

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ปรัชญา (Philosophy)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปรัชญาที่ตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้าง ทุมนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย”

1.2 ปณิธาน (Determination)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปณิธานที่ตอบสนองปณิธานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

1.3 ค่านิยมองค์กร (Core values)

- กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งรักต้องค์กร”

1.4 วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

- วัฒนธรรมมุ่งผลงาน (Result Based Culture)
- วัฒนธรรมความร่วมมือ (Collaborative Culture)
- วัฒนธรรมสมรรถนะ (Competency Culture)
- วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว (Learning & Adaptive Culture)

1.5 อัตลักษณ์ (Identity)

“ให้บริการและสนับสนุนการเรียนรู้ สู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ”

1.6 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเอกลักษณ์ คือ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน เพื่อตอบสนองเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

รหัส	ปัจจัยภายใน
จุดแข็ง (Strengths)	
S1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการให้บริการระบบเครือข่ายที่มีสายและไร้สายเพื่อเชื่อมโยงทุกหน่วยงานเข้าสู่ระบบที่ส่วนกลาง
S2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถพัฒนาระบบงานหลายด้านเพื่อรองรับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี
S3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีความสามารถ อดทน มุ่งมั่นในการ
S4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานให้บริการด้านดิจิทัล และฝึกอบรมด้านดิจิทัล
S5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางทั้งในระดับคณะและพื้นที่ให้บริการ ที่พร้อมให้บริการ
S6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความชัดเจนในนโยบายการพัฒนาสำนักฯ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์
S7	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบรรยากาศ และภูมิทัศน์ที่สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
S8	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
จุดอ่อน (Weaknesses)	
W1	จำนวนคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่เพียงพอเนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มีมากขึ้น
W2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังขาดการจัดการเพื่อให้มีระบบหลายระบบที่เชื่อมต่อกันทั้งมหาวิทยาลัย
W3	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
W4	จำนวนบุคลากรด้าน IT ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการกับมหาวิทยาลัยยังไม่เพียงพอกับภาระงาน
W5	การขับเคลื่อนงานและภารกิจยังต้องอาศัยการสั่งการจากผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหลัก

การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอกเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นทั้งโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ดังนี้

รหัส	ปัจจัยภายนอก
โอกาส (Opportunities)	
O1	รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการใช้ด้านดิจิทัล ทั้งประเทศ ส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาเป็นลำดับแรกๆ
O2	มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมการพัฒนาดิจิทัลด้านอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาเป็นลำดับแรกๆ
O3	มีความต้องการนักศึกษาดิจิทัลในตลาดแรงงานสูง
O4	การประเมินและรับรองโดย สมศ. เป็นปัจจัยที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อดีและข้อด้อย กระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวที่จะไปสู่การพัฒนา
O5	รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
O6	ความต้องการรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น และผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญ
อุปสรรค (Threats)	
T1	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ต้องมีการลงทุนอยู่เสมอ
T2	พฤติกรรมของผู้ใช้งานในปัจจุบัน มีความเสี่ยงในการสร้างปัญหาให้กับระบบงาน
T3	ภัยคุกคามและปัญหาความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอุปสรรคกับการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
T4	การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องใช้เงินลงทุนสูงในด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์
T5	สภาพแวดล้อมสังคมรอบข้างมหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งอบายมุขที่ไม่เป็นสังคมอันพึงประสงค์ ซึ่งดึงดูดนักศึกษาไปมากกว่าที่จะเข้ามาใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
T6	งบประมาณที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรไม่สอดคล้องต่อการขยายตัวของมหาวิทยาลัยฯ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
T7	สภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
T8	นักศึกษาที่มาใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังใช้ ICT เพื่อความบันเทิงมากกว่าเรียนรู้
T9	การบริหารงบประมาณเงินรายได้

บทที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ (Vision) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้นมุ่งเน้นเพื่อสนับสนุนและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร คือ “ขับเคลื่อนเข้าสู่ University ด้วย Smart Digital Transformation”

3.2 พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. พัฒนางานระบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการผ่านช่องทางที่เหมาะสมต่อผู้รับ บริการและสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการและทั้งด้านการเรียนรู้ บริหารจัดการและการประสานงาน
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการชุมชน และสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรมอันดี และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถและความรู้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการใน ภาครัฐ
6. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. **Smart Infrastructure** : เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ
 - การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับ ยุทธศาสตร์ และส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน
2. **Smart Learning and Research** : ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning
 - สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

3. Smart Service : เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม

- ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคม บนพื้นฐานองค์ความรู้
- การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

4. Smart Management : สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ

- บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กรและรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ
- การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

3.4 เป้าประสงค์ (Objectives)

1. บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. มีการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร
6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงาน ที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)

3.5 กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน
 - 1.1 จัดตั้งศูนย์สอบมาตรฐานด้าน IT
 - 1.2 จัดอบรมและสอบมาตรฐาน IC3
 - 1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับงานสหกิจศึกษาและการฝังตัวของอาจารย์
 - 1.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
 - 1.5 สนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการที่สามารถสร้างทักษะให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน โดยสามารถเข้าไปใช้ได้ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน
 - 1.6 พัฒนาให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสภาพแวดล้อมรองรับการใช้งานและการค้นคว้าที่สมบูรณ์
 - 1.7 พัฒนาส่วนให้บริการ รองรับบริการขยายการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
 - 1.8 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนการสอน เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นเพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์และนักศึกษา

- 1.9 จัดหาหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการให้บริการ
 - 1.10 จัดมุมหนังสือเฉพาะทางเน้นการสนับสนุนการจัดการศึกษาทางด้าน Cluster เช่น พลังงาน อาหาร แพชั่น-สิ่งทอ และ ICT
 - 1.11 ส่งเสริมรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) การใช้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ร่วมกับการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะและการลงมือปฏิบัติในห้องเรียน
 - 1.12 สนับสนุนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยการจัดบริการสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถพัฒนาบทเรียนด้วยตนเอง
 - 1.13 สนับสนุนการจัดตั้งห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการให้บริการการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.14 จัดตั้ง Professional Center เพื่อรองรับการดำเนินภารกิจ การพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ
 - 1.15 พัฒนานักศึกษา โดยให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสม เช่น การให้ความรู้ด้าน ICT การปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาใหม่ (ระดับต้น) การใช้คอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล ฯลฯ
 - 1.16 การพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ (ระดับกลาง) เช่น หลักสูตรทางการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
 - 1.17 พัฒนาทักษะการใช้ ICT การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่มืออาชีพ
 - 1.18 การจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษา ที่ได้รับการยอมรับสำหรับนักศึกษา
 - 1.19 การพัฒนาทักษะ การทำงานในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างโอกาสก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น ทักษะด้านภาษา ทักษะการนำเสนองาน การทำงานร่วมกัน การเขียนรายงาน และการเขียนจดหมายสมัครงาน ฯลฯ
- 2. ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน**
- 2.1 เผยแพร่กระบวนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติไปยังหน่วยงานภายนอก
 - 2.2 ร่วมมือกับรัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
 - 2.3 สร้างความร่วมมือในเชิงกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์ในระดับองค์กรกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการทำความเข้าใจและกำหนดทิศทางร่วมกัน
- 3. พัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนเก่งและเป็นคนดี**
- 3.1 เพิ่มพูน Soft Skills และพัฒนาทักษะทางสังคม เพื่อส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 พัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนดี มีคุณธรรม
 - 3.3 บูรณาการการจัดกิจกรรมนักศึกษากับงานด้านวิชาการ
 - 3.4 จัดทำ Activities Transcript ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขภาวะที่สมบูรณ์

- 3.5 พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา
- 3.6 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี
- 3.7 เชิดชูเกียรติคนดี คนเก่ง และสนับสนุนคนที่มีความประพฤติดีด้วยการให้ทุนความประพฤติดี หรือเรียนดี
- 3.8 พัฒนาระบบเครือข่ายศิษย์เก่าให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ในการประสานประโยชน์มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม
- 3.9 สร้างแรงจูงใจสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า และการระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย

4. พัฒนาคือความเป็นนานาชาติ

- 4.1 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น Visiting Professor นักวิจัย อาสาสมัคร
- 4.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกอบรมระยะสั้น การเทียบโอน หลักสูตร Joint Degree เพื่อนักศึกษาต่างชาติ
- 4.3 พัฒนาบุคลากร อาจารย์ ให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยการฝึกอบรม สื่อการเรียนรู้ การใช้สื่อ e-Learning
- 4.4 ส่งเสริมการศึกษา ทุน แลกเปลี่ยน ฝึกอบรมต่างประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อความเข้าใจศาสนาและวัฒนธรรมที่ต่างกัน
- 4.5 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาส่งผลงานประกวดระดับนานาชาติ
- 4.6 นำประเด็นการประเมินเพื่อการจัดอันดับ Ranking มาศึกษาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 4.7 พัฒนาระบบฐานข้อมูลชาวต่างชาติที่เข้ามาทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย
- 4.8 ปรับปรุงระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่บริการ One Network Environments
- 4.9 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษร่วมกับสถาบันสอนภาษา AUA เพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีศักยภาพด้านภาษาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
- 4.10 จัดฝึกอบรมด้านภาษาญี่ปุ่น ร่วมกับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 4.11 จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและวัฒนธรรมต่างชาติ กับองค์กรนานาชาติ รองรับการทำงานในยุคที่มีการเปิดเสรีด้านการค้า และการทำงาน

5. สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วนในการพัฒนาประเทศ

- 5.1 พัฒนาคลินิกนักวิจัยเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการทำวิจัย
- 5.2 พัฒนาคลินิกเทคโนโลยีให้เชื่อมโยงกับภาคประกอบการ ชุมชน และนำปัญหาใช้ในการวิจัย และสร้างนวัตกรรม ให้ตรงกับความต้องการ

- 5.3 ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม โดยการจัดระบบการช่วยเหลือและให้คำปรึกษา
 - 5.4 ส่งเสริมการจัดทำวารสารวิชาการทุก CLUSTER หลักโดยทุกวารสารต้องได้มาตรฐาน TCI
 - 5.5 สนับสนุนการพัฒนาและต่อยอด โครงการงานของนักศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยสนับสนุนโครงการที่มีศักยภาพ
 - 5.6 มีการจัดประกวดแข่งขัน โครงการนวัตกรรมนักศึกษา ด้าน ICT
 - 5.7 พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญเพื่อรวบรวมข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ โครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และจัดเก็บรวบรวมเป็นคลังปัญญา คลังสมองของมหาวิทยาลัย
 - 5.8 สร้างระบบการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจากผลการดำเนินงานวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
 - 5.9 จัดหาฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย (Reference Database) เพื่อรองรับการจัดการศึกษา การวิจัยในรูปแบบ Cluster
 - 5.10 พัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้งานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 5.11 พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบ e-Research โดยพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านอินเทอร์เน็ต
- 6. ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการให้บริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น**
- 6.1 การจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐและเอกชน
 - 6.2 สร้างโอกาสและรายได้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ พัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม ด้วยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์
 - 6.3 ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างอาชีพ เพิ่มมูลค่า และเพิ่มความมั่นคง มั่นคงให้กับชุมชน ด้วยการบริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วม
 - 6.4 สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
 - 6.5 ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารงานวิชาการ
 - 6.6 การสร้างคุณค่าการบริการวิชาการกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก จัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ รองรับการใช้งานใช้บริการ

- 6.7 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมและให้บริการอย่างต่อเนื่อง
 - 6.8 จัดอบรมให้กับศิษย์เก่าเพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป
 - 6.9 สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า และสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย
 - 6.10 สร้างความพร้อมในการให้บริการชุมชนและสังคม ขยายสาขาความเชี่ยวชาญและการเป็นที่ปรึกษา ประเภท A ในสาขาเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.11 สามารถสร้างรายได้จากการบริการวิชาการให้แก่สำนักฯ และมหาวิทยาลัยจากการเป็นที่ปรึกษา
- 7. สร้างระบบและกลไกการทำงานบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณชน**
- 7.1 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เรียนรู้ และปลูกฝังจิตสำนึก การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 7.2 พัฒนาด้วยทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green University
 - 7.3 อนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 7.4 สนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 7.5 ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรม จรรยาบรรณ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 7.6 มีระบบตรวจสอบและป้องกันการเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์
 - 7.7 ส่งเสริมการพัฒนาพิพิธภัณฑน์บัว มทร.ธัญบุรี ด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย การปรับปรุงเว็บไซต์ การแปลเว็บไซต์เป็นภาษาต่างประเทศเพื่อการเผยแพร่ในระดับสากล
 - 7.8 ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ในเทศกาลต่างๆ ของหน่วยงาน นักศึกษา ชมรมต่างๆ
- 8. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์**
- 8.1 พัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการสร้างแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan และสนับสนุนรางวัลให้กับผู้ทำผลงานทางวิชาการ
 - 8.2 พัฒนาระบบ Successor Plan
 - 8.3 พัฒนาระบบอาจารย์สมทบจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพเข้าสู่อาชีพอาจารย์

- 8.4 พัฒนาบุคลากรและหมุนเวียน (Rotate) ตำแหน่งตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
- 8.5 ส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมสร้างบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ
- 8.6 สนับสนุนการสร้างภาวะผู้นำ และสร้างเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยและการบริหารวิชาการในระดับมาตรฐานสากล
- 8.7 สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 8.8 สร้างมาตรฐานการใช้ ICT ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (IT Road Map) โดยการให้ความรู้และการจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษาที่ได้รับการยอมรับสำหรับบุคลากร
- 8.9 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ โดยการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหลักสูตรระดับสูงเพิ่มขึ้น เช่น
 - การใช้ Ms Outlook เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
 - การใช้ Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
 - การใช้ BI (Business Intelligent) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการบริหาร
 - การนำเสนองาน (Presentation) อย่างมืออาชีพ
 - การเขียนภาพและผังข้อมูลด้วย MS VISIO
 - การบริหารโครงการด้วย MS Project
 - การใช้โปรแกรมเพื่อการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล
 - การคิดอย่างเป็นระบบและการเขียนผังความคิด Mind Map
- 8.10 พัฒนาศักยภาพการใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP) ระบบการวางแผน (BPM) การสื่อสารภายในองค์กร (MS Outlook) การสืบค้นข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้กับระบบงานอื่นๆ โดยใช้การอบรมแบบปกติ การเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน (On-job Training) และการให้คำปรึกษา การแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ
- 8.11 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรเพื่อการทำงาน เช่น การจัดหาหนังสือเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบต่างๆ เช่น e-Learning e-Training และ วีดีทัศน์

9. พัฒนาระบบการจัดการสมัยใหม่ : Modern Management

- 9.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความร่วมมือในทุกภาคส่วน
- 9.2 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 9.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยการจัดทำศูนย์บริการข้อมูลกลาง Information Center
- 9.4 พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักฯ ให้เป็นหน่วยงานที่มีชีวิต มีบรรยากาศความเป็น Hands On ในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน
- 9.5 เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
- 9.6 จัดตั้งศูนย์ผลิตตำราวิชาการและสื่อการเรียนการสอน
- 9.7 พัฒนาแผนแม่บททางกายภาพเพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 9.8 จัดสภาพแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานเทียบเท่าระดับสากล
- 9.9 ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- 9.10 พัฒนา Information Center เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของระบบต่างๆ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อพัฒนาระบบต่างๆ และเชื่อมโยงระบบเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบงานต่างๆ
- 9.11 พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบ MIS รองรับการบริหารจัดการ และใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารทราบในแต่ละระดับ เช่น กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย CEO กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ
- 9.12 สนับสนุนการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) ร่วมกับกองคลัง
- 9.13 สนับสนุนการพัฒนาระบบ BPM ร่วมกับกองแผนงาน
- 9.14 สนับสนุนการพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 9.15 ส่งเสริมการใช้ระบบ Internet MS Outlook ระบบ e-Document
- 9.16 การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสร้างมาตรฐานในการให้บริการ มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร
- 9.17 สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปราศจากพรมแดน (Learning without Boundary) และแนวคิดเรื่องเทคโนโลยีทุกที่ (Ubiquitous Technology) โดยการขยายระบบเครือข่าย แบบมีสายและไร้สายเพื่อรองรับการขยายการให้บริการไปยังพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 9.18 การให้ความสำคัญกับการเข้าถึง (Accessibility) และการเชื่อมต่อ (Connectivity) โดยพัฒนาเครือข่ายที่รองรับการเชื่อมต่อจากภายนอกและเตรียมการรองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายส่วนบุคคล ของนักศึกษา และบุคลากรโดยการขยายระบบ VPN ให้รองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและมีความปลอดภัยสูงขึ้น
- 9.19 สร้างเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สูงขึ้นและสามารถรองรับการใช้งานที่สูงขึ้นได้

- 9.20 การนำเทคโนโลยีที่แตกต่างกันมารวมกันเพื่อให้ได้ประโยชน์มากขึ้น (Convergence)
- 9.21 พัฒนาระบบความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security)
- 9.22 พัฒนาระบบสำรองเพื่อรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉิน และแผนการดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่อง (Business Continuity Planning) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)
- 9.23 พัฒนามาตรฐานของเว็บไซต์ของหน่วยงาน โครงการต่างๆ ให้มีข้อมูลที่เหมาะสมต่อการเข้าใช้งาน โดยการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน ให้มีช่องทางการเข้าใช้งานให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น นิสิตศึกษา คณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ศิษย์เก่า สถานประกอบการ การสมัครงาน/หางาน การบริการทางวิชาการแก่สังคม ฝึกอบรม
- 9.24 พัฒนาระบบการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การใช้สื่อออนไลน์ ระบบห้องสมุด ระบบสืบค้นข้อมูล e-Book, Union Catalog, e-Learning
- 9.25 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย e-Research, Reference Database, Digital collection พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น Website Intranet, e-mail
- 9.26 พัฒนาระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการ MIS, ERP, EIS, DSS เพื่อรองรับการเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร
- 9.27 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้มีความเชื่อมโยงภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการสืบค้นและการใช้ข้อมูลร่วมกัน
- 9.28 การจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการส่งเสริมการใช้โปรแกรม Open Source ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ
- 9.29 การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Literacy)
- 9.30 พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งด้านการเรียนรู้ การบริหารจัดการ การประสานงาน การพัฒนาพื้นที่ให้บริการเช่น อาคารวิทยบริการ ศูนย์บริการความรู้ แหล่งเรียนรู้เพื่อชุมชน การให้บริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้
- 9.31 พัฒนาระบบ Call Center ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการติดต่อประสานงาน ระหว่างภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ web board, Social Network และสื่ออื่นๆ ซึ่งต้องสร้างความเข้าใจในการใช้งานให้กับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ระบบ CRM (Customer Relationship Management) ในอนาคต

- 9.32 การให้บริการทางวิชาการ และการบริหารจัดการในระบบออนไลน์ (e-Service Orientation) พัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดอบรมและบริการวิชาการ
- 9.33 การตรวจสอบและกำกับกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการระบบ ICT โดยใช้มาตรฐานสากลมาเป็นแนวทาง (ISO 20000, ITIL)
- 9.34 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดย พัฒนาให้สำนักฯ เป็น Green office/Green Building เพื่อลดการใช้พลังงาน การปล่อยมลภาวะ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- 9.35 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการใช้พลังงานและกระดาษ เช่น
- ลดการใช้กระดาษโดยใช้ การส่งจดหมายและจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
 - ลดค่าใช้จ่ายการเดินทางการประชุม โดยการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย

3.7 สรุปภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (แบบ AP.01)

วิสัยทัศน์ (Vision)	“ขับเคลื่อนเข้าสู่ University ด้วย Smart Digital Transformation”					
พันธกิจ (Mission)	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	2. พัฒนาระบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม และจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการชุมชน และสังคม	4. ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรมอันดีและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถและความรู้ สอดรับกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ	6. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	1. Smart Infrastructure : เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ - การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ และส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน	2. Smart Learning and Research : ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning - สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	3. Smart Service : เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม - ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคม บนพื้นฐานองค์ความรู้ - การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม	4. Smart Management : สนับสนุนการบริหาร และตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ - บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กรและรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ - การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย		
เป้าประสงค์ (Objectives)	1. บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ	2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	4. มีการฟื้นฟูอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร	6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงาน ที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)

วิสัยทัศน์ (Vision)	“ขับเคลื่อนเข้าสู่ University ด้วย Smart Digital Transformation”					
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR)	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นนวัตกรรมและมีคุณสมบัติตามบัณฑิตที่พึงประสงค์ - นักศึกษามีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอบผ่านการประเมินทักษะด้านดิจิทัล - บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงด้านงานวิจัยที่ให้บริการที่หลากหลาย - มีผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ - มีการใช้งานผ่านระบบ e-Research จากระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนากำลังคน Re – skills, Up – Skills New – Skills) - ชุมชนมีขีดความสามารถในการจัดการของตนเอง (Smart community) มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น - มีรายได้จากการบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบข้อมูลเพื่อบริหารและการตัดสินใจที่สมบูรณ์ อย่างน้อย 4 ฐานข้อมูล (นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ การเงิน) - การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ (Strategy)	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความสามารถด้าน ICT โดยจัดทดสอบทักษะด้าน ICT ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน - พัฒนาศักยภาพให้เป็นคนเก่งและเป็นคนดี 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วนในการพัฒนาประเทศ - พัฒนาการใช้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยจัดทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (RT-TEP) ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการให้บริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบและกลไกการทำงานบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณชน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ : Modern Management

3.8 แผนผังความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (AP 02)

วิสัยทัศน์ (Vission) “ขับเคลื่อนเข้าสู่ Innovative University ด้วย Smart Digital Transformation”

เอกลักษณ์ (Uniqueness) “ให้บริการและสนับสนุนการเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม”

อัตลักษณ์ (Identity) การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน เพื่อตอบสนองเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมีอาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Object)		KR มทร.ธ ลำดับที่	KR คณะ ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2564	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2564	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็น นวัตกรรม	O1	นักศึกษาที่มีความ รู้ ความสามารถและ	KR 1.1		นักศึกษาที่ผ่าน มาตรฐานสมรรถนะ ระดับชาติและนานาชาติ											
			KR 1.1.1	KR 1.1	นักศึกษามีสมรรถนะ ด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐาน IC3 หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า	ร้อยละ	53.74	80	S 1.2 พัฒนาสมรรถนะด้าน ดิจิทัลโดยจัดทดสอบด้าน ดิจิทัลตามเกณฑ์ มาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนด	KPI 1.1 นักศึกษามีสมรรถนะ ด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐาน IC3 หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า	ร้อยละ	53.74	80	P 1.2 - โครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาด้าน ดิจิทัล (Digital Literacy)	ฝ่ายบริการ วิชาการและ ฝึกอบรม	
2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรม	O2	มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงาน สร้างสรรค์ ที่ตอบ โจทย์ ภาคอุตสาหกรรม เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติและ นานาชาติ	K 1.2	KR 2.1	จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ด้าน Digital Technology & Economy	เรื่อง	-	6	S 2.1 สนับสนุนการพัฒนา งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์บนพื้นฐาน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ต่อ สถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วน ในการพัฒนาประเทศ	KPI 2.1 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ด้าน Digital Technology & Economy	เรื่อง	-	6	P 2.1 โครงการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ชุดฝึกอบรมหลักสูตร ฐานสมรรถนะการ พัฒนาทักษะด้าน ปัญญาประดิษฐ์ขั้น พื้นฐานสำหรับเด็กและ เยาวชน	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	
														P 2.2 การพัฒนาระบบคลัง ข้อมูลออนไลน์สา หรับทักษะด้าน ปัญญาประดิษฐ์ขั้น พื้นฐานสำหรับเด็กและ เยาวชน		

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Object)	KR มทร.ธ ลำดับที่	KR คณะ ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2564	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2564	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
													P 2.3 การฝึกอบรมและ ประเมินผลโครงการ พัฒนาทักษะด้าน ปัญญาประดิษฐ์ขั้น พื้นฐานสำหรับเด็กและ เยาวชน	
													P 2.4 การพัฒนาแพลตฟอร์ม การเรียนรู้รายบุคคล เชิงสมรรถนะด้วย ปัญญาประดิษฐ์	
													P 2.5 การพัฒนาหลักสูตร และสื่อการเรียนรู้ รายบุคคลเชิง สมรรถนะด้วย ปัญญาประดิษฐ์เพื่อ พัฒนา	
													P 2.6 6. การจัดอบรมกลุ่ม บุคลากรในกลุ่ม New S-Curve และการ อบรมออนไลน์บน แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รายบุคคลเชิง สมรรถนะด้วย ปัญญาประดิษฐ์	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Object)	KR มท.ร ลำดับที่	KR คณะ ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2564	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2564	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		
3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 : Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการ และเพิ่มคุณค่าด้าน ศิลปวัฒนธรรมด้วย นวัตกรรม	O3 ชุมชนและสังคม ได้รับการเสริมสร้าง ศักยภาพ ยกระดับ ความเข้มแข็ง และ สามารถพึ่งพา ตนเองได้อย่างยั่งยืน	KR 2	KR 3.1	จำนวนชุมชนที่ได้รับ การบริการวิชาการ	ชุมชน	-	1	S 3.2 - สนับสนุนโครงการ/ กิจกรรมบริการวิชาการ ที่บูรณาการกับการเรียน การสอนและการวิจัย	KPI 3.1	จำนวนชุมชนที่ได้รับ การบริการวิชาการ	ชุมชน	-	1	P 3.1	ชุมชนที่ได้รับการ บริการวิชาการ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
		KR 4	KR 3.2	รายได้จากการบริการ วิชาการ	ล้านบาท	261	150		KPI 3.2	รายได้จากการบริการ วิชาการ	ล้านบาท	261	150	P 3.2	รายได้จากการบริการ วิชาการ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการ ด้วยนวัตกรรม	O4 - บุคลากรได้รับการ ส่งเสริม ความก้าวหน้าใน อาชีพ มีความสุขใน การทำงาน บนฐาน สมรรถนะของ บุคลากร เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม ด้าน ผลงานให้เกิดขึ้นกับ องค์กร - มีระบบบริหาร จัดการที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการสร้าง ธรรมาภิบาลและ มาตรฐานการ ทำงานที่มี ผลสัมฤทธิ์สูง (high	KR 1	KR 4.1	กระบวนการที่สร้าง คุณค่า	กระบวนการ	-	2	S 4.1 พัฒนาระบบการ ให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้รับบริการ ทั้งด้านการ เรียนรู้ การบริหารจัดการ การประสานงาน การ พัฒนาพื้นที่ให้บริการ เช่น อาคารวิทยบริการ ศูนย์บริการความรู้ แหล่ง เรียนรู้เพื่อชุมชน การ ให้บริการห้องสมุด แหล่ง เรียนรู้		กระบวนการที่สร้าง คุณค่า	กระบวนการ	-	2	P 4.1	กระบวนการที่เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานหรือลด ขั้นตอน หรือปรับปรุง กระบวนการทำงาน เช่น การพัฒนาระบบ สารสนเทศให้ ตอบสนองต่อภารกิจ ของสำนักฯและ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	ทุกฝ่าย ภายในสำนักฯ
		KR 3	KR 4.2	บุคลากรได้รับการ พัฒนาสมรรถนะตาม แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	95	85		S 4.2	พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานตามสมรรถนะ	KPI 4.2	บุคลากรได้รับการ พัฒนาสมรรถนะตาม แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	85	P 4.2	การพัฒนาสมรรถนะ วิชาชีพของบุคลากร ตามภาระงานในหน้าที่
															P 4.3	การพัฒนาทักษะ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Object)	KR มทร.ธ ลำดับที่	KR คณะ ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2564	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2564	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
													P 4.4	การพัฒนาทักษะ ความรู้ตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี			
		KR 3.1	KR 4.3	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนา ทักษะในหลักสูตรเชิง บริหารจัดการ อย่าง น้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	95	85	S 4.3	ส่งเสริมและพัฒนาภาวะ ผู้นำเพื่อเตรียมสร้าง บุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถด้าน การบริหารจัดการ	KPI 4.3	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนา ทักษะในหลักสูตรเชิง บริหารจัดการ อย่าง น้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	100	100	P 4.5	อบรมหลักสูตรด้านการ บริหารให้กับผู้บริหาร	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
		KR 5		การจัดอันดับ มหาวิทยาลัยในระดับ สากล													
		KR 5.1	KR 4.4	การประเมินจาก QS Stars Rating	ดาว	ผลการ ประเมิน ตนเอง 4	4		เพิ่มประสิทธิภาพและ มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษา	KPI 4.4	การประเมินจาก QS Stars Rating	ดาว	-	4	P 4.6	โครงการจัดทำระบบ รวบรวมข้อมูลสำหรับ การตรวจ QS Star	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

3.9 ความเชื่อมโยงพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปี 2564 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2564 – 2568 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2565 มทร.ธัญบุรี

KR หน่วยงาน ลำดับที่	สัมพันธ์กับ KR มทร. ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR)	หน่วยนับ	Based Line 2563	ปี 2564		เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
					ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	1	2	3	4	5			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม						15								
KR 3		นักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานสมรรถนะระดับชาติและนานาชาติ												
KR 1.1	KR 3.1	นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า	ร้อยละ	53.74	80	15	60	65	70	75	80	ฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม	02-5493085	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม						10								
KR 2.1	KR 1.2	จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ด้าน Digital Technology & Economy	เรื่อง	-	6	10	2	3	4	5	6	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วย						25								
KR 3.1	KR 2	จำนวนชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการ	ชุมชน	-	1	10	-	-	-	-	1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079	
KR 3.2	KR 4	รายได้จากการบริการวิชาการ	ล้านบาท	261	150	15	20	40	70	100	150	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079	

KR หน่วยงาน ลำดับที่	สัมพันธ์กับ KR มทร. ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR)	หน่วยนับ	Based Line 2563	ปี 2564		เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
					ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	1	2	3	4	5			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการ ด้วยนวัตกรรม			ล้านบาท			50								
KR 4.1	KR 1	กระบวนการที่สร้างคุณค่า	กระบวนการ	-	2	15	-	-	-	1	2	ทุกฝ่ายภายในสำนักฯ		
KR 4.2	KR 3	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	95	95	10	25	40	55	70	85	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079	
KR 4.3	KR 3.1	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนา ทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ อย่างน้อยคน	ร้อยละ	95	95	10	25	40	55	70	85	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079	
	KR 5	การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล												
KR 4.4	KR 5.1	การประเมินจาก QS Stars Rating	ดาว	ผลการ ประเมิน ตนเอง 4	4	15	-	1	2	3	4	รองฝ่ายพัฒนาฯ	02-5493071	

3.10 สรุปตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2563	ปี 2564		ค่าเป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ	
				ค่า เป้าหมาย	น้ำหนัก			1	2	3	4	5				
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม</p>																
					15											
							1	15								
							2	15								
							3	15								
							4	15								
KR 3	นักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานสมรรถนะระดับชาติและนานาชาติ															
KR 1.1	นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า	ร้อยละ	53.74	80	15	1	20	1	15	4	8	12	16	20	02-5493085	02-5493085
						2	40	2	15	20	25	30	35	40		
						3	60	3	15	40	45	50	55	60		
						4	80	4	15	60	65	70	75	80		
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม</p>																
					10											
									1	10						
									2	10						
									3	10						
									4	10						
KR 2.1	จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ด้าน Digital Technology & Economy	เรื่อง	-	6	10	1	1	15	10	-	-	-	-	1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079
						2	2	15	10	-	-	-	1	2		
						3	4	15	10	-	1	2	3	4		
						4	6	4	10	2	3	4	5	6		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม					25												
								1	25								
								2	25								
								3	25								
								4	25								
KR 3.1	จำนวนชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการ	ชุมชน	-	1	10	1	1	1	10	-	-	-	-	1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-549309	
						2	1	2	10	-	-	-	-	1			
						3	1	3	10	-	-	-	-	1			
						4	1	4	10	-	-	-	-	1			
KR 3.2	รายได้จากการบริการวิชาการ	ล้าน	261	150	15	1	30		15	10	15	20	25	30	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-549310	
						2	60		15	20	30	40	50	60			
						3	100		15	60	70	80	90	100			
						4	140		15	100	110	120	130	150			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม					50												
								1	50								
								2	50								
								3	50								
								4	50								
KR 4.1	กระบวนการที่สร้างคุณค่า	กระบวนการ	-	2	15	1	-	1		-	-	-	-	-	ทุกฝ่ายภายในสำนักฯ		
						2	1	2	15	-	-	-	-	1			
						3	2	3	15	-	-	-	1	2			
						4	2	4	15	-	-	-	1	2			
KR 4.2	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	95	95	10	1	25	15	5	10	15	20	25	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 02-5493076			
						2	50	2	10	10	20	30	40	50			
						3	70	3	10	30	40	50	60	70			
						4	85	4	10	25	40	55	70	95			
KR 4.3	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	95	95	10	1	25	1	15	5	10	15	20	25	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 02-5493076		
						2	50	2	10	10	20	30	40	50			
						3	70	3	10	30	40	50	60	70			
						4	85	4	10	25	40	55	70	95			
KR 5	การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล																
KR 4.4	ระบบสนับสนุนการรวบรวมข้อมูลสำหรับการตรวจ QS Star	ดาว	4	4	15	1	1	1	20	-	-	-	-	1	รองฝ่ายพัฒนาฯ 02-5493071		
						2	2	2	15	-	-	-	1	2			
						3	3	3	15	-	-	1	2	3			
						4	4	4	15	-	1	2	3	4			

3.11 แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดตามพร.บ.งบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (BP.01)

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน											
ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม											
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์											
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผลลัพธ์ที่ต้นกปฏิบัติวิชาชีพชั้นสูง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความต้องการของประเทศ											
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ งานทำตรงสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	85								85	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ	4								4	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของ รัฐบาล	ร้อยละ	70								70	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพบัณฑิต ตามอัตลักษณ์บัณฑิตต้นกปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม	ร้อยละ	90								90	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือ ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	90								90	

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน												
ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม												
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
1. แผนการปฏิบัติงาน												
1.1 ตัวชี้วัด												
<u>เชิงปริมาณ</u>												
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน											
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน											
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน											
<u>เชิงคุณภาพ</u>												
- ผู้สำเร็จการศึกษจาการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ		86									86
<u>เชิงเวลา</u>												
- ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		85									85
<u>เชิงต้นทุน</u>												
- ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพชั้นสูงด้านสังคมศาสตร์ ตามความต้องการของประเทศ												
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ได้งานทำตรงสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ		85									85
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ		4									4
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ทำงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของรัฐบาล	ร้อยละ		70									70
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพบัณฑิตตามอัตลักษณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม	ร้อยละ		90									90
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ออกมา ศึกษาต่อ หรือ ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ		90									90

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน											
ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม											
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
<u>เชิงปริมาณ</u>											
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน										
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน										
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน										
<u>เชิงคุณภาพ</u>											
- ผู้สำเร็จการศึกษจาการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ		86							86	
<u>เชิงเวลา</u>											
- ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		85							85	
<u>เชิงต้นทุน</u>											
- ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท										
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานเปิดโอกาสในการเข้าถึงที่หลากหลาย											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : พัฒนาการเรียนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน เพื่อรองรับการพัฒนาของประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย Thailand 4.0											
- ตัวชี้วัด : บุคลากรภาคอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมบริการ และวิชาชีพอื่นๆได้รับการพัฒนาทักษะหรือเพิ่มองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่	คน										

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
<u>เชิงปริมาณ</u>											
- จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากเครื่องมืออุปกรณ์ที่ได้รับในการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	โครงการ										
<u>เชิงคุณภาพ</u>											
- บุคลากรภาคอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมบริการ และวิชาชีพอื่นๆ ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือเพิ่มองค์ความรู้และเทคโนโลยีเฉพาะทาง เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80								80	
<u>เชิงเวลา</u>											
- โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90								90	
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา											
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน เปิดโอกาสในการเข้าถึงที่หลากหลาย											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : นักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้											
- ตัวชี้วัด : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน										
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับอุดหนุน	ร้อยละ	100							100		

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม												
โครงการที่ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน												
1. แผนการปฏิบัติงาน												
1.1 ตัวชี้วัด												
<u>เชิงปริมาณ</u>												
- จำนวนนักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน											
<u>เชิงคุณภาพ</u>												
- ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ	100						100				
แผนงาน : แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก												
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก												
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การขับเคลื่อนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพัฒนาพื้นที่เพื่อนวัตกรรม												
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผลักกำลังคน เพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง พร้อมทั้งยกระดับการพัฒนากำลังคน เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมแห่งอนาคตอย่างมีสมดุลและมีประสิทธิภาพ												
- ตัวชี้วัด : บุคลากรภาคอุตสาหกรรม และวิชาชีพอื่นๆ ได้รับการพัฒนา และยกระดับทักษะเพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง	คน											

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม											
โครงการที่ 1 : โครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายในการผลิตและพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรม ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
<u>เชิงปริมาณ</u>											
- จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทางด้านระบบขนส่งทางราง	คน										
<u>เชิงคุณภาพ</u>											
- บุคลากรได้รับการพัฒนทักษะวิชาชีพหรือเพิ่มองค์ความรู้และเทคโนโลยีเฉพาะทางเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80								80	

3.12 แบบจัดทำแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ BP.02)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5)+(6)+(7) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(4) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(5) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(6) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(7) รวม
รวมทั้งสิ้น	44,707,780	4,839,900	39,867,880	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	10,542,680	4,839,900	5,702,780	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	10,542,680	4,839,900	5,702,780	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบประมาณ	9,467,120	4,342,400	5,124,720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	538,500	538,500	-			-			-			-			-
ค่าจ้างชั่วคราว	4,927,320		4,927,320			-			-			-			-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,803,900	3,803,900	-			-			-			-			-
ค่าครองชีพ	197,400	-	197,400			-			-			-			-
2. งบดำเนินงาน	1,075,560	497,500	578,060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	674,400	374,400	300,000			-			-			-			-
ค่าใช้สอย	389,160	123,100	266,060			-			-			-			-
ค่าสาธารณูปโภค	12,000		12,000			-			-			-			-
3. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	-		-			-			-			-			-

ประเภทรายจ่าย / รายการ	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5)+(6)+(7) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(4) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(5) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(6) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(7) รวม
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	34,165,100	-	34,165,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34,165,100	-	34,165,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบลงทุน	11,294,000	-	11,294,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	11,294,000	-	11,294,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. งบเงินอุดหนุน	22,871,100	-	22,871,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	22,594,200	-	22,594,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทน	1,767,800	-	1,767,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้สอย	13,991,400	-	13,991,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุ	6,485,000	-	6,485,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าสาธารณูปโภค	350,000	-	350,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนค่าสนับสนุน	30,000	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการในการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติและ ระดับนานาชาติด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 17 (NCCIT2021IC2IT2021)	30,000	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ	246,900	-	246,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนปฏิบัติราชการและทบทวน	150,000	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	-	-	96,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.13 แบบจัดทำแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ BP.03)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณรายจ่าย (รวมทั้งสิ้น)		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมทั้งสิ้น	4,839,900	-	1,209,975	-	1,209,975	-	1,209,975	-	1,209,975	-
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	4,342,400	-	1,085,600	-	1,085,600	-	1,085,600	-	1,085,600	-
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	4,342,400	-	1,085,600	-	1,085,600	-	1,085,600	-	1,085,600	-
1. งบบุคลากร	4,342,400	-	1,085,600	-	1,085,600	-	1,085,600	-	1,085,600	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	538,500	-	134,625	-	134,625	-	134,625	-	134,625	-
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,803,900	-	950,975	-	950,975	-	950,975	-	950,975	-
ค่าครองชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน	497,500	-	124,375	-	124,375	-	124,375	-	124,375	-
ค่าตอบแทน	374,400	-	93,600	-	93,600	-	93,600	-	93,600	-
ค่าใช้จ่าย	123,100	-	30,775	-	30,775	-	30,775	-	30,775	-

3.14 แบบจัดทำ แผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ BP.04)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณเงินรายได้ (รวมทั้งสิ้น)		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมทั้งสิ้น	39,867,880	-	9,218,245	-	12,001,145	-	11,574,245	-	7,074,245	-
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	5,702,780	-	1,425,695	-	1,425,695	-	1,425,695	-	1,425,695	-
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	5,702,780	-	1,425,695	-	1,425,695	-	1,425,695	-	1,425,695	-
1. งบบุคลากร	5,124,720	-	1,281,180	-	1,281,180	-	1,281,180	-	1,281,180	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-								
ค่าจ้างชั่วคราว	4,927,320	-	1,231,830		1,231,830		1,231,830		1,231,830	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-								
ค่าครองชีพ	197,400	-	49,350		49,350		49,350		49,350	
2. งบดำเนินงาน	578,060	-	144,515	-	144,515	-	144,515	-	144,515	-
ค่าตอบแทน	300,000	-	75,000		75,000		75,000		75,000	
ค่าใช้สอย	266,060	-	66,515		66,515		66,515		66,515	
ค่าสาธารณูปโภค	12,000	-	3,000		3,000		3,000		3,000	
3. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	-	-								

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณเงินรายได้ (รวมทั้งสิ้น)		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ	34,165,100	-	7,792,550	-	10,575,450	-	10,148,550	-	5,648,550	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34,165,100	-	7,792,550	-	10,575,450	-	10,148,550	-	5,648,550	-
1. งบลงทุน	11,294,000	-	2,144,000	-	4,650,000	-	4,500,000	-	-	-
ครุภัณฑ์	11,294,000	-	2,144,000	-	4,650,000	-	4,500,000	-	-	-
สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบเงินอุดหนุน	22,871,100	-	5,648,550	-	5,925,450	-	5,648,550	-	5,648,550	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	22,594,200	-	5,648,550	-	5,648,550	-	5,648,550	-	5,648,550	-
- ค่าตอบแทน	1,767,800	-	441,950	-	441,950	-	441,950	-	441,950	-
- ค่าใช้สอย	13,991,400	-	3,497,850	-	3,497,850	-	3,497,850	-	3,497,850	-
- ค่าวัสดุ	6,485,000	-	1,621,250	-	1,621,250	-	1,621,250	-	1,621,250	-
- ค่าสาธารณูปโภค	350,000	-	87,500	-	87,500	-	87,500	-	87,500	-
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนค่าสนับสนุน	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการในการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 17 (NCCIT2021IC2IT2021)	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ	246,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Innovative Management : การบริหารจัดการด้วย										
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนปฏิบัติราชการ	150,000	-	-	-	150,000	-	-	-	-	-
Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม										
โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	96,900	-	-	-	96,900	-	-	-	-	-

3.16 แบบจัดทำ แผน/รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุนงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ BP.06)

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เงินรายได้ (บาท)	สถานภาพ	แผน ผล	ไตรมาส 1 (บาท)			ไตรมาส 2 (บาท)			ไตรมาส 3 (บาท)			ไตรมาส 4 (บาท)		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบลงทุน				11,294,000														
ค่าครุภัณฑ์				11,294,000														
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-														
ครุภัณฑ์				11,294,000														
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				6,794,000														
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ	100	เครื่อง	30,000	3,000,000	ลงนาม	แผน			/									
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน			/								
						ผล												
2. ระบบปฏิบัติการเทคโนโลยีโลกเสมือน (Virtual Reality (VR) และ Mixed Reality (MR)	1	ระบบ	489,000	489,000	ลงนาม	แผน		/										
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน				/							
						ผล												
3. ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานออนไลน์	1	ระบบ	400,000	400,000	ลงนาม	แผน		/										
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน			/								
						ผล												
4. ตั้เหล็กที่บเปิด-ปิด	7	ตู้	25,000	25,000	ลงนาม	แผน		/										
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน											
						ผล												
5. ระบบกล้องวงจรปิด	1	ระบบ	500,000	500,000	ลงนาม	แผน		/										
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน			/								
						ผล												

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เงินรายได้ (บาท)	สถานภาพ	แผน ผล	ไตรมาส 1 (บาท)			ไตรมาส 2 (บาท)			ไตรมาส 3 (บาท)			ไตรมาส 4 (บาท)		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบลงทุน				11,294,000														
ค่าครุภัณฑ์				11,294,000														
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-														
ครุภัณฑ์				11,294,000														
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				6,794,000														
6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	55	เครื่อง	30,000	1,650,000	ลงนาม	แผน			/									
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน			-								
						ผล												
7. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) (Virtual Reality (VR))	1	ชุด	480,000	480,000	ลงนาม	แผน		/										
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน		/									
						ผล												
8. ชุดผลิตสื่อการเรียนออนไลน์	1	ชุด	250,000	250,000	ลงนาม	แผน		/										
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน		/									
						ผล												
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป				4,500,000														
1. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ	1	ระบบ	4,500,000	4,500,000	ลงนาม	แผน			/									
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน			/								
						ผล												

บทที่ 4

กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบาย แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักฯ มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การติดตามประเมินผลในภาพรวมของสำนักฯ สามารถสะท้อนถึงผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายในภาพรวมระดับหน่วยงาน ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหารของสำนักฯ และแต่ละแผนงาน เพื่อประโยชน์ในกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์และประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบาย สำนักฯ และการบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมของสำนักฯ ต่อไป

2. กรอบแนวคิดในการติดตามประเมินผล

เป็นกระบวนการและวิธีการในการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่องเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. องค์การการติดตามประเมินผล

เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผน ที่กำหนด การควบคุม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบ ทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินแผนงาน/โครงการต่อเนื่องหรือ โครงการ ในลักษณะเดียวกันต่อไป และการปรับปรุงนโยบายและแผนฯ ในลักษณะ Rolling Plan

กรอบการติดตามประเมินผล ประกอบด้วยผลสำเร็จ 3 ระดับ ได้แก่

ระดับผลผลิต : ประเมินผลสำเร็จของประเด็นการพัฒนาที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จ (TIER 1) ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับผลลัพธ์ : ประเมินผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตตามเป้าประสงค์/เป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ระดับผลกระทบ : ประเมินผลกระทบที่ได้มาจากผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders audit)

4. ระยะเวลาการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลไกสำคัญเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยปีละ 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน

โดยสำนักฯ นำเสนอความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีงบประมาณ ซึ่งแบ่งการติดตามออกเป็น ดังนี้

(1) หน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในส่วนของรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง และโครงการ ทุกวันที่ 5 ของเดือน** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- **จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัด**

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ภายในวันที่ 5 เมษายน

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม

(2) สำนักงานผู้อำนวยการ ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน

ครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ภายในวันที่ 10 มกราคม

ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ภายในวันที่ 10 เมษายน

ครั้งที่ 3 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม

ครั้งที่ 4 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ภายในวันที่ 10 ตุลาคม

- รายงานผลตัวชี้วัด

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ภายในวันที่ 10 เมษายน

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ภายในวันที่ 10 ตุลาคม