



ตามแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. 2564 (รอบ 2 ปี)

A portrait of a middle-aged man with dark hair and glasses, wearing a dark suit jacket over a white shirt. He has his arms crossed and is wearing a Thai military medal on his left lapel. The background is a solid blue color.

โดย นายนิติ วิทยาวิโรจน์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 2 ปี
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. 2564

ตามแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ. 2564 (รอบ 2 ปี)

โดย

นายนิติ วิทยาวิโรจน์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นรายงานประกอบการประเมินตนเองของ **นายนิติ วิทยาวิโรจน์** ในตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างปี พ.ศ. 2562 - 2564 (รอบ 2 ปี) ซึ่งได้สรุปประเด็นแนวคิดจากนโยบายของมหาวิทยาลัย มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในระดับสำนักฯ โดยมีมุมมองต่อการบริหารจัดการจึงเป็นลักษณะของการประมวลแนวคิด แผนพัฒนามหาวิทยาลัย นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรในระดับสำนักฯ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในภาพรวม

ประเด็นการสรุปผลการดำเนินงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนาสำนักฯ ประกอบด้วยประเด็นหลัก ดังนี้

1. ด้านยุทธศาสตร์ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางส่วนราชการ โดยการประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย คณะแผนผลการปฏิบัติงาน

1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

1.3 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2. ด้านปฏิบัติการประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เช่น การบริหารการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาส่วนราชการ

2.3 การมีวิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกส่วนราชการที่ได้รับการประเมิน

2.5 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อให้มีการเรียนการสอนในระบบออนไลน์มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) แผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2) แผนการพัฒนาด้านอัตรากำลังคน
- 3) แผนการพัฒนาด้านการลงทุน
- 4) แผนการพัฒนาด้านการบริหารงบประมาณ

3. ด้านพื้นฐานการนำองค์กรประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริการส่วนราชการ

3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 คะแนน

3.2.1 การบริการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง

3.2.2 ธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชารัฐ หลักการกระจายอำนาจ หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม การพยายามแสวงหาฉันทามติ หลักคุณธรรมจริยธรรม

3.2.4 ความรับผิดชอบทางการบริหาร

3.2.3 การรังสรรค์คุณค่า

สารบัญ

สารบัญ	3
1 ด้านยุทธศาสตร์ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	8
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางส่วนราชการ โดยการประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัยคะแนนผลการปฏิบัติงาน	9
1.1.1 ส่วนที่ 1: บริบทที่เกี่ยวข้อง	9
1.1.2 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนา ระยะที่ 1 (2561 – 2564)	10
1.1.3 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13
1.1.3.1 โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักฯ.....	13
1.1.3.2 บุคลากร	14
1.1.3.3 พื้นที่ให้บริการ	15
1.1.3.4 สถิติการให้บริการ ปี 2552 - 2563.....	16
1.1.4 วิสัยทัศน์ (Vision) และ พันธกิจ (Mission)	17
1.1.4.1 วิสัยทัศน์ (Vision) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	17
1.1.4.2 พันธกิจ (Mission).....	18
1.1.4.3 ภารกิจหลักของสำนักฯ สามารถสรุปได้ดังนี้	18
1.1.5 กลยุทธ์และแผนการพัฒนาด้วย [4Smart + 4P + SMILE]	19
1.1.5.1 กลยุทธ์และแผนพัฒนาด้วย [4Smart + 4P + SMILE]	19
1.1.5.2 แนวทางการขับเคลื่อนด้วยยุทธศาสตร์ 4Smart	22
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart Infrastructure: เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ	22
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart Learning and Research: ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning	22
ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Management: สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ	23
ยุทธศาสตร์ที่ 4 Smart Services: เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม	24
1.1.5.3 การสร้างคุณค่า (Value Creation) ด้วย SMILE.....	25
1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	26
1.2.1 ผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญในช่วงปี 2563-2564.....	30

1.2.1.1	การรับการประเมินมาตรฐานระดับนานาชาติและจัดทำเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศ.....	30
1.2.1.2	ประกวดรางวัลการสนับสนุนนักศึกษาช่วง COVID และชนะการประกวดอันดับ 1 (Winner of the ASIC International Student Support Awards 2020 และได้รับรางวัล The Most Innovative Student Centered Library in Asia.....	31
1.2.1.3	การยกระดับกระบวนการพัฒนาทักษะดิจิทัล (ICT Digital Literacy) ด้วยมาตรฐานสากล IC3.....	33
1.2.1.4	ระบบบริหารจัดการโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย.....	35
1.2.1.5	โครงการความร่วมมือจัดตั้ง Huawei Academy.....	36
1.2.1.6	ความร่วมมือกับ Microsoft Thailand	38
1.2.1.7	ระบบ D-Learn และการพัฒนาและขยายระบบส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อรองรับการเรียนรู้และการสอบออนไลน์รายวิชาต่าง ๆ ผ่าน RMUTT Digital Learning Platform.....	38
1.2.1.8	แนวทางและรายละเอียดการ Work from Home และ Learn from Home.....	41
1.2.1.9	แพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (High Competency Manpower: HCM) ระยะที่ 1	46
1.2.1.10	ระบบ iProfile สำหรับอาจารย์และบุคลากร	47
1.2.1.11	แพลตฟอร์ม RMUTT Smart University (Portal Application): Student V-Card, RMUTT Privilege.....	48
1.2.1.12	ISO27001:2013 ได้รับการรับรองระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 เพื่อให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยสูงและสามารถรองรับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	52
1.2.1.13	ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis).....	55
1.2.1.14	ระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (RMUTT Executive Data Analytics: EDA).....	55
1.2.1.15	การให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI).....	57
1.2.1.16	Cashless Solution/Contactless Service for RMUTT Library	57
1.2.1.17	การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM).....	59
1.2.1.18	การปรับปรุงห้องสำนักงานอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น/ลิฟท์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น/ ปรับปรุงดาดฟ้า ห้องประชุมเมธาวี อาคารวิทยบริการ	60
1.2.1.19	สวัสดิการบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	61
1.2.2	ผลการดำเนินงานโครงการอื่น ๆ ตามยุทธศาสตร์ 4Smart	64
1.2.2.1	S1: SMART Infrastructure เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ	64
	ปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการทำงานแบบ New Normal (WFH, LFH ที่ผสมผสานทั้งออนไลน์และออนไซต์) ผ่าน RMUTT Digital Ecosystem Platform โดยใช้เทคโนโลยี Private Cloud (Virtual Machine : VM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....	65

การขยายช่องทางการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จาก 3Gbps เป็น 6Gbps โดยมีช่องทางหลักและช่องทางสำรอง รวม 3 ช่องทาง เพื่อรองรับธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ (การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ) ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (RMUTT Digital Ecosystem Platform)	66
ปรับปรุงระบบอุปกรณ์เฝ้าระวังและป้องกันการโจมตีเครือข่ายแบบ Next-Generation Firewall (NGFW) เพื่อป้องกันการบุกรุก การโจมตี และภัยคุกคามจากออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งระบบเฝ้าระวังการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Monitoring System) เพื่อประกันความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลองค์กร	67
ปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลแบบส่วนกลาง (Centralized DATA Center) เพื่อประกันความเสี่ยงข้อมูลและระบบสำคัญ (Risk Management) และการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM: Business Continuity Management)	67
ขยายพื้นที่ให้บริการระบบไร้สายความเร็วสูงแบบไร้รอยต่อ (Seamless Hi-Speed Wi-Fi) ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและพื้นที่บ้านพัก	68
สร้างพื้นที่การเรียนรู้และประสบการณ์ (Learning Space & Experience) เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์และสร้างสรรค์นวัตกรรม	69
ผลการจัดอันดับในระดับสากลของมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการประเมินของ Webometric / Google Scholar / Uni-Rank ปีงบประมาณ 2562	69
1.2.2.2 S2: Smart Learning & Research ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning	70
สร้างพื้นที่การเรียนรู้และประสบการณ์ (Learning Space & Experience) เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์และสร้างสรรค์นวัตกรรม	71
การพัฒนาและยกระดับการเรียนรู้และทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RT-TEP และ Tell Me More ให้ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	72
ฐานข้อมูลอ้างอิงด้านงานวิจัยที่ให้บริการ 29 ฐาน	73
เผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อให้บริการ	74
พัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และสารสนเทศทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ ผ่านระบบของวิทยบริการ	75
1.2.2.3 S3: SMART Management สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ	77
ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนการดำเนินงาน (PM)	77
ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (URMS)	78
ระบบจัดการการประชุมออนไลน์ (e-meeting)	80
ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	80
ระบบบัญชีสามมิติ (ERP)	81
ระบบบุคลากร (HR online)	81
ระบบทะเบียนนักศึกษา (OREG)	82
ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	83

1.2.2.4	S4: SMART Service เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม	84
	ระบบรับสมัครคัดเลือกนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โควต้า, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต version 2021	84
	ระบบเฝ้าระวังและป้องกันการควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID 19	85
	ระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	86
	ระบบสภาพแวดล้อมความจริงเสมือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT VR).....	87
	ระบบจองห้องออนไลน์ (RMUTT booking)	88
	ระบบสมุดบันทึกกิจกรรม (Activity Transcript).....	89
	ระบบรับสมัครงานเดินวิ่งการกุศล	89
	ระบบการโหวตออนไลน์ (E-Voting).....	90
	ระบบแจ้งเตือนสภาพอากาศ PM ระบบแจ้งเตือนสภาพอากาศ PM2.5.....	91
	ระบบบริการแนะนำรายการ Edutainment ผ่านตู้ Kiosk.....	91
	ระบบข้อมูลสำรวจการฉีดวัคซีน COVID-19	92
	ระบบ Change Management Form ISO27001	92
	ระบบสมัครและชำระเงิน English Exit Exam ของศูนย์ภาษาอังกฤษ (ศิลปศาสตร์).....	93
1.3	ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย.....	94
2	ด้านปฏิบัติการประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	99
2.1	การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ..	100
2.2	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เช่น การบริหารการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาส่วนราชการ.....	101
2.3	การมีวิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	104
2.4	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกส่วนราชการที่ได้รับการประเมิน	105
2.5	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การเรียนการสอนในระบบออนไลน์มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้	107
2.5.1	แผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....	107

2.5.1.1	การพัฒนาและขยายระบบส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ (D-Learn) เพื่อรองรับการเรียนรู้และการสอบออนไลน์รายวิชาต่าง ๆ	107
2.5.1.1	การเพิ่มบริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)	108
2.5.1.2	การจัดเตรียมอุปกรณ์และ software license สำหรับการจัดการประชุม/เรียนออนไลน์.....	109
2.5.1.3	การปรับปรุงแนวทางและรายละเอียดการ Work from Home และ Learn from Home	109
2.5.1.4	การขยายแพลตฟอร์มการให้บริการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ระบบ Office365 ผสานเข้ากับ G-Suite.....	109
2.5.2	แผนการพัฒนาด้านอัตรากำลังคน.....	110
2.5.3	แผนการพัฒนาด้านการลงทุน.....	116
2.5.4	แผนการพัฒนาด้านการบริหารงบประมาณ	116
3	ด้านพื้นฐานการนำองค์กรประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	120
3.1	ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริการส่วนราชการ	121
3.2	การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล	124
3.2.1	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง.....	124
3.2.2	ธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชาธิปไตย หลักการกระจายอำนาจ หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม การพยายามแสวงหาฉันทามติ หลักคุณธรรมจริยธรรม	128
3.2.3	ความรับผิดชอบทางการบริหาร.....	129
3.2.4	การรังสรรค์คุณค่า.....	130

1 ด้านยุทธศาสตร์ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางส่วนราชการ โดยการประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัยคะแนนผลการปฏิบัติงาน

1.1.1 ส่วนที่ 1: บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ได้วางแผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2562 – 2565 โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการและแผนพัฒนาของสวส. ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารจัดการและแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะที่ 1 (2561 – 2564) และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการของภาครัฐต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Digital Thailand) และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559 (ตามรูป) ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาบริบทที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการของสำนักฯ เพื่อผลักดันภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสำนักฯ อย่างมีประสิทธิภาพ



1.1.2 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนา ระยะที่ 1 (2561 – 2564)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มุ่งสู่การเป็น RMUTT Innovative University

1) ปรัชญา (Philosophy)

“นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม”

2) ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิตนวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน”

3) วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ”



4) พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
6. เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม”

5) อัตลักษณ์ (Identity) ของบัณฑิต

“นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม”

6) ค่านิยมองค์กร (Core Value)

RMUTT

R – Right	= ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
M – Mastery	= รู้ คิด ทำ แบบมืออาชีพ
U – Universal Standard	= มีความเป็นสากล
T – Technology	= ต่อยอดเทคโนโลยี
T – Trust & Team	= เชื่อมมั่นในทีม

7) มุ่งสู่การเป็น RMUTT Innovative University

“RMUTT Innovative University” มหาวิทยาลัยนวัตกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

8) ประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัย ฯ โดยกำหนดเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) และ 4 เป้าประสงค์ (Object) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

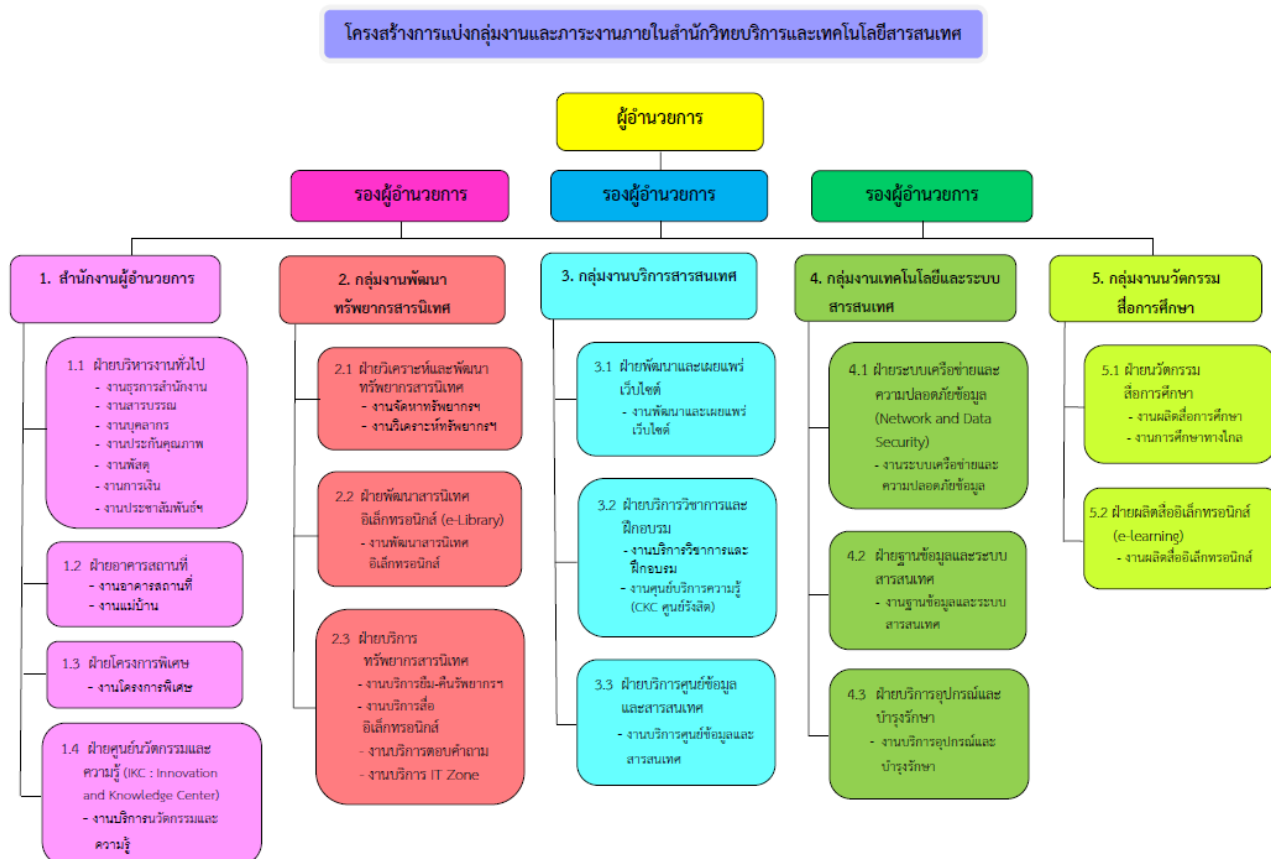
1. Learning to be Innovator: การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
2. Research for Innovation: การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
3. Social and Culture Enhance by Innovation: การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
4. Innovative Management: การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

เป้าประสงค์ (Object)

- O1: การผลิตบัณฑิตสู่นวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- O2: การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- O3: การสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่น และเพิ่มคุณค่าทางด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรม
- O4: การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และปรับตัวได้เร็วต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

1.1.3 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.3.1 โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักฯ

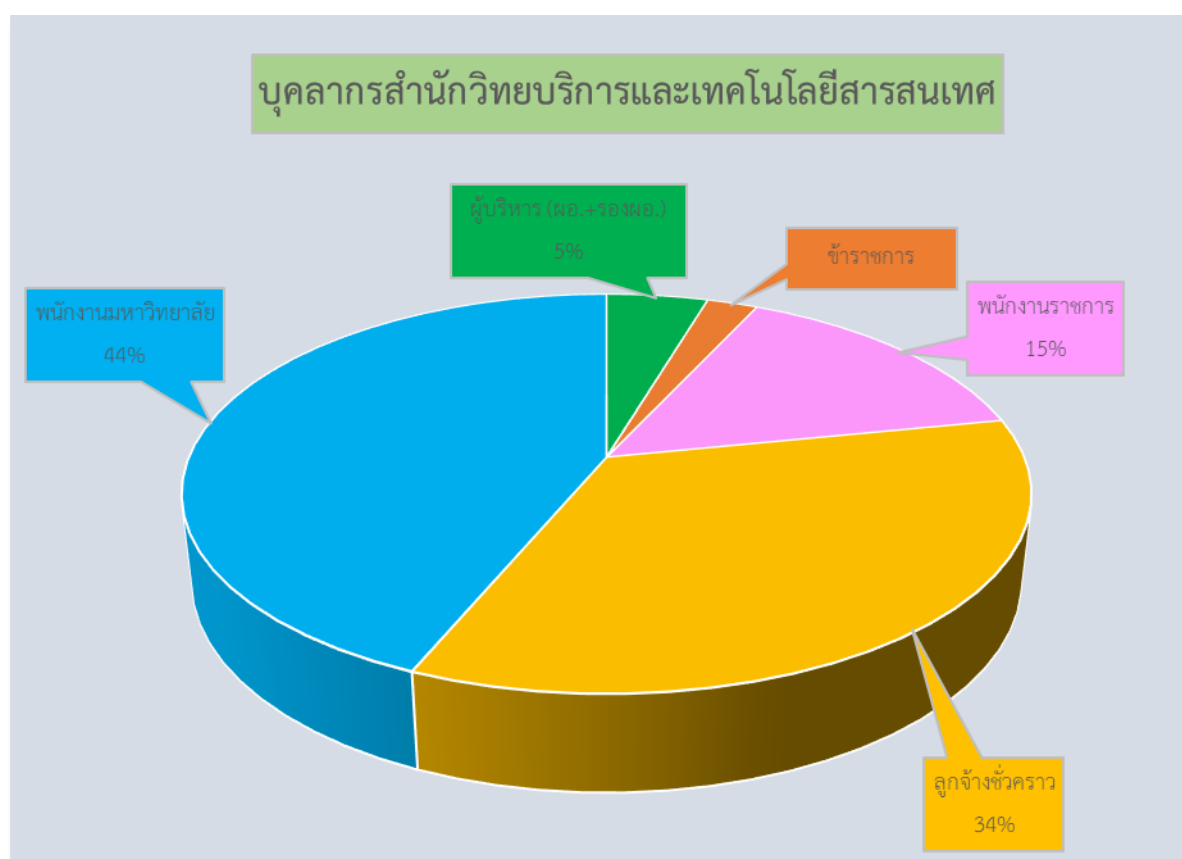


โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนัก

1.1.3.2 บุคลากร

ที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน/ คน	การศึกษา				หมายเหตุ
			ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	
1	ผู้บริหาร (ผอ. + รองผอ.)	4	2	2			
2	ข้าราชการ	2	1	1			
3	พนักงานมหาวิทยาลัย	38		10	29		
4	พนักงานราชการ	13		1	12		
5	ลูกจ้างชั่วคราว	29		-	18	11	
รวม		87	3	14	59	11	รวมจำนวน 87 อัตรา

จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 87 คน แบ่งตามประเภทบุคลากร



1.1.3.3 พื้นที่ให้บริการ

สำนักฯ รับผิดชอบพื้นที่บริการเพื่อให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งสิ้น 7 อาคาร ได้แก่

1. อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ (ICT) มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
2. อาคารฝึกอบรม มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
3. อาคารวิทยบริการ มีพื้นที่ขนาด 8,000 ตารางเมตร
4. ศูนย์บริการความรู้ CKC มีพื้นที่ขนาด 1,100 ตารางเมตร
5. อาคาร iWork มีพื้นที่ขนาด 3,632 ตารางเมตร
6. อาคารเรียนรวม 13 ชั้น มีพื้นที่ขนาด 22,000 ตารางเมตร
7. ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (RMUTT Innovation and Knowledge Center) มีพื้นที่ขนาด 2,500 ตารางเมตร

ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ดังนี้

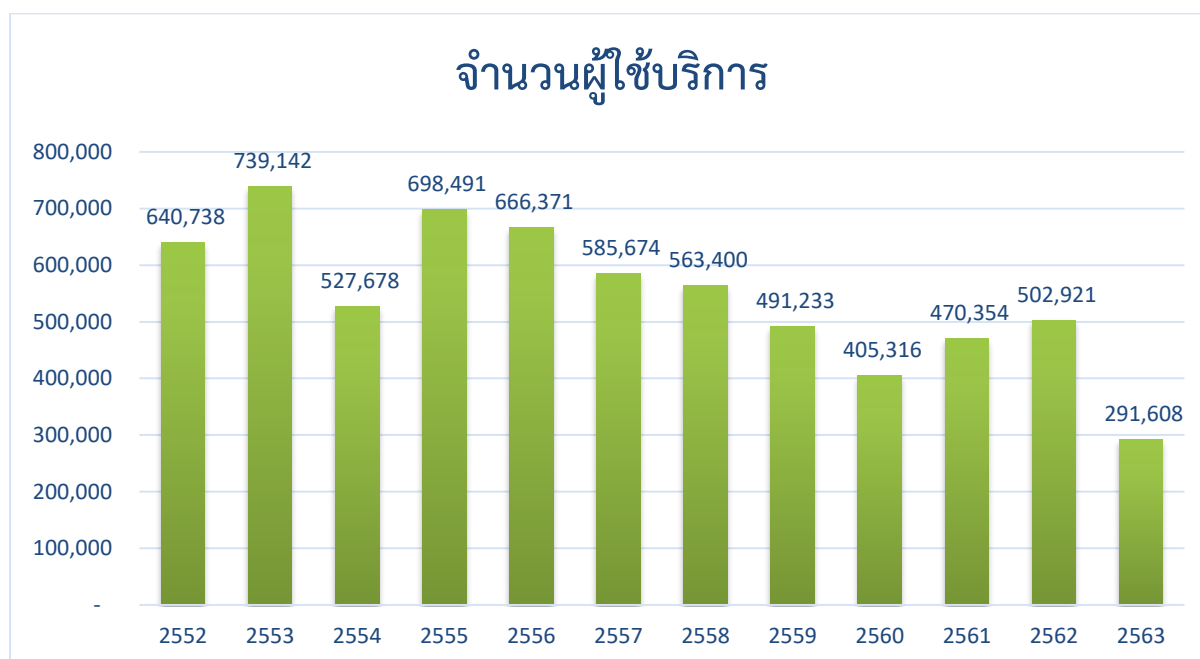
- ห้องปฏิบัติงาน จำนวน 33 ห้อง
- ห้องเรียน จำนวน 61 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการ จำนวน 51 ห้อง
- ห้อง SMART Classrooms จำนวน 5 ห้อง
- ห้อง Discussion Room จำนวน 37 ห้อง

		
อาคารสำนักงาน	อาคาร i Work	อาคารฝึกอบรม
☎ 02-549-4004 📠 02-549-3080 🌐 www.aritrmutt.ac.th	☎ 02-549-3074 หรือ 02-549-3634 🌐 www.ict.rmutt.ac.th	☎ 02-549-3085 หรือ 02-549-4079 📠 02-549-4078 🌐 www.training.rmutt.ac.th

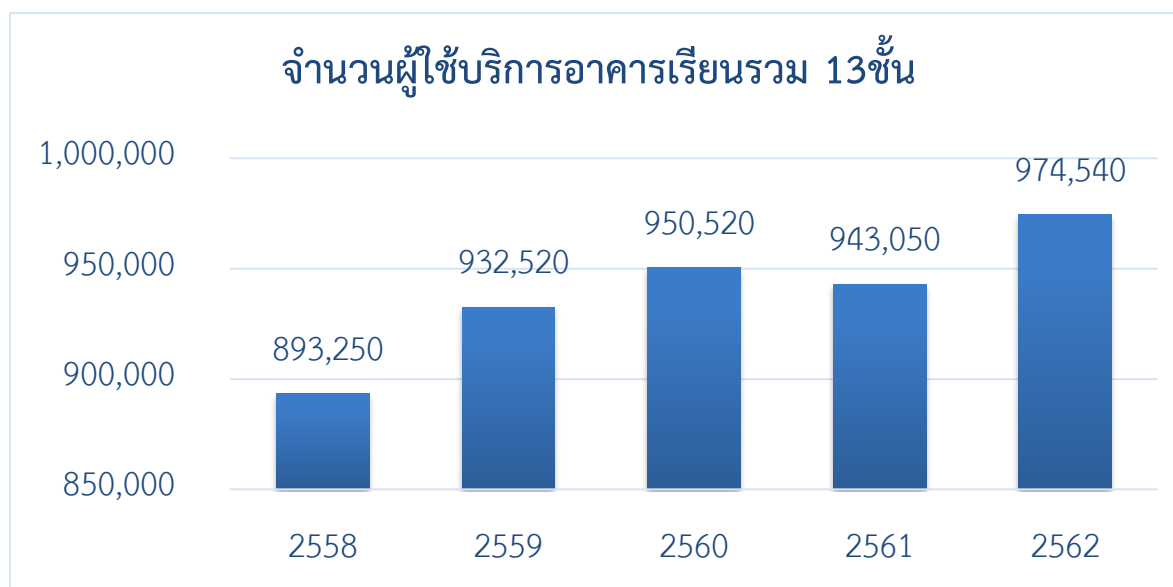
		
อาคารวิทยบริการ	อาคารเรียนรวม 13 ชั้น	ศูนย์บริการความรู้ CKC
☎ ประชาสัมพันธ์ 02-549-3636 ☎ บริการยืมคืน 02-549-3643 ☎ บริการค้นคว้า 02-549-3655 🌐 www.library.rmutt.ac.th	☎ 02-549-4555 หรือ 02-549-4559 🌐 www.bdc.rmutt.ac.th	☎ 02-592-1971 หรือ 02-592-1973 📠 02-592-1970

1.1.3.4 สถิติการให้บริการ ปี 2552 - 2563

1) สถิติการเข้าใช้บริการอาคารวิทยบริการ



2) สถิติการเข้าใช้บริการอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น



1.1.4 วิสัยทัศน์ (Vision) และ พันธกิจ (Mission)

1.1.4.1 วิสัยทัศน์ (Vision) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่ Innovative University ด้วย Smart Digital Transformation”



วิสัยทัศน์ สวส. ตามแผนปี 2562 - 2565

1.1.4.2 พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านดิจิทัล การตรวจสอบและกำกับกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการผ่านช่องทางที่เหมาะสมต่อผู้รับ บริการและสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการและทั้งด้านการเรียนรู้ บริหารจัดการและการประสานงาน
3. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถและความรู้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการใน ภาครัฐ
4. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มี ความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรมอันดี และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มี ความพร้อมในการให้บริการชุมชน และสังคม

1.1.4.3 ภารกิจหลักของสำนักฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- เป็นหน่วยงานหลักที่ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ เข้าสู่ Smart University ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล
- การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบันสำนักฯได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับ ความนิยมในระดับสากล
- ดำเนินการจัดหา ผลิตและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของ ผู้ใช้บริการ

- พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการและเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากร สารนิเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และบุคคลทั่วไป
- ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
- บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียน การสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุน การเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และ บุคคลภายนอก
- ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบ สารสนเทศและการพัฒนาโปรแกรม

1.1.5 กลยุทธ์และแผนการพัฒนาด้วย [4Smart + 4P + SMILE]

1.1.5.1 กลยุทธ์และแผนพัฒนาด้วย [4Smart + 4P + SMILE]

ARIT PLAN = 4Smart + 4P + SMILE

4Smart ➡ ขับเคลื่อนเข้าสู่ Innovative University

ด้วย Smart Digital Transformation

4P (Perspective) ➡ มุมมองในการพัฒนา 4 ด้าน

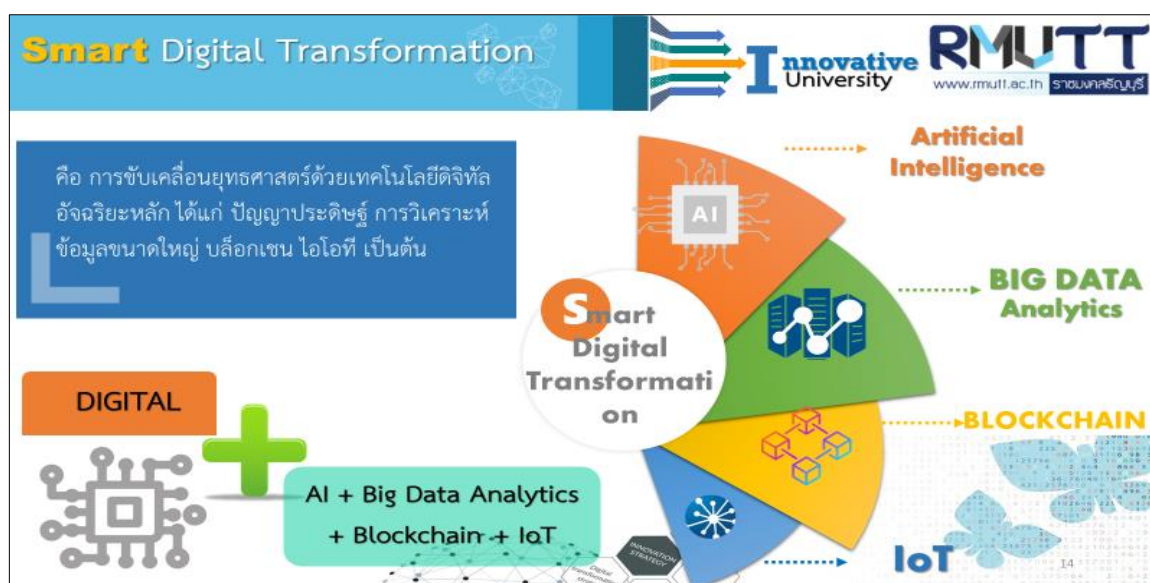
SMILE ➡ สร้างคุณค่า (Value Creation)

การกำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT PLAN) ด้วยนโยบาย [4Smart + 4P + SMILE] เพื่อให้ตอบสนองและสอดคล้องกับแผนและนโยบายต่อไปนี้

- ขับเคลื่อนเข้าสู่ Innovative University ด้วยยุทธศาสตร์ 4Smart
- ครอบคลุมทั้ง 4 มุมมอง (4P)
- ด้วยค่านิยมหลัก SMILE

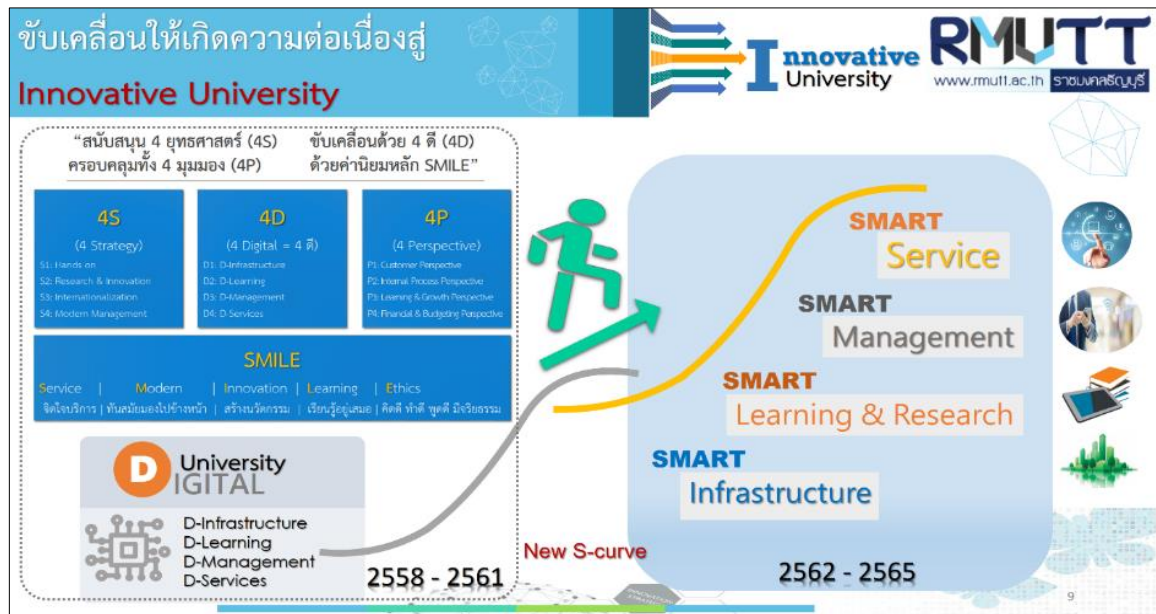
สำนักฯ จะเป็นหน่วยงานหลักที่ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่ Innovative University โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นพื้นฐาน และต่อยอดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะหรือเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการพลิกผัน (Disruptive Technology) ต่าง ๆ เช่น AI, Big Data Analytics, IoT, Blockchain เป็นต้น ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเป็น RMUTT Innovative University ได้อย่างรวดเร็ว

Smart = Digital + AI + Big Data Analytics + Blockchain + IoT



Smart Digital Transformation

และเพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดความต่อเนื่องสู่การเป็น RMUTT Innovative University ที่มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ให้ต่อยอดจากยุทธศาสตร์ 4D (4Digital ปี 2558 - 2561) เดิมของสำนักฯ ดังรูปภาพด้านล่าง



เปลี่ยนเป็นการขับเคลื่อนสู่ Innovative University ด้วยยุทธศาสตร์ 4 Smart ดังรูปภาพต่อไปนี้ ซึ่ง
แนวทางการขับเคลื่อนด้วยยุทธศาสตร์ 4Smart จะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป



1.1.5.2 แนวทางการขับเคลื่อนด้วยยุทธศาสตร์ 4Smart

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart Infrastructure: เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ

ดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเดิมของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและต่อยอดด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ ต่าง ๆ เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานที่มีความพร้อมและฉลาดในการรองรับการเป็น RMUTT Innovative University เช่น การนำเทคโนโลยี IoT เข้ามาช่วยในการควบคุมและบริหารจัดการห้องเรียนและอาคารต่าง ๆ การยกระดับ Data Center ให้เป็นมาตรฐานสากล ISO27001 การพัฒนาให้เกิด Smart Space ครอบคลุมทุกพื้นที่ด้วย WiFi และเกิดรูปแบบการเป็น Mobility ของนักศึกษาและบุคลากร การเพิ่มขีดความสามารถของระบบ Network Monitoring และระบบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)



ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart Learning and Research: ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning

ดำเนินการยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นการเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล (Personalized Learning) ด้วยเทคโนโลยีของ AI และ Big Data เช่น การยกระดับระบบห้องเรียนออนไลน์เป็น RMUTT MOOCs และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ Smart Contents เพื่อรองรับการเรียนรู้ออนไลน์ พร้อมทั้ง

การ Up-Skill Re-Skill ด้วยตนเองของนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า รวมถึงบุคคลภายนอก และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้เป็นรูปแบบที่น่าสนใจ (Smart Content) เหมาะกับการเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล



ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Management: สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ

มีระบบสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ (Big Data Analytic) โดยทำการบูรณาการข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์กัน และจัดเก็บโดยใช้เทคโนโลยีของข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และเทคโนโลยี Blockchain ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญ ทั้งต้องทำการยกระดับระบบฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อให้เป็นระบบดิจิทัลที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการด้วยกระบวนการ Digital Transformation และทำการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมพัฒนาระบบ Smart Dashboard สำหรับผู้บริหารเพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ที่ 4 Smart Services: เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม

เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยการพัฒนา Digital Service Platform เพื่อปรับเปลี่ยนการให้บริการเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) สำหรับนักศึกษาและบุคลากร พัฒนา Mobile Application Services Portal เพื่อรวบรวมบริการทั้งหมดให้บริการได้ผ่าน Smart Phone เช่น การลงทะเบียน การเช็คชื่อเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม การทบทวนบทเรียน สร้างระบบ eco-System ในรูปแบบสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองการและสร้างการรับรู้และประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษาและบุคลากรในการรับบริการต่างๆ แบบ Smart Services



1.1.5.3 การสร้างคุณค่า (Value Creation) ด้วย SMILE

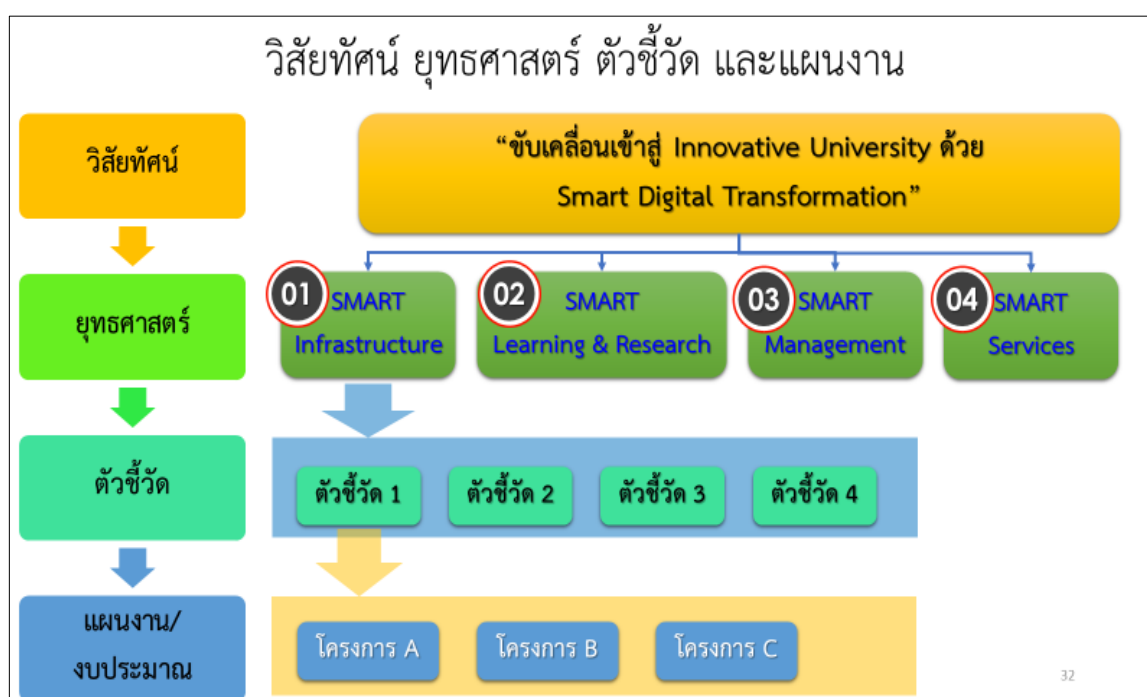
ภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ การบริการของสำนักฯมีความเกี่ยวข้องกับผู้รับบริการโดยตรงซึ่งมีผลต่อความพึงพอใจและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ด้วย จึงควรมีการกำหนดค่านิยมหลักในการทำงาน (Core Value) เพื่อความเข้าใจในบทบาท และ ภาพลักษณ์ การสื่อสารองค์กร ที่มีความสอดคล้องกัน

SMILE

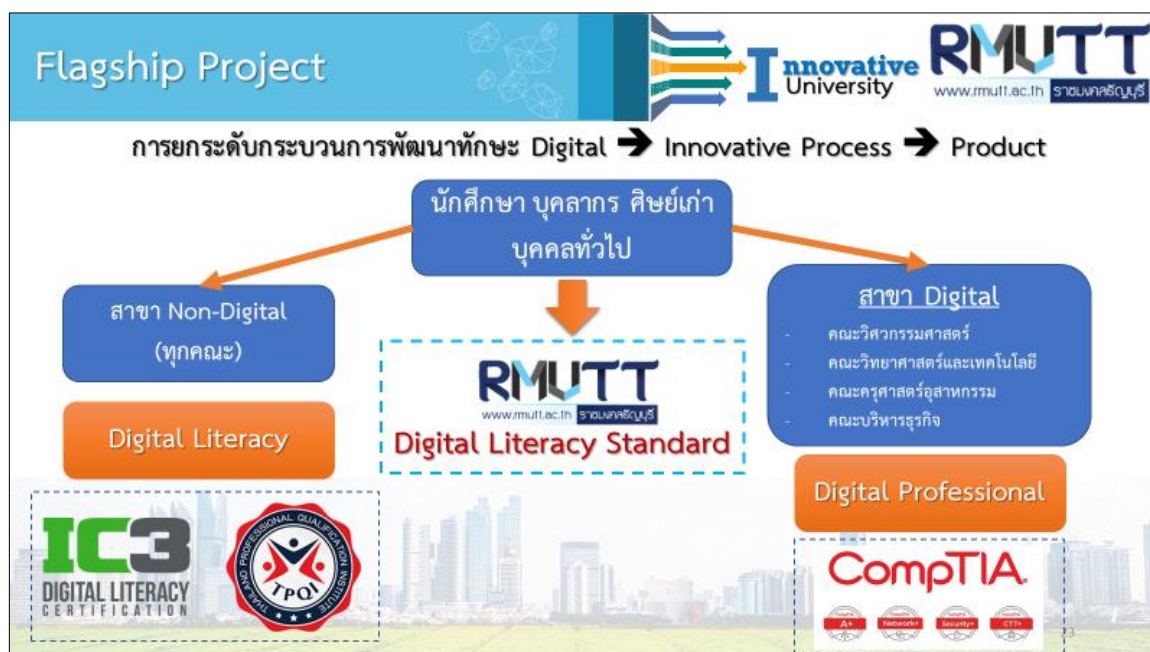
S (Service)	: จิตใจบริการ
M (Modern)	: ทันสมัย มองไปข้างหน้า
I (Innovation)	: สร้างนวัตกรรม
L (Learning)	: เรียนรู้อยู่เสมอ
E (Ethics)	: คิดดี ทำดี พูดดี มีจริยธรรม

1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำ รับรองปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

แผนงานโครงการที่สำคัญ (Flagship Project) มีการบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการ และความสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติงานที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย รวมถึงสอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยได้นำเสนอแนวคิดต่อคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วน ราชการและสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างถูกต้อง และมีผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารจัดการตามที่ได้นำเสนอไว้



แผนงานโครงการที่สำคัญระยะ 4 ปี 2562 – 2565 ตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ภายใต้ภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้เสนอไว้ สรุปได้ดังนี้





Flagship Project

RMUTT Digital Service Platform : Mobile Apps Services Portal

RMUTT iTeacher: student's attendance

RMUTT aBuddy

ARIT RMUTT

Services:

- RMUTT MOOCs
- RMUTT Cashless
- e-Portfolio
- Student Activity
- ระบบทะเบียน (Registration System)
- Smart Library
- Smart Attendance
- iTeacher
- Bus Tracking
- iSport

Flagship Project



I

nnovative

University

RMUTT

www.rmull.ac.th

ราชมงคลธัญบุรี

RMUTT Smart Dashboard for Executive

พัฒนา Smart Dashboard บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหาร (Monthly Report)





Flagship Project

RMUTT Innovation and Knowledge Center





www.rmutt.ac.th

มหาวิทยาลัยนวัตกรรม

แนวทางการดำเนินการ CoE

- ศูนย์ Research-Business Matching
- ศูนย์ที่ปรึกษา SME ครบวงจร
- จัดอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ เช่น Informatics, AUT, สสว., DEPA
- จัดเวทีแข่งขัน Digital ระดับประเทศ เช่น Huawei, MOS Olympic, Robot
- บ่มเพาะ StartUp
- ศูนย์แสดงผลงาน มทร.ธัญบุรี

กลุ่มเป้าหมาย

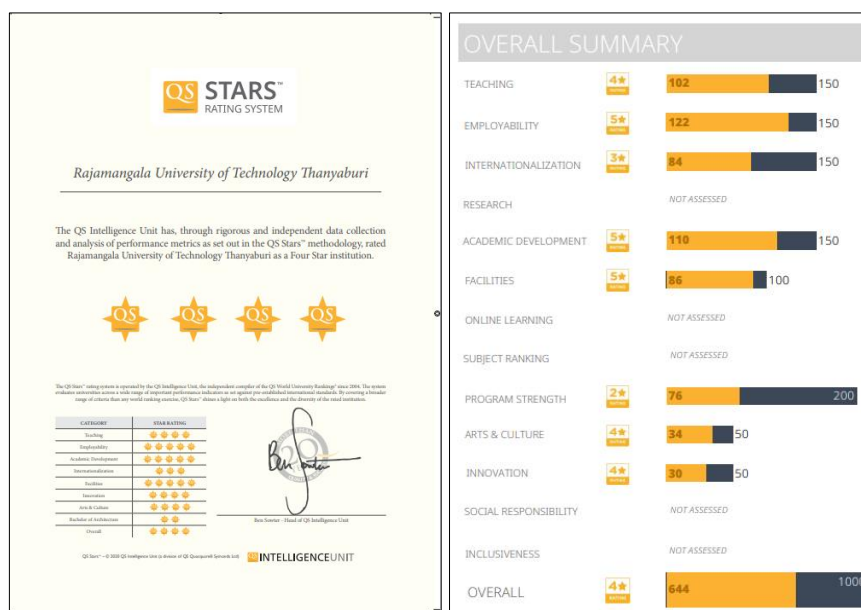
- ศิษย์เก่า 55,639 คน
- SME กว่า 25,000 ราย
- ผู้ประกอบการในอาคาร DDMall 300 ราย
- ผู้ประกอบการบริเวณจตุจักร JJ-Mall อตก.

รายได้ 100 ล้าน ในปีแรก

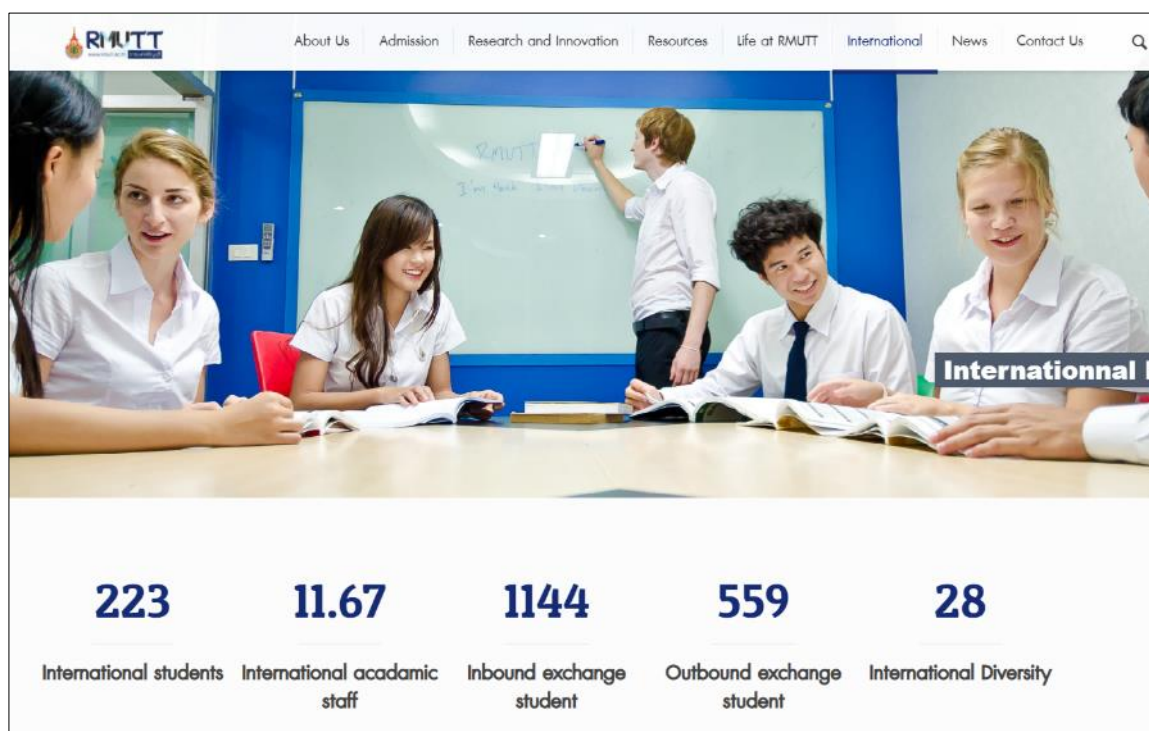
1.2.1 ผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญในช่วงปี 2563-2564

1.2.1.1 การรับการประเมินมาตรฐานระดับนานาชาติและจัดทำเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศ

การใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศและนำมาวิเคราะห์ วางแผน จนได้รับการประเมิน QS Star Rating ระดับ 4 ดาว ภายใน 1 ปี และยังมีการวิเคราะห์วางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาไปสู่ QS Star Rating ระดับ 5 ดาว



นอกจากนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบโจทย้ความเป็นนานาชาติ โดยมีเวอร์ชันภาษาอังกฤษที่เป็นภาษากลางสำหรับสื่อสารให้กับคนทั่วโลก



1.2.1.2 ประกวดรางวัลการสนับสนุนนักศึกษาช่วง COVID และชนะการประกวดอันดับ 1
(Winner of the ASIC International Student Support Awards 2020 และ
ได้รับรางวัล The Most Innovative Student Centered Library in ASIA

นอกจากนั้นยังเขียนรวบรวม ผลจากการจัดการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงบริการนักศึกษาช่วง วิกฤติโควิด ส่งประกวดในเวที Accreditation Service for International Schools, Colleges & Universities (ASIC) จนได้รับรางวัล “Winner” ในหัวข้อ “International Student Support Awards 2020” และเขียนรวบรวมผลดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลจุดเด่นของมหาวิทยาลัยในงานด้านบริการ วิชาการ และการจัดการอย่างเท่าเทียมของมหาวิทยาลัย จนได้รับรางวัล

- Winner ในหัวข้อ Enterprise Award ในเวทีระดับนานาชาติ
- Winner ในหัวข้อ Inclusivity Awards ในเวทีระดับนานาชาติ



ยกระดับมาตรฐานมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติด้วยมาตรฐาน ASIC (ผ่านมาตรฐานระดับ Premier 6 ดาว ซึ่งเป็นระดับสูงสุด) และได้รับรางวัลพิเศษ 3 รางวัล ได้แก่

- รางวัล Outstanding Achievement Award in Student Satisfaction and Support มาตรฐานด้านการสนับสนุนนักศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาทางด้านต่าง ๆ ทุนการศึกษา สนับสนุนนักศึกษาพิการ สวัสดิการ รองรับส่งเสริมนักศึกษา ส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพที่ดี
- รางวัล Achievement of Excellence Award in Most Innovative Student Centered Library in Asia โดยได้รับการจัดการห้องสมุด ให้เหมาะสมกับนักเรียนรุ่นใหม่ และพัฒนาสถานที่และกิจกรรมเพื่อรองรับการเรียนรู้นอกห้องเรียน และ
- รางวัล Eco-Universities Green Flag Award for Excellence in Environmental Awareness and Learning Environment ทางด้านสิ่งแวดล้อมของทางมหาวิทยาลัย เช่นการใช้พลังงานทดแทนในมหาวิทยาลัย การบริการรถไฟฟ้ารอบมหาวิทยาลัย และ ห้องควบคุมการเปิดปิดแอร์ในห้องเรียน

1.2.1.3 การยกระดับกระบวนการพัฒนาทักษะดิจิทัล (ICT Digital Literacy) ด้วย มาตรฐานสากล IC3

การยกระดับกระบวนการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ทางสำนักฯ ได้มีการพัฒนาด้วยมาตรฐานสากลหลายมาตรฐานผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น

-การอบรมเชิงปฏิบัติด้านทักษะพื้นฐานดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานสากล (IC3) โดยมีนักศึกษาสอบผ่าน IC3 Certificate ตั้งแต่ปี 2558 – 2563 รวมจำนวนทั้งสิ้น 11,142 คน

-การอบรมแบบ Intensive Digital Literacy ตามมาตรฐานสากลเพื่อการยกเว้นรายวิชา ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียน และมีระบบส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ Digital Literacy แบบ Gamification สนับสนุน

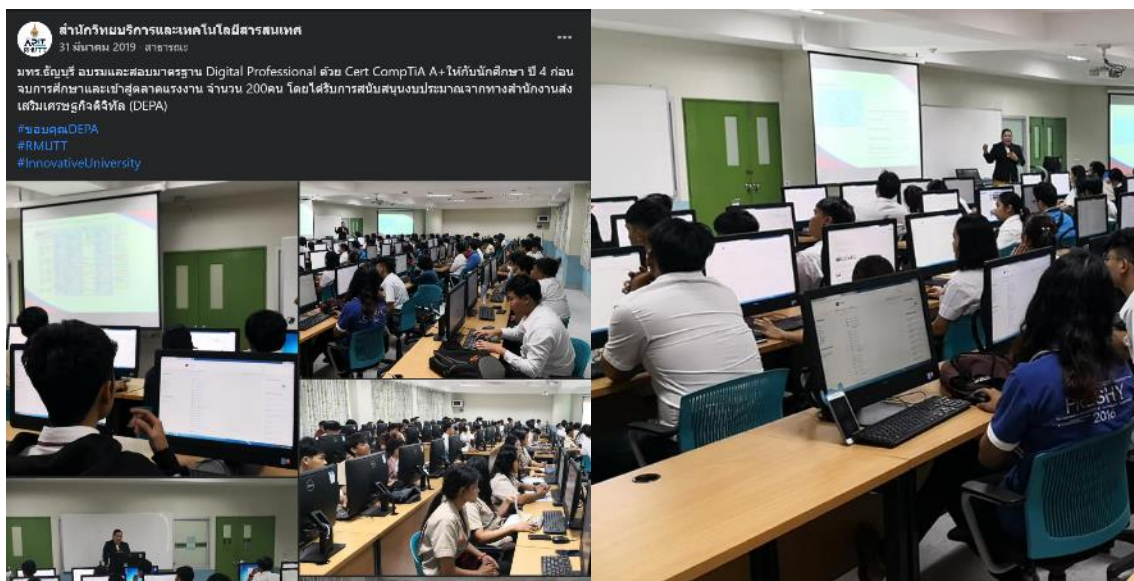
-โครงการอบรมเพื่อยกระดับสมรรถนะดิจิทัลเฉพาะทางและสอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา (ICDL, ComTIA, ITPE, TPQI, MOS, Microsoft CER, Network CER) จำนวนทั้งสิ้น 1,797 คน

-สำนัก ฯ ได้ดำเนินการเพื่อจัดประกาศยกเว้นการเรียนรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยนักศึกษาสามารถเทียบผลการเรียนได้ระดับ A ในกรณีที่สอบผ่าน IC3 Certificate และในภาคการศึกษาที่ 1/2563, 2/2563, 1/2564 สามารถดำเนินการเทียบผลการเรียนได้จำนวน $150+862 = 1,012$ คน และรอเทียบเกรดในปีการศึกษา 2564 จำนวน 101 คน ดังนั้นสรุปแล้วจะมีนักศึกษาที่ผ่านการเทียบเกรด จำนวน 1,113 คน

จำนวนผู้สอบผ่านมาตรฐาน IC3 ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน 11,142 คน

ขอยกเว้นรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ภาคเรียนที่ 1/2563	150
ภาคเรียนที่ 2/2563	862
ภาคเรียนที่ 1/2564 เป็นต้นไป	101
รวม	1113

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564



1.2.1.4 ระบบบริหารจัดการโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย

ระบบจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลและบริหารข้อมูล ในโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย เช่น การรับสมัคร การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน การบันทึกการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ระบบช่วยลดขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร และยังสามารถช่วยให้ ผู้จัดการโครงการแต่ละตำบลสามารถบริหารจัดการข้อมูลในตำบลของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น รวมถึงการนำเสนอรายงานต่างๆให้กับผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ

๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

เปลี่ยนบทบาทเป็น

1. Administrator

เปลี่ยนบทบาท

Admin

หน้าแรก

Dashboard

ลงทะเบียนผู้สมัคร

รายชื่อผู้สมัคร

จัดการข้อมูลตำบลทั้งหมด

Admin

Upload File

Dashboard

ตำแหน่งว่าง	17	ตำแหน่งทั้งหมด	1,583 / 1,600	ตำบล	80	ตำบลไม่มีผู้สมัคร	0
บัณฑิตจบใหม่	1,734	นักศึกษา	608	ประชาชน	774	จำนวนผู้สมัคร	3,116

สรุปตำแหน่งงาน

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งงานที่กำหนด	จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก	คงเหลือ
ปทุมธานี	800	793	7
บัณฑิตจบใหม่	400	398	2
ประชาชน	200	195	5
นักศึกษา	200	200	0
ปราจีนบุรี	260	259	1

๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย										
เปรียบเทียบหาที่เป็น										
5. Project Manager / ผู้รับผิดชอบพื้นที่										
เปลี่ยนบทบาท										
PM/ผู้รับผิดชอบพื้นที่ มีहरนา ก่อนสิ้นปี edit										
หน้าแรก										
Dashboard										
ติดตามสถานะ										
รายชื่อผู้สมัคร										
จัดการข้อมูลตำบล										
Upload File										
1. ตรวจสอบประวัติ										
ตรวจสอบประวัติผู้สมัคร										
#	Id ตำบล	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบพื้นที่	Project Manager	จำนวนผู้มีสิทธิ์ สอบสัมภาษณ์	รอตรวจ คุณสมบัติ	จำนวนผู้ สมัคร	ตรวจ คุณสมบัติ
1	130110	บางพูด	เมือง ปทุมธานี	ปทุมธานี	มโน สุวรรณคำ	อารณี โชติโก	43	50	94	ตรวจ คุณสมบัติ
2	130606	ลำไทร	ลำลูกกา	ปทุมธานี	บุณชกริกา ทอง ดอนพุม	บุณชกริกา ทอง ดอนพุม	59	17	82	ตรวจ คุณสมบัติ
3	130708	บ้านจั่น	สามโคก	ปทุมธานี	เนตรนภัส แก้ว ช่วย	เนตรนภัส แก้ว ช่วย	25	11	44	ตรวจ คุณสมบัติ
4	140202	จำปา	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	ณัฏฐกิตติ์ เอี่ยม สมบูรณ์	ณัฏฐกิตติ์ เอี่ยม สมบูรณ์	28	6	41	ตรวจ คุณสมบัติ
5	250702	เกาะลอย	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	วราณี อริยวิริยะ นันท์	นารัตน์ จริยะ ปัญญา	29	5	35	ตรวจ คุณสมบัติ
6	260102	ท่าช้าง	เมือง นครนายก	นครนายก	ชนากานต์ เรือง ณรงค์	จุฬารัตน์ ศรี เมืองใหม่	22	3	33	ตรวจ คุณสมบัติ
7	140203	ท่าหลวง	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	มโน สุวรรณคำ	พิมพ์ หิรัญกิตติ์	33	2	40	ตรวจ คุณสมบัติ
8	130104	บ้านจาง	เมือง ปทุมธานี	ปทุมธานี	มโน สุวรรณคำ	ศิริลักษณ์ สุรินทร์	32	1	33	ตรวจ คุณสมบัติ
9	140310	คลองสระ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	มโน สุวรรณคำ	กิตติคุณ คอพล	68	1	73	ตรวจ คุณสมบัติ
10	240209	ปากน้ำ	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	วราณี อริยวิริยะ นันท์	เจริญ เจริญชัย	26		28	ตรวจ คุณสมบัติ

1.2.1.5 โครงการความร่วมมือจัดตั้ง Huawei Academy

โครงการความร่วมมือจัดตั้ง Huawei Academy เป็นความร่วมมือระหว่าง บ. Huawei และ มหาวิทยาลัย จัดตั้งเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน Cloud Computing ของนักศึกษา โดยเป็นเป็น 1 ใน 6 มหาวิทยาลัยทั่วประเทศไทยที่ทำหลักสูตรร่วมกับบริษัท หัวเว่ย ซึ่งเพิ่มโอกาสการจ้างงานและเงินเดือนของนักศึกษาหากมี Huawei Certificate ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วโลก ขณะนี้มีบุคลากรที่สอบผ่านเป็น Huawei Instructor แล้วจำนวน 4 คน และจะเริ่มมีการจัดการอบรมในปีการศึกษา 2564

- Weerachai Yaemvachi
- Suthon Sroethkrathok
- Pongpon Nilaphruek
- Jaturapith Krohkaew

รูปประกอบด้านล่าง เป็นตัวอย่าง Certificate ระดับ Train the Trainer ซึ่งอาจารย์ที่ผ่านการฝึกอบรมและสอบผ่านมีสิทธิ์ในการจัดตั้ง Huawei Academy ได้



Huawei Certification

Jaturapith Krohkaew

has successfully completed the Huawei certification requirements and is recognized as a

Cloud Service



Valid Through May 13, 2024

Validate this certificate's authenticity at
<http://support.huawei.com/learning/verifycertificate>
 Certificate No. 01010260180843461983474

© Huawei Technologies Co., Ltd. and/or its affiliates

CEO
 Huawei Technologies Co., Ltd.



Huawei Certification

Pongpon Nilaphruek

has successfully completed the Huawei certification requirements and is recognized as a

Cloud Service



Valid Through May 14, 2024

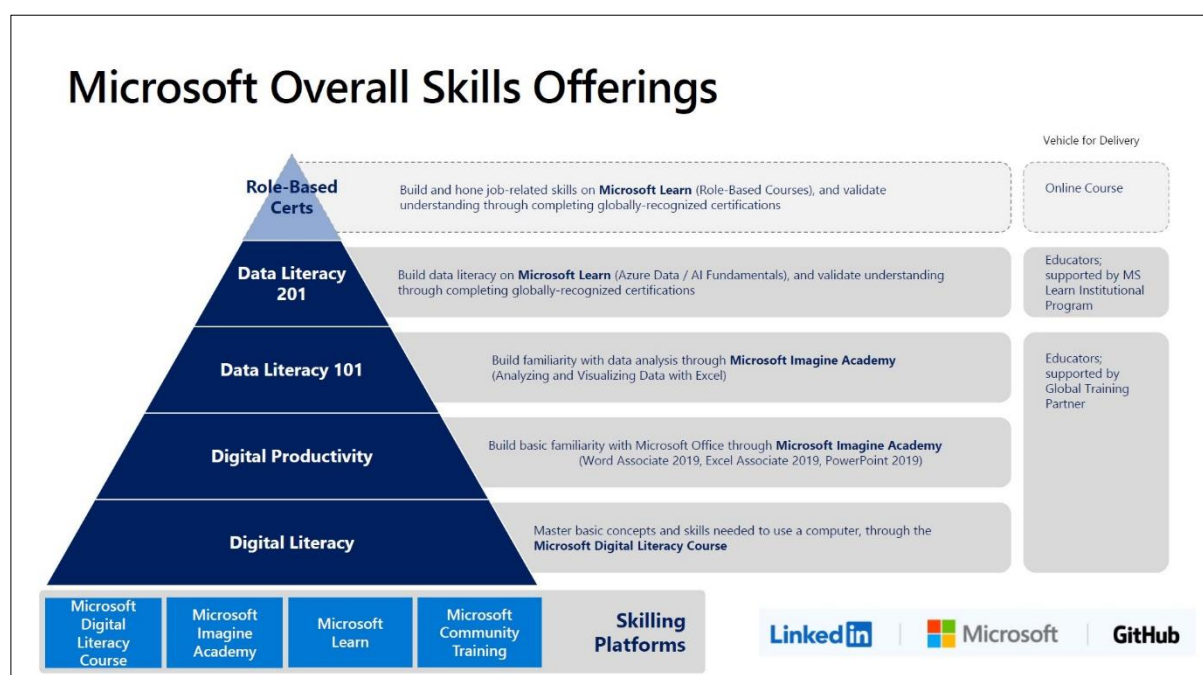
Validate this certificate's authenticity at
<http://support.huawei.com/learning/verifycertificate>
 Certificate No. 01010260180843465984484

© Huawei Technologies Co., Ltd. and/or its affiliates

CEO
 Huawei Technologies Co., Ltd.

1.2.1.6 ความร่วมมือกับ Microsoft Thailand

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำความร่วมมือกับ Microsoft Thailand ในโครงการ Education Transformation for Higher Education พร้อมทั้งข้อเสนอในการลงนามบันทึกความร่วมมือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทบสถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัย สามารถนำหลักสูตรทางด้าน Digital Literacy Cloud Computing Data & AI Security IoT เป็นต้น พร้อมทั้งเนื้อหา เอกสารสำหรับการสอน เป็นต้น



1.2.1.7 ระบบ D-Learn และการพัฒนาและขยายระบบส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อรองรับการเรียนรู้และการสอบออนไลน์รายวิชาต่าง ๆ ผ่าน RMUTT Digital Learning Platform

RMUTT Digital Learning Platform มีระบบที่ทางสำนักฯ ให้บริการดังต่อไปนี้

- D-Learn การเรียนรู้และการสอบออนไลน์รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียน
- Microsoft Teams การจัด meeting ออนไลน์ การทำงาน การเรียนรู้และการสอบออนไลน์
- RMUTT MOOC หลักสูตรระยะสั้นออนไลน์สำหรับมหาชน รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(Lifelong Learning, non-Degree) สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

- RMUTT UpSkill/Reskill แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ 21 รายวิชา สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

การพัฒนาและขยายระบบส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อรองรับการเรียนรู้และการสอบออนไลน์ รายวิชาต่าง ๆ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบหลักเรียกว่า D-Learn รวมถึง Microsoft Teams ที่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสามารถใช้บริการได้ จากสถิติข้อมูลการเรียนรู้/สอบ และการใช้งาน ทั้งสองระบบ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

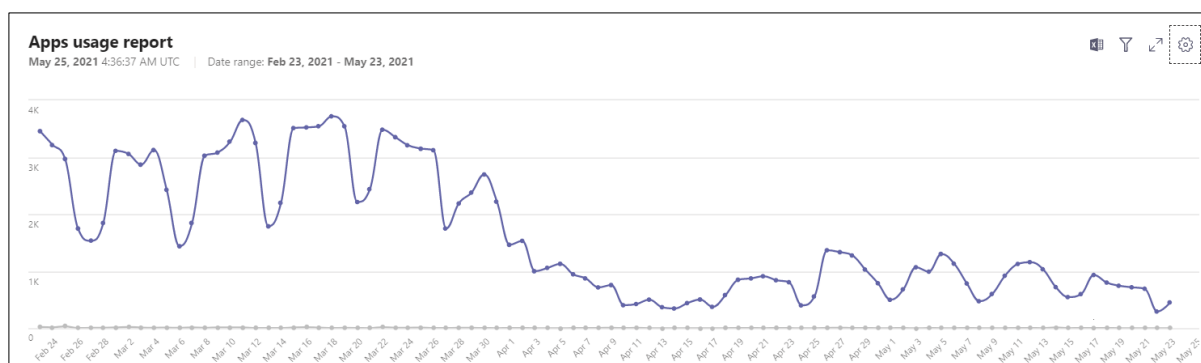
จำนวนผู้ใช้งานในระบบ D-learn 33,657 คน จำนวนรายวิชา 1,922 วิชา และมีการเข้าใช้งาน สำหรับบริการการสอบต่อเทอมการศึกษามากกว่า 30,000 ครั้งต่อเทอม (นักศึกษา 1 คน สามารถสอบได้ หลายครั้ง)

ระบบ D-Learn	
จำนวนผู้ใช้งานในระบบ	33,657 คน
จำนวนรายวิชา	1,922 วิชา
บริการการสอบต่อเทอมการศึกษา	> 30,000 ครั้ง/เทอม (นักศึกษา 1 คน สามารถสอบได้หลายครั้ง)
จำนวน concurrence users สูงสุด (การเข้าระบบพร้อม ๆ กัน ณ เวลาเดียวกัน)	ประมาณ 2,000 คน ระบบยังสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนผู้ใช้งานในระบบ Microsoft Teams 62,010 คน จำนวนกลุ่ม 13,384 กลุ่ม (รวมทั้งกลุ่มทำงาน และ กลุ่มที่ใช้ในการเรียนการสอน) และมีการเข้าใช้งานในการ meeting แบบ online เป็นหลัก

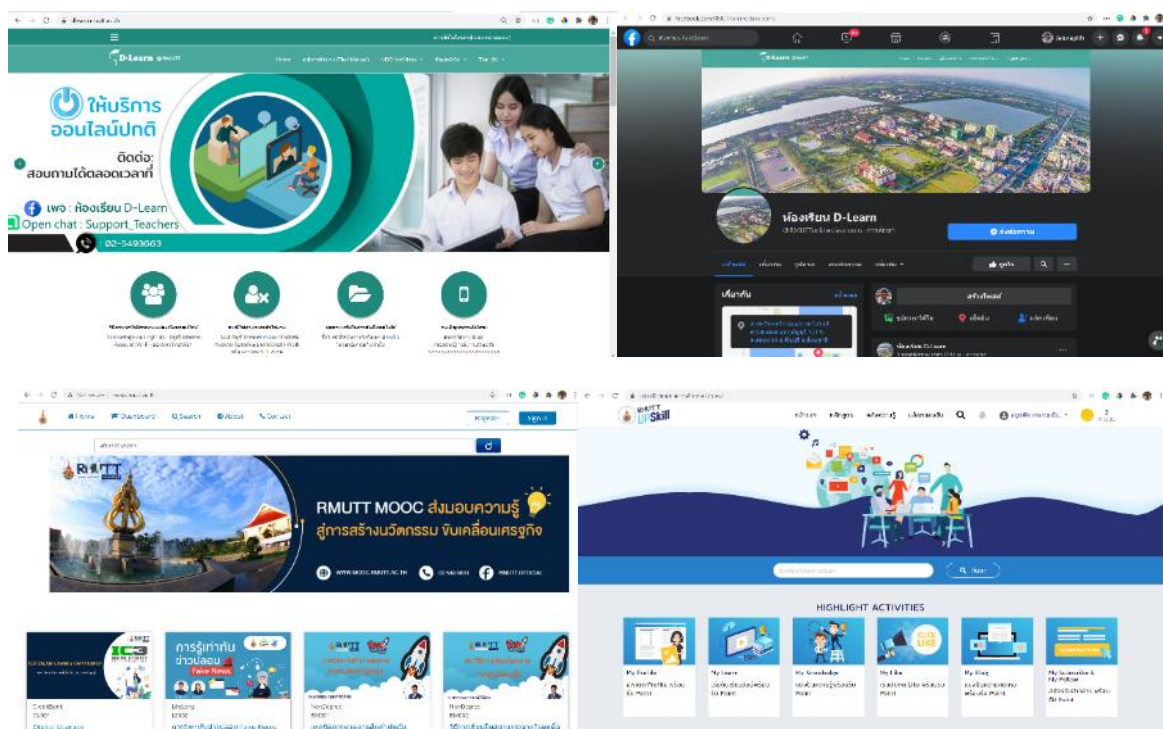
ระบบ Microsoft Teams	
จำนวนผู้ใช้งานในระบบ	62,010 คน
จำนวนกลุ่ม	13,384 กลุ่ม (รวมทั้งกลุ่มทำงาน และ กลุ่มที่ใช้ในการเรียนการสอน)

และใน Microsoft Teams มีจำนวนผู้ใช้งานพร้อม ๆ กันในช่วงเทอมปกติประมาณ 4,000 – 5,000 คน ซึ่งระบบสามารถรองรับการทำงานได้ตามปกติ ดังรูปต่อไปนี้



การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ D-Learn ทางสำนักได้จัดทำ cluster load balancing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับเครื่องแม่ข่าย ซึ่งหลักการคือการกระจายโหลดงานไปยัง node ต่าง ๆ ด้านล่าง เป็นลักษณะของ workers เพื่อช่วยกันทำงานตามแผนภาพด้านล่าง นอกจากนี้ยังมีการปรับแต่งการทำงานให้ระบบฐานข้อมูลใช้ RAM memory ให้มากขึ้น เพื่อลดขอขวดในการเข้าถึง hard disk

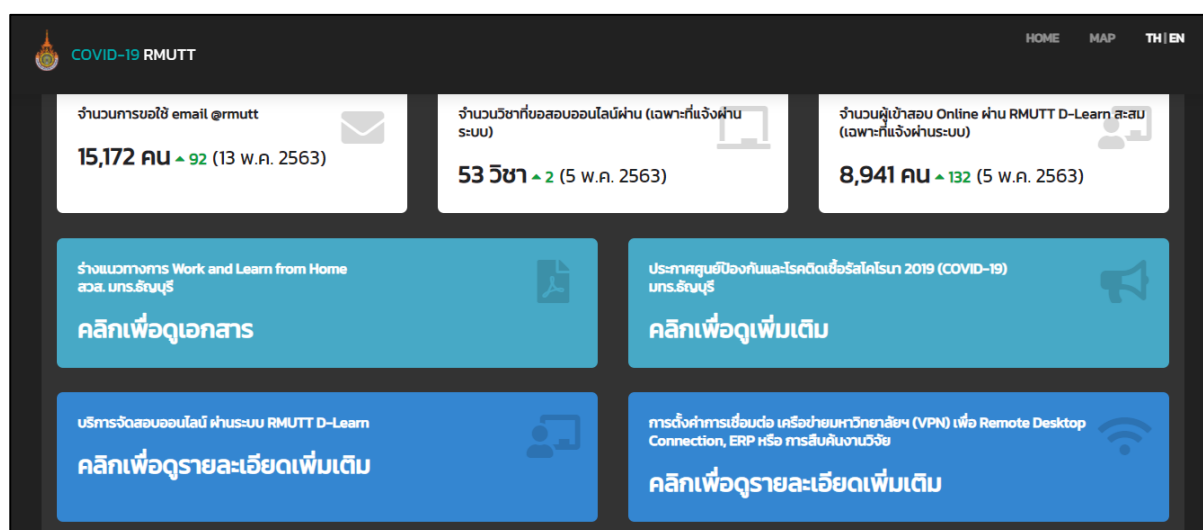
ซึ่งปัจจุบันนี้ระบบ D-Learn สามารถรองรับจำนวน concurrence users สูงสุด (การเข้าระบบพร้อม ๆ กัน ณ เวลาเดียวกัน) จำนวน 3,000 - 3,500 คนได้ ในกรณีที่ข้อสอบเป็นแบบปกติ (ไม่มีรูปภาพหรือ multimedia อื่น ๆ มากเกินไป) ซึ่งจากเดิมเมื่อปีการศึกษา 2562 ระบบ D-Learn รองรับ concurrence users ได้สูงสุดแค่ 800-900 คนเท่านั้น



1.2.1.8 แนวทางและรายละเอียดการ Work from Home และ Learn from Home

ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนและการสอบผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามคู่มือ ระบบสนับสนุนการเรียนและทำงานที่บ้าน: Learn and Work from Home) สามารถเข้าถึงคู่มือดังกล่าวได้ที่

<https://covid19.mutt.ac.th/>





RMUTT
www.rmUTT.ac.th ราชภัฏนครปฐม

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้และทำงานที่บ้าน

Learn & Work
แนวทาง Learn from Home และ Work from Home

Icons: m, Office 365, OREG, E-Office, HR, T, S, W, X, P, N, S

โดย. Incident Response Team
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

WORK FROM HOME
LEARN RMUTT
www.rmUTT.ac.th ราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ARIT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

WWW.ARIT.RMUTT.AC.TH HELPDESK RMUTT : 02 549 3074
ADMIN@RMUTT.AC.TH CALL CENTER : 02 549 4004
@AritRMUTT

นอกจากนี้ในช่วงปีงบประมาณ 2563 – 2564 ทางสำนักฯ ได้ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาออนไลน์เป็นจำนวนมาก โดยสถิติการให้บริการสำหรับการจัดการประชุมออนไลน์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้โปรแกรม Zoom แบบ License และ Microsoft Teams สำหรับหน่วยงาน เป็นไปดังตารางต่อไปนี้

Nov-63	
1	Live สดการบรรยายเรื่อง “การใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่ และใส่ใจสิ่งแวดล้อม” โดย พระมหา วุฒิชัย พระเมธีวชิโรดม (ว.วชิรเมธี)
2	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3	ประชุมสภามหาวิทยาลัยวิทยาชัย ครั้งที่ 11/2563

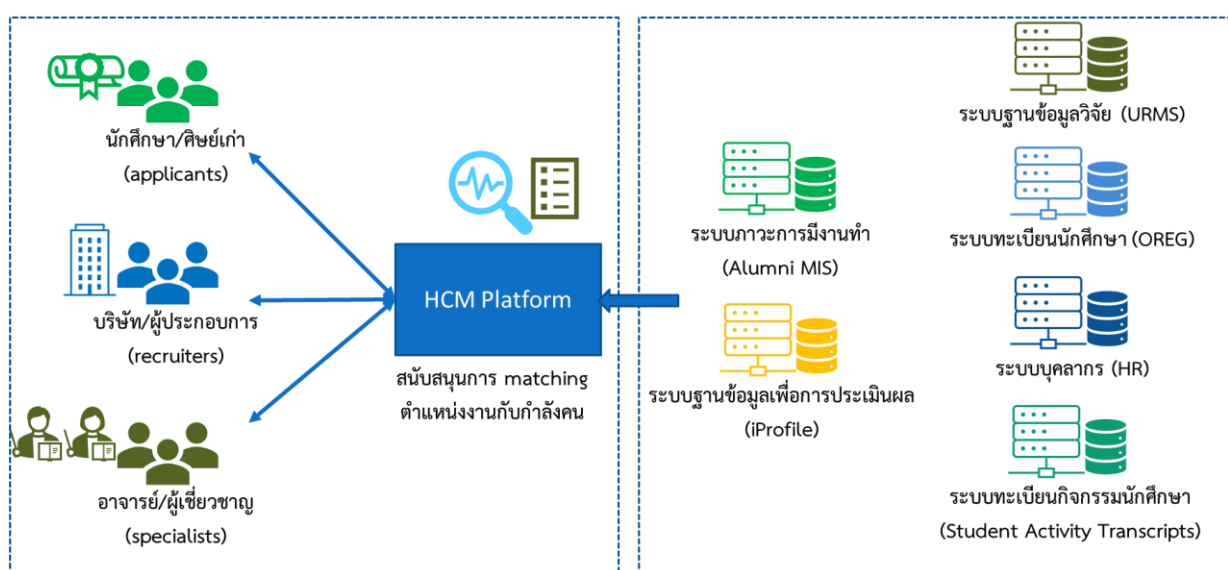
4	พิธีเปิดงานนวัตกรรมสร้างงานสร้างอาชีพ ณ ห้องสงค์ธนาพิทักษ์ และ VDO Line Call มาจากท่านอธิการบดี พร้อมเปิดคลิปท่านอธิการ ท่านนายกสภา
5	ประชุมออนไลน์ลงนามความร่วมมือกับ บริษัท HUATEWC ZTE จำกัด
Dec-63	
1	งานสภาฯ มทร.ธัญบุรี จัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 3/2563
2	ติดตั้งไมค์ประชุมและระบบการนำเสนอ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 8/2563
Jan-64	
1	จัดการประชุมออนไลน์ ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา
2	จัดประชุมคณะกรรมการการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 1/2564
3	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
4	ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 1/2564
5	จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ ครั้งที่ 1/2564
6	ประชุมคณะกรรมการการต่างประเทศของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564
7	จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
8	ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนของสภา มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 1/2564
Feb-64	
1	จัดประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564
2	การประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเกี่ยวกับงานวิจัย งานด้านวิชาการของสถาบันความร่วมมือกับสาธารณรัฐประชาชนจีน
3	ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2564
4	การประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2/2564
5	ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
6	การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2/2564

7	จัดการประชุมชี้แจงการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2
8	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่สากล ครั้งที่ 1/2564
9	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล
Mar-64	
1	จัดการประชุมชี้แจงการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
2	จัดการประชุมคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์การศกษา ครั้งที่ 1/2564
3	การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 3/2564
4	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ ครั้งที่ 2/2564
5	ประชุมคณะกรรมการการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 3/2564
6	การประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรองผลงานวิชาการ
7	set อุปกรณ์ ประชุมออนไลน์สำหรับ กองบริหารงานบุคคล (ด่วน)
8	ประชุมคณะกรรมการสร้างงาน สร้างอาชีพของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564
Apr-64	
1	Live จัดกิจกรรมเฟรชชีเพื่อค้นหาตัวแทนทูตกิจกรรมนักศึกษา
2	การประชุมคณะกรรมการบริหาร กบค.
3	จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2563
4	จัดประชุมคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์การศึกษา ครั้งที่ 2/2
5	จัดการปัจฉิมนิเทศออนไลน์ นักศึกษานานาชาติป๋วยทริยางค์ คณะศิลปกรรมศาสตร์
6	จัดประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2564
7	ประชุมกรรมการมูลนิธิราชมงคล
8	ประชุมออนไลน์เตรียมความพร้อมสถานการณ์ Covid-19
9	จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกองทัพนุคคลเงินรายได้ ครั้งที่ 2/2564
10	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 4/2564

11	SET TV จำนวน 2 ชุดเพื่อติดตั้งที่โรงพยาบาลสนาม
12	ขอเจ้าหน้าที่ติดตั้งการอบรมออนไลน์โปรแกรม Zoom และ Live Facebook
13	เรือนจำธัญบุรี จัดงานพระราชทานเครื่องมือ "โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีเพื่อชาติฯ"
14	จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2564
15	ประชุมเรื่องรายละเอียด TOR และอัปเดตงาน กับบริษัท อีคาร์ท
16	ขอเจ้าหน้าที่ติดตั้งการอบรมออนไลน์โปรแกรม Zoom และ Live Facebook
17	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 4/2564
18	ประชุมสภา.มทร. ครั้งที่ 4/2564
19	จัดประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ
20	การประกวดสหกิจศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
21	การประกวดสหกิจศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน ประเภทสังคมศาสตร์
22	การประกวดสหกิจศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน ประเภทด้านการจัดการฯ
23	การประกวดสหกิจศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน ประเภทนานาชาติ
May-64	
1	การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2564
2	การประชุมหารือการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) เฟส 2
3	ประชุมหารือการพัฒนาโปรแกรมบริการการศึกษา การขอลงทะเบียนถาวร W รูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบ Mobile
4	การประชุมกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ ครั้งที่ 3/2564
5	สำนักประกันฯ ขอใช้ Zoom ในการบรรยาย PDPA ให้นักศึกษา
6	กองบริหารงานบุคคล ขอใช้ ZOOM ประชุมกองทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร
7	ประชุมคณะกรรมการการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 5/2564
8	จัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่สากล ครั้งที่ 2/ ๒๕๖๔
9	การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2564

1.2.1.9 แพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (High Competency Manpower: HCM) ระยะที่ 1

ระบบนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการ matching ตำแหน่งงานกับกำลังคนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนักศึกษา/ศิษย์เก่า อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ บริษัท/ผู้ประกอบการ ตามนโยบายการพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง ซึ่งมีส่วนเชื่อมโยงไปยัง ระบบฐานข้อมูลวิจัย (URMS) ระบบทะเบียนนักศึกษา (OREG) ระบบบุคลากร (HR) ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcripts) ระบบภาวะการมีงานทำ (Alumni MIS) ระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (iProfile) โดยรายละเอียดและหน้าจอตัวอย่างเป็นไปดังรูปต่อไปนี้



The screenshot displays the RMUTT Smart University Portal Application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information), 'งานสอน' (Teaching), and 'งานวิจัย' (Research). The main area shows a user profile for 'ปองพล นิลฤกษ์' (Pongpol Nilakhet) with a list of publications. A callout box highlights the 'TAG ข้อมูลความเชี่ยวชาญ' (Expertise Information Tag) section, which lists various technologies and frameworks used by the user.

TAG ข้อมูลความเชี่ยวชาญ

PHP, MySQL, CSS, Javascript, Semantic Web Technology, Mobile Application Development, Web Application Development, Ontology, Yii Framework, HTML, Native Android, Java, MariaDB

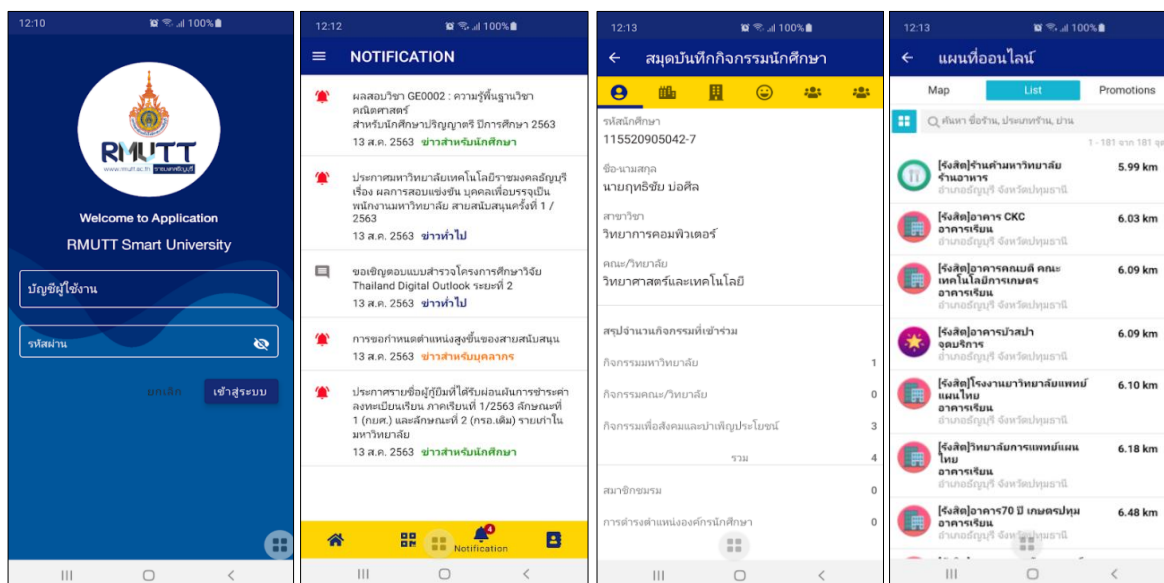
Title	INTER/NATION	Type	Author	Research name	Place	Year	Volume	Issue	Page
The Development of Computer Skill and Information Technology Examination Technology for RMUTT Students	INTER	conference	Krohkaew, J.; Nilaphruok, P.; Sarasareporn, W.; Witthayawong, N.; & Plaimart, W.	eLearning Forum Asia (eLFA2019)	Bangkok, Thailand	2019	-	-	89
The Sentiment Analysis System applying Information from Panipit for Rajamangala University of Technology Thanyaburi	INTER	conference	Nilaphruok, P.; & Witthayawong, N.; & Krohkaew, J.	The International Conference on Science and Technology 2019	Taiwan	2019	-	-	83-99
Acoustic Signal Analysis by Teager-Huang Transform for Milling Chatter Recognition	INTER	journal	Rong-Mao Lee; Yi-Hsing Yu; Chang-Chi Wang; Tsung-Chia Chen; & Nilaphruok, P.	International Journal of Sensors and Materials		2020	32	-	16-23

1.2.1.11 แพลตฟอร์ม RMUTT Smart University (Portal Application): Student V-Card, RMUTT Privilege

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ร่วมมือกับ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และ บริษัท Ecard studio พัฒนาแอปพลิเคชัน RMUTT Smart University หรือ Portal Application ซึ่งประกอบไปด้วยบริการดังนี้ ซึ่งบริการที่มีอยู่แล้วและบริการใหม่จะถูกปรับให้อยู่ในรูปแบบของแอปพลิเคชันทั้ง Android และ iOS

The screenshot shows the 'SERVICES' section of the RMUTT Smart University Portal Application. It features a grid of service tiles for various university functions:

- ระบบทะเบียน (Registration System)
- สมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Record)
- ห้องเรียนออนไลน์ D-learn (Online Classroom D-learn)
- แผนที่ออนไลน์ (Online Map)
- ห้องสมุดอัตโนมัติ (Automatic Library)
- ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)
- ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (Online Repair Request System)
- ระบบแจ้งเตือนสภาพอากาศ PM2.5 (PM2.5 Weather Alert System)
- Office365
- Exchange E-Mail
- RMUTT Up/Re-skill
- E-Office
- HR
- E-Vote
- COVID-19



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสร้างประสบการณ์เรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning Space and Experience) โดยพัฒนาระบบ RMUTT Digital Service Platform : Mobile Apps Services Portal ร่วมกับการใช้บัตรนักศึกษาแบบดิจิทัล: Digital Student Card (V-Card) ซึ่งจะนำไปสู่การขยายผลการพัฒนาแอปพลิเคชันให้นักศึกษามีประสบการณ์และเข้าถึงบริการออนไลน์ต่าง ๆ ผ่าน smart devices เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้ดำเนินการ ซึ่งมีการผูกเข้ากับระบบสมุดบันทึกกิจกรรม และระบบสังคมไร้เงินสด (cashless society) รวมถึงบริการอื่น ๆ ในอนาคต เช่น การตรวจสอบชื่อเข้าชั้นเรียน เป็นต้น



RMUTT Smart University



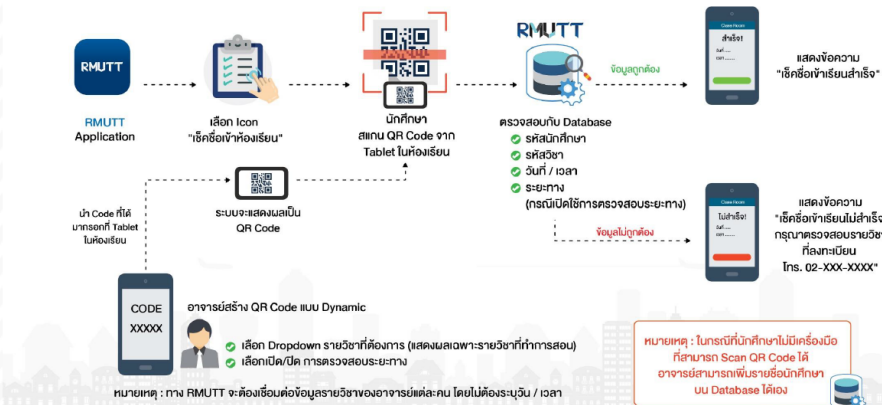
ทำความร่วมมือกับธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัด (มหาชน) และบริษัท Ecard studio

- นักศึกษามีบัตรนักศึกษาดิจิทัล Digital Student Card บน Application
- นักศึกษาสามารถ เข้ามาดูกิจกรรม ปฏิทินการเรียนการสอน ตรวจสอบข่าวสารผ่านทาง และฟีเจอร์อื่น ๆ บน Application ตัวเดิม
- ฟีเจอร์ที่สามารถใช้งานใน phase 1 นี้ได้ (ภายในเดือน สค. 2563)
- e-Map (แผนที่อาคาร)
- e-Vote (โหวตกิจกรรม)
- e-Activity Transcript (การร่วมกิจกรรมของ ม.)
- e-Room Booking (การจองห้อง discussion และอื่น ๆ)
- ระบบ Lifestyle ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (ผ่าน LINE OA) สิทธิพิเศษต่าง ๆ
- การซื้ออาหาร & เครื่องดื่มในและนอกมหาวิทยาลัยฯ
- ระบบ เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน
- ระบบ Cashless นักศึกษาสามารถชำระค่าบริการต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย เช่น ค่าอาหาร ค่าบริการต่างผ่านทาง

นอกจากนี้ยังมีระบบการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนที่รวมอยู่ในส่วนของแพลตฟอร์ม RMUTT Smart University ซึ่งอาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้ระบบนี้ในการตรวจเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน เพื่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีและข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PART TWO
Project Feature – ขั้นตอนการเช็คชื่อเข้าเรียน

ขั้นตอนการเช็คชื่อเข้าเรียนโดยการสแกน QR Code



หมายเหตุ : ทาง RMUTT จะต้องเฝ้าระวังข้อมูลรายชื่ออาจารย์แต่ละคน โดยไม่ต้องระบุวัน / เวลา

รายงานการเช็คชื่อ

รหัสวิชา: 00000ABC

จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน 80 คน

จำนวนผู้เช็คชื่อเข้าเรียน

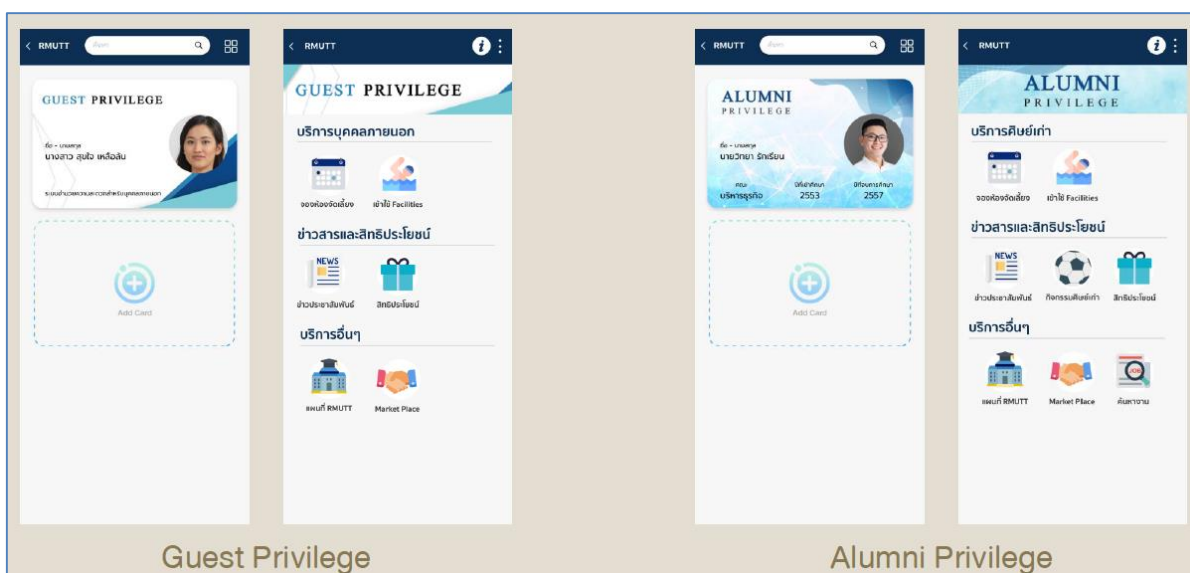
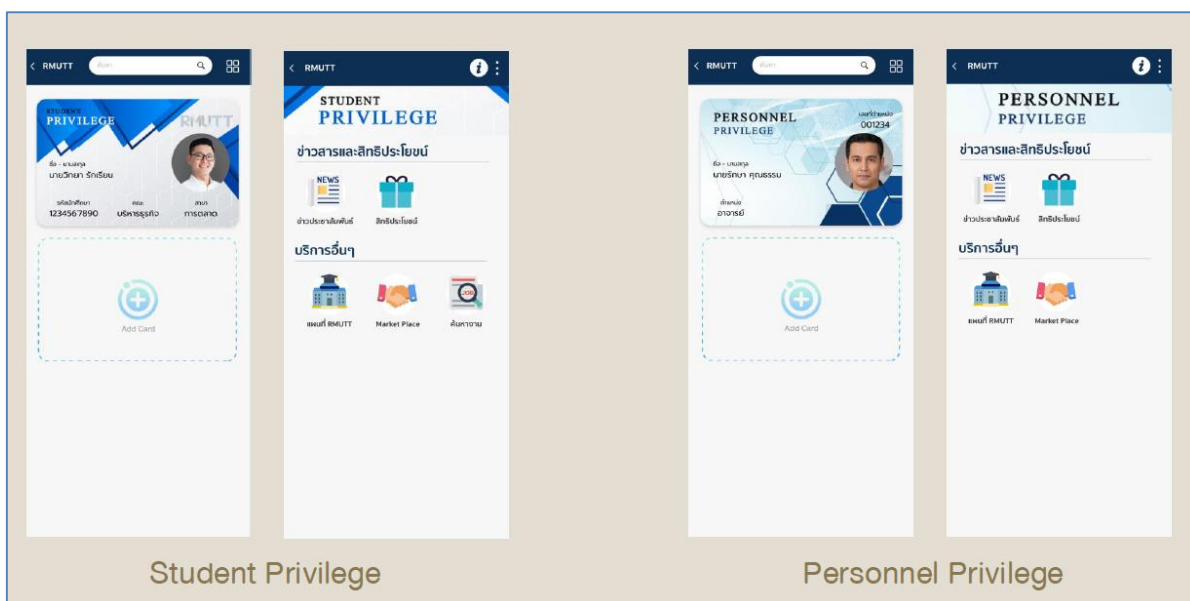
ภายในเวลา 60 นาที

จำนวนผู้ขาดเรียน 7 คน

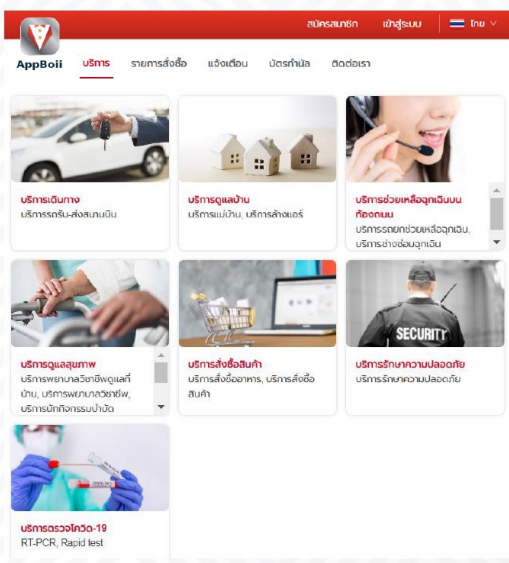
จำนวนผู้ขาดเรียน 13 คน

ลำดับ	รหัสนัก	ชื่อ-สกุล	เวลา	ระบบทาง
01	6300100002	นางสาวกัญญา นนทิ	9:01	✓
02	6300100088	นายณัฏฐ วัฒน	9:02	✓
03	6300100888	นายชัชวาล ฤทธิ	9:02	✓
04	6300100012	นายชัชวาล ฤทธิ	9:02	✓
05	6300100099	นายชัชวาล ฤทธิ	9:05	✓
06	6300100001	นายชัชวาล ฤทธิ	9:10	✓
07	6300100009	นายชัชวาล ฤทธิ	9:15	✓
08	6300100018	นายชัชวาล ฤทธิ	9:16	✓
09	6300100010	นายชัชวาล ฤทธิ	9:18	✓

อีกทั้งในแพลตฟอร์ม RMUTT Smart University ยังมีส่วนของสิทธิพิเศษ หรือ RMUTT Privilege ที่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้สิทธิพิเศษต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัยได้ เช่น เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นได้ครบ 10 ครั้ง สามารถนำแต้มสะสมมาแลกของรางวัลได้



PART TWO
Project Feature – Privilege





1. Welcome Gift ส่วนลด Air Asia 100.-
2. รับฟรี เครื่องดื่ม หรือ Truffle Fries ที่ร้าน Secret Wonderland
3. Secret Wonderland Gift Voucher 200.-
4. ส่วนลดคานู ที่ 20 บาท
5. ส่วนลดคานู ที่ 10 บาท



1.2.1.12 ISO27001:2013 ได้รับการรับรองระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 เพื่อให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยสูงและสามารถรองรับกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

ตามที่มท.ธัญบุรีกำหนดวิสัยทัศน์การขับเคลื่อน “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ” โดยขับเคลื่อนตาม 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 1. การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม 2. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม 3. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม และ 4. การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม นั้น

เพื่อร่วมขับเคลื่อนสู่เป้าหมายดังกล่าวของมท.ธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดวิสัยทัศน์หน่วยงาน “ขับเคลื่อนเข้าสู่ Innovative University ด้วย SMART Digital Transformation” คือการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะหลัก ได้แก่ AI, Big Data, IoT, Blockchain, Security เป็นต้น

และเพื่อให้แพลตฟอร์มดิจิทัลทั้งหมดดังกล่าวสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนเข้าสู่ Innovative University ด้วย SMART Digital Transformation ตามวิสัยมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และมีมาตรฐาน สวส. จึงได้พัฒนามาตรฐานระบบโครงสร้างพื้นฐานของ Data Center เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยระดับ CIA ทั้งในมิติการรักษาความลับ (Confidentiality) มิติความถูกต้องแท้จริง (Integrity) และ

มิติสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ให้มีมาตรฐานระดับสากล จึงขอรับการรับรองมาตรฐาน Information Security Management System ISO/IEC 27001:2013 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งองค์กรขนาดใหญ่และสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของไทยให้ความสำคัญอย่างสูง ซึ่งบัดนี้ มทร.ธัญบุรี ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 จากองค์กรสากลด้านระบบคุณภาพ จึงมีพิธีการรับมอบประกาศนียบัตรรับรองในวันนี้

ISO/IEC 27001:2013 ไม่เพียงเป็นหลักประกันคุณภาพระดับสากลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รองรับกฎหมายสำคัญด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. ความมั่นคงทางไซเบอร์ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เท่านั้น แต่ ISO/IEC 27001:2013 ยังเป็นหนึ่งในนวัตกรรมด้านดิจิทัลที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนสู่ Innovative University ตามวิสัยทัศน์ของมทร. ธัญบุรี อย่างมีนัยยะสำคัญอีกด้วย





bsi.  

Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2013

This is to certify that:

RMUTT
www.rmutt.ac.th  รามคำแหง
Rajamangala University of Technology
Thanyaburi (RMUTT)
39 Moo 1, Klong 6,
Khlong Luang,
Pathum Thani
12110
Thailand

Holds Certificate Number: **IS 735983**

and operates an Information Security Management System which complies with the requirements of ISO/IEC 27001:2013 for the following scope:

The information security management system applies to the provision of Data Center Services (Co-location Services) including Supporting functions and facilities. This is in accordance of Statement of Applicability (IT-GD-63-01) v.02 dated 7 October 2020

For and on behalf of BSI:


Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2020-10-22
Latest Revision Date: 2020-10-22

Effective Date: 2020-10-22
Expiry Date: 2023-10-21

Page: 1 of 1

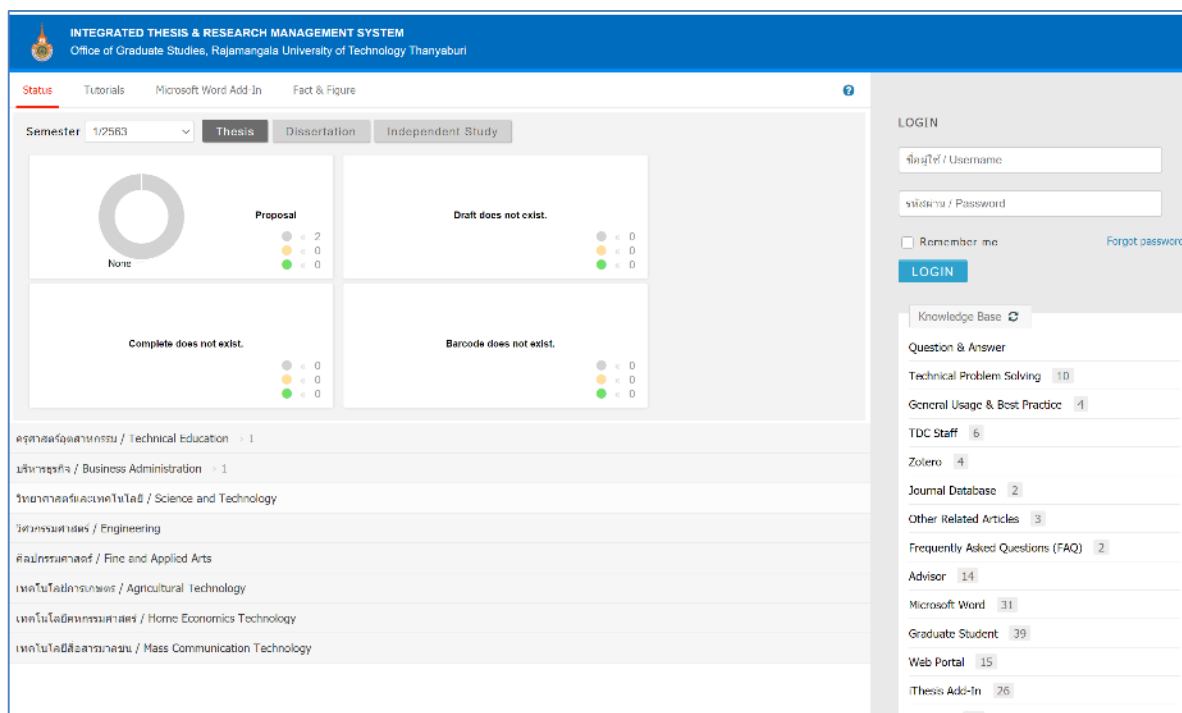
...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).
Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +44(0) 294899-92.
Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO/IEC 27001:2013 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, 389 Marsh Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP, UK. Tel: +44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

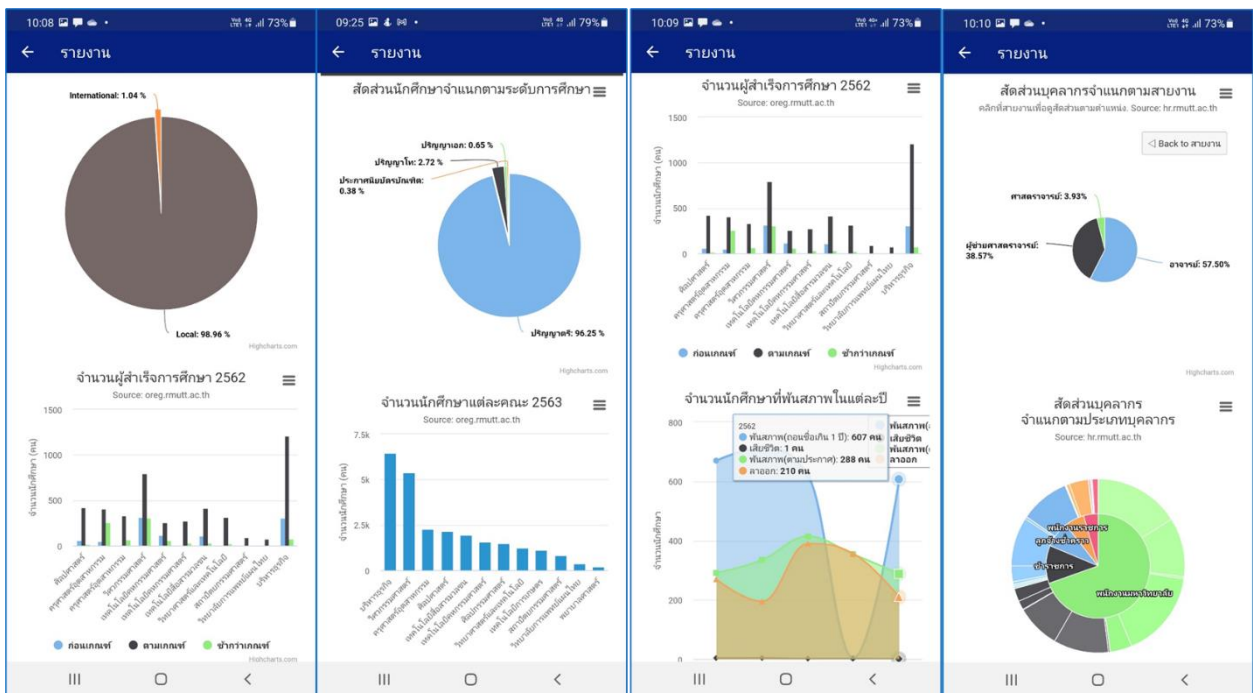
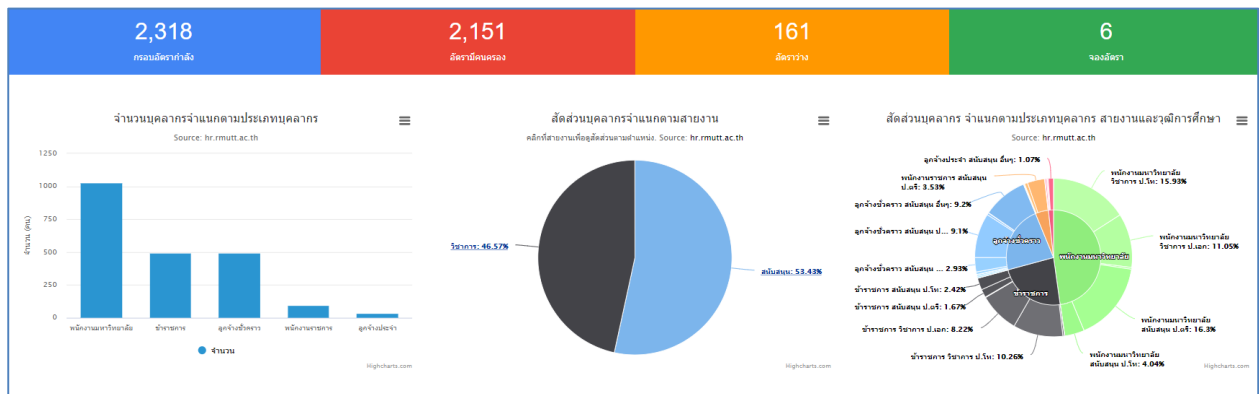
1.2.1.13 ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis)

ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อเป็นระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ใช้สำหรับบริหารจัดการการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ครอบคลุมทั้งอาจารย์ นักศึกษา และกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง



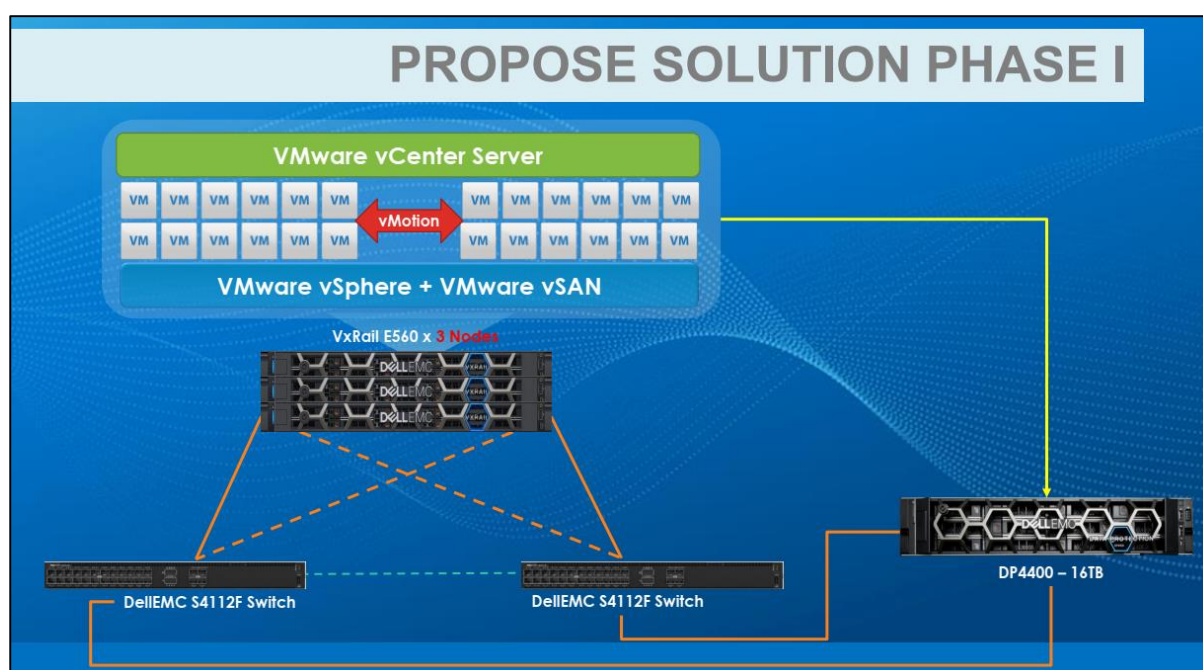
1.2.1.14 ระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (RMUTT Executive Data Analytics: EDA)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ซึ่งเวอร์ชันปัจจุบันแบ่งมุมมองข้อมูลเป็น 2 รูปแบบคือ ข้อมูลสรุปของนักศึกษา และข้อมูลสรุปบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ แสดงได้ดังรูปหน้าจอตัวอย่างการแสดงผลด้านล่าง



1.2.1.15 การให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบใหม่ ซึ่งถูกเรียกว่า Hyper-Converged Infrastructure (HCI) สำหรับโครงสร้างระบบ Server ยุคใหม่ ที่ประหยัดคัมค่า และมีประสิทธิภาพที่สูงกว่า สำหรับ IT ที่ต้องดูแลระบบ Server ที่ต้องการเปลี่ยนจากระบบ Server แบบเดิม ที่มีหลายเครื่องให้รวมกันอยู่ใน Server ชุดเดียว ลดภาระการจัดการให้ง่ายขึ้นและเสถียรขึ้น เหมาะสำหรับระบบที่เป็น core system ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบุคลากร เป็นต้น



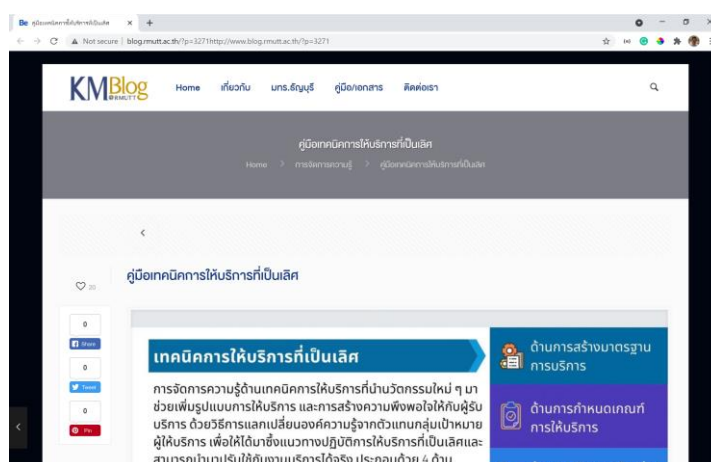
1.2.1.16 Cashless Solution/Contactless Service for RMUTT Library

เป็นบริการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดบริการให้ผู้รับบริการมีความสะดวกขึ้น โดยบริการที่เราได้เพิ่มมาได้แก่

1. Cashless Solution เป็นการจ่ายค่าปรับด้วยระบบ Online Payment หรือการจ่ายเงินออนไลน์ผ่าน iBanking เป็นการจ่ายเงินผ่าน QR Code โดยทางสำนักฯนำมาปรับใช้เพื่อให้การให้บริการการรับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เกิดความคล่องตัว ลดการใช้เงินสด ลดปัญหาความเสี่ยงในการเกิดความผิดพลาดในการบริหารจัดการเงินสด และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระค่าธรรมเนียมย้อนหลังได้ นอกจากนั้นในสถานการณ์โควิด-19 ช่วยลดการแพร่กระจายเชื้อโรคได้

1.2.1.17 การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

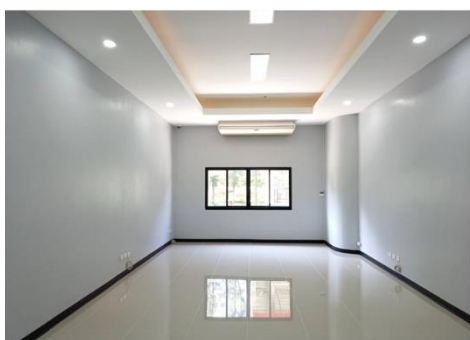
สำนักเล็งเห็นความสำคัญในการให้บริการซึ่งเป็นภาพลักษณ์ขององค์กร จึงจัดทำคู่มือ เรื่อง “เทคนิคการให้บริการที่เป็นเลิศ” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีมาตรฐาน และจัดเวทีให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน เป็นการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลมารวม แพร่ประสบการณ์การทำงานทางด้านงานบริการ ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติการความรู้ของกลุ่มคนที่ปฏิบัติงานประเภทเดียวกัน มาพบปะพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ การแก้ไขปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะจากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน



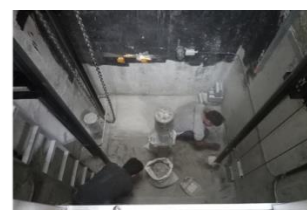
1.2.1.18 การปรับปรุงห้องสำนักงานอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น/ลิฟท์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น/ ปรับปรุงตาดฟ้า ห้องประชุมเมธาวี อาคารวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงห้องสำนักงานอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น ลิฟท์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น ปรับปรุงตาดฟ้าอาคารวิทยบริการ และปรับปรุงห้องประชุมเมธาวีอาคารวิทยบริการ เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากการปรับปรุงครั้งนี้ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การปรับปรุงห้องสำนักงานอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น ปีงบประมาณ 2564



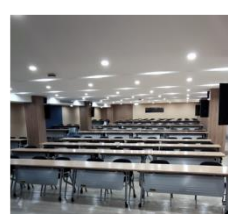
การปรับปรุงครุภัณฑ์ลิฟท์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ13 ชั้น ส่งมอบปีงบประมาณ 2564



งานปรับปรุงระบบกันซึมดาดฟ้าอาคารวิทยบริการ หมดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างโดยใช้เงินรายได้ประจำปี 2563 ส่งมอบปีงบประมาณ 2564



ครุภัณฑ์ประจำห้องเมธาวี งบประมาณ 3,819,900 บาท หมดครุภัณฑ์ส่งมอบเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2534



1.2.1.19 สวัสดิการบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักฯ จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

1. การจัดพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
2. ห้องรับประทานอาหาร และมีกาแฟและมูมกาแฟ และจุดบริการน้ำดื่ม สำหรับให้บริการบุคลากร
3. จัดงานทำบุญสำนักฯ และจัดงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี จัดเลี้ยงโต๊ะจีน และมีการแสดงของบุคลากร มีจับฉลากมอบของขวัญรางวัลพิเศษให้กับบุคลากรทุกคน จัดงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี มีจัดเลี้ยงโต๊ะจีน และมีการแสดงของบุคลากร มีจับฉลากมอบของขวัญรางวัลพิเศษให้กับบุคลากรทุกคน

4. จัดหารถและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปร่วมงานต่าง ๆ ของบุคลากร เช่น ไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพมารดาบุคลากร
5. การมอบของขวัญ กรณีคลอดบุตร
6. มอบโล่และเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่ได้รับการโหวต Top Award ในแต่ละกลุ่มงาน
7. มอบโล่และเงินรางวัลให้กับลูกจ้างชั่วคราว ที่มีอายุการปฏิบัติงาน 25 ปี ขึ้นไป
8. จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บุคลากรกู้ยืมและให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรของบุคลากร
9. โหวตคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย และได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย
10. จัดทำประกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-2019) จัดงานมุทิตาจิตให้กับบุคลากรที่เกษียณอายุราชการประจำปี 2563
11. จัดหาเจล แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัยแจกให้กับบุคลากร และจัดเตรียมสำหรับใช้ภายในสำนักฯ
12. ระบบควบคุมความปลอดภัย เช่น มีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อควบคุมความปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สินภายใน ถังดับไฟ และมี รปภ.ประจำ หน้าอาคารวิทยบริการ เพื่อป้องกันจักรยานยนต์สูญหาย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร
13. การจัดกิจกรรม Happy Birthday เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับบุคลากรของสวส. ที่มีวันเกิดในเดือนที่จัด โดยมีกิจกรรมเล็กๆ แสดงความยินดี และมอบของที่ระลึกโดยผู้บริหาร เป็นกิจกรรมที่สานสัมพันธ์ของสมาชิกสวส. ให้เป็นครอบครัวเดียวกัน



1.2.2 ผลการดำเนินงานโครงการอื่น ๆ ตามยุทธศาสตร์ 4Smart

1.2.2.1 S1: SMART Infrastructure เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ

S1: SMART Infrastructure เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ



ภาพรวมของ SMART Infrastructure: เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบงานในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 1 : SMART Infrastructure เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ โดยมีโครงการที่มีความโดดเด่น ดังนี้

ปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการทำงานแบบ New Normal (WFH, LFH ที่ผสมผสานทั้งออนไลน์และออนไซต์) ผ่าน RMUTT Digital Ecosystem Platform โดยใช้เทคโนโลยี Private Cloud (Virtual Machine : VM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ (DATA Center)

การปรับศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and environmental security) ให้ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 โดยอ้างอิงมาตรการควบคุม A.11 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

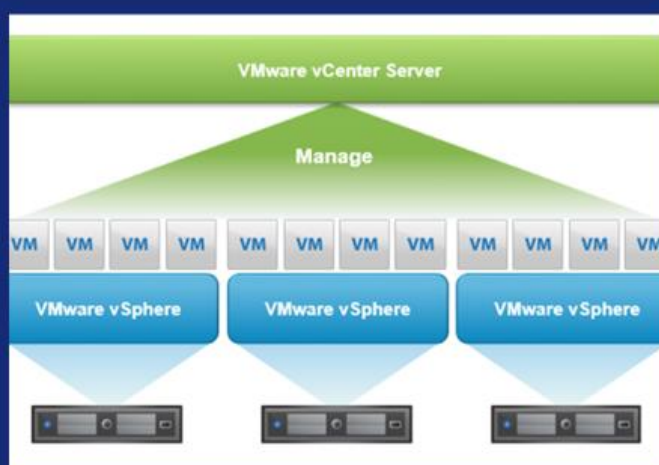


28/11/63

www.rmutt.ac.th

12

3. ระบบ Private Cloud (Virtual Machine :VM)



ระบบทะเบียนนักศึกษา

oreg3.rmutt.ac.th ย้ายเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2562

ระบบ รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี

apply.rmutt.ac.th ย้ายเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2562

ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ

www.opac.rmutt.ac.th ย้ายเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563

ระบบ บุคลากรออนไลน์

hr.rmutt.ac.th ย้ายเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563

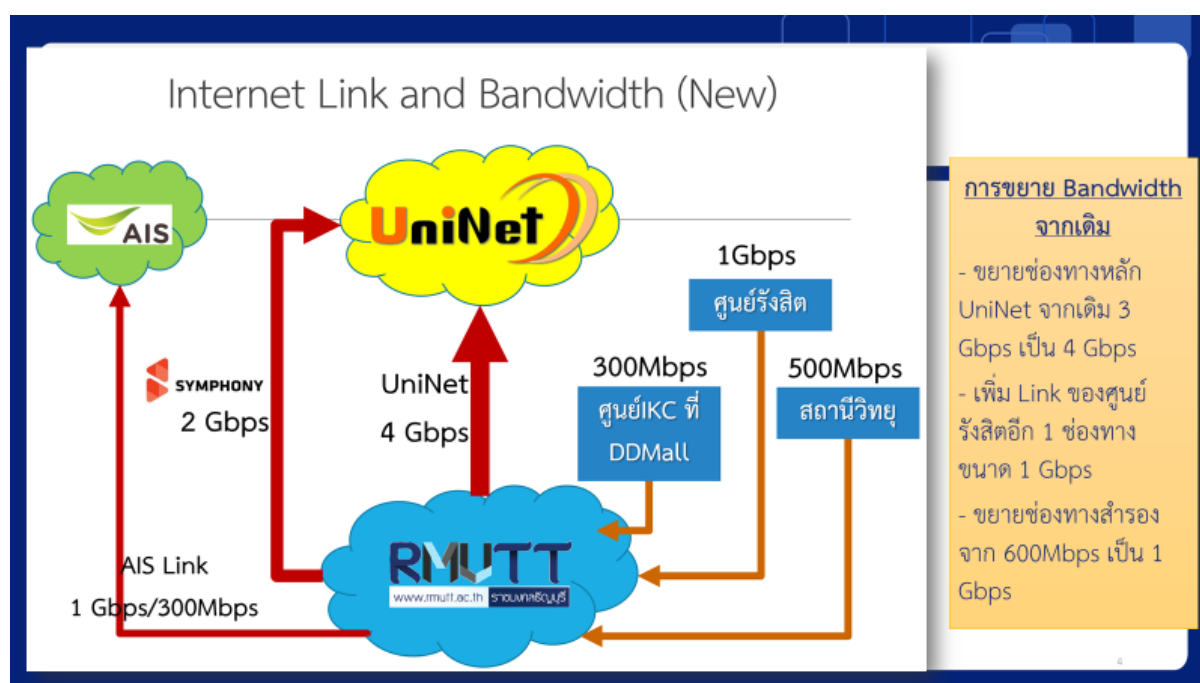
28/11/63

www.rmutt.ac.th

8

การขยายช่องทางการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จาก 3Gbps เป็น 6Gbps โดยมีช่องทางหลักและช่องทางสำรอง รวม 3 ช่องทาง เพื่อรองรับธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ (การเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ) ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (RMUTT Digital Ecosystem Platform)

- ช่องทางหลัก (Primary Link) Bandwidth จากเดิม ขยายช่องทางหลัก UniNet จากเดิม 3 Gbps เป็น 4 Gbps
- เพิ่มช่องทางสำรอง (Secondary Link) ของศูนย์รังสิตอีก 1 ช่องทางขนาด 1 Gbps รวมเป็น 2 Gbps แก้วรูป
- ขยายช่องทางสำรอง (Backup Link) จาก 600Mbps เป็น 1 Gbps



ปรับปรุงระบบอุปกรณ์เฝ้าระวังและป้องกันการโจมตีเครือข่ายแบบ Next-Generation Firewall (NGFW) เพื่อป้องกันการบุกรุก การโจมตี และภัยคุกคามจากออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งระบบเฝ้าระวังการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Monitoring System) เพื่อประกันความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลองค์กร



ปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลแบบส่วนกลาง (Centralized DATA Center) เพื่อประกันความเสี่ยงข้อมูลและระบบสำคัญ (Risk Management) และการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM: Business Continuity Management)



- ข้อมูลเปรียบเสมือนหัวใจสำคัญของเว็บไซต์หรือระบบต่าง ๆ ในกรณีที่ระบบปฏิบัติการมีปัญหา การ Backup ข้อมูล ข้อมูลบนเว็บไซต์และระบบสำคัญต่างๆ ของคุณจะหายไปทั้งหมด ไม่สามารถกู้คืนมาได้เลย
- เราจึงมีระบบป้องกันข้อมูลของการทำสำเนาข้อมูล (Backup) เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุกวัน (Daily Backup) และทุกสัปดาห์ (Weekly Backup)

2.ระบบสำรองข้อมูล (DATA Center)

www.mvtt.co.th
25/11/63
7



ศึกษาดูงานระบบสอบออนไลน์ มสธ.

ระบบที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

1. ระบบทะเบียนนักศึกษา (มี 3 server)
2. ระบบ ERP
3. ระบบบุคลากร HR Online
4. เว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย
5. ระบบ e-Office
6. ระบบ Dlearn (ระบบห้องเรียนออนไลน์)
7. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
8. ระบบ Walai (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ)
9. ระบบสอบ Tell Me More
10. ระบบ RMUTT Repository
12. อื่น ๆ

www.rmutt.ac.th

9

ขยายพื้นที่ให้บริการระบบไร้สายความเร็วสูงแบบไร้รอยต่อ (Seamless Hi-Speed Wi-Fi) ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและพื้นที่บ้านพัก



1. ระบบ MRTG
2. ระบบ Solarwinds
3. ระบบ Monitoring Access AP
4. ระบบ Zabbix
5. ระบบบริหารจัดการ ศูนย์

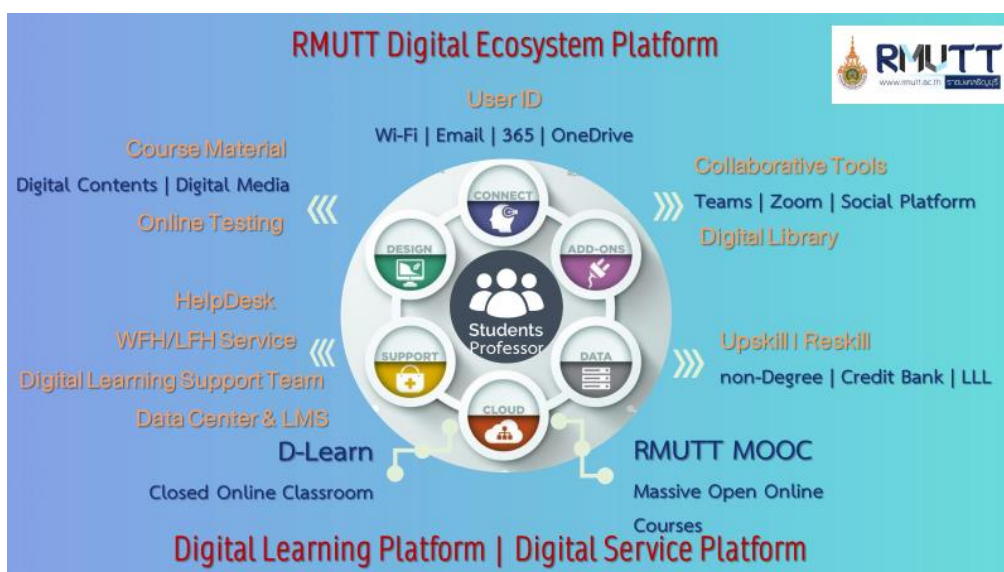


Network Monitoring System

www.rmutt.ac.th

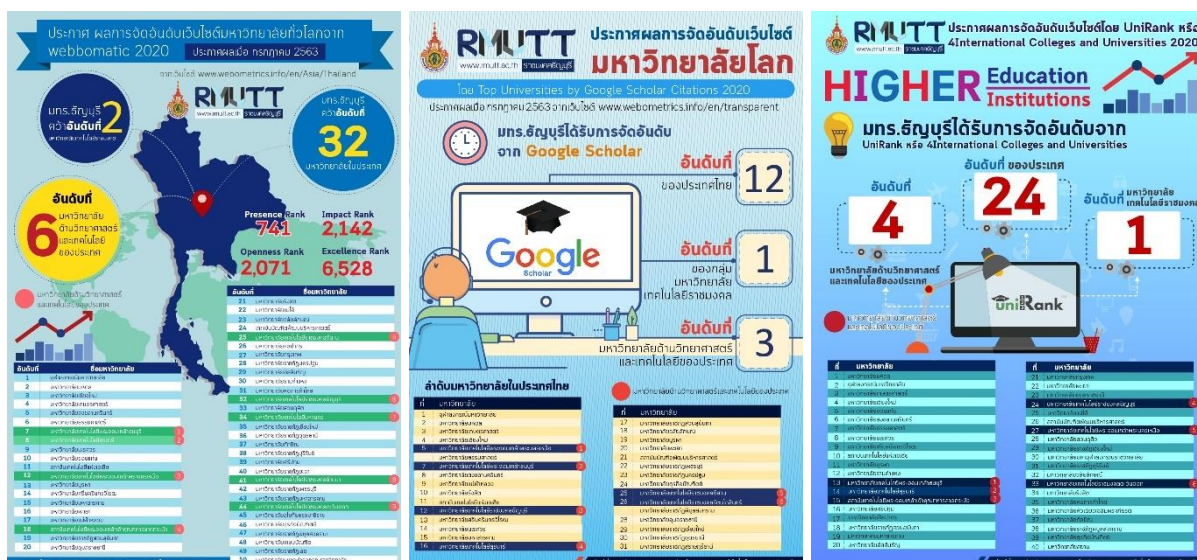
21

สร้างพื้นที่การเรียนรู้และประสบการณ์ (Learning Space & Experience) เพื่อสร้าง
สิ่งประดิษฐ์และสร้างสรรค์นวัตกรรม



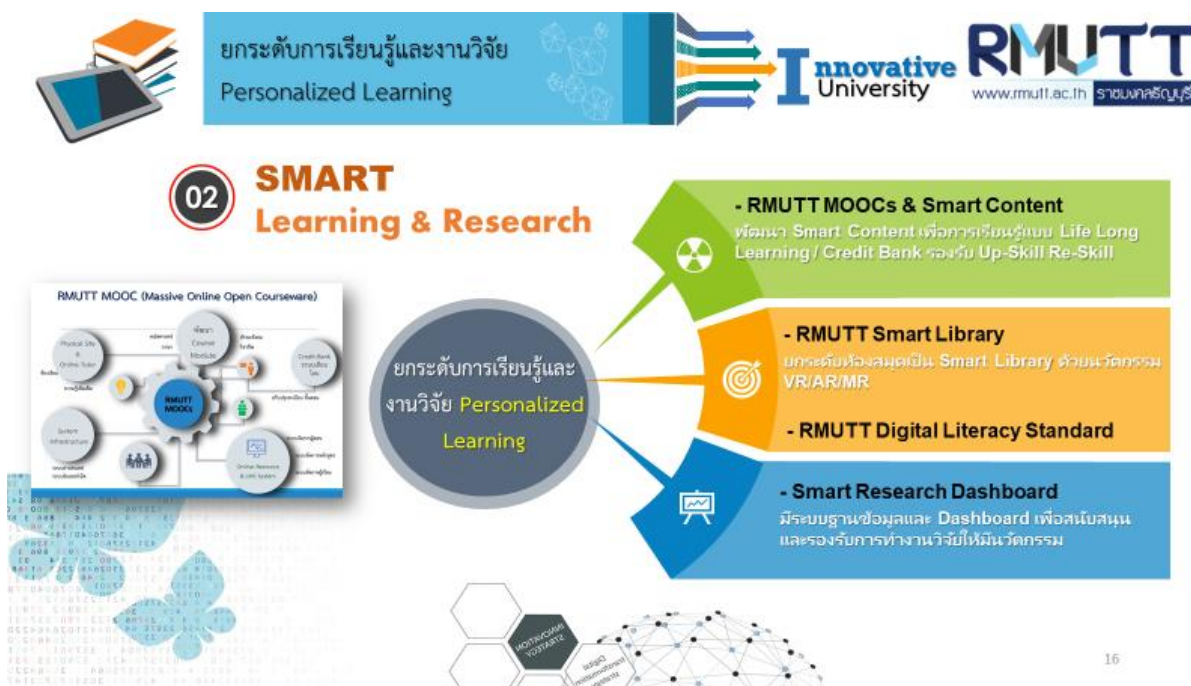
ผลการจัดอันดับในระดับสากลของมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดย
การประเมินของ Webometric / Google Scholar / Uni-Rank ปีงบประมาณ
2562

- การประเมินของ Webometric มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อันดับที่ 6 และได้อันดับ
ที่ 2 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- การประเมินของ Google Scholar มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อันดับที่ 3 และได้
อันดับที่ 1 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- การประเมินของ Uni-Rank มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อันดับที่ 4 และได้อันดับที่ 1
ของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปีงบประมาณ 2562



1.2.2.2 S2: Smart Learning & Research ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning

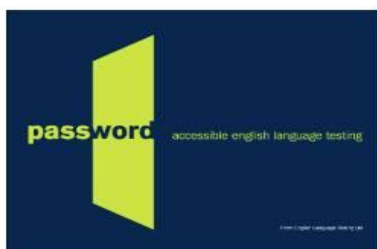
S2: SMART Learning & Research ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบงานในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 2 : Smart Learning & Research ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning โดยมีโครงการที่มีความโดดเด่น ดังนี้

[illegible]

การพัฒนาและยกระดับการเรียนรู้และทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RT-TEP และ Tell Me More ให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป



สอบภาษาอังกฤษ RT-TEP รอบที่ 18/2019 วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2562 เวลา 13.30 – 15.00 น.

Post By แผนกฝึกอบรม. 25 มีนาคม 2562

วันที่อบรม: 28 มีนาคม 62 - 28 มีนาคม 62 ระหว่างเวลา: 13:30 - 15:30

สถานที่: อาคารฝึกอบรม ห้องอบรม 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรสำหรับ: นักศึกษา, อาจารย์, บุคลากร, บุคคลภายนอก

***หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์การลงทะเบียนสอบภาษาอังกฤษ (RT-TEP) 1 วันลงสมัครได้ 1 รอบ (เพื่อกระจายสิทธิ์สอบอย่างทั่วถึง) หากมีการชำระเงินเกินกว่า 1 รอบ จะไม่คืนเงินกรณีค่าลงทะเบียน 600 บาท

ติดต่อสอบถามโทร.
02 549 3085 หรือ 4079



หลักสูตรที่กำลังเปิดอบรม



รอบ 37/2562-6 มี.ย.62 ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม Tell Me More-Achievement Test

Post By แผนกฝึกอบรม. 31 พฤษภาคม 2562

Post By รัชณี แสงแก้ว

วันที่อบรม: 06 มิถุนายน 62 - 06 มิถุนายน 62 ระหว่างเวลา: 08:45 - 11:00

สถานที่: ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ

ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรสำหรับ: นักศึกษา

1 Account สอบ Placement Test 1 ครั้ง และ Achievement Test 2 ครั้ง (คะแนนมีอายุ 1 ปี)

สอบถามโทร. 0-2549-3658 (ในวันและเวลาราชการ) *โปรดนำบัตรนักศึกษาหรือบัตร

ประชาชนมาด้วย และแต่งกายสุภาพ

ติดต่อสอบถามโทร.
02 549 3658



ฐานข้อมูลอ้างอิงด้านงานวิจัยที่ให้บริการ 29 ฐาน

APIT RMUTT
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

REFERENCE DATABASE
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
บริการสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร มทร.ธัญบุรี
ฐานข้อมูลให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ภายในประเทศ และต่างประเทศ



Logos of reference databases include:

- EBSCOhost
- ACCESS Engineering
- Emeraldinsight
- ClinicalKey for Nursing
- Nursing Reference Center Plus
- ProQuest
- Academic Search Complete
- Springer Link
- EBSCO LibDiscovery Service
- ScienceDirect
- Scopus
- IEEE Xplore Digital Library
- ACM DL Digital Library
- CINAHL COMPLETE
- Web of Science
- ACS Publications
- Computing and Applied Sciences Complete

www.library.rmutt.ac.th/  /AritRMUTT 

พัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และสารสนเทศทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ ผ่านระบบของวิทยบริการ

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยต่อผู้ให้บริการ
- การอบรมฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย, การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด และโปรแกรมสนับสนุน
- การจัดทำผลงานวิชาการในด้านการตรวจสอบความซ้ำ และโปรแกรมการจัดทำบรรณานุกรม
- บริการเรียนรู้ผ่านสื่อบอร์ดเกมส์ Board game
- ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับสืบค้นหนังสือ และยืมต่อผ่านระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานผ่าน Smart phone
- Smart Library ระบบบริการ e-book นิตยสาร และข้อมูลข่าวสาร



HANDMADE FREE MARKET @ RMUTT

ขอเชิญนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
ตลาดนัดนักศึกษา ศิลปะที่สร้างด้วยมือเรา

จองบูธขายสินค้า

- ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ
- จองค่าบูธและ
แจ้งเผทาง E-Mail

ติดต่อสอบถามและประสานงาน

ศูนย์บริการ วิทยุกระจายเสียง	โทร. 02-5493553
ศูนย์บริการ วิทยุกระจายเสียง	โทร. 02-5493554
ศูนย์บริการ วิทยุกระจายเสียง	โทร. 02-5493555

อุปกรณ์ที่เตรียมให้

- โต๊ะขนาด 60 x 150 ซม. 1 ตัว
- เก้าอี้ 1 ตัว

เริ่ม 1 ก.ค. 62 นี้
ทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี
เวลา 16.00 – 20.00 น.

ENGLISH ZONE

ขอเชิญนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป เข้าร่วม

โครงการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
และการแนะนำเอกสารเขียนเรียนรู้อุปกรณ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เริ่ม วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562
ทุกวันอังคาร เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
(ชั้น 3 สำนักวิทยบริการ (ห้อง Discussion 3-6))

01

เรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนา

02

ฟังและทำความเข้าใจการนำเสนอ

03

ฟังและทำความเข้าใจการนำเสนอ

04

ฟังและทำความเข้าใจการนำเสนอ

ติดต่อสอบถาม ศูนย์บริการ วิทยุกระจายเสียง โทร. 02-5493653

การผลิตสื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย นวัตกรรม



1.2.2.3 S3: SMART Management สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ

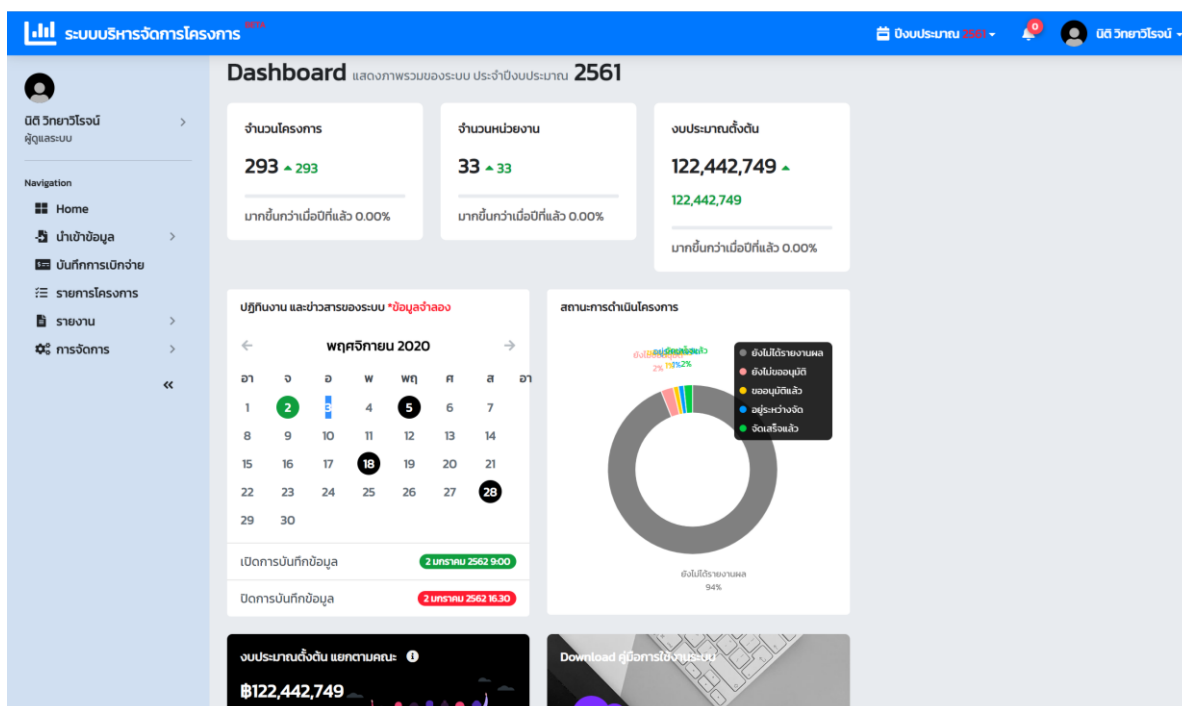
S3: SMART Management สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบงานในส่วนของ S3: SMART Management สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ โดยมีโครงการที่มีความโดดเด่น ดังนี้

ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนการดำเนินงาน (PM)

เป็นแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนการดำเนินงานตามปีงบประมาณ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของแต่ละโครงการที่ได้รับงบประมาณได้ สามารถตรวจติดตามสถานะของโครงการของแต่ละหน่วยงาน ระบบงานสามารถ นำเข้าข้อมูล ระบุชื่อโครงการ ผลการเบิกจ่าย บันทึกการเบิกจ่าย รายการโครงการ และรายงาน โดยเลือกรายงานความก้าวหน้า รายงานผลของหน่วยงาน สถานะโครงการ การเปลี่ยนชื่อโครงการ และตัวชี้วัดประจำปี ได้

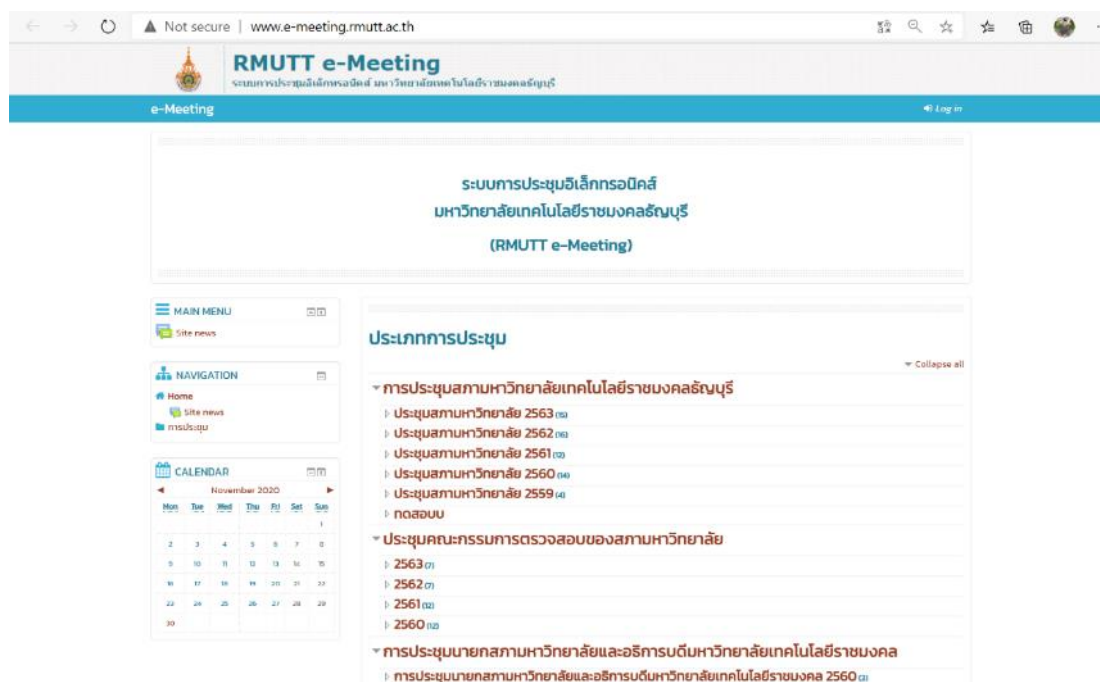


ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (URMS)

ระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัย ถูกพัฒนาขึ้นโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยแบบศูนย์กลาง (Centralized System) ให้กับมหาวิทยาลัย ใช้เป็นระบบสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลสำคัญไปใช้ในการวางแผนบริหารจัดการด้านการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล การกำกับติดตาม และการประเมินผล รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของคณะฯ และวิทยาลัยเข้าสู่ระบบเดียวกัน (<https://urms.rmutt.ac.th/>)

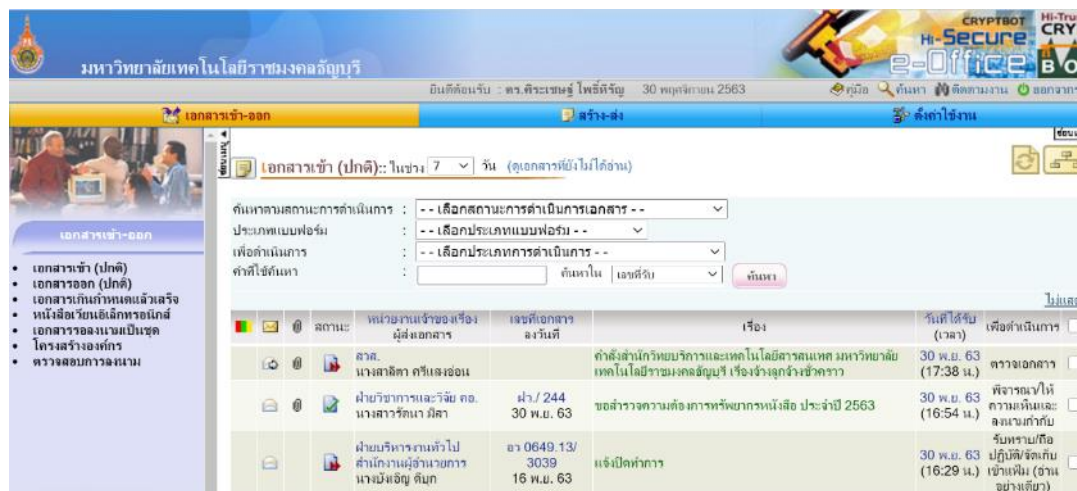
ระบบจัดการการประชุมออนไลน์ (e-meeting)

เป็นระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT e-Meeting)



ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

ระบบ RMUTT E-office เป็นระบบการจัดการการรับส่งเอกสารทางราชการแบบออนไลน์ของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถใช้งานระบบเพื่อดูบันทึกข้อความ รับ ส่ง แจ้งเวียนหนังสือ มอบหมายงาน หรือติดตามงานที่ได้รับมอบหมายได้



ระบบบัญชีสามมิติ (ERP)

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร เป็นแอปพลิเคชันหลักที่ใช้ในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ด้านการเงิน การคลัง งานระบบบัญชีสามมิติ ที่เชื่อมโยงระบบระบบบัญชีและงบประมาณเข้าไว้ด้วยกัน

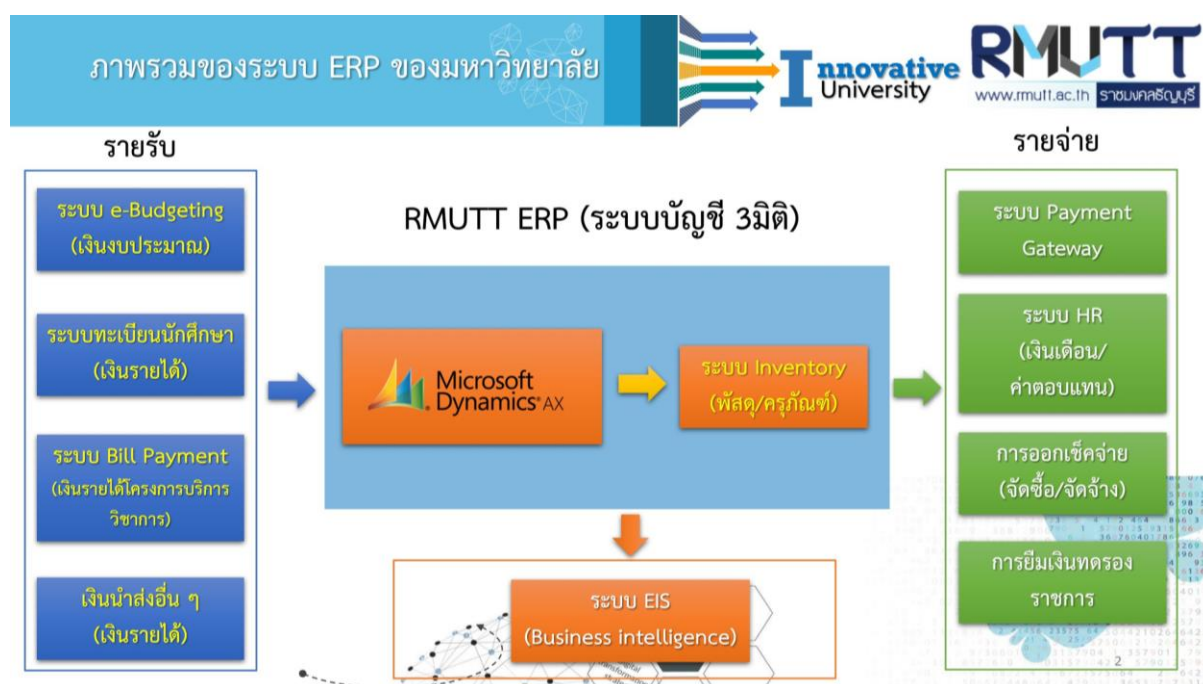
แนวทางสำหรับการใช้ระบบบัญชีสามมิติ ERP สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีแนวทางดังต่อไปนี้ กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า VPN สามารถตั้งค่า VPN ได้ที่ www.rmutt.ac.th/content/47483 หรือ

1. นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Notebook) มาให้เจ้าหน้าที่ สวส. ดำเนินการตั้งค่าระบบ VPN และโปรแกรม Microsoft Dynamic AX

2. เชื่อมต่อใช้ระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัยและดำเนินการต่อ VPN RMUTT

3. เข้าใช้งานระบบ ERP ตามปกติ (ในกรณีที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย)

คู่มือการใช้งาน ระบบ ERP www.rmutt.ac.th/content/47683



ระบบบุคลากร (HR online)

แนวทางการเตรียมการสำหรับ Backoffice ระบบบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้ กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า VPN สามารถตั้งค่า VPN ได้ที่ www.rmutt.ac.th/content/47483 หรือ

1. นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Notebook) มาให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตั้งค่าระบบ VPN

2. ติดตั้งโปรแกรม HR-Backoffice ตามคู่มือ

https://hr.rmutt.ac.th/vncaller/Manual/MAN_AD-RMUTT61-HR-02-VNCaller.pdf

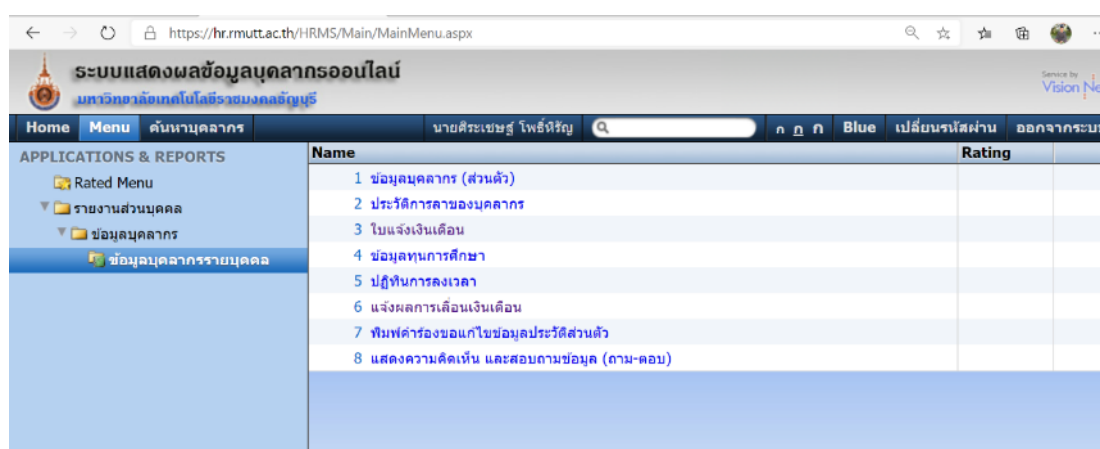
หรือนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลให้ทางเจ้าหน้าที่ สวส. ฝ่าย Information Center ติดตั้งระบบให้
แนวทางการเข้าใช้สำหรับ Backoffice ระบบบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้

1. เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย และดำเนินการต่อ VPN RMUTT

2. เข้าใช้งานระบบผ่าน Icon HRM ที่เจ้าหน้าที่สร้างไว้ให้

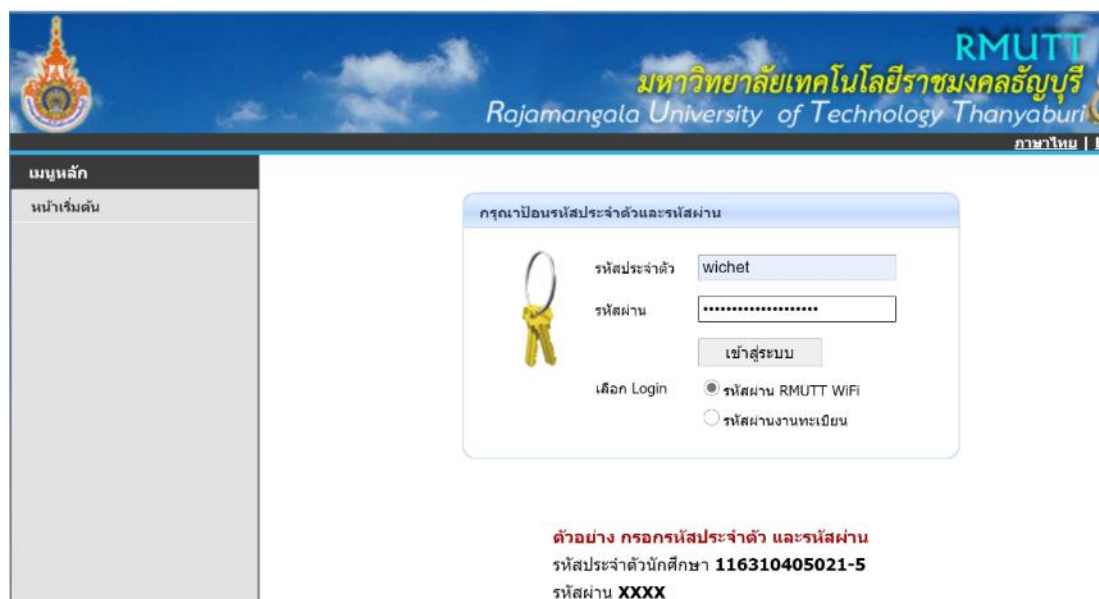
หรือ เข้าใช้ผ่าน <https://hr.rmutt.ac.th/vncaller/applications.aspx>

คู่มือการใช้งาน VPN <http://www.ict.rmutt.ac.th/?p=1748>

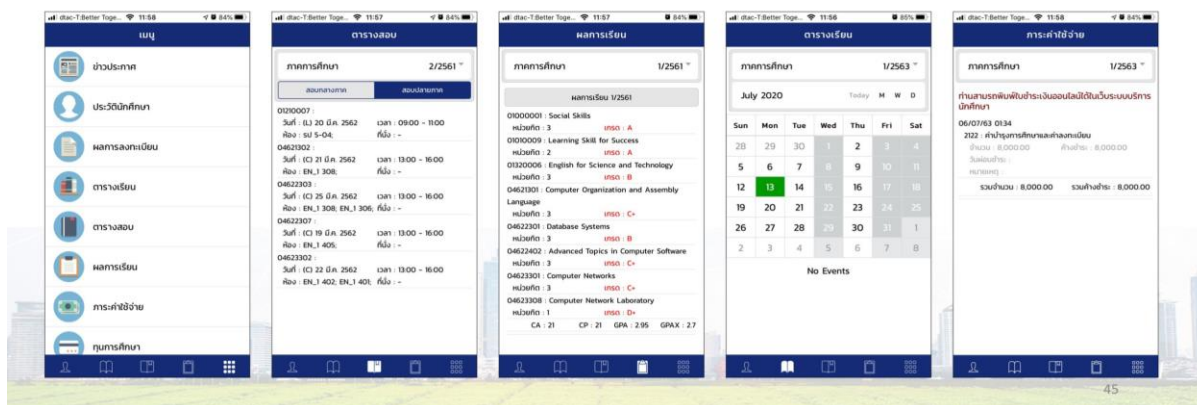


ระบบทะเบียนนักศึกษา (OREG)

เป็นระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา ครอบคลุมการใช้งานสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบทะเบียนได้ตามปกติที่ <https://oreg.rmutt.ac.th/>



RMUTT Smart University Application: ฟีเจอร์ปัจจุบัน



ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต



1.2.2.4 S4: SMART Service เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม

S4: SMART Service เป็นผลการดำเนินงานตามแผนงานเพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วย 1) RMUTT Smart Life เน้นให้เกิดการรับรู้และประสบการณ์ตรงในการรับบริการต่าง ๆ แบบ Smart Services 2) RMUTT Smart Services Mobile Application เน้นการพัฒนาบริการทั้งหมดบน Mobile Platform เนื่องจากแนวโน้มของผู้ใช้งานในปัจจุบันนี้ สามารถเข้าถึงการบริการผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ทุกที่ทุกเวลา 3) RMUTT Cashless Society เน้นให้เกิดการใช้บริการธุรกรรมทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยลักษณะการใช้เงินแบบดิจิทัล 4) Digital Services Platform เป็นการปรับรูปแบบการให้บริการแบบดั้งเดิมให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล ซึ่งแนวทางการดำเนินงานเป็นไปดังรูปด้านล่าง

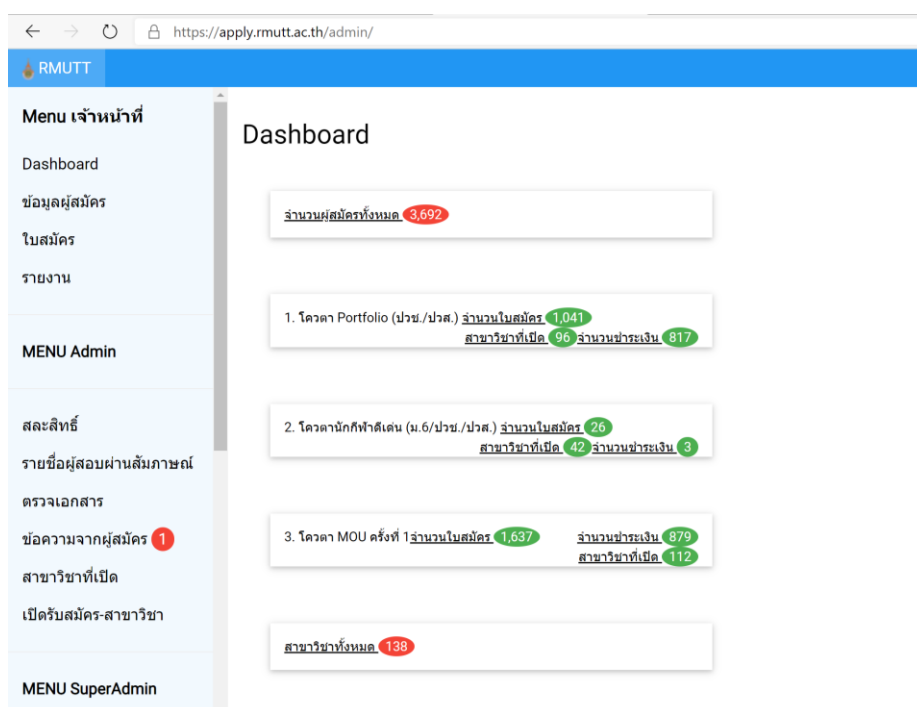


ภาพรวมของ SMART Service: คุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบงานในส่วนของ S4: SMART Service สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ โดยมีโครงการที่มีความโดดเด่น ดังนี้

ระบบรับสมัครคัดเลือกนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต version 2021

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบรับสมัครคัดเลือกนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โควต้า, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต) ใช้สำหรับรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา พร้อมระบบหลังบ้านแยกบทบาทการใช้งานสำหรับอาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูล

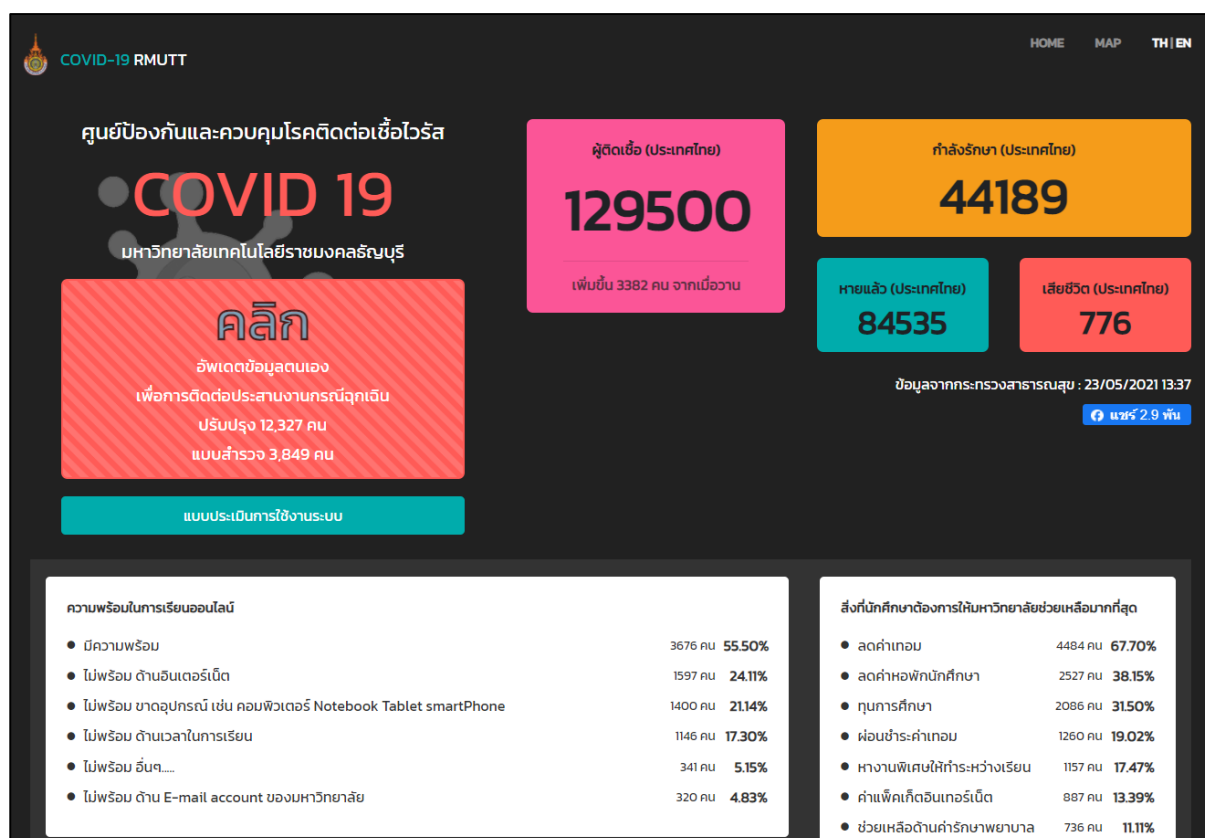


ระบบเฝ้าระวังและป้องกันการควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID 19

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับเชื้อโรค COVID-19 ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตราย และมีการแพร่ระบาดอย่างหนัก โดยเฉพาะในประเทศไทยที่ยังจำเป็นต้องเฝ้าระวัง จึงส่งผลกระทบต่อ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบางส่วนจำเป็นต้องปฏิบัติภารกิจจากที่บ้านหรือภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการเรียนการสอนบางส่วนที่จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนที่บ้านหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้รวบรวมเครื่องมือซึ่งแบ่งเป็น 4 ประเภท สำหรับแนวทางการ Work from Home และ Learn from Home ประกอบด้วย

1. เครื่องมือติดต่อสื่อสารหรือประชุมออนไลน์ (Communication Tools)
2. เครื่องมือบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning Management Tools)
3. เครื่องมือการทำงานร่วมกัน (Collaboration Tools)
4. เครื่องมือทำงานจากระยะไกลสำหรับเชื่อมต่อเครือข่าย มทร. ธัญบุรี (Remote Working Tools)

ทั้งนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้พัฒนาระบบเฝ้าระวังและป้องกันการควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID 19 โดยใช้เป็นระบบกลางสำหรับ มทร.ธัญบุรี โดยเฉพาะ ซึ่งระบบนี้จะมีฐานข้อมูลของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และติดตามในกรณีที่เกิดสถานการณ์สุ่มเสี่ยงต่อการติดโรคระบาด



ระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานในการยื่นขอเบิกค่ารักษาพยาบาล พร้อมทั้งเก็บข้อมูลประวัติการเบิกจ่าย และหน้าแดชบอร์ดแจ้งยอดคงเหลือสำหรับผู้ใช้งาน

งบประมาณ

2563

งบพว

นิสพท

Dashboard

งบประมาณ

2563

ยอดเงินคงเหลือที่เบิกได้

0.00

ยอดค้างเบิก

0.00

รายการเบิกที่สำเร็จแล้ว

1

รายการเบิกที่รอการตรวจสอบ

0

รายการรับเบิกเงิน

หมายเหตุ

พิมพ์เอกสาร และ แบบใบเสร็จรับเงินด้วยตัวเอง นำส่งที่ฝ่ายสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

แสดง

10

รายการต่อไปนี้

ค้นหา

รายการที่	รหัสใบเบิก	ยอดตามใบเสร็จ	จำนวนที่เบิกได้จริง	จำนวนใบเสร็จ	วันที่ทำรายการ	สถานะ	จัดการ
1	W6300153	25,722.00	20,000.00	1	18 ต.ค. 2562	✓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยอดเงินที่เบิกได้ : 20,000.00 โอน ณ วันที่ : 11 พ.ย. 2562	จบ

แสดงหน้า 1 จาก 1

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

ระบบสภาพแวดล้อมความจริงเสมือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT VR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบสภาพแวดล้อมความจริงเสมือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT VR) โดยมีเนื้อหาสำหรับการทัวร์มหาวิทยาลัยฯ โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องสวมอุปกรณ์สำหรับการใช้งานระบบสภาพแวดล้อมความจริงเสมือนฯ และได้จัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับให้ผู้ใช้บริการในการสวมใส่ ทั้งหมด 4 ชุด และจะจัดให้บริการในบริเวณชั้น 1 ของอาคารวิทยบริการ



รหัสรายการ 95636	การจ่ายเงิน : ชำระเงินแล้ว
บัตร/ซอง/ใบเสร็จ	เลข BIB/ประเภท
สราวุธ ประเสริฐพงศ์ (3100500106219) / L	60M-0036 / 21 กม.

ที่อยู่ในการจัดส่ง

ที่อยู่ในการจัดส่งสำหรับรายการ 95636

ที่อยู่: สราวุธ(0925362873) รับเสร็จด้วยตนเอง ตำบล- อำเภอ- จังหวัด- รหัสไปรษณีย์ -

🗑️ แก้ไขรายการ

เลขพัสดุ FlashExpress: **50การจัดส่ง**

RIMUTT HALF MARATHON

- 🏠 หน้าหลัก
- 🏠 หน้าสมัครบัตร
- 📁 การจัดการ
- 👤 ผู้ใช้งาน
- 🛒 รายการสั่งซื้อ
- 👤 รายการลงทะเบียน

ผู้ร่วมกิจกรรม
🔍
Rimutt@Omin.Com

170
ระยะวิ่ง 3 กม.

187
ระยะวิ่ง 11 กม.

135
ระยะวิ่ง 21 กม.

คำสั่งซื้อ

7
แบบเสื้อ 3 กม.

24
แบบเสื้อ 11 กม.

5
แบบเสื้อ 21 กม.

ยอดเงิน

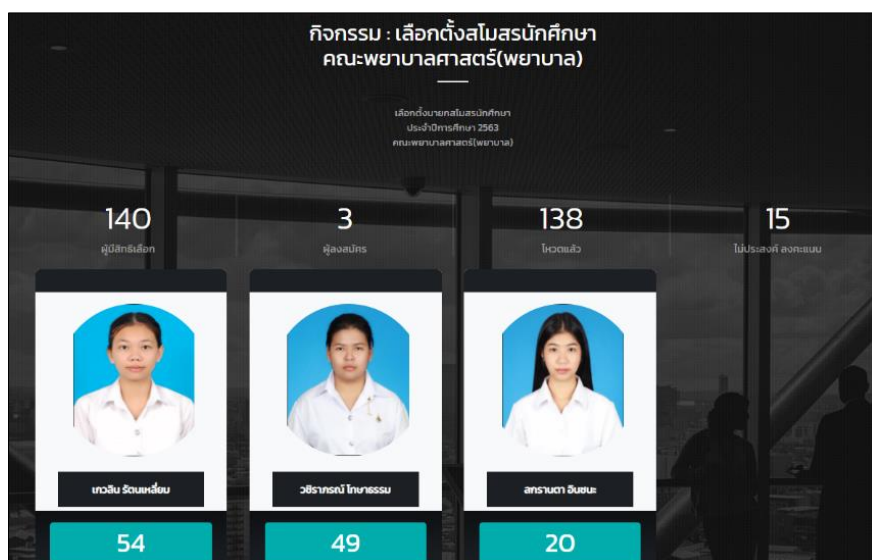
275280
ยอดเงินรวม

212280
ชำระเงินแล้ว

50800
ยังไม่ได้ชำระเงิน

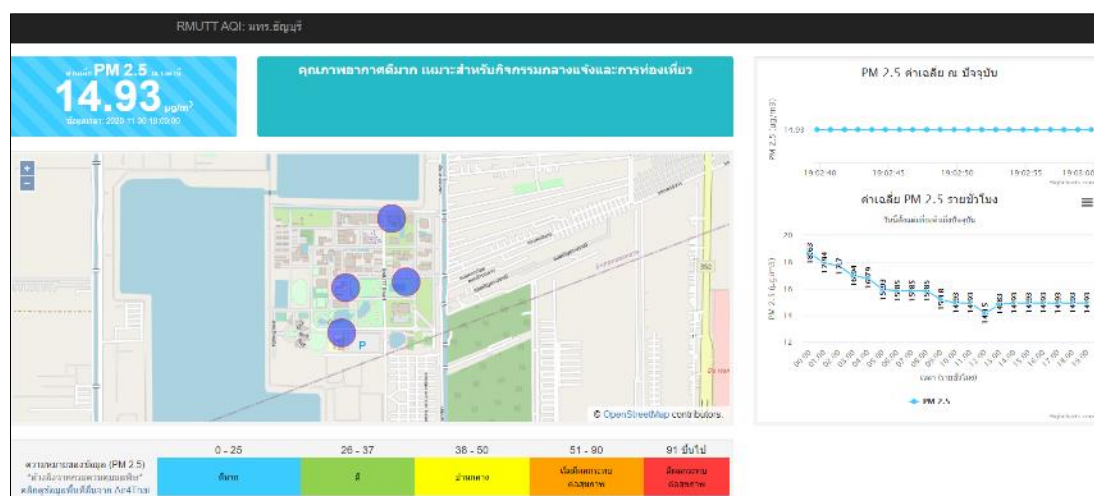
ระบบการโหวตออนไลน์ (E-Voting)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบการโหวตออนไลน์ (E-Voting) ซึ่งสามารถกำหนดกิจกรรมการโหวต และผู้ที่มีสิทธิ์โหวตได้ โดยผลการโหวตจะถูกแสดงแบบออนไลน์ให้กับผู้ที่มีสิทธิ์ดูได้ ระบบนี้สามารถลดทรัพยากรในการจัดกิจกรรมการเลือกตั้งต่าง ๆ ได้ เช่น กิจกรรม การเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา เป็นต้น



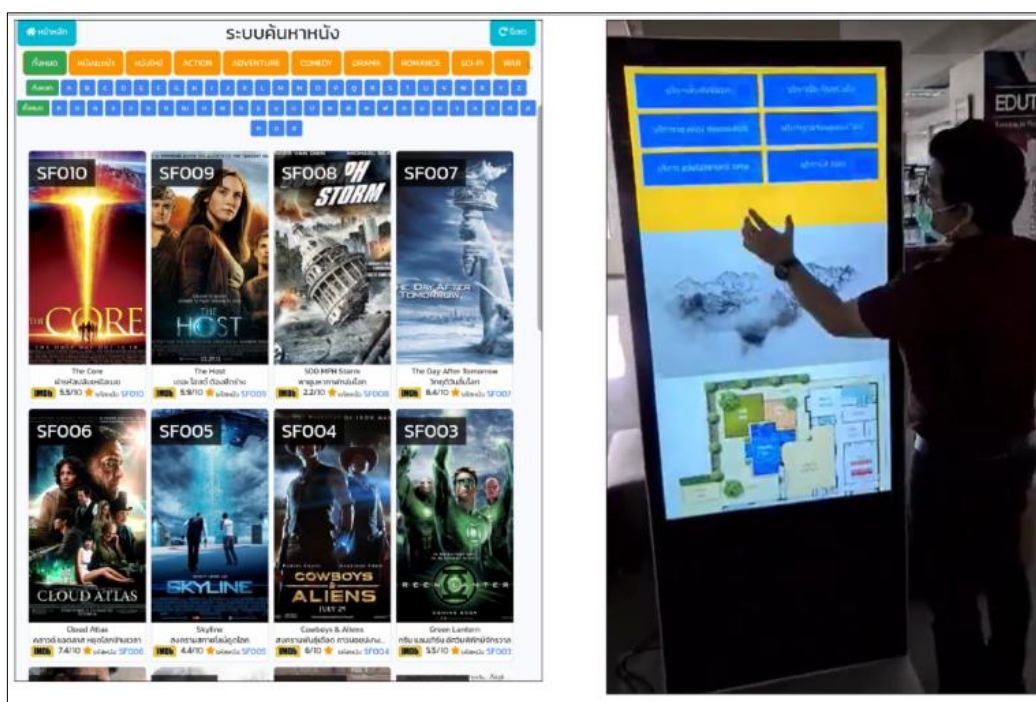
ระบบแจ้งเตือนสภาพอากาศ PM ระบบแจ้งเตือนสภาพอากาศ PM2.5

ระบบแจ้งเตือนสภาพอากาศ PM ระบบแจ้งเตือนสภาพอากาศ PM2.5 ถูกพัฒนาขึ้นโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบโจทยการแจ้งเตือนปัญหาระดับฝุ่นหรือสภาพอากาศบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีจุดตรวจวัดครอบคลุมทั้งหมด 4 พื้นที่



ระบบบริการแนะนำรายการ Edutainment ผ่านตู้ Kiosk

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบบริการแนะนำรายการ Edutainment ผ่านตู้ Kiosk ซึ่งตอบโจทยการใช้บริการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ที่ต้องการเลือกชมสื่อใน Edutainment Zone รวมถึงแนะนำบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยฯ



ระบบข้อมูลสำรวจการฉีดวัคซีน COVID-19

ระบบจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการสำรวจข้อมูลความประสงค์การขอเข้ารับวัคซีน COVID-19 ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานในโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย ระบบช่วยให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบจำนวนผู้มีความประสงค์ขอรับการฉีดวัคซีน เพื่อให้การจัดหาวัคซีนเป็นไปตามจำนวนความต้องการ

ระบบ Change Management Form ISO27001

ระบบจัดทำขึ้นเพื่อ จัดเก็บข้อมูลการร้องขอการเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆในระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ โดยขั้นตอนการร้องขอการเปลี่ยนแปลงจะมีการอนุมัติขอ ตามลำดับขั้นตอนในการบริหารงาน ซึ่งที่ผ่านมามีการเก็บข้อมูลเป็นกระดาษ ทำให้มีการสูญหายของข้อมูลและยากที่จะติดตามรายการการร้องขอได้ ระบบนี้จึงเข้ามาช่วยในด้านการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและลดการสูญหายของข้อมูล รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานในการร้องขอการเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆของระบบสารสนเทศ โดยอ้างอิงจาก มาตรฐาน ISO27001

ระบบสมัครและชำระเงิน English Exit Exam ของศูนย์ภาษาอังกฤษ (ศิลปศาสตร์)

ระบบจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการการทดสอบในแต่ละรอบของการสอบ English Exit Exam สามารถกำหนดจำนวนคนในแต่ละรอบการสมัครได้ และออกใบเซ็นชื่อในการจัดสอบได้ ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการจัดทำใบเซ็นชื่อ และความผิดพลาดของรายชื่อของผู้เข้าสอบได้ นักศึกษาสามารถสมัครตรวจสอบวันเวลาในการสมัคร จำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบแบบออนไลน์ได้ รวมถึงการชำระเงินเป็นแบบการใช้ Bill payment ซึ่งสามารถจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์ และง่ายต่อการตรวจสอบการรายการการชำระเงิน (ใครจ่าย, จ่ายแล้วหรือไม่) ด้านผู้บริหารสามารถดูภาพรวมของข้อมูลผู้สมัคร และในด้านการเงิน สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารและเป็นแนวทางในการตัดสินใจได้ต่อไปในอนาคต

[illegible]

1.3 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
สรุปผลงานจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน												
ยุทธศาสตร์ที่ 1: Learning to be Innovator: การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม	ด้านการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ด้วยมาตรฐาน IC3 โดยสำนักฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาทักษะของนักศึกษา มากกว่าการจัดอบรมและสอบมาตรฐาน IC3 อย่างเดียว ซึ่งพัฒนาจากรูปแบบการจัดอบรมและสอบ มาเน้นการบูรณาการมาตรฐาน IC3 เข้ากับการเรียนการสอนรายวิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้มีนักศึกษาผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะ IC3 มากขึ้น สำนักฯ ได้ดำเนินการเพื่อจัดประกาศกวันการเรียนรู้รายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยนักศึกษาสามารถเทียบผลการเรียนได้ระดับ A ในกรณีที่สอบผ่าน IC3 Certificate และในภาคการศึกษาที่ 1/2563, 2/2563, 1/2564 สามารถดำเนินการเทียบผลการเรียนได้ จำนวน $150+862 = 1,012$ คน และรอเทียบเกรดในการศึกษา 2564 จำนวน 101 คน ดังนั้นสรุปแล้วจะมีนักศึกษาที่ผ่านการเทียบเกรด จำนวน 1,113 คน <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">จำนวนผู้สอบผ่านมาตรฐาน IC3 ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน 11,142 คน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">ขอยกเว้นรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</td></tr> <tr> <td>ภาคเรียนที่ 1/2563</td><td>150</td></tr> <tr> <td>ภาคเรียนที่ 2/2563</td><td>862</td></tr> <tr> <td>ภาคเรียนที่ 1/2564 เป็นต้นไป</td><td>101</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>1113</td></tr> </tbody> </table> ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้นักศึกษาควรวารังวัล รองแชมป์โลกและติดอันดับ 4 ของโลก ในเวที Microsoft Office Specialist World Championship และสร้างผลงานออกแบบกราฟิกดีไซน์ ติดอันดับที่ 9 ของโลกในเวที Adobe Certified Associate World Championship เมืองนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ผู้ที่ได้อันดับที่ 4 ของโลก นายสาธิต บุญเกิด คณะบริหารธุรกิจ เข้าแข่งขัน Microsoft PowerPoint 2013 ในเวทีโลก The 2019 Microsoft office Specialist (MOS) World Championship และอันดับที่ 9 ของโลก นายธีรภัทร์ การสมงาม คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เข้าแข่งการออกแบบกราฟิกดีไซน์เพื่อเข้าแข่งขันเวทีโลก The 2019 Adobe Certified Associated (ACA)World Championship	จำนวนผู้สอบผ่านมาตรฐาน IC3 ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน 11,142 คน		ขอยกเว้นรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		ภาคเรียนที่ 1/2563	150	ภาคเรียนที่ 2/2563	862	ภาคเรียนที่ 1/2564 เป็นต้นไป	101	รวม	1113
จำนวนผู้สอบผ่านมาตรฐาน IC3 ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน 11,142 คน													
ขอยกเว้นรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ													
ภาคเรียนที่ 1/2563	150												
ภาคเรียนที่ 2/2563	862												
ภาคเรียนที่ 1/2564 เป็นต้นไป	101												
รวม	1113												

	สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านภาษาโดยการจัดหาและบริการระบบการเรียนภาษาออนไลน์ ได้แก่ TellMeMore, โดยการจัดมุมบริการด้านภาษา ณ พื้นที่ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ โดยปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาใช้งาน 4,247 คน สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านภาษาโดยการจัดสอบ RT-TEP มีนักศึกษาเข้าสอบทั้งหมด 823 คน พัฒนาระบบ Student Activity Transcript โดยใช้ระบบอ่านบัตรนักศึกษาแทนการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรม และสามารถออก Activity Transcript ให้นักศึกษาได้พัฒนาระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ เวอร์ชัน 2020 สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลและลงทะเบียนการฝึกอบรมที่สำคัญให้บริการแก่นักศึกษา เช่น โครงการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) และทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ RT-TIP เป็นต้น พัฒนาระบบห้องเรียนออนไลน์ (D-Learn) โดยในปัจจุบันมีสมาชิกในระบบ จำนวน 35,380 คน และรายวิชา จำนวน 1,921 รายวิชา
ยุทธศาสตร์ที่ 2: Research for Innovation: การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงงานวิจัย ฐานข้อมูล e-Books ฐานข้อมูลข่าว ฐานข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบผลงาน รวมถึงโปรแกรมที่ช่วยในการดำเนินงานด้านการวิจัย รวม 29 ฐานข้อมูล โดยมีการจัดมุมบริการนักวิจัย ในพื้นที่ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ การพัฒนาการจัดทำวารสารวิชาการออนไลน์ (www.journal.rmutt.ac.th) โดยปัจจุบันมีการเผยแพร่จำนวน 6 วารสาร ที่เป็นการเผยแพร่ในระบบออนไลน์ และมีส่วนทำให้วารสารออนไลน์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับการรับรองจาก TCI กลุ่ม 1 จำนวน 3 เล่ม และ TCI กลุ่ม 3 จำนวน 1 เล่ม การเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ โดยเผยแพร่ผ่านทาง www.research.rmutt.ac.th และ https://tdcupload.thailis.or.th/ จำนวน 279 เรื่อง ระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัย ถูกพัฒนาขึ้นโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยแบบศูนย์กลาง (Centralized System) ให้กับมหาวิทยาลัย ใช้เป็นระบบสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลสำคัญไปใช้ในการวางแผนบริหารจัดการด้านการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล การกำกับติดตาม และการประเมินผล รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของคณะฯ และวิทยาลัยเข้าสู่ระบบเดียวกัน (https://urms.rmutt.ac.th/)

	แพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (High Competency Manpower : HCM) ระยะที่ 1 ระบบนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการ matching ตำแหน่งงานกับกำลังคนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนักศึกษา/ศิษย์เก่า อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ บริษัท/ผู้ประกอบการ ตามนโยบายการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง ซึ่งมีส่วนเชื่อมโยงไปยัง ระบบฐานข้อมูลวิจัย (URMS) ระบบทะเบียนนักศึกษา (OREG) ระบบบุคลากร (HR) ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcripts) ระบบภาวะการมีงานทำ (Alumni MIS) ระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (iProfile) ระบบ iProfile สำหรับอาจารย์และบุคลากร ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงการเผยแพร่ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ซึ่งมีส่วนเชื่อมโยงไปยัง ระบบฐานข้อมูลวิจัย (URMS) ระบบทะเบียนนักศึกษา (OREG) และระบบบุคลากร (HR) ระบบ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย ระบบจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลและบริหารข้อมูล ในโครงการวิจัย 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย เช่น การรับสมัคร การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน การบันทึกการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ระบบช่วยลดขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร และยังสามารถช่วยให้ ผู้จัดการโครงการแต่ละตำบลสามารถบริหารจัดการข้อมูลในตำบลของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น รวมถึงการนำเสนอรายงานต่างๆให้กับผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ
ยุทธศาสตร์ที่ 3: Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการ และเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรม ด้วยนวัตกรรม	บริหารจัดการโครงการบริการและเป็นการเพิ่มรายได้จากการบริการให้กับมหาวิทยาลัยฯ (รวม 238,441,014.-บาท) บาท) โดยมีโครงการที่ดำเนินดังนี้ - โครงการกิจกรรมคลัสเตอร์เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ภายใต้โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME ปี 2563 (20,210,158.บาท) - โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการออนไลน์ด้วย Digital Marketing ปีงบประมาณ 2563 (20,210,158.บาท) - โครงการจ้างเหมาพัฒนาสื่อ Activity Base Learning รูปแบบกิจกรรมสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก (49,700,000.-บาท) - โครงการจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร (2,980,000.-บาท) - พัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ (Interactive Multimedia Application) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ภาคเรียนที่ ๒) (49,500,000.-บาท)

	- พัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ (Interactive Multimedia Application) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคเรียนที่ ๒) (49,500,000.-บาท) - พัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ (Interactive Multimedia Application) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคเรียนที่ ๒) (49,500,000.-บาท) - โครงการพัฒนาสมรรถนะครูแกนนำตามมาตรฐานด้านทักษะความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล (DIGITAL LITERACY) งบประมาณ 2563 (5,228,000.-บาท) - โครงการเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการรายย่อย กิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการออนไลน์ด้วย Digital Marketing งบประมาณ 2564 (18,185,700.-บาท) - โครงการกิจกรรมพัฒนารัฐกิจบริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางทะเล งบประมาณ 2564 (2,500,000.-บาท) - การพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีและปริมณฑล งบประมาณ 2564 (14,418,000.-บาท) - การพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้รายบุคคลเชิงสมรรถนะด้วยปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาทักษะกำลังคนด้านอุตสาหกรรมเป้าหมายในอนาคต (New S-Curve) งบประมาณ 2564 (14,000,000.-บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 4: Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการร่วมถึงการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น - ระบบบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (RMUTT-EIS หรือ BI) ครอบคลุม 4 มิติ คือ นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ และบัญชี เพื่อการบริหาร - ระบบจองห้อง Discussion ออนไลน์ - ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบจองรถออนไลน์ - ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ เวอร์ชัน 2020 - ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Walai) - ระบบห้องเรียนออนไลน์ (D-Learn) - ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ เวอร์ชัน 2020 - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย (QS star ranking)

	- ระบบสมุดบันทึกกิจกรรม เวอร์ชัน 2020 - ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - ระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ระบบรับสมัครสอบตรง เวอร์ชัน 2020 (โควตา, สอบตรง, TCAS, ระบบบัณฑิต ป.โท ป.เอก, ระบบลงทะเบียนตัว) - ระบบบริหารจัดการโครงการ - ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย - ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี เวอร์ชัน 2020 - ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) - ระบบบริการส่งข้อความแบบสั้น (SMS) - ระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน (Bill payment) - ระบบจัดการลำดับการให้บริการสำหรับนักศึกษา การยื่นผ่อนผันทหาร - ระบบเฝ้าระวังและป้องกันการควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID 19 - ระบบลงนามถวายพระพรพระบรมวงศานุวงศ์ - ระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน ทำให้อาคารวิทยบริการ และอาคารเรียน 13 ชั้น เป็น 2 อาคารที่ประหยัดพลังงานมากที่สุดในมหาวิทยาลัยฯ - อาคารวิทยบริการใช้พลังงานลดลง 35% ในปี 2558 และลดลงอีก 12.74% ในปี 2559 และลดลง 29.05% ในปี 2560 - อาคารเรียน 13 ชั้น ลดลง 18.82% ในปี 2559 และลดลง 57.85% ในปี 2560 พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และการให้บริการ ซึ่งทำพัฒนาพื้นที่ให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์รูปแบบการให้บริการของนักศึกษายุคใหม่ โดยพัฒนาและปรับปรุง 3 พื้นที่ ได้แก่ - ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) - Co-Working Space - Student Service Center
--	---

2 ด้านปฏิบัติการประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการนำข้อเสนอแนะหรือนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

การนำข้อเสนอแนะหรือนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลกิจกรรมที่สำคัญ

- 1 มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการมาใช้ในการปรับปรุงระบบ เช่น - การให้บริการ Account e-mail ของมหาวิทยาลัยจากเดิมที่ผู้ให้บริการต้องมีการร้องขอบริการ ปรับปรุงเป็น ทางสำนักนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา มา Active e-mail ให้โดยอัตโนมัติ
- 2 มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบบุคลากร ในการจัดทำระบบบริการต่างๆ โดยอัตโนมัติแทนการป้อนข้อมูลโดยตรงเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน
- 3 มีการยกระดับกระบวนการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้มาตรฐานสากล และผนวกเข้ากับรายวิชาสอน
- 4 มีการจัดทำมาตรฐานสากล ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2013 โดยได้รับการรับรองระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS)
- 5 การเทียบเกรดยกเว้นการเรียนรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยนักศึกษาสามารถเทียบผลการเรียนได้ระดับ A ในกรณีที่สอบผ่าน IC3 Certificate และในภาคการศึกษาที่ 1/2563, 2/2563, 1/2564 สามารถดำเนินการเทียบผลการเรียนได้จำนวน $150+862 = 1,012$ คน และรอเทียบเกรดในปีการศึกษา 2564 จำนวน 101 คน ดังนั้นสรุปแล้วจะมีนักศึกษาที่ผ่านการเทียบเกรด จำนวน 1,113 คน

2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เช่น การบริหารการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาส่วนราชการ

ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการที่ทางสำนักฯ ได้จัดหาและดำเนินการโดยสามารถเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่จ้าง	งบประมาณ (บาท)
1.	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการออนไลน์ด้วย Digital Marketing ปีงบประมาณ 2563.	25 ก.พ.63-30 ก.ย.63	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	20,210,158 บาท
2.	กิจกรรมพัฒนาคัลเลสเตอร์เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ภายใต้โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME ปี ๒๕๖๓	28 ก.พ.63--30 ก.ย. 63	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	11,822,856 บาท
3.	โครงการจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร	20 พ.ค.63-16 ก.ย.63	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2,980,000 บาท
4.	พัฒนาสื่อ Activity Base Learning รูปแบบกิจกรรมสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก	22 ม.ค.63-19 ก.ค.63	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	49,700,000 บาท
5.	โครงการพัฒนาสมรรถนะครูแกนนำตามมาตรฐานอาชีพด้านทักษะความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล (DIGITAL LITERACY) งบประมาณ 2563	15 ส.ค.63-12 พ.ย.63	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,228,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่จ้าง	งบประมาณ (บาท)
6.	พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภท มัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ (Interactive Multimedia Application) สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ภาคเรียนที่ 2)	24 ก.ค.63-19 เม.ย. 64	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	49,500,000 บาท
7.	พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภท มัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ (Interactive Multimedia Application) สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคเรียนที่ 2)	24 ก.ค.63-19 เม.ย. 64	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	49,500,000 บาท
8.	พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภท มัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ (Interactive Multimedia Application) สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคเรียนที่ 2)	24 ก.ค.63-19 เม.ย. 64	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	49,500,000 บาท
9.	โครงการเพิ่มศักยภาพในการ ประกอบธุรกิจให้กับ ผู้ประกอบการรายย่อย กิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ออนไลน์ด้วย Digital Marketing ปีงบประมาณ 2564	2 เม.ย.-15 ก.ย.64	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาด กลางและขนาด ย่อม	18,185,700 บาท กำลังดำเนินการ
10.	โครงการกิจกรรมพัฒนารูปร่าง บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยี ทางการเกษตร	16 ม.ค.-12 ก.ย.64	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	2,500,000 บาท กำลังดำเนินการ
11.	การพัฒนาทักษะด้าน ปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐานสำหรับ เด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัด ปทุมธานีและปริมณฑล ปีงบประมาณ 2564	1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64	กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	14,418,000 บาท กำลังดำเนินการ
12.	การพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ รายบุคคลเชิงสมรรถนะด้วย ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาทักษะ กำลังคนด้านอุตสาหกรรม	1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64	กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	14,000,000 บาท กำลังดำเนินการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่จ้าง	งบประมาณ (บาท)
	เป้าหมายในอนาคต (New S-Curve) งบประมาณ 2564			
			รวมทั้งสิ้น	287,544,714 บาท

มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เช่น การบริหารการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร ตัวอย่างเช่น มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://www.aritkpi.rmutt.ac.th/> มีระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <http://www.kpi.rmutt.ac.th> รวมถึงมีการติดตามงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบ Outlook ทาง Social Network เช่น Line และ Facebook

2.3 การมีวิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีวิธีการหรือกลไกการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ลำดับที่	สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการที่สำคัญ
1	จัดการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ 2 เดือน/1 ครั้ง เพื่อร่วมจัดทำแผนพัฒนาสำนักฯ พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในสำนักฯ ร่วมตัดสินใจให้ความเห็นในด้านต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ และเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของสำนักฯ
2	จัดการประชุมหัวหน้าฝ่ายภายในสำนักฯ เดือนละ 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการดำเนินงานของสำนักฯ วางแผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้ว และติดตามงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ร่วมวางแผนในการดำเนินกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่ให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ รวมทั้งประเด็นข้อหารือและเสนอแนะต่อผู้บริหารของสำนักต่อไป
3	Coffee Meeting ทุก ๆ วัน สำหรับผู้บริหารสวส. ผอ. และรองผอ. เพื่อสนทนาแลกเปลี่ยน ทาหรืออัปเดตงาน ติดตามงาน
4	ผู้บริหารทั้งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ มีการหมุนเวียนพบปะเพื่อสนทนายสนทนาหารือกับฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างไม่เป็นทางการ และรับประทานอาหารร่วมกันกับบุคลากรฝ่ายต่างๆ เป็นประจำ เพื่อรับฟังเสียงสะท้อน ปัญหา แนวทางข้อเสนอแนะในการทำงาน
5	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://www.aritkpi.rmutt.ac.th/
6	ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี http://www.kpi.rmutt.ac.th
7	มีการติดตามงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบ Outlook ทาง Social Network เช่น Line และ Facebook

2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกส่วนราชการที่ได้รับ การประเมิน

ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	อยู่ระหว่างรอการตรวจประเมิน
จุดเด่น 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ www.aritkpi.rmutt.ac.th ที่สำนักฯ พัฒนาขึ้นทำให้การบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีเกิดประสิทธิภาพ 3. สำนัก ฯ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับความสะดวกของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เทคโนโลยีที่รองรับการใช้งานบน Smart phone 4. บุคลากรมีภาระงานค่อนข้างมากแต่สามารถปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมได้บรรลุผลตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนด แนวทางเสริมจุดเด่น 1. ควรพิจารณาประเด็นการประเมินระบบให้ครบทุกระบบ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้น 2. ควรเสริมสวัสดิการให้กับบุคลากรที่รับภาระงานค่อนข้างมาก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและครอบครัวที่อุทิศเวลาให้กับการทำงานอย่างเต็มที่	จุดเด่น 1. การดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ เป็นการสะท้อนถึงผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ โดยพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง 2. บุคลากรมีความมุ่งมั่น ให้ความสำคัญร่วมมือในการดำเนินงานและการพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ แนวทางเสริมจุดเด่น 1. เอกสารการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ควรระบุวิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ของหน่วยงาน อัตลักษณ์ที่สะท้อนผลลัพธ์ของการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นถึงทิศทางการดำเนินงาน ความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ ที่จะนำมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีคุณภาพมากขึ้น 2. วิธีการเขียนรายงานการประเมินเองในทุกองค์ประกอบ ควรเขียนให้สะท้อนถึงกระบวนการทำงาน (PDCA) ทั้งระบบและเห็นภาพที่แท้จริงของหน่วยงาน 3. การติดตามแผนพัฒนาบุคลากรควรกำหนดแผนการติดตามให้ชัดเจนเป็นระยะเพื่อสามารถกำกับติดตามและ	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา 1. วิเคราะห์ข้อดีลักษณะและเอกลักษณ์ที่สะท้อนผลลัพธ์ของการดำเนินงานของสำนักฯ 2. ปรับรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้สะท้อนถึงกระบวนการทำงาน (PDCA) และนำเสนอรายงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ขั้นตอนการดำเนินงานและตารางเป็นต้น 3. จัดทำแผนการติดตามการรายงานการพัฒนาบุคลากรเป็นรายไตรมาส

ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	อยู่ระหว่างรอการตรวจประเมิน
	แก้ไขหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา 1. จัดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศให้ครบทุกระบบ 2. มีการเสริมสวัสดิการให้กับบุคลากรที่รับภาระงานค่อนข้างมาก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เช่น - สนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น - สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางโดยเครื่องบินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน - จัดทำโครงการกองทุนสวัสดิการบุคลากร	

2.5 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้มีการเรียนการสอนในระบบออนไลน์มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้

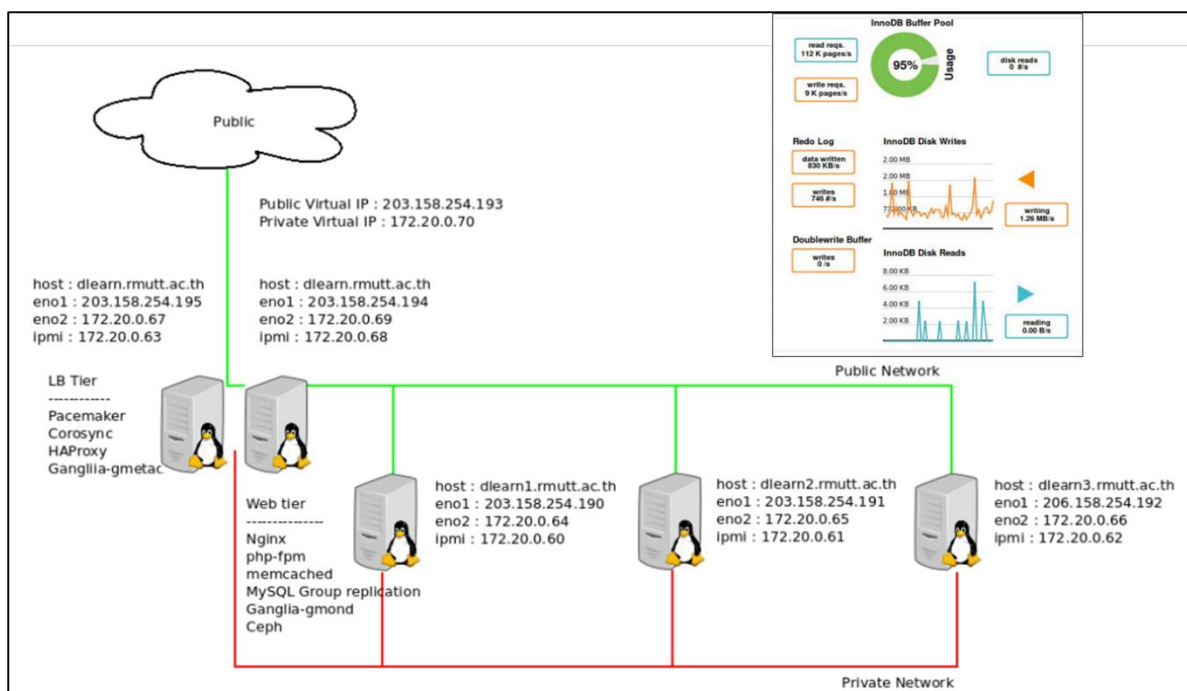
2.5.1 แผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.5.1.1 การพัฒนาและขยายระบบส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ (D-Learn) เพื่อรองรับการเรียนรู้และการสอบออนไลน์รายวิชาต่าง ๆ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบหลักเรียกว่า D-Learn รวมถึง Microsoft Teams ที่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสามารถใช้บริการได้ จากสถิติข้อมูลการเรียน/สอบ และการใช้งานทั้งสองระบบ

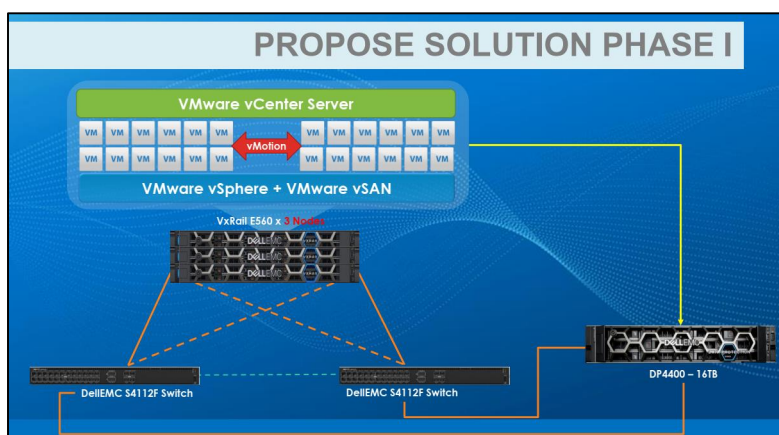
การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ D-Learn ถือเป็นภารกิจหลักที่ทางสำนักฯ จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีดังกล่าว เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพิ่มขึ้นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ทางสำนักฯ จึงได้จัดทำ D-Learn cluster load balancing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับเครื่องแม่ข่าย ซึ่งหลักการคือการกระจายโหลดงานไปยัง node ต่าง ๆ ด้านล่าง เป็นลักษณะของ workers เพื่อช่วยกันทำงานตามแผนภาพด้านล่าง นอกจากนี้ยังมีการปรับแต่งการทำงานให้ระบบฐานข้อมูลใช้ RAM memory ให้มากขึ้น เพื่อลดข้อขัดข้องในการเข้าถึง hard disk

ซึ่งปัจจุบันนี้ระบบ D-Learn สามารถรองรับจำนวน concurrence users สูงสุด (การเข้าระบบพร้อม ๆ กัน ณ เวลาเดียวกัน) จำนวน 3,000 - 3,500 คนได้ ในกรณีที่ข้อสอบเป็นแบบปกติ (ไม่มีรูปภาพหรือ multimedia อื่น ๆ มากเกินไป) ซึ่งจากเดิมเมื่อปีการศึกษา 2562 ระบบ D-Learn รองรับ concurrence users ได้สูงสุดแค่ 800-900 คนเท่านั้น และมีแผนการในการเพิ่มจำนวน node ใน D-Learn cluster load balancing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอีกในอนาคต



2.5.1.1 การเพิ่มบริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบใหม่ ซึ่งถูกเรียกว่า Hyper-Converged Infrastructure (HCI) สำหรับโครงสร้างระบบ Server ยุคใหม่ ที่ประหยัดคําค่า และ มีประสิทธิภาพที่สูงกว่า สำหรับ IT ที่ต้องดูแลระบบ Server ที่ต้องการเปลี่ยนจากระบบ Server แบบเดิม ที่มีหลายเครื่องให้รวมกันอยู่ใน Server ชุดเดียว ลดภาระการจัดการให้ง่ายขึ้นและเสถียรขึ้น เหมาะสำหรับระบบที่เป็น core system ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบุคลากร เป็นต้น



2.5.1.2 การจัดเตรียมอุปกรณ์และ software license สำหรับการจัดการประชุม/เรียนออนไลน์

ทางสำนักฯ ยังมีแนวทางในการเพิ่มอุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์สำหรับการประชุมหรือการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น กล้อง Full HD พร้อมไมโครโฟน คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการประชุม ซึ่งปัจจุบันมีให้บริการอยู่บ้างแล้ว และระบบ software license (Zoom) สำหรับโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการประชุม เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน 20 license และถูกกระจายไปใช้ยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2.5.1.3 การปรับปรุงแนวทางและรายละเอียดการ Work from Home และ Learn from Home

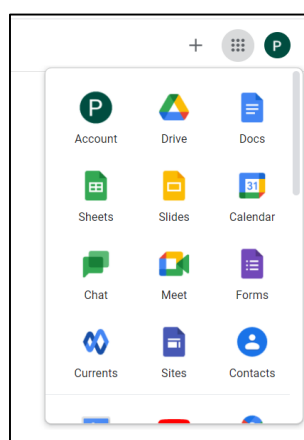
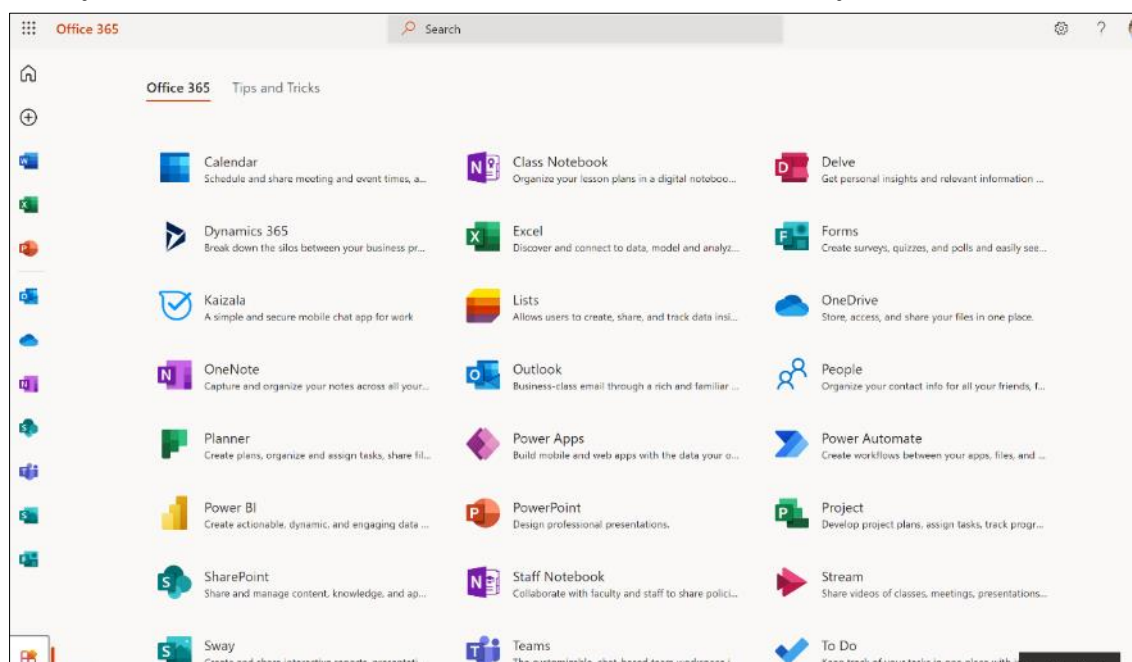
ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์ และจัดทำเป็นแนวทางการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนและการสอบผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันรายละเอียดตามคู่มือ ระบบสนับสนุนการเรียนและทำงานที่บ้าน: (Learn and Work from Home) สามารถเข้าถึงคู่มือดังกล่าวได้ที่ <https://covid19.rmutt.ac.th/> ดังนั้นทางสำนักฯ จึงมีแนวทางในการปรับปรุงรายละเอียด โดยเพิ่มข้อมูลบริการอื่น ๆ เช่น บริการการสนับสนุนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นต้น

2.5.1.4 การขยายแพลตฟอร์มการให้บริการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ระบบ Office365 ผนวกเข้ากับ G-Suite

การขยายแพลตฟอร์มการให้บริการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ระบบ Office365 ผนวกเข้ากับ G-Suite

- นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Office 365 Education ฟรี
- มีเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint รวมถึงบริการ OneDrive พื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์สูงสุด 1TB สำหรับแต่ละบัญชี
- รวมถึง Microsoft Teams ที่สามารถทำงานร่วมกันได้
- พร้อมเครื่องมืออื่น ๆ สำหรับการทำงานได้ร่วมกันแบบออนไลน์เพียงเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลของมหาวิทยาลัย @rmutt.ac.th หรือ @mail.rmutt.ac.th ที่ถูกต้อง

- ผู้ใช้งานสามารถร้องขอการบริการระบบ G-Suite โดยผนวกเข้ากับ Office 365 จากทางสำนักฯ ได้อย่างไรก็ตามขั้นตอนแรกสุด ผู้ใช้จำเป็นต้องเปลี่ยน display name ให้เป็นภาษาอังกฤษ เนื่องจากระบบการ sync ข้อมูลระหว่าง G-Suite กับ Office 365 ในปัจจุบันรองรับการ sync ข้อมูลด้วยภาษาอังกฤษเท่านั้น



2.5.2 แผนการพัฒนาด้านอัตรากำลังคน

การพัฒนาด้านอัตรากำลังคนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบกลไกในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ ทั้งนี้ทางสำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผน ดังต่อไปนี้

1. สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรในแต่ละฝ่าย รวมจำนวนทั้งสิ้น 84 คน โดยให้บุคลากรทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แผน 4 ปี) จากแบบวิเคราะห์ภาระงานและความต้องการใน

การพัฒนาศูนย์บุคลากร สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างปีงบประมาณ 2562 – 2565

2. นำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร มาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคล ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายตาม Job Description เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ประจำปี 2562 – 2565

3. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ประจำปีงบประมาณ 2563)

มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดตามรายละเอียด ดังนี้

แผนพัฒนาศูนย์บุคลากรรายบุคคล (IDP)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. แผนการศึกษาต่อ ประกอบด้วย	4 คน	4 คน
- ระดับปริญญาโท	2 คน	2 คน
- ระดับปริญญาตรี	2 คน	2 คน
2. แผนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	6 คน	6 คน
- ระดับชำนาญการ	6 คน	3 คน
3. แผนการฝึกอบรม (แผนการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพ, แผนการฝึกอบรมตาม มาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด, แผนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์)	84 คน	84 คน
4. ผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ได้รับการพัฒนาด้านบริหารจัดการอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง	19 คน	19 คน
- ระดับต้น	15 คน	15 คน
- ระดับกลาง	3 คน	3 คน
- ระดับสูง	1 คน	1 คน

นอกจากนี้ทางสำนักฯ ยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่ ดังนี้

1. สนับสนุนการขอรับการอนุมัติทุนการศึกษาระดับปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. สนับสนุนให้ได้รับทุนการศึกษาจากองค์กรหน่วยงานภายนอก บริษัท เอสวีโอเอ ในระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ทุน จนกว่าจะจบการศึกษาระดับปริญญาตรี

3. อนุญาตให้ออกก่อนเวลาราชการเพื่อเดินทางไปศึกษาได้ทันตามเวลาเรียน
4. อนุญาตให้บุคลากรมีสิทธิลาเพื่อไปศึกษา หรือทำกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. สนับสนุนเงินรางวัลเมื่อบุคลากรสำเร็จการศึกษา

อีกทั้งยังมีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ ดังนี้

1. ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงโดยให้บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ สอนงานให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบในการจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิจัย และการทำผลงานอื่น ๆ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับสูงได้อย่างถูกต้อง
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแนวทางการจัดทำผลงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรทราบ ผ่านระบบ Outlook และ Social Network
4. สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น ดังนี้
 - ระดับชำนาญการ จำนวน 3,000.- บาท
 - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 5,000.- บาท
 - ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 10,000.- บาท

ในส่วนต่อไป ทางสำนักฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละด้าน ดังนี้

- 1 หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.1 อบรมหลักสูตร MSBI-38 : Analyzing Data with Power BI
 - 1.2 อบรม Robotics Summit 2019 ภายใต้แนวคิดหลัก The Text Step On Your Robotics & Automation Journey
 - 1.3 อบรมโครงการประเมินทักษะ Digital สำหรับบุคลากร หัวข้อ Microsoft Office Specialist
 - 1.4 โครงการอบรมค้นพบการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Office 365

1.5 โครงการการออกแบบระบบสายสัญญาณ และอุปกรณ์เน็ตเวิร์คสำหรับชีวิตวิถีใหม่ (evelopment)

1.6 Database System Security Audit: การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

2. หลักสูตรด้านงานห้องสมุด

2.1 ฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ 2563

2.2 การฝึกอบรมและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานจริงสำหรับผู้ใช้งานระบบ WALAI AutoLib Ultimate

2.3 การสร้างสุดยอดบริการเหนือความคาดหมาย (Service Excellence)

3. หลักสูตรด้านการบริหารจัดการทั่วไป

3.1 หลักสูตรการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

3.2 แนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

3.3 แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อบรมโครงการ Excell 2016: Pivot Table) เพื่อการบริหารจัดการงาน

ทั้งนี้สำนักฯ จัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ออนไลน์ RMUTT UpSkill เพื่อศักยภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และกำหนดให้บุคลากรภายในสำนักฯ จำนวน 87 ราย เข้าอบรมอย่างน้อยคนละ 3 หลักสูตร จากทั้งหมด 18 หลักสูตร โดยเข้าระบบ <https://upskill.rmutt.ac.th/> ดังนี้

รหัส	ชื่อหลักสูตร
01	ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Presentation Skills)
02	การสร้างสุดยอดบริการเหนือความคาดหมาย (Service Excellence)
03	การบริหารทีมอย่างเข้าใจคน (HR for Non HR)
04	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ (Decision Making and Problem Solving Skills)
05	บัญชีง่าย ๆ สำหรับผู้บริหาร 1 (Accounting for Non- Accountant)
06	บัญชีง่าย ๆ สำหรับผู้บริหาร 2 (Advanced Accounting for Non- Accountant)
07	ภาวะผู้นำ ปลูกความเป็นผู้นำในตัวคุณ (Leadership)
08	การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)
09	เทคนิครับมือความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด (Risk Management)
10	เทคนิคปิดการขายทันที กำไรทะลุเป้า (Selling Techniques)

11	เทคนิคบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ (Project Management)
12	การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน (Effective Communication)
13	จริยธรรมในการทำงาน สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน (Ethics Virtue to Sustainable Success)
14	การวางแผนธุรกิจด้วยกระดาษแผ่นเดียว (Business Model Canvas)
15	คิดอย่างสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมสู่องค์กร (Innovation Strategy and Process)
16	เทคนิคการบริหารการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting Management)
17	การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อความสำเร็จ (Effective Action Plan for Success)
18	การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Negotiation Skills)

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 - 2566

แผนด้านการศึกษาต่อของบุคลากร

ศึกษาต่อระดับ	ประจำปีงบประมาณ				หมายเหตุ
	2564	2565	2566	2567	
ปริญญาตรี	2	-	-	-	
ปริญญาโท	2	1	1	3	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	
รวม	21	2	2	1	

แผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าสายวิชาชีพของบุคลากร

ระดับ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
	2564	2565	2566	2567	
เชี่ยวชาญ	-	1	-	-	
ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	-	
ชำนาญการ	20	1	2	1	แผนตามปีที่ คุณสมบัติครบ
รวม	21	2	2	1	

** พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 38 ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 26.32

แผนการพัฒนาด้านการอบรมสัมมนา ประจำปี 2564 – 2567

ลำดับ ที่	หลักสูตร	จำนวน บุคลากร	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ			
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	อบรมตามสาขาวิชาชีพ (ภาระงานที่รับผิดชอบ)	87	87	87	87	87
	- หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	- หลักสูตรบริหารจัดการงานห้องสมุด					
	- หลักสูตรด้านการบริหารจัดการทั่วไป					
2	ฝึกอบรมตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด					
	- หลักสูตรทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (หัวหน้าและบุคลากรในฝ่าย)	45	45	45	45	45
	- หลักสูตรการพัฒนาทักษะบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	87	87	87	87	87
	- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสรรค์เพื่องานบริการและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี	87	87			
	- เทคนิคการทำงานร่วมกันกับทุก Generation	87		87		
	- คิดเชิงบวกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน	87			87	
	- Design thinking/Innovative thinking	87				87
3	การพัฒนาตามยุทธศาสตร์					
	- การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	87	87			
	- การทำงานเชิงรุกสู่ความสำเร็จ	87		87		
	- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจด้วยการคิดวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ	87			87	
	- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	87				87
4	การพัฒนาการบริหารจัดการ (ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง)					
	- การบริหารจัดการงานยุคใหม่	19	19			
	- การนำเสนอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	19		19		
	- ภาวะผู้นำและการสร้างทีม	19			19	
	- ทักษะการโค้ช (Coaching Skill) สำหรับผู้บริหาร	19				19

2.5.3 แผนการพัฒนาด้านการลงทุน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีแผนการพัฒนาด้านการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจเข้าสู่เป้าหมายของของมหาวิทยาลัย โดยมีสรุปแผนการลงทุนระยะเร่งด่วนปี 2563-2564 ดังนี้ และสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19

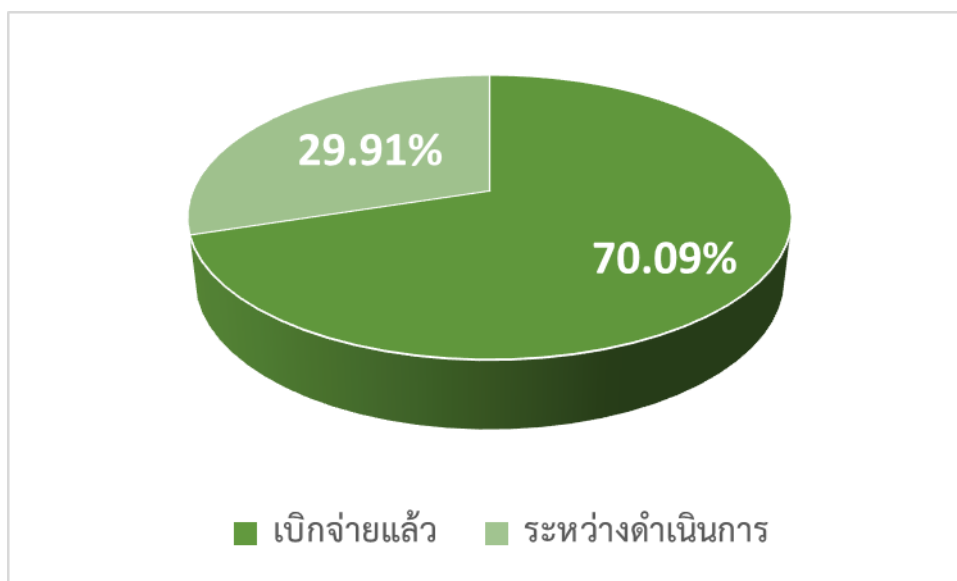
1. การขยายระบบส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ (D-Learn) เพื่อรองรับการเรียนรู้และการสอบออนไลน์ รายวิชาต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
2. การเพิ่มบริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)
3. การจัดเตรียมอุปกรณ์และ software license สำหรับการจัดการประชุม/เรียนออนไลน์
4. การขยายแพลตฟอร์มการให้บริการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ระบบ Office365 ผนวกเข้ากับ G-Suite
5. การขยายการจัดเก็บ log file ของการจราจรข้อมูลเพื่อรองรับการใช้งานที่มากขึ้น และสอดคล้องกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ 2560
6. การตรวจติดตามเพื่อประเมินมาตรฐานของระบบในปีที่ 2 ในส่วนของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 เพื่อให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยสูงและสามารถรองรับกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ 2560 พรบ. ความมั่นคงทางไซเบอร์ 2562 และ พรบ. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

2.5.4 แผนการพัฒนาด้านการบริหารงบประมาณ

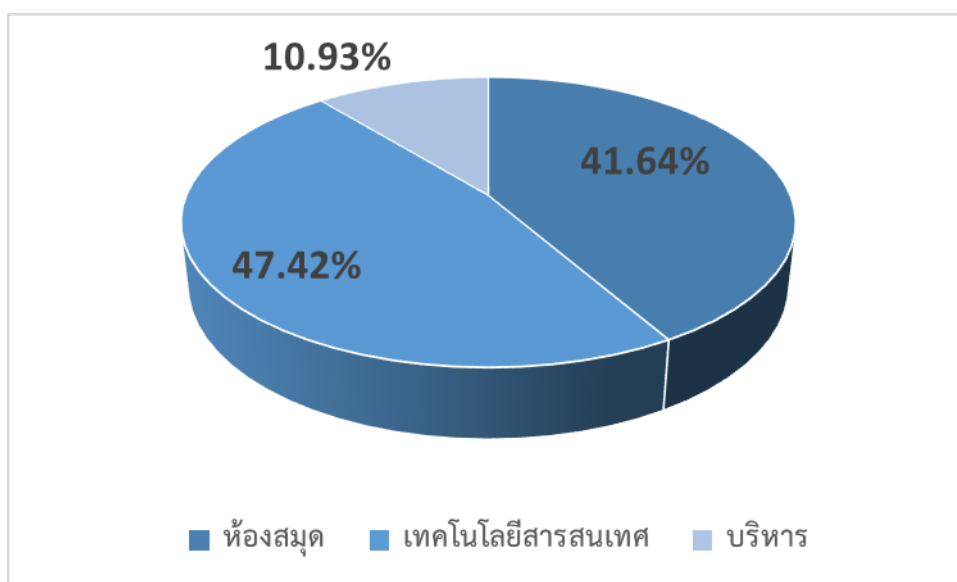
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีนโยบายในการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุดสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคำนึงถึงการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของสำนักเป็นหลัก เพื่อให้เกิดบริการที่เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์เหล่านั้น สำนักได้มีการพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้งานของสิ่งลงทุนต่าง ๆ เช่นความถี่ในการใช้งานระบบ ความเหมาะสมของต้นทุนในการบำรุงรักษา การต่อราคากับผู้ให้บริการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับการใช้งบประมาณสูงสุด โดยสำนักได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เป็นเงิน 4,839,900 บาท และงบประมาณรายได้จากเงินบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2564 เป็นเงิน 30,994,800 บาท รวมทั้งสิ้น 35,834,700 บาท และมีการเบิกจ่ายไปแล้ว ดังนี้

รายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2564
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 24 พฤษภาคม 2564

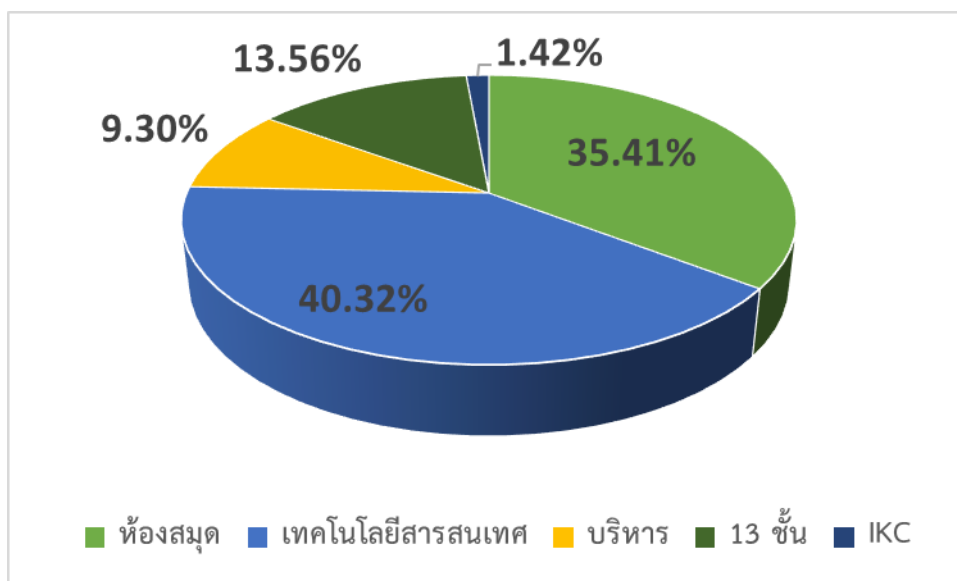
รายการ	งบประมาณรายจ่าย		งบประมาณเงินรายได้		รวมเบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
	รับจัดสรร	เบิกจ่าย (1 ต.ค.63 ถึง 24 พ.ค.64)	รับจัดสรร	เบิกจ่าย (1 ต.ค.63 ถึง 24 พ.ค.64)		
1.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,839,900.00	2,897,948.00	24,807,660.00	18,890,431.76	21,788,379.76	73.49
1.1 ด้านห้องสมุด				7,866,788.15		
1.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				8,958,082.10		
1.3 ด้านการบริหาร				2,065,561.51		
2.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น			5,503,140.00	3,012,308.28	3,012,308.28	54.74
3.ศูนย์นวัตกรรมและความรู้			684,000.00	316,602.08	316,602.08	46.29
รวม	4,839,900.00	2,897,948.00	30,994,800.00	22,219,342.12	25,117,290.12	70.09



สัดส่วนงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วกับระหว่างดำเนินการ



สัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนสำนักงาน



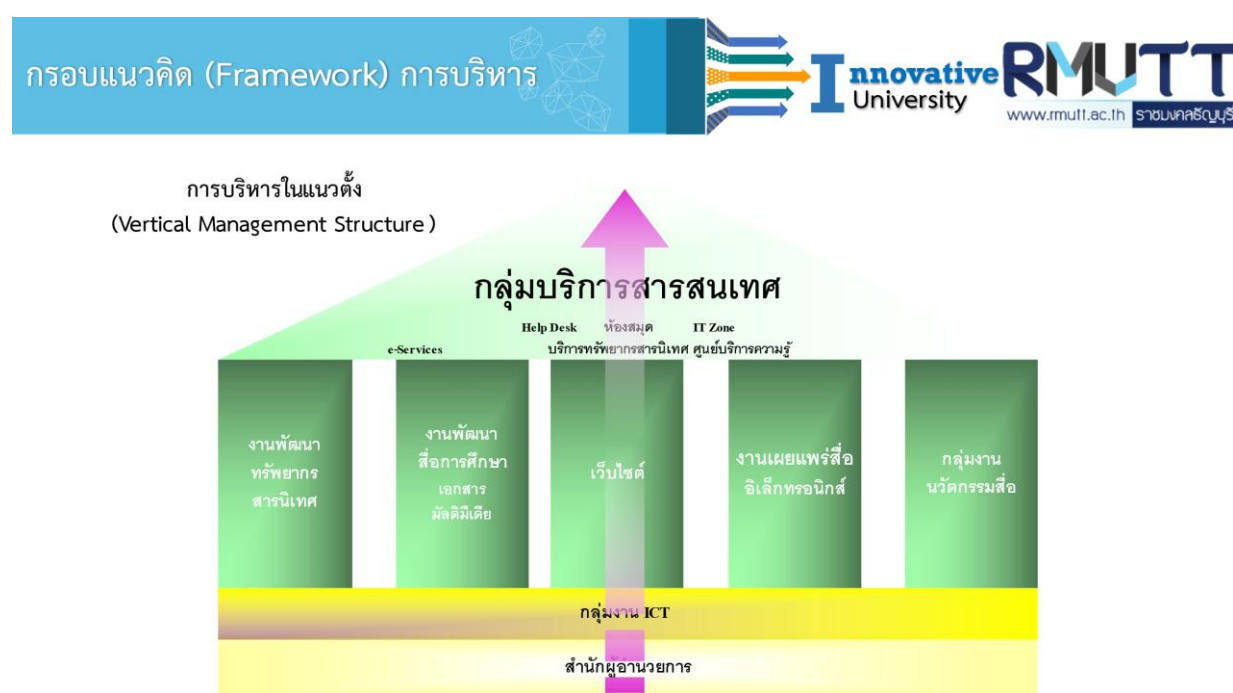
สัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนต่าง ๆ

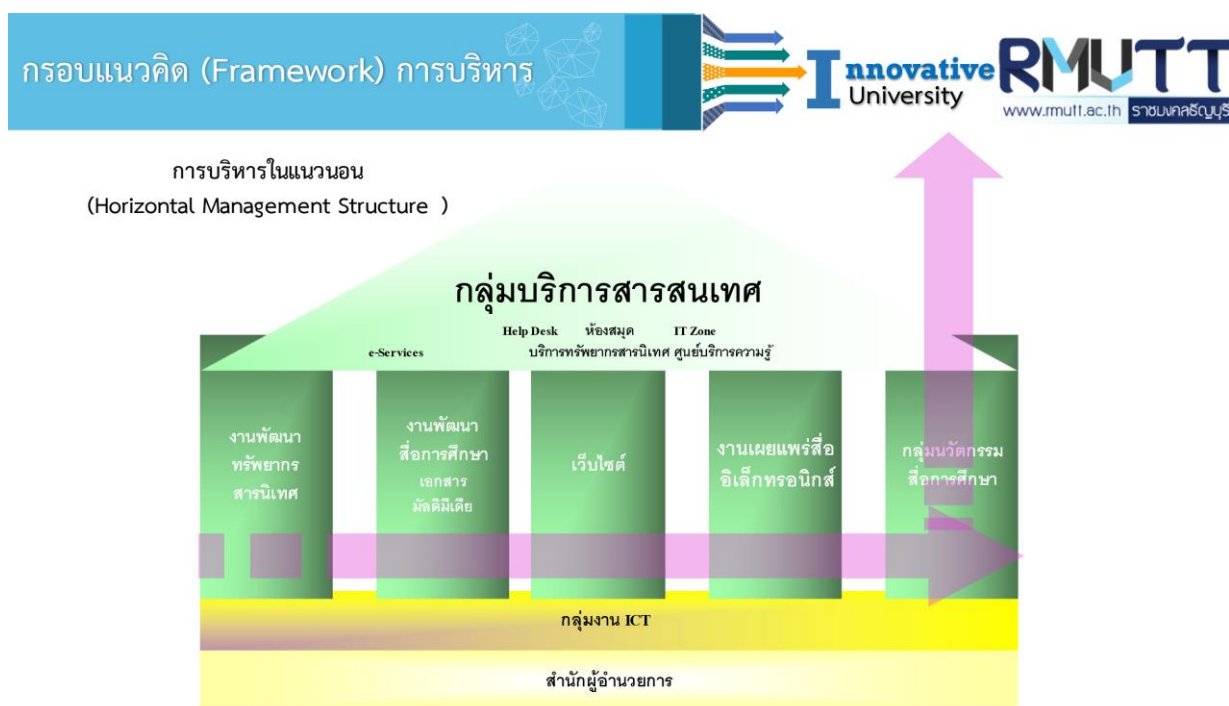
3 ด้านพื้นฐานการนำองค์กรประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริการส่วนราชการ

1) มีการวางแผนการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิธีการทั้งแบบบนลงล่างผสมกับแบบล่างขึ้นบน (Top-Down and Bottom-Up Approach) โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันสมัย ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน สนับสนุน 4 ยุทธศาสตร์ (4S) ขับเคลื่อนด้วย 4D ครอบคลุมทั้ง 4 มุมมอง ด้วยค่านิยมหลัก SMILE และมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

2) มีการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ นโยบายแนวทางในการทำงาน และแผนยุทธศาสตร์จัดสรรขององค์กร โดยใช้กรอบแนวคิด (Framework) การบริหารทั้งการบริหารในแนวตั้ง (Vertical Management Structure) และแบบการบริหารในแนวนอน (Horizontal Management Structure)





3) มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ/การทำงานแนวใหม่ ที่ได้ทั้งงานและบุคลากรโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีอำนาจในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เช่น มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย เป็นต้น

4) มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการกลั่นกรองของหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย ทั้งแบบ On-line course และแบบ On-site course และการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติราชการของบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เช่น การโค้ช, OJT, mentor, การมอบหมายงาน เป็นต้น

5) ได้มีการพัฒนาให้องค์กรมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ ทั้งรูปแบบการประชุมทบทวนติดตามงานหัวหน้างาน 2 สัปดาห์ต่อครั้ง การเวียนเข้าพบเพื่อหารือแลกเปลี่ยนมุมมองการปฏิบัติงานส่วนงานต่างๆ ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การประเมิน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามวาระอย่างเที่ยงธรรมโปร่งใส

6) มีวิสัยทัศน์ที่ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีการกระจายอำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีอำนาจในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ เช่น มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย

7) มีส่วนรวมในการปฏิบัติงานในส่วนราชการของมหาวิทยาลัย เช่น เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

8) ให้ความสำคัญในการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคม ในการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น เป็นกรรมการพัฒนาโครงการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นกรรมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สร้างความร่วมมือและให้บริการกับส่วนราชการภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ผ่านโครงการให้บริการวิชาการต่างๆ

9) ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับบุคลากรภายในสำนักฯ เช่น กิจกรรม Happy birthday การแข่งขันกีฬาภายใน

10) ได้มีการปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์การ มีรูปแบบการทำงาน ซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร

11) ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.2.1 การบริการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักการ ตอบสนอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำหลักการบริหารจัดการด้วยมุมมองในการพัฒนาตามรูปแบบของ Balance Scorecard (4P) ซึ่งเป็นรูปแบบของการดำเนินการขององค์กรในปัจจุบันส่วนใหญ่มักจะพบปัญหา คือ การขาดห่วงโซ่นโยบาย (Policy Chain) ที่มีความฝัน วิสัยทัศน์ แต่ขาดการผลักดันให้นโยบายเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จึงควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินการ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และองค์กรอื่นๆ เช่น กพร. สมศ. และเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรเองเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบดังกล่าวจึงประยุกต์ใช้มอง ในการบริหารจัดการอย่างรอบด้านดังนี้

- มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective: P1) เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเพิ่มจำนวนของผู้รับบริการ
- มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective: P2) เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนต่าง ๆ การพัฒนาและปรับปรุงระเบียบต่างๆ
- มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective: P3) การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการให้บริการ
- มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective: P4) เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P1: มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective)	1. การพัฒนาระบบให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการ มีช่องทางที่เหมาะสมและเพียงพอ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทุกฝ่าย 2. การสังเกตและการเฝ้าดู แนวโน้มของผู้ใช้บริการ ว่ามีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ 3. การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มีการตอบสนองอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P2: มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)	1. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเชิงวิชาการที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ 2. การบริการคณาจารย์ บุคลากร โดยการจัดหาอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน ในด้านของ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การเข้าถึงระบบ การใช้งาน ความเชื่อมั่นต่อระบบงาน 3. การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในเชิงวิชาการ โดยการนำเสนอข่าวสารต่อการพัฒนาเป็นระยะๆ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน 4. การพัฒนาระบบงานภายในให้สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการดำเนินการเช่น - มีการกำหนดมาตรฐานงานบริการ เคาเตอร์บริการ เพื่อสร้างความเข้าใจลดข้อขัดแย้งต่างๆ - การลดขั้นตอนในการให้บริการต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาการรอคอย และสร้างความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้รับบริการ ทั้ง คณาจารย์ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป - การบริหารจัดการโครงการโดยมีแผนปฏิบัติการที่แน่ชัด การกำหนดระยะเวลา ทรัพยากร - การพัฒนากฎหมายระเบียบที่เหมาะสมในการดำเนินการ การปรับปรุงระเบียบที่ล้าสมัยต่างๆ เพื่อให้ทันต่อการให้บริการ - การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ให้พร้อมใช้งาน 5. ลดเวลาการจัดซื้อหนังสือ และทรัพยากรสื่อต่างๆเข้าห้องสมุด การจัดหาฐานข้อมูลงานวิจัย ให้ทันและตรงกับความต้องการ 6. ปรับปรุงระเบียบขั้นตอน การยืม-คืนหนังสือ และทรัพยากรสื่อ ขยายเวลาและจำนวนของการยืม-คืน 7. การขยายเวลาการให้บริการอย่างเหมาะสมการบริการนักศึกษาในการใช้งานระบบต่างๆ เช่น ห้องสมุด การบริการคอมพิวเตอร์ Internet Zone ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานหลังเลิกเรียน 8. พัฒนาระบบการจัดการฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อรองรับการจัดอบรมภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการฝึกอบรมและบริการวิชาการ การขยายพื้นที่ WiFi Zone เพื่อรองรับการใช้งานนอกเวลา

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P3: มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective)	1. พัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสมัยใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถและสอดคล้องกับการพัฒนา มีทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยมีการจัดอบรมและส่งไปรับการอบรม สอบไปประกาศ วิชาชีพ ICT จากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล 2. ปรับทัศนคติของบุคลากรในสำนักฯพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ และมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ 3. การพัฒนาทักษะของผู้บริหารระดับกลาง และหัวหน้าแผนกงาน ให้มี EQ จิตสาธารณะ มีความรู้ด้านภาษา มีความสามารถในการประสานงาน การนำทีม การบริหารจัดการโครงการ 4. การจัดอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งรูปแบบต่างๆ และมีการผสมผสานการฝึกอบรมแบบต่างๆ อบรมในหลักสูตรปกติ เน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ การใช้สื่อการฝึกอบรมแบบต่างๆ 5. การพัฒนาบุคลากรแบบ นอกเหนือจากการฝึกอบรม (NON-Training) เน้นการพัฒนาทักษะ การประสานงาน การนำทีมงานในหลายรูปแบบ เช่น - Job Shadow - Cross Function - Coaching & Consulting Clinic - ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) 6. สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) โดยการมีส่วนร่วมของทั้งฝ่ายบริหาร (Top-Down) และระดับปฏิบัติการ (Bottom-Up) ในการดำเนินการให้บริการธุรกิจ 7. ผลักดันให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ภายในองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบและการถ่ายทอดความรู้ไปยังเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน 8. สร้างแรงจูงใจในการทำงานภายในสำนักฯ การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เหมาะสม เช่น รายได้จากโครงการบริการสังคมต่างๆ การจัดทัศนศึกษา กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพและนันทนาการ
P4: มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective)	1. การบริหารงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ประหยัด และคุ้มค่า 2. มีกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรที่มีคุณภาพ และประหยัดงบประมาณ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเปรียบเทียบราคา แหล่งจำหน่าย

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
	สินค้า การเลือกเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 3. ลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน 4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักและอาคารที่ให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน 5. การหารายได้จากงานบริการวิชาการ เพื่อใช้ในการสนับสนุน การดำเนินงาน และสร้างรายได้ให้กับบุคลากร

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้นำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักฯ ซึ่งประกอบไปด้วย หลักประสิทธิภาพ และหลักการตอบสนอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	ผลการดำเนินงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	พัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่าย และคู่มือขั้นตอนการทำงาน 2. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เช่น - ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย (QS star ranking) - ระบบ E-Vote ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (URMS) - ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนการดำเนินงาน (PM) - ระบบจัดการการประชุมออนไลน์ (e-meeting) 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ
2. หลักการตอบสนอง	ดำเนินการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนี้ 1. มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทาง ตู้รับข้อเสนอแนะ และช่องทางออนไลน์ ได้แก่ www.webboard.rmutt.ac.th และ www.library.rmutt.ac.th 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	ผลการดำเนินงาน
	3. จัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง เทคนิคการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.2.2 ธรรมนูญได้แก่ หลักความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชารัฐ หลักการกระจายอำนาจ หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม การพยายามแสวงหาฉันทามติ หลักคุณธรรมจริยธรรม

การบริหารจัดการองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญในหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี (Good Governance) มาโดยตลอด โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรอย่างแน่นแฟ้นในด้านหลักภาระรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชารัฐ หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม การพยายามแสวงหาฉันทามติ และหลักคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผลการดำเนินงานที่สะท้อนตามองค์ประกอบหลักธรรมนูญอย่างชัดเจน ดังตารางต่อไปนี้

หลักธรรมนูญ	ผลการดำเนินงาน
1. หลักภาระรับผิดชอบ	1. แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย 2. รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย
2. สามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบภายใน โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ
3. หลักความเปิดเผยโปร่งใส	1. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทว.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 3. รายงานสถิติการเข้าใช้บริการผ่านทาง www.library.rmutt.ac.th

หลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน
4. หลักนิติธรรม	สามารถใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการออกประกาศและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในสำนักฯ
5. หลักความเสมอภาคประชาชน	กำหนดให้บุคลากรมีสิทธิและเสรีในด้านต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน ได้แก่ การเข้ารับการอบรมสัมมนา การลา การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย และการได้รับสวัสดิการของสำนักฯ
6. หลักการกระจายอำนาจ	1. การกระจายอำนาจตามโครงสร้างของสำนักฯ โดยให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย ควบคุมและกำกับดูแลดำเนินงานในแต่ละฝ่าย 2. แต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของสำนักฯ เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ คณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบการเรียนรู้ออนไลน์ คณะกรรมการพัฒนา RMUTT Digital Service Platform ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใน เป็นต้น
7. หลักการมีส่วนร่วม	สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายใน และกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักฯ 1. สรรหาตัวแทนของบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากร 2. แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย และจัดการประชุมหัวหน้าฝ่าย 3. บุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเลือกตัวแทนของสำนักฯ ผ่านระบบ E-Vote 5. แต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักฯ
8. การพยายามแสวงหาฉันทามติ	มีกระบวนการหรือสามารถหาข้อตกลง ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และประชุมหัวหน้าฝ่าย เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือสรุปมติร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ของสำนักฯ
9. หลักคุณธรรมจริยธรรม	1. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2. ไม่ใช้ประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ 3. บริหารราชการด้วยความรู้ ความสามารถ โดยมีความมุ่งมั่น เสียสละ และอดทน

3.2.3 ความรับผิดชอบทางการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความตระหนักในความรับผิดชอบทางการบริหาร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามภารกิจขององค์กรตามวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่ Innovative University ด้วย Smart Digital Transformation” ให้สอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นวาระอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้น ได้บริหารจัดการตามกรอบแนวทางคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดไว้ได้แก่ ยึดมั่นในการปฏิบัติราชการอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 มาโดยตลอด

3.2.4 การรังสรรค์คุณค่า

ได้มีการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อรังสรรค์บริการที่มีคุณค่าต่อผู้รับบริการ ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (key Stakeholder) ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า เป็นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น (Primary Stakeholders) ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร หรือองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Second Stakeholders) ได้แก่ ประชาชนที่ต้องการรับบริการ ชุมชน สังคม ส่วนราชการอื่น ภาคเอกชน เป็นต้น โดยพิจารณาปัจจัยภายในของส่วนราชการเอง ได้แก่ ขีดความสามารถของส่วนราชการและความพร้อมของทรัพยากร ความเป็นไปได้ในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การปรับปรุงแบบในการให้บริการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการบริการที่สามารถปรับการบริการให้ตอบสนองตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล (Customization) ได้ ซึ่งนวัตกรรมดิจิทัลที่อยู่ในแผนการพัฒนาเพื่อส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการสามารถสรุปได้ดังนี้

นวัตกรรมดิจิทัลที่สำคัญในช่วงปี 2563-2564	เป้าหมายการรังสรรค์คุณค่า
การรับบริการประเมินมาตรฐานระดับนานาชาติและจัดทำเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น

ประกวดรางวัลการสนับสนุนนักศึกษาช่วง COVID และชนะการประกวดอันดับ 1 (Winner of the ASIC International Student Support Awards 2020 และได้รับรางวัล The Most Innovative Student Centered Library in ASIA	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น
การยกระดับกระบวนการพัฒนาทักษะดิจิทัล (ICT Digital Literacy) ด้วยมาตรฐานสากล IC3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก
ระบบบริหารจัดการโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง
โครงการความร่วมมือจัดตั้ง Huawei Academy	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก
ความร่วมมือกับ Microsoft Thailand	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง
ระบบ D-Learn และการพัฒนาและขยายระบบส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อรองรับการเรียนรู้และการสอบออนไลน์รายวิชาต่าง ๆ ผ่าน RMUTT Digital Learning Platform	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น
แนวทางและรายละเอียดการ Work from Home และ Learn from Home	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น
แพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (High Competency Manpower: HCM) ระยะที่ 1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น
ระบบ iProfile สำหรับอาจารย์และบุคลากร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น
แพลตฟอร์ม RMUTT Smart University (Portal Application): Student V-Card, RMUTT Privilege	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น
ISO27001:2013 ได้รับการรับรองระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 เพื่อให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยสูง และสามารถรองรับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง
ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก
ระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (RMUTT Executive Data Analytics: EDA)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น
การให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก
Cashless Solution/Contactless Service for RMUTT Library	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง
การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น
การปรับปรุงห้องสำนักงานอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น/ลิฟท์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น/ ปรับปรุงคาดฟ้า ห้องประชุมเมธาวี อาคารวิทยบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง
สวัสดิการบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น

