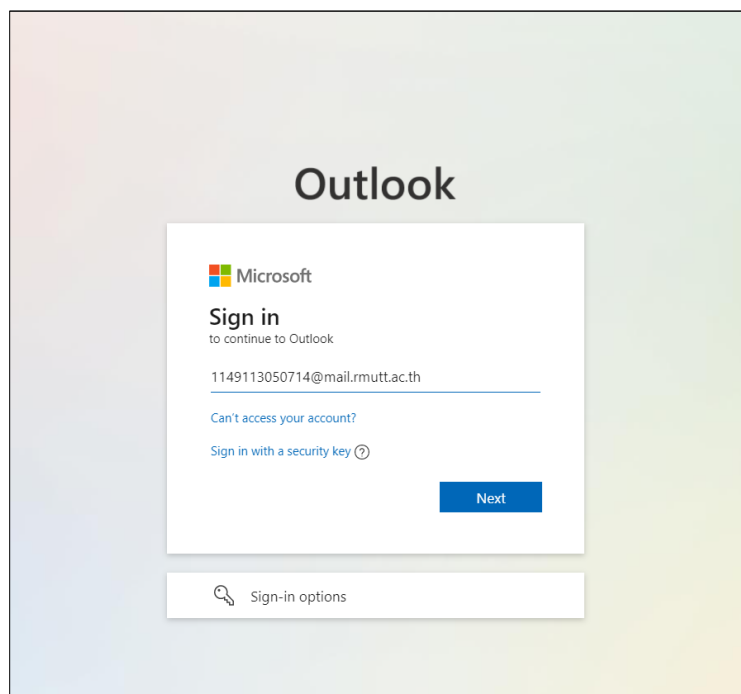


การเปลี่ยนแปลงชื่อ Display Name ผู้ใช้งานใน Office365 สำหรับใช้บริการ MS Teams และผลิตภัณฑ์ของ Microsoft

การเปลี่ยนชื่อ Display Name อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษาที่ใช้เมลของมหาวิทยาลัยฯ @rmutt.ac.th หรือ @mail.rmutt.ac.th สามารถเปลี่ยนชื่อ Display Name ของตนเองได้ ซึ่งชื่อนี้จะไปปรากฏในการใช้งาน Office365 ในภายหลัง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบด้วย <http://outlook.office.com/ecp/PersonalSettings/Editaccount.aspx>

เมื่อเข้ามาแล้วถ้าติดหน้า Login ให้ทำการเข้าสู่ระบบ ด้วย email ของมหาวิทยาลัยฯ ดังรูป



- 2) ในหน้า account information ให้เลือกไปที่เมนู general (ทั่วไป) หน้าจอจะปรากฏให้สามารถเปลี่ยนชื่อ Display name: ได้ ให้ อาจารย์ บุคลากร หรือ นักศึกษา กำหนดชื่อ Display name ใหม่ได้ โดยขอให้การกำหนดชื่อใหม่ ให้เป็นแบบทางการ ในที่นี้สามารถกำหนดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ากำหนดชื่อเป็นภาษาไทย จะมีปัญหาการ verify ไปยังบริการ RMUTT G-Suite) การกำหนด Display name ใหม่เป็นไปดังขั้นตอนตามรูปด้านล่างต่อไปนี้

account information - Marut Tanathip

▶ photo

general

contact location

contact numbers



Use the buttons to change or remove your photo.

change

account information - Marut Tanathip

photo

▶ general

contact location

contact numbers

First name:

Marut

Initials:

Last name:

Tanathip

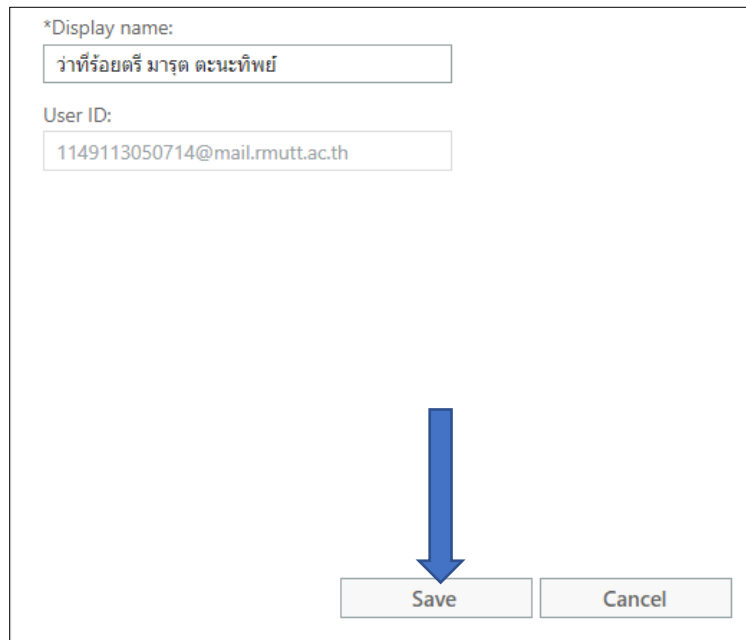
*Display name:

วาทีย์ร้อยตรี มารุต ตะนะทิพย์

User ID:

1149113050714@mail.rmutt.ac.th

3) เมื่อกำหนดชื่อ Display name: เสร็จแล้วให้กดปุ่ม save (บันทึก) ดังรูปต่อไปนี้



*Display name:
ว่าที่ร้อยตรี มารด ตะนะทิพย์

User ID:
1149113050714@mail.rmutt.ac.th

Save Cancel

4) เมื่อทำครบทุกขั้นตอนแล้ว ให้ลองทำการ logout ออกจากอุปกรณ์หรือแอปพลิเคชันทั้งหมด เพื่อให้ระบบทำการ refresh ข้อมูลใหม่

(**หมายเหตุ บางแอปพลิเคชัน เช่น MS Teams อาจจะใช้เวลาสำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เนื่องจากระบบมีการทำ caching ไว้ที่เครื่องผู้ใช้งาน)

