

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อ

1. ชื่อ

ต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน Campus Agreement จำนวน 1 ชุด

2. รายละเอียดทั่วไป

- 2.1. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้จากบริษัทผู้ผลิต / สาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายภาคการศึกษา (Microsoft Enrollment for Education Solutions) โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเข้าโครงการนี้โดยตรง
- 2.2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ขายลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์นี้ ที่มีระยะสัญญาแบบ 1 ปี ให้กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่อยู่ในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 7 แห่งและให้ยื่นเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือคู่สัญญามาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน Campus Agreement จำนวน 1 ชุด

- 3.1. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for faculty สำหรับบุคลากรและอาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 450 สิทธิ์ โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.1.1. รongรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
 - 3.1.2. รongรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
 - 3.1.3. รongรับการใช้งาน Office for the web หรือ Office WebApp ในรูปแบบออนไลน์
 - 3.1.4. รongรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่เก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 3.1.5. รongรับระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของมหาวิทยาลัยฯ บน SharePoint
 - 3.1.6. รongรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
 - 3.1.7. รongรับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive for Business ขนาดเริ่มต้นที่ 1 TB และปรับเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 5 TB
 - 3.1.8. รongรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) อาทิเช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream และ Microsoft Sway เป็นอย่างน้อย
 - 3.1.9. รongรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform อาทิเช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย
 - 3.1.10. รongรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) อาทิเช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย

- 3.1.11. รองรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการเรียนการสอน Education Analytics
- 3.2. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for Student Use Benefit สำหรับนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 18,000 สิทธิ์
- 3.3. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Visio Plan 2 for faculty จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สิทธิ์
- 3.4. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต่ำกว่า 100 FTE (Full-Time Equivalent) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.4.1. Windows 10 Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด
 - 3.4.2. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด
 - 3.4.3. Microsoft Core CAL Suite (CAL)
- 3.5. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่โครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ได้ดังรายการต่อไปนี้
 - 3.5.1. Microsoft Windows Server Standard Edition Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ชุด
 - 3.5.2. Microsoft SQL Server Enterprise Edition Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชุด
- 3.6. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมได้รับสิทธิ์ในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อ 4.4 และ 4.5) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันลงนามในใบสมัครสมาชิก (Enrollment)
- 3.7. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องได้รับการสนับสนุน และการให้คำปรึกษา จากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อมีปัญหาในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยฯ จะมอบหมายผู้ประสานงาน และ/หรือผู้ติดต่อกับบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้ชนะการเสนอราคา
- 3.8. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์การเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์และนักศึกษา ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ (STEM) ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิก 1 ปี
- 3.9. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา ไม่จำกัดการใช้งานสำหรับบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
- 3.10. ผู้ชนะเสนอราคาจะต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3.11. ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Active Directory Services ระบบ Office 365 และ Windows Server ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยผู้

เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา

- 3.12. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office365 โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Office 365 อย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยฯ โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.13. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการติดตั้งการบริการและดูแลบริการ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ใช้งานจาก Active Directory Services ไปยัง Azure Active Directory ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ โดยต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเป็นผู้ดูแลการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา
- 3.14. ในระยะเวลาสัญญา 1 ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Trainer หรือ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office 365 และสิทธิประโยชน์ จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ โดยทางมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าวภายหลังการส่งมอบงาน
- 3.15. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft Active Directory และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Office 365 Education ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.16. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Trainer หรือ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

3.17. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) ในระดับ Gold ขึ้นไป อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอรามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอรามา

4. เงื่อนไข

- 4.1. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ รายละเอียด ลิขสิทธิ์ ใบอนุญาต เอกสารรับรองต่าง ๆ ที่อาจมีผลในประเด็นทางกฎหมายให้ทางมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาตรวจสอบมาพร้อมในการเสนอรามาและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ในการบริหารจัดการโครงการ โดยมีหนังสือรับรองของทางบริษัท มาพร้อมในการเสนอรามา
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องเปรียบเทียบคุณลักษณะของระหว่างรายการที่ทางบริษัทเป็นผู้เสนอกับรายการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ พร้อมระบุหมายเลขให้ชัดเจนเพื่ออ้างอิง แคตตาล็อกหรือเอกสารแสดงคุณลักษณะของครุภัณฑ์ฉบับจริงซึ่งบริษัทเจ้าของเครื่องหมายการค้านั้นออกให้หรือใช้เผยแพร่อย่างเป็นทางการ (คณะกรรมการจะไม่พิจารณาเอกสารกำหนดคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ที่ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์ขึ้นเองเพื่อให้ข้อเสนอของตนตรงกับข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัยฯ)
- 4.3. ในกรณีที่เอกสารคุณลักษณะเป็นภาษาอังกฤษจะต้องใส่หมายเลขในเอกสารภาษาอังกฤษให้ตรงกับคุณลักษณะที่นำเสนอและตรงกับหมายเลขที่กำหนดจากมหาวิทยาลัยฯ
- 4.4. เอกสารทุกฉบับที่เกี่ยวข้องต้องเป็นฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น หากเอกสารเป็นฉบับ ภาษาอื่น ๆ ผู้เสนอต้องดำเนินการแปลเอกสารนั้นโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการประกวดราคาได้
- 4.5. ในการจัดซื้อครั้งนี้คณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด

5. กำหนดส่งมอบ 30 วัน

6. ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี

7. สถานที่ส่งมอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองพล นิลพฤษ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายนิติ วิทยาวิโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ