



รายงานผลการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน
ของพนักงานพิเศษเงินรายได้
มหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568

โดย. นางสาวปัทมาวรรณ ด้านกลาง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568
รวมทั้งสิ้น 219 รายการ
โดย. นางสาวปัทมาวรรณ ด้านกลาง

ลำดับ	รายละเอียด	ปริมาณงาน
1	พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยฯ	3
2	ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ पोสเตอร์ หรืองานนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก	39
3	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ	30
4	ประชุมและติดตามงาน	10
5	ให้บริการอบรมความรู้และองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้านเว็บไซต์ให้กับบุคลากรของหน่วยงานและตามคำร้องขอ	6
6	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของสำนักฯ	131
7	กิจกรรมสัมพันธ์ในสำนักฯ	5
รวม		224

ดูรายละเอียดหลักฐานประกอบทั้งหมดได้ที่
<https://www.arit.rmutt.ac.th/2025/03/13/report-pattamawan/>



1. การพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยฯ

ภาพตัวอย่างเว็บไซต์ ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
www.arit.rmutt.ac.th/mosec/: หน้า Home



สร้างเพจ Facebook

ภาพตัวอย่าง Facebook : ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
<https://www.facebook.com/profile.php?id=61572024614152>



2. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ पोสเตอร์ หรืองานนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ กราฟิก

ภาพตัวอย่างงานออกแบบ Banner

The image displays a collection of 10 digital banners for RMIT Thailand, arranged in a grid. Each banner is designed with a professional and modern aesthetic, utilizing the university's branding colors (blue, yellow, and red) and logos. The banners cover a wide range of topics, including:

- Top Left:** A banner for 'Moving Towards Innovative University' featuring a portrait of a man in a suit and the text 'HAPPY HEALTHY SMART'.
- Top Right:** A banner for 'ประกาศร่างประกาศการรับ' (Announcement of Draft Admission) for the Faculty of Engineering, mentioning 130 computer equipment for sale.
- Second Row Left:** A banner for 'ร่างประกาศ' (Draft Announcement) regarding the purchase of computer equipment for the Faculty of Engineering.
- Second Row Right:** A banner for 'ขอเชิญชวนศิษย์เก่า' (Invitation to Alumni) for a reunion event on November 11, 2023.
- Third Row Left:** A banner for 'ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ' (Announcement of the Selection Committee for the Dean) for the Faculty of Engineering.
- Third Row Right:** A banner for 'เปิดรับสมัครนักเรียน' (Student Recruitment) for the 2568 academic year, specifically for the 1st and 4th grade levels.
- Bottom Row Left:** A banner for 'ประกาศเชิญชวนนักศึกษา ปี 3-4' (Student Invitation for Years 3-4) for a workshop on 'Art and Design'.
- Bottom Row Right:** A banner for 'วันมาฆบูชา' (Maha Navami) featuring a large image of a Buddha statue and a woman in traditional Thai attire.

 Each banner includes contact information such as the website (www.rmit.ac.th), social media handles, and a phone number. The designs are visually appealing, with a mix of text, images, and graphics that effectively communicate the university's messages.

ภาพตัวอย่างงานออกแบบ Poster

ARIT
RMIT

ARIT
ACTIVITY
DIGEST

ประจำเดือน มกราคม
2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
www.arit.rmutt.ac.th

พิธีมอบประกาศนียบัตรคุณ
ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย
และบุคลากร ประจำปี 2567

บริการที่คุณควรมี

RMUTT INTERNET ACCOUNT

ระบบ e-Office และ ระบบ HR

สำหรับบุคลากรใหม่ ของ มทร.ธัญบุรี



อ่านรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่



ระบบบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ e-mail@rmutt

step 1

RMUTT

INTERNET ACCOUNT

และ E-MAIL@RMUTT

กรณีว่าเป็นบุคลากรของ มทร.ธัญบุรี



สแกน QR Code

เพื่อรับเบอร์เน็ต




กรณีแจ้งพบปัญหา/โครงการ



ขั้นตอนการให้บริการด้าน IT ของ มทร.ธัญบุรี

step 2

ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

e-Office



QR Code สแกน




กรณีเปลี่ยนแปลงและออกหลักฐาน

ลาออก เกษียณ เลิกจ้าง

ขอเปลี่ยนเบอร์พนักงาน/ขอ
ย้ายตำแหน่งบุคลากร

แจ้งได้ที่ : information_rmutt@rmutt.ac.th

ระบบแสดงผลข้อมูลบุคลากรออนไลน์

step 3

HR-ONLINE

บุคลากรออนไลน์



QR Code สแกน

เพื่อรับเบอร์เน็ต




บุคลากรที่ออกห่างหน่วยงาน/เปลี่ยนประเภทบุคลากร





กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี **PR MUTT**

Public Relations Division Rajamangala University of Technology Thanyaburi

สิทธิลาทิ้งธุระอันจำเป็น

ตามพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

กำหนดให้ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อทิ้งธุระอันจำเป็น

โดยได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 วันทำงานต่อปี

แต่การลาทิ้งนั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง

ลาทิ้งธุระอันจำเป็น

งาน หรือ ภาระ หรือ การละทิ้งธุระอันจำเป็นที่จะต้องไม่ดำเนินการด้วยตนเอง บุคคลอื่นไม่สามารถกระทำได้

ตัวอย่างการลาทิ้งธุระอันจำเป็น



ลาไปทำบัตรประชาชน ใบขับขี่ ตั๋วโดยสารทางรถ



ลาเพื่อทิ้งธุระอันจำเป็นของครอบครัว



ลาไปเป็นพยาน ตามหมายเรียกของศาล



ลาไปปฏิบัติธรรมตามหาบ่นตามธรรมเนียมปฏิบัติ



ลาเข้าพิธีสมรส จัดงานสมรสของบุตร



ลาไปจัดงานศพของบุคคลในครอบครัว



www.prd.mutt.ac.th



กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



02 549 4000-2



ฝุ่น PM 2.5

ภัยร้ายจากละอองฝุ่น

ฝุ่น PM 2.5 คืออะไร?

ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน หรือ PM 2.5 เล็กประมาณ 1 ใน 25 ของเส้นผมของมนุษย์ พบอยู่ได้สารพัดใกล้ตัวได้ หากได้รับไปปริมาณมากหรือเป็นเวลานานจะทำให้ปอดอักเสบประสิทธิภาพลดลงจนเกิดเสี่ยงต่อการเกิดโรคร้าย



WARNING

พยากรณ์ ค่า PM จากกรมอุตุนิยมวิทยา
ค่าเฉลี่ยค่าฝุ่น PM 2.5
ในวันที่ 29 ตุลาคม 2568

ดัชนีคุณภาพอากาศ (AQI)

0-50	51-100	101-150	151-200	201-300	301-500
ดี	พอใช้	ไม่ดีต่อสุขภาพ สำหรับกลุ่มเสี่ยง	ไม่ดีต่อสุขภาพ	ไม่ดีต่อสุขภาพมาก	เป็นอันตราย

ผลกระทบต่อสุขภาพ

 ไอ เจ็บ คอ หายใจ ลำบาก	 โรคทางเดิน หายใจ เรื้อรัง	 โรคปอด เรื้อรังและ เรื้อรังใหม่	 โรคหลอดเลือด หัวใจเรื้อรัง
----------------------------------	-------------------------------------	---	-----------------------------------

วิธีการป้องกัน

เช็คค่าฝุ่น
ก่อนออกจากบ้านทุกครั้ง

สวมหน้ากาก
ป้องกันฝุ่น PM2.5 ที่ปกคลุมฐาน

อาบน้ำหลัง
เดินทางกลับจากนอกบ้าน

ดื่มน้ำสะอาด
เพื่อขับพิษออกจากร่างกาย

หลีกเลี่ยง
กิจกรรมกลางแจ้ง
ในช่วงเวลา
ที่ค่าฝุ่นสูง
ระหว่างเวลา 8-10 นาฬิกา

งดการสูบบุหรี่
ภายในอาคาร

งดการก่อมลพิษ
จากกิจกรรม
การเผาในที่โล่ง

หลีกเลี่ยงการใช้
รถยนต์ส่วนตัว
หากเป็นไปได้

หลีกเลี่ยงการใช้
รถสาธารณะ
หากเป็นไปได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีนครินทร์ ขอความร่วมมือทุกภาคส่วนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสวมหน้ากาก Onsite เป็น Online เพื่อลดปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ที่เกินค่ามาตรฐาน

ภาพตัวอย่างงานออกแบบ รูปแบบการนำเสนอ

เทคโนโลยี

เพื่อสนับสนุนการทำงาน

ดร.ดร.อัมพร เอื้อวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





Website
www.arit.mut.ac.th





“Microsoft Copilot เป็น AI ที่ทำงานร่วมกับ Word, Excel, PowerPoint และ Teams”



โดย Copilot จะทำงานร่วมกับ Microsoft 365 เพื่อช่วยในการทำงานใน Word, Excel, PowerPoint, Teams และ OneDrive

Copilot คืออะไร

เป็นเครื่องมือที่ทำงานร่วมกับ Microsoft 365 เพื่อช่วยในการทำงานใน Word, Excel, PowerPoint, Teams และ OneDrive

Microsoft Copilot เป็น AI ที่ทำงานร่วมกับ Word, Excel, PowerPoint และ Teams

Microsoft Copilot สามารถช่วยในการทำงานใน Word, Excel, PowerPoint, Teams และ OneDrive

Microsoft Copilot สามารถช่วยในการทำงานใน Word, Excel, PowerPoint, Teams และ OneDrive

Microsoft Copilot สามารถช่วยในการทำงานใน Word, Excel, PowerPoint, Teams และ OneDrive

การใช้งาน Copilot

Microsoft Word: สามารถช่วยในการเขียนเอกสาร, การแก้ไขเอกสาร, การตรวจสอบเอกสาร

Microsoft Excel: สามารถช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล, การสร้างกราฟ, การสร้างสูตร

Microsoft PowerPoint: สามารถช่วยในการสร้างสไลด์, การแก้ไขสไลด์, การตรวจสอบสไลด์

Microsoft Outlook: สามารถช่วยในการจัดการอีเมล, การสร้างนัดหมาย, การจัดการปฏิทิน

การสมัครใช้งาน Copilot

สามารถสมัครใช้งาน Copilot ได้จาก Microsoft 365

สามารถสมัครใช้งาน Copilot ได้จาก Microsoft 365

สามารถสมัครใช้งาน Copilot ได้จาก Microsoft 365

สามารถสมัครใช้งาน Copilot ได้จาก Microsoft 365





ChatGPT





ChatGPT คือตัวช่วยการสนทนาแบบโต้ตอบที่สร้างโดย OPEN AI โดยใช้โมเดลภาษา GPT (Generative Pre-trained Transformer) ที่ผ่านการฝึกฝนด้วยข้อมูลจำนวนมากและหลากหลาย โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้เชิงลึกและโครงข่ายประสาทเทียมที่ซับซ้อน เพื่อสร้างการสนทนาที่สมจริงและน่าสนใจ



ChatGPT สามารถ

1. ChatGPT สามารถช่วยในการเขียนโค้ดโปรแกรม เช่น การสร้างเว็บไซต์ การพัฒนาแอปพลิเคชัน การเขียนสคริปต์อัตโนมัติ การสร้างเกม การสร้างเครื่องมือต่าง ๆ



ChatGPT สามารถช่วย

2. ChatGPT สามารถช่วยในการเรียนรู้ภาษา เช่น การแปลภาษา การตรวจสอบการสะกด การตรวจสอบไวยากรณ์ การสร้างประโยคที่ถูกต้อง การสร้างประโยคที่น่าสนใจ



ChatGPT สามารถช่วย

3. ChatGPT สามารถช่วยในการสร้างเนื้อหา เช่น การเขียนบทความ การเขียนสคริปต์ การเขียนบทละคร การเขียนบทกวี การเขียนเพลง การเขียนนิยาย



ChatGPT สามารถช่วย

4. ChatGPT สามารถช่วยในการแก้ปัญหา เช่น การหาข้อมูล การหาสูตรการคำนวณ การหาวิธีแก้ปัญหา การหาวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพ



ChatGPT สามารถช่วย

5. ChatGPT สามารถช่วยในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี เช่น การเรียนรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเรียนรู้เกี่ยวกับแนวโน้มของเทคโนโลยี



ChatGPT สามารถช่วย

6. ChatGPT สามารถช่วยในการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษา เช่น การเรียนรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์ การเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยค



ChatGPT สามารถช่วย

7. ChatGPT สามารถช่วยในการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม เช่น การเรียนรู้เกี่ยวกับประเพณี การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิต การเรียนรู้เกี่ยวกับค่านิยม



ChatGPT สามารถช่วย

ChatGPT สามารถ



Gemini

Generative AI



Gemini คืออะไร? Gemini เป็น AI ที่พัฒนาโดย Google DeepMind และ Alphabet ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อทำงานร่วมกับ AI อื่นๆ

เพื่อจัดการกับงานและข้อมูลที่มีรูปแบบหลากหลาย (NLP) และเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Machine Learning)

Gemini แบ่งออกเป็น 3 รุ่น

1 Gemini Nano

ถูกฝังลงในอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์ IoT

เหมาะสำหรับใช้งานบนอุปกรณ์พกพา

- ทำงานบนมือถือ
- ทำงานบนอุปกรณ์ IoT

2 Gemini Pro

ถูกฝังลงในอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์ IoT

เหมาะสำหรับใช้งานบนอุปกรณ์พกพา

- ทำงานบนมือถือ
- ทำงานบนอุปกรณ์ IoT

3 Gemini Ultra

ถูกฝังลงในอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์ IoT

เหมาะสำหรับใช้งานบนอุปกรณ์พกพา

- ทำงานบนมือถือ
- ทำงานบนอุปกรณ์ IoT

ฟีเจอร์หลักที่โดดเด่น Gemini

1. ความสามารถในการเข้าใจภาษา
2. ความสามารถในการเขียนโค้ด
3. การเรียนรู้และปรับตัวกับข้อมูลใหม่
4. การทำงานร่วมกับ Google
5. การใช้งานที่ง่ายและสะดวก









รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 2 ปี

ตบแต่งเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ.2568

ตบแต่งแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบงาน
 สำหรับงานบริการและทางไปรษณีย์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ. 2567-2568



**HAPPY
HEALTHY
SMART**

Moving Towards Innovative University
CREATIVE CORNER GROWING AN INNOVATION SPACE

ใจ สดใส หัวใจคิด หัวใจพัฒนา หัวใจจริงใจ

ฝ่าฟันอุปสรรคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ฝ่าฟันอุปสรรคด้านงบประมาณและบุคลากร
 ฝ่าฟันอุปสรรคด้านความท้าทายในการดำเนินงาน

VISION

Transformation (เปลี่ยนแปลง)
Empowerment (เสริมพลัง)
Agility (คล่องตัว)
Mastery (เชี่ยวชาญ)

ARIT RIUTT

ปรัชญา (Philosophy)
 เป็นรากฐานของชีวิตที่ดีและยั่งยืนของทุกคนในสังคม

เป้าหมาย (Determination)
 หนึ่งเดียวที่ทุกคนมุ่งมั่นที่จะทำร่วมกัน เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)
 ภาพอนาคตที่ทุกคนเห็นร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา

เอกลักษณ์ (Uniqueness)
 สิ่งที่ทำให้ทุกคนแตกต่างจากคนอื่น

อัตลักษณ์ (Identity)
 สิ่งที่ทุกคนเห็นร่วมกันว่าเป็นของตัวเอง

University 4.0

ANALYSIS

GOALS

6P

ANALYSIS

GOALS

6P

ANALYSIS

GOALS

6P

21 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

01 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
ดำเนินการเมื่อ 16-17-18

02 การปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพ
ดำเนินการเมื่อ 19-20-21

03 การปรับปรุงประสิทธิภาพ
ดำเนินการเมื่อ 22-23-24

04 ONE DASHBOARD
การรวมศูนย์ข้อมูล
War Room
ดำเนินการเมื่อ 25

05 การขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม
(Digital Transformation Plan towards Innovative University)
ดำเนินการเมื่อ 26

06 แผนการดำเนินงาน
RMUTT AI & Computing Academy
ดำเนินการเมื่อ 27

07 การประเมินผล
ดำเนินการเมื่อ 28-29-30

The 1st Institute Integrating and Inspiring Technology
APTRITTT
INSTITUTE

รายงาน

การใช้พลังงานไฟฟ้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการ ประหยัด พลังงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
เวลาให้บริการ 08.30 - 16.30 น.








ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน

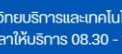
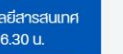
ถอดปลั๊กทุกครั้งที่
ไม่ใช้งาน หรือเมื่อใช้ไฟฟ้าจนครบตาม

ขึ้นลงบันได
(ถ้าติดบันไดไฟฟ้าก็ใช้บันได)
เมื่อไม่จำเป็นต้องขึ้นบันได
กดลิฟต์หรือบันได หาลิฟต์แล้วลงมา

ปรับอุณหภูมิ
เครื่องปรับอากาศ 25 องศา
หรือระดับที่เหมาะสม

ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
เมื่อใช้งานเสร็จ
ใช้กระดาษรีไซเคิลหรือกระดาษถูกสุขอนามัย

ปิดคอมพิวเตอร์
เมื่อทำงานเสร็จหรือเลิกงาน
ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงาน
หรือใช้การตั้งค่าปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์



- อาคารฝึกอบรม (ห้องสมุด)
- อาคาร i work
- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

»

ทางนี้มีการใช้โปรแกรม
ที่ลดการตกปลา
เนื่องจากมีการใช้งาน
ตามเวลาการจอง

3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ



การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (MOSEC) ครั้งที่ 1/2568

🕒 20/01/2025 🍵 3



ภาพบรรยากาศการเข้าพื้นที่จัดประชุมศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 1-18

🕒 26/11/2024 🍵 3



ภาพบรรยากาศการเข้าพื้นที่จัดอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน โดย บริษัท ซีเอ็น ซอฟท์ โซลูชั่นส์ จำกัด

🕒 22/11/2024 🍵 3



ภาพบรรยากาศการเข้าพื้นที่จัดอบรมให้กับบุคลากร โดย บริษัท ไทโร เอเซีย จำกัด

🕒 11/09/2024 🍵 3



👤 ปัทมวรรณ ด้านกลาง at 🕒 17/02/2025

ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ สวส.มทร.ธัญบุรี จัดอบรมการเขียนข่าวเพื่อเตรียมความพร้อมบนเว็บไซต์ ครั้งที่ 2 สำหรับการแข่งขันทักษะทางวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568



👤 ปัทมวรรณ ด้านกลาง at 🕒 24/02/2025

ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 20 เครื่อง (สวส.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



👤 ปัทมวรรณ ด้านกลาง at 🕒 14/02/2025

ขอเชิญบุคลากร มทร.ธัญบุรี เข้าร่วมอบรมการสร้างงานนำเสนอด้วย Canva และ PowerPoint สำหรับการเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลองค์กร 28-29 เมษายน 2568

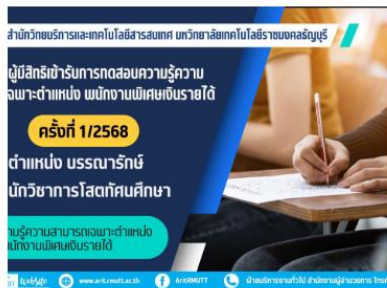


Published by 👤 ปัทมวรรณ ด้านกลาง

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษรายได้อีก ตำแหน่งบรรณารักษ์

ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Do you like it? 🍵 0



Published by 👤 ปัทมวรรณ ด้านกลาง

ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พนักงานพิเศษรายได้อีก

ประกาศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Do you like it? 🍵 0

4. ประชุมและติดตามงาน

ตัวอย่างภาพการเข้าร่วมประชุม



5. ให้บริการอบรมความรู้และองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้านเว็บไซต์ให้กับบุคลากรของหน่วยงานและตามคำร้องขอ

ตัวอย่างภาพการให้บริการอบรมความรู้และองค์ความรู้ต่าง ๆ



6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของสำนักฯ

7. กิจกรรมสัมพันธ์ในสำนักฯ



กิจกรรมกีฬาสามัคคี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2568



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคี ประจำปี 2568 โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรม วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2567 ณ อาคารยิมเนเซียม มทร.ธัญบุรี

📍 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 🌐 www.arit.rmutt.ac.th ☎️ งานประชาสัมพันธ์: 0 2549 3642



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ Huawei ICT Academy





งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567 “เกษียณ สุขใจ สายใย ผูกพัน”



งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567 “เกษียณ สุขใจ สายใย ผูกพัน”
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี
พร้อมด้วย ผู้บริหาร และบุคลากร ร่วมแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 ณ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

📍 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 🌐 www.arit.rmutt.ac.th ☎️ งานประชาสัมพันธ์: 0 2549 3642



การเลือกตั้งคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2567



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี
จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2567
วันที่ 21 ตุลาคม 2567 ณ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

📍 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 🌐 www.arit.rmutt.ac.th ☎️ งานประชาสัมพันธ์: 0 2549 3642