



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีพิเศษ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีพิเศษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500.- บาท (รายละเอียดของตำแหน่ง ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

2.1 ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) เท่านั้น

**3. การรับสมัคร (หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนวันรับสมัคร และต้องไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนการรับสมัคร)**

3.1 กำหนดการรับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 - 23 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ประสงค์สมัครสามารถเดินทางมาสมัครได้ด้วยตัวเอง ในวันเวลาราชการ ณ อาคาร ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 -15.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0.2549 3076

3.2 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งละ 400 บาท

เฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้

**4. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีพิเศษ โดยมีกำหนดการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการประกาศรายละเอียดต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <http://www.arit.mutt.ac.th>

**5. เอกสารที่ต้องแนบใบสมัคร**

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1x1.5 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ 5.2 และ 5.3 แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติ หนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ระบุว่า เป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้อง อยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

5.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

5.5 หลักฐานการแสดงผลการดำเนินงานที่งานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่ แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

5.6 ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ(แบบ สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการ (แบบ สด.43) หรือ หลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัตติ หรือนายอำเภอ เท่านั้น เอกสาร สด.9 หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็น หลักฐานได้

5.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 400 หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 4 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 หรือ RT-TEP โดยจะต้องได้ ไม่น้อยกว่า 4 (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้กำหนด ระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) (ถ้ามี)

5.8 ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศผ่านการสอบผ่านมาตรฐาน คอมพิวเตอร์ในระบบ IC 3 สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

## 6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

6.1 ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ในวันที่ 1 มีนาคม 2567

6.2 หลักฐานที่ต้องนำมาในวันทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน)

(1) บัตรเข้าห้องสอบ

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง

6.3 ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ในวันที่ 11 มีนาคม 2567

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบ ดังนี้

- คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ วิชาคอมพิวเตอร์ วิชา ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามวิชารวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน	คะแนน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนดตามประกาศ	100	สอบข้อเขียน	ต้องผ่าน 60 %
2. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป 1.1 วิชาคอมพิวเตอร์ 1.2 วิชาภาษาอังกฤษ 1.3 วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น (ระเบียบ ข้อบังคับ พนักงานมหาวิทยาลัย)	100 25 25 50	สอบข้อเขียน	ต้องผ่าน 3 วิชา รวมกัน 60 %
3. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	100	สัมภาษณ์	ต้องผ่าน 70 %

**กรณีที่ไม่ต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในแต่ละวิชา ดังนี้**

- **ภาษาอังกฤษ** : ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 400 หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 4 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 หรือ RT-TEP โดยจะต้อง ไม่น้อยกว่า 4 (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผ่านการทดสอบ)
- **คอมพิวเตอร์** : ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศการสอบผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC 3 สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

**8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน**

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบทั่วกันภายในวันที่ **27 กุมภาพันธ์ 2567** ทางเว็บไซต์ <http://www.arit.rmutt.ac.th>

8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ **6 มีนาคม 2567** เพื่อเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามที่กำหนดไว้แล้วทางเว็บไซต์ <http://www.arit.rmutt.ac.th>

8.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2567 ทางเว็บไซต์ <http://www.arit.rmutt.ac.th> โดยประกาศเรียงลำดับของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

#### 9. การบรรจุและแต่งตั้ง

9.1 ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขัน โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ 1

9.2 บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งใหม่ในสาขาวิชาเดียวกัน

#### 10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500.- บาท	เลขที่อัตรา	5214203

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. วุฒิระดับปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่มีโครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ออกแบบระบบ/โปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลตามความต้องการของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนบำรุงรักษาและพัฒนาต่อยอดระบบฐานข้อมูลเดิมของมหาวิทยาลัยฯ เช่น ระบบฐานข้อมูลกลาง ระบบรับสมัครสอบตรง ระบบการจองห้องประชุม และส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ เป็นต้น

1.2 วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ/โปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลตามความต้องการของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สรุปลงสถิติ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3 ดูแลระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

1.4 ปฏิบัติงานบริการและสนับสนุนด้านเทคนิคอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2. การวางแผน**

วางแผนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น วางแผนในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ การสำรองข้อมูล การดูแลรักษาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ และวางแผนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผล

**3. ด้านการประสานงาน**

ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้

#### 4. ด้านการบริการ

ให้บริการระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมถึงบริการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถในงานด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเครือข่าย และการดูแลบำรุงรักษาระบบฯ
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ
4. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
8. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
9. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

##### คุณลักษณะที่ต้องการ

1. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี
3. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
4. เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน
5. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
6. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
7. เป็นที่มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
8. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล
9. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

กำหนดการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567  
(สายสนับสนุน)

รายละเอียด	กำหนดรับสมัคร	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
เปิดรับสมัคร	19 - 23 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น.	5 วัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตรวจสอบคุณสมบัติ	19 - 23 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น.	5 วัน	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	27 กุมภาพันธ์ 2567	1 วัน	
สอบข้อเขียน	1 มีนาคม 2567	1 วัน	
ประกาศผลการสอบข้อเขียน	6 มีนาคม 2567	1 วัน	
สอบสัมภาษณ์	11 มีนาคม 2567	1 วัน	
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	13 มีนาคม 2567	1 วัน	
รายงานตัวปฏิบัติราชการ	18 มีนาคม 2567	1 วัน	