ซื้อแบบผ่อนชำระไม่สามารถชำระเงินค่าผ่อนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ค้ามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบชำระแทน โดยขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

...../...../.....