



ประกาศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานพิเศษเงินรายได้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่าจะที่จะจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2566

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/3. การรับสมัคร...

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ อาคาร ICT ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2566 – 3 กุมภาพันธ์ 2566 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-5493076 และ/หรือทางเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th

3.2. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ถ้ามี)

3.3. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคาร ICT ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน	100	<u>สอบข้อเขียน</u> วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566
2. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง <u>การสอบสัมภาษณ์</u>	100	<u>สอบสัมภาษณ์</u> วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
รวม	200	

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน จึงจะได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ผ่านมา ควรมีความซื่อสัตย์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ และมีความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติเป็นต้น ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน

7.3 ผู้ผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีคะแนนสูงสุดในลำดับแรก

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ อาคาร ICT ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ www.arit.rmutt.ac.th

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้น

บัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566



(นายนิติ วิทยาวิโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เลขที่อัตรา 529
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา, เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา, สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถด้านการถ่ายภาพ, ผลิตรายการโทรทัศน์ และการทำรายการโทรทัศน์
4. มีบุคลิกภาพ และไหวพริบที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
5. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ทุ่มเวลาให้กับงาน
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
2. พัฒนาระบบการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ตรวจสอบข้อมูลในระบบนิเวศการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Learning Ecosystem) เช่น คุณภาพของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลผู้ใช้ห้องเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยฯ การประชาสัมพันธ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. ให้บริการและบริหารจัดการระบบนิเวศการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Learning Ecosystem) เช่น บริการห้องเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ให้บริการ ให้คำปรึกษา ตอบคำถาม และประสานงานเกี่ยวกับงานด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ห้องเรียนออนไลน์ ทั้งรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้กับบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
6. ส่งเสริมการสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้สามารถผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง
7. จัดเก็บข้อมูลภาพรวมของผู้ใช้งาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลอื่น ๆ อย่างเป็นระบบโดยใช้ระบบสารสนเทศ บนระบบนิเวศการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Learning Ecosystem)
8. จัดทำคู่มือการให้บริการระบบนิเวศการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Learning Ecosystem) รวมถึงโปรแกรมอื่น ๆ สำหรับการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้ด้วยตนเอง
9. เผยแพร่และปรับปรุงคู่มือการให้บริการระบบนิเวศการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Learning Ecosystem) รวมถึงโปรแกรมอื่น ๆ สำหรับการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 538
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ได้เป็นอย่างดีหากมีความรู้ด้านการออกแบบจะได้รับการพิจารณาพิเศษ
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม
5. มีความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป การจัดทำแผนงานเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
6. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
7. มีบุคลิกภาพ และไหวพริบที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
8. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ทุ่มเทเวลาให้กับงาน
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วิเคราะห์ แนวทางการดำเนินงานด้านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยตอบโจทย์รับบริการ
2. พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ
3. พัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์ ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. พัฒนาทำเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเว็บไซต์ด้วยสื่อดิจิทัล
5. สร้าง Fan page Web Site
6. ตรวจสอบข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ที่รับผิดชอบให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
7. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โปสเตอร์ หรืองานนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
8. บริการตอบคำถามข่าวสารและงานที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
9. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลสถิติการให้บริการเว็บไซต์ และการออกแบบ รายงานผลการปฏิบัติงาน
10. วิเคราะห์จัดการความเสี่ยงของงานด้านการพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์
11. พัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากรและศิษย์เก่าตามมาตรฐานสากล เช่น IC3, CompTIA , MOS และอื่น ๆ เป็นต้น
12. ส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ SME

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย