

การใช้งานระบบ Backoffice

แนวทางสำหรับระบบ Backoffice บุคลากรของมหาวิทยาลัย



RMUTT
www.rmutt.ac.th ราชภัฏนครราชสีมา



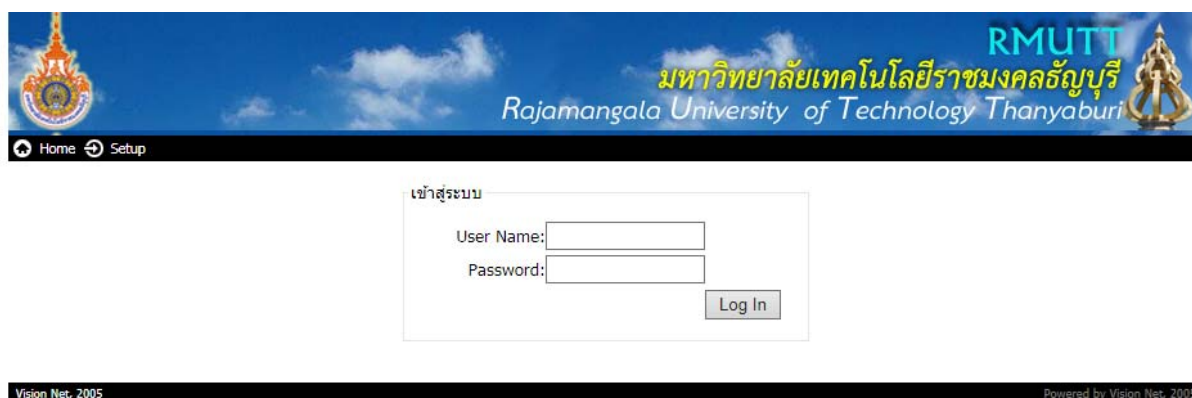
Design by : ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่เว็บไซต์ สวส. มทร.ธัญบุรี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม OREG สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 02-549-3690

คู่มือการใช้งาน OREG-Backoffice

คู่มือการลงโปรแกรม
ระบบบริการการศึกษา
Std System Manuals

1. เข้าลิงค์ https://oreg3.rmutt.ac.th/vncaller_ii/login.aspx



2. เข้าสู่ระบบด้วย

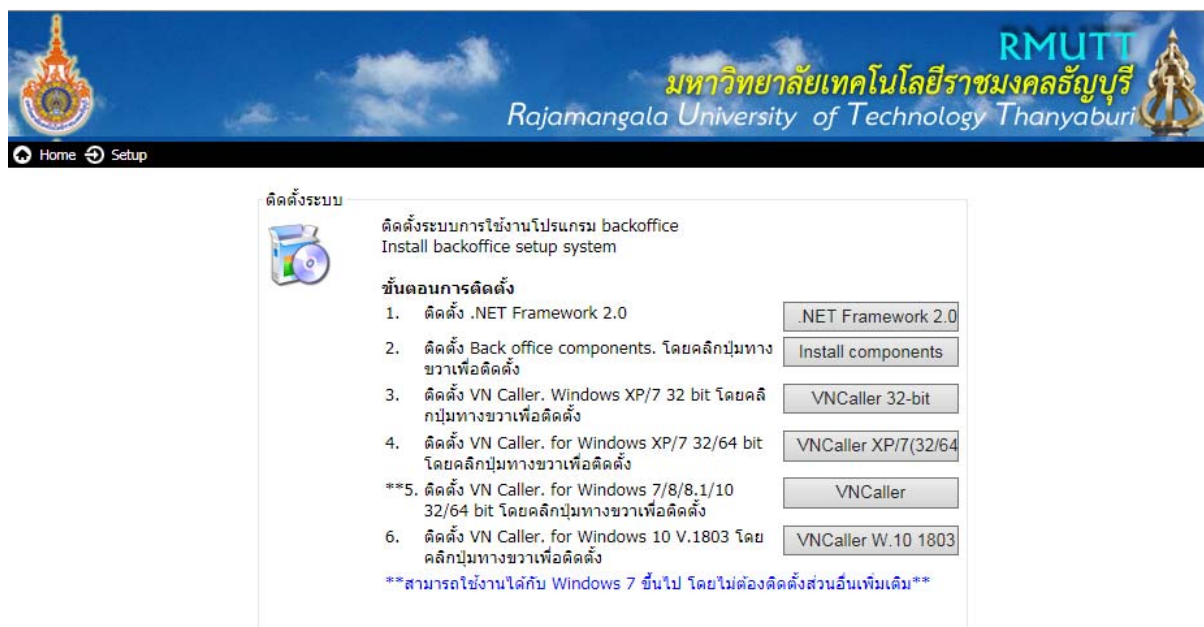
Username : setup

Password : install

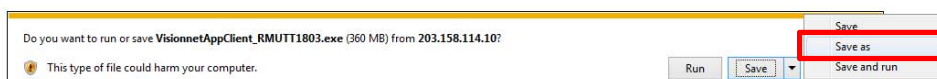
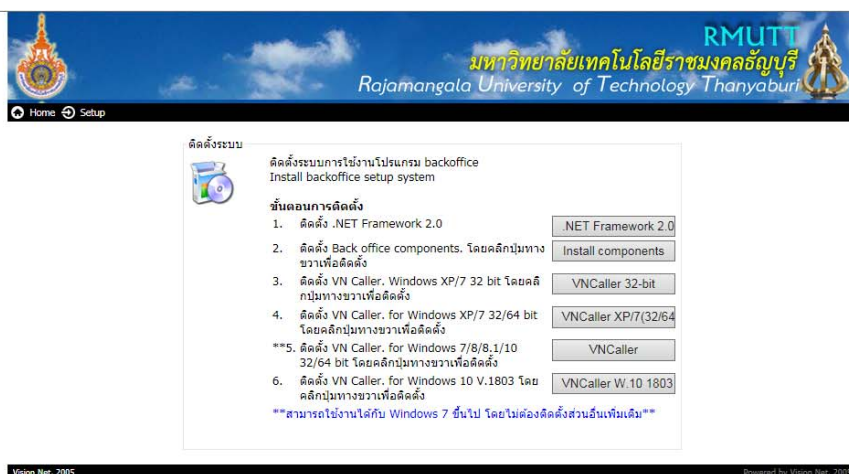
3. คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการดาวน์โหลด

หมายเหตุ : Windows 7/8/8.1 เลือกข้อ 5

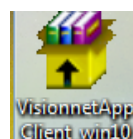
Windows 10 เลือกข้อ 6



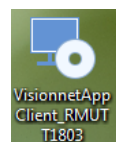
4. ทำการดาวน์โหลดโปรแกรม

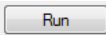


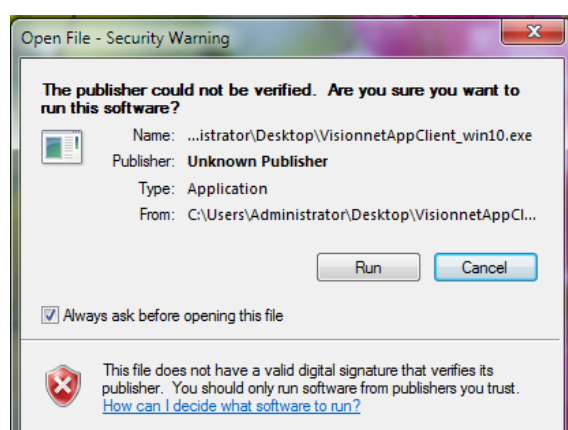
5. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอนที่ดาวน์โหลดมา
Windows 7/8/8.1 ชื่อ VisionnetAppClient_win10



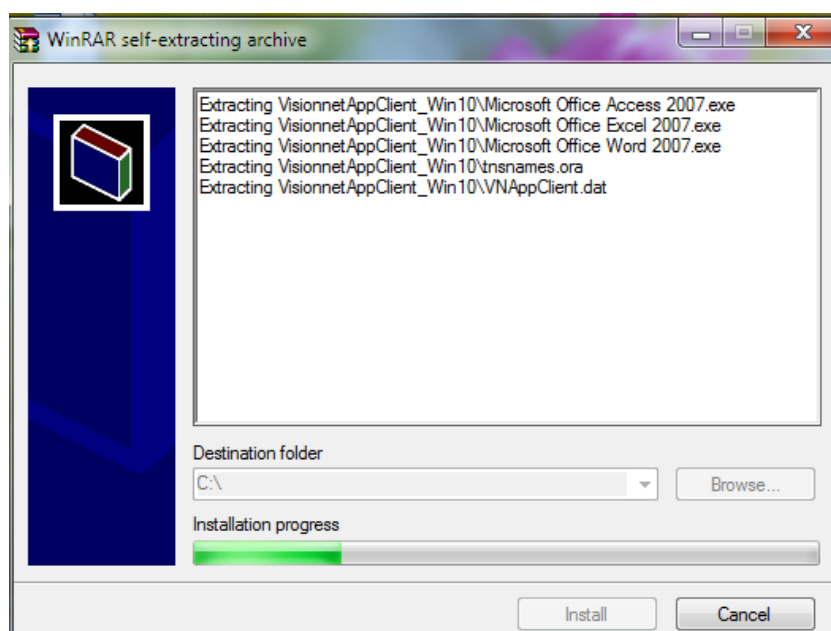
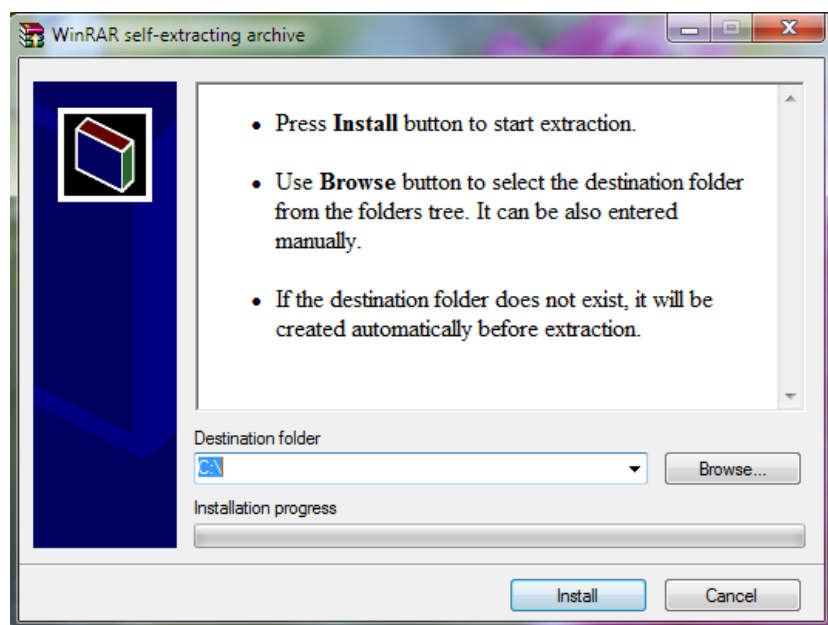
Windows 10 ชื่อ VisionnetAppClient_RMUTT1803



6. คลิกที่ปุ่ม 



7. กดปุ่ม  แล้วรอติดตั้งจนเสร็จ

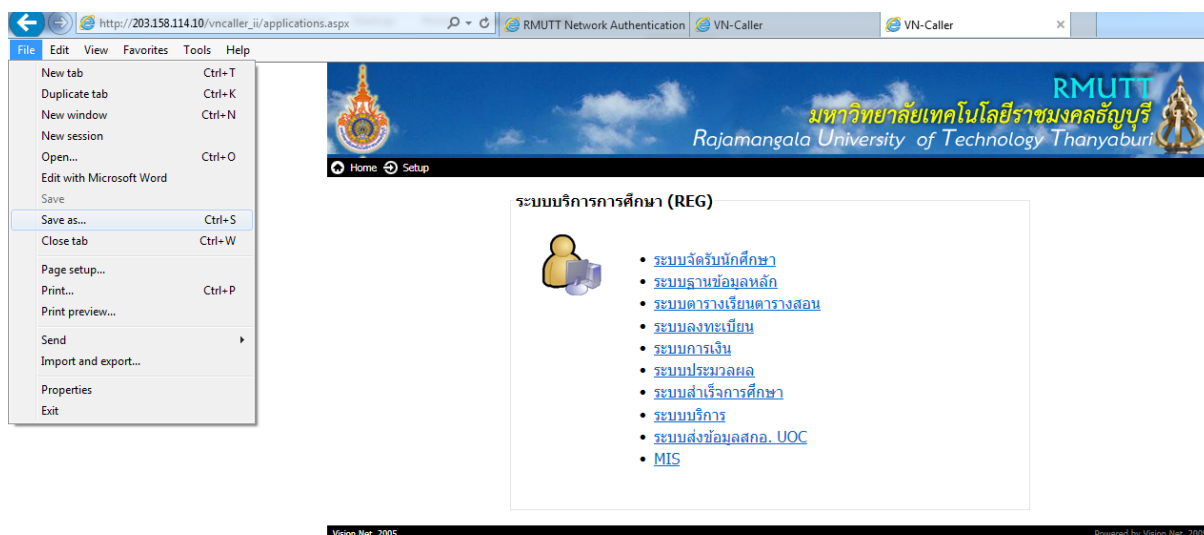


8. เมื่อติดตั้งเสร็จใช้งานผ่าน Internet Explorer 

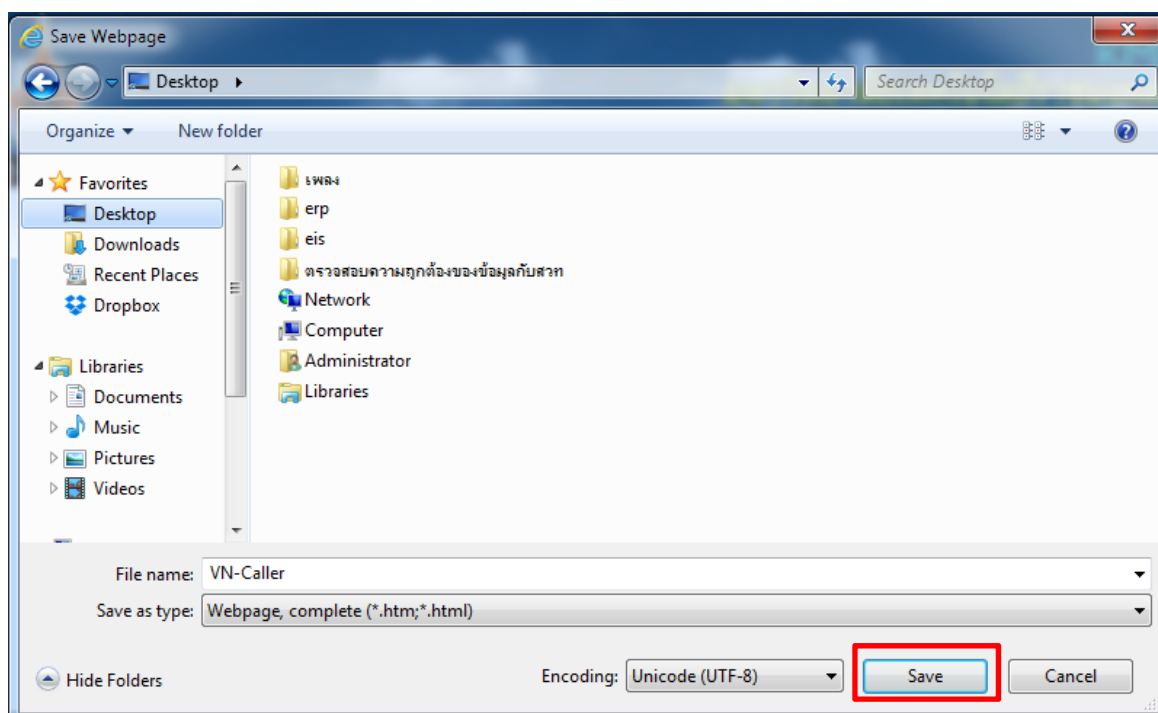
โดยผ่านลิงค์ http://oreg3.rmutt.ac.th/vncaller_ii/applications.aspx



9. ทำการ save icon เลือกเมนู File > Save as



10. เลือก save icon ไว้ที่ Desktop กดปุ่ม Save



11. icon VN-Caller



จะปรากฏอยู่บนหน้า Desktop กดดับเบิลคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ