

1. บทนำ

1.1 ปรัชญา (Philosophy)

สำนักฯ มีปรัชญาที่ตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย และภูมิภาค

1.2 ปณิธาน (Determination)

สำนักฯ มีปณิธานที่ตอบสนองปณิธานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.3 ค่านิยมองค์กร (Core values)

“ร่วมกันสร้างชื่อเสียง ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม สร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัว พัฒนาเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำอย่างมีคุณภาพ สังคมให้ความเชื่อถือ”

1.4 วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

- วัฒนธรรมมุ่งผลงาน (Result Based Culture)
- วัฒนธรรมทีมงาน (Team Culture)
- วัฒนธรรมสมรรถนะ (Competency Culture)
- วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว (Learning & Adaptive Culture)

1.5 มุ่งสู่การเป็น “ SMART” University ในเชิงบริหาร

SMART = เก่ง ฉลาด ปราดเปรื่อง คล่องแคล่ว นำสมัย

S – Strong = แข็งแกร่งด้านบัณฑิตนักปฏิบัติ วิชาการและเทคโนโลยี

M – Modern = ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและแข่งขันได้ในระดับสากล

A – Agile = คล่องแคล่ว ปราดเปรียว ว่องไว จี๋วแต่แจ๋ว

R – Reform = ปฏิรูปยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

T – Trust = ได้รับความเชื่อถือ เชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

1.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

1.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน”

1.8 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hands-on) ที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะสังคม (Soft skills) และประสบการณ์ในการทำงานจริง โดยการร่วมมือกับสถานประกอบการ บนพื้นฐานของการพัฒนาอาจารย์ หลักสูตร การบริหาร หลักสูตรและห้องปฏิบัติการ

บัณฑิตนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพ คิดเป็น ทำเป็น สร้างเป็น แก้ปัญหาเป็น สื่อสารเป็น ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

ความรู้ หมายถึง ศาสตร์ด้านต่างๆ ที่สอนอยู่ในสาขาวิชานั้นๆ โดยสอนหลักการที่สำคัญ (Principle) ของศาสตร์นั้นๆ และการประยุกต์ใช้งานในขั้นสูง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนที่ผ่านการอบรมแนวทางการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้มาแล้ว

ทักษะวิชาชีพ หมายถึง การฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพพื้นฐานและขั้นสูงให้สอดคล้องกับสมรรถนะสาขาวิชาชีพ ที่สถานประกอบการต้องการ

ทักษะทางสังคม (Soft skills) หมายถึง ทักษะที่เติมเต็มบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกเหนือจากศาสตร์เฉพาะสาขาที่ศึกษาในชั้นเรียน โดยสามารถพัฒนาทักษะเหล่านั้นนอกชั้นเรียนด้วยความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ ใน มทร. รัตนบุรีโดยเน้นทักษะทางสังคมที่สำคัญจำนวน 8 ด้าน ดังนี้

1. ภาษาต่างประเทศ
2. การสื่อสารและสารสนเทศ (Communication and IT)
3. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
4. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ (Learn how to learn)
5. คิดวิเคราะห์ หรือกระบวนการคิดและการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
6. นิสัยอุตสาหกรรม
7. ความมีระเบียบวินัยและรักองค์กร
8. จิตสาธารณะ

ประสบการณ์ในการทำงานจริง หมายถึง การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานจริง การแก้ไขภัยในสถานประกอบการ การบริการวิชาการแก่สังคม ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงในการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ ในสาขาวิชาชีพตัวเองและทักษะสังคมเข้าช่วย และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการ

2. การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) เป็นวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นดังนี้

ตาราง ที่ 2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและมีการให้บริการระบบเครือข่าย ทั้งมีสายและไร้สายเพื่อเชื่อมโยงทุกหน่วยงานเข้าสู่ระบบที่ส่วนกลาง	W1 จำนวนคอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มีมากขึ้น
S2 มีการลงทุนพัฒนาระบบงานหลายด้านเพื่อรองรับการบริหารจัดการ เช่น ระบบ ERP, BPM	W2 มีระบบหลายระบบที่ยังไม่เชื่อมต่อกัน
S3 มีคณะที่จัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ ICT รวม 5 คณะ และมีการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องในทุกคณะและวิทยาลัย	W3 ขาดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรและบุคลากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
S4 มีบุคลากรที่มีความสามารถและอดทน มุ่งมั่นในการทำงาน	W4 บุคลากรยังไม่มีการใช้ ICT เพื่อการทำงานอย่างแท้จริง
S5 มีหน่วยงานให้บริการด้าน ICT และฝึกอบรมด้าน ICT	W5 บุคลากรสายผู้สอนมีภาระการสอนมาก
S6 มีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางทั้งในระดับคณะและพื้นที่ให้บริการ ที่พร้อมให้บริการ	W6 นักศึกษายังใช้ ICT เพื่อการบันเทิงมากกว่าการเรียนรู้
S7 มีความชัดเจนในนโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับสากล	W7 บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ต่ำยังต้องพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น
S8 มีบรรยากาศ และภูมิทัศน์ที่สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	W8 การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยังคงมีการอิงกฎระเบียบของกระทรวงการคลัง อยู่มาก ทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S9 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม	W9 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจยังไม่เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน ทำให้ไม่สามารถใช้ในการบริหารจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
	W10 จำนวนบุคลากรด้าน IT ยังไม่เพียงพอกับภาระงานภายในมหาวิทยาลัย
	W11 การขับเคลื่อนงานและภารกิจยังต้องอาศัยคำสั่งการจากผู้บริหารเป็นหลัก

ตารางที่ 2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
O1 รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการใช้ ICT ทั้งประเทศ	T1 การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ต้องมีการลงทุนอยู่เสมอ
O2 มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมการพัฒนาด้าน ICT อย่างต่อเนื่อง	T2 พฤติกรรมของผู้ใช้งานในปัจจุบัน มีความเสี่ยงในการสร้างปัญหาให้กับระบบงาน
O3 ภาคเอกชนมีการแข่งขันเพื่อให้บริการ ทำให้สามารถเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพได้	T3 ภัยคุกคามและปัญหาความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
O4 มีความต้องการนักศึกษาในตลาดแรงงานสูง	T4 การเปิดเสรีการค้า บริการด้านการศึกษา และการลงทุน ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนทำให้การแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้น
O5 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) และนโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งเอื้อต่อการพัฒนาระบบการศึกษามากขึ้น	T5 การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องใช้เงินลงทุนสูงในด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ
O6 การประเมินและรับรองโดย สมศ. เป็นปัจจัยที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อดีและข้อด้อย กระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวที่จะไปสู่การพัฒนา	T6 สภาพแวดล้อมสังคมรอบข้างมหาวิทยาลัยมีแหล่งอบายมุขที่ไม่เป็นสังคมอันพึงประสงค์
O7 การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนภายในปี พ.ศ.2558 เป็นโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน-อุดมศึกษาในอาเซียน	T7 งบประมาณที่จัดสรรไม่สอดคล้องต่อการขยายตัวของมหาวิทยาลัยฯ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
O8 รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	T8 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและพฤติกรรม ค่านิยมของเยาวชนที่เปลี่ยนแปลงไป
O9 ความต้องการการรับบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีมากขึ้นและผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญ	T9 สภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ของสำนักฯ นั้นมุ่งเน้นเพื่อสนับสนุนและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้คือ เป็นมหาวิทยาลัยนวัตกปฏิบัติชั้นนำที่มีทักษะวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและมีความเป็นสากล ตอบสนองแรงบันดาลใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ “For Your Information Learning Technology (ILT) Inspiration”

3.2 พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. พัฒนางานระบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการผ่านช่องทางที่เหมาะสมต่อผู้รับ บริการและสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการและทั้งด้านการเรียนรู้ บริหารจัดการและการประสานงาน
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการชุมชน และสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรมอันดีและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถและความรู้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ
6. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล
2. การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
3. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคม บนพื้นฐานองค์ความรู้
4. การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม
5. การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำ
6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

3.4 เป้าประสงค์

1. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. มีการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร
6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)

3.5 กลยุทธ์

1. สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ : Hands-On
2. ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน
3. พัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนเก่งและเป็นคนดี
4. พัฒนาสู่ความเป็นสากล (Internationalization)
5. สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วนในการพัฒนาประเทศ
6. ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการให้บริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. สร้างระบบและกลไกการทำงานบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณชน
8. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ : Modern Management

3.6 กลวิธี/กลวิธีมาตรการ

กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ : Hands-On

1. จัดตั้งศูนย์สอบมาตรฐานด้าน IT
2. จัดอบรมและสอบมาตรฐาน IC3
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับงานสหกิจศึกษาและการฝังตัวของอาจารย์
4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
5. สนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการที่สามารถสร้างทักษะให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนโดยสามารถเข้าไปใช้ได้ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน
6. พัฒนาให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสภาพแวดล้อมรองรับการใช้งานและการค้นคว้าที่สมบูรณ์
7. พัฒนาส่วนให้บริการ รองรับการขยายการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
8. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนการสอน เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นเพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์และนักศึกษา
9. จัดหาหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการให้บริการ
10. จัดมุมหนังสือเฉพาะทางเน้นการสนับสนุนการจัดการศึกษาทางด้าน Cluster เช่น พลังงาน อาหาร แพชั่น-สิ่งทอ และ ICT
11. ส่งเสริมรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) การใช้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ร่วมกับการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะและการลงมือปฏิบัติในห้องเรียน
12. สนับสนุนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยการจัดบริการสนับสนุน ให้คณาจารย์สามารถพัฒนาบทเรียนด้วยตนเอง
13. สนับสนุนการจัดตั้งห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการให้บริการ การเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
14. จัดตั้ง Professional Center เพื่อรองรับการดำเนินภารกิจ การพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ
15. พัฒนานักศึกษา โดยให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การให้ความรู้ด้าน ICT การปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาใหม่ (ระดับต้น) การใช้คอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล ฯลฯ

16. การพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ (ระดับกลาง) เช่น หลักสูตรทางด้านการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
17. พัฒนาทักษะการใช้ ICT การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่มืออาชีพ
18. การจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษา ที่ได้รับการยอมรับสำหรับนักศึกษา
19. การพัฒนาทักษะ การทำงานในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างโอกาสก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น ทักษะด้านภาษา ทักษะการนำเสนอ งาน การทำงานร่วมกัน การเขียนรายงาน และการเขียนจดหมายสมัครงาน ฯลฯ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน

1. เผยแพร่กระบวนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติไปยังหน่วยงานภายนอก
2. ร่วมมือกับรัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
3. สร้างความร่วมมือในเชิงกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์ในระดับองค์กรกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการทำความเข้าใจและกำหนดทิศทางร่วมกัน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพให้เป็นคนเก่งและเป็นคนดี

1. เพิ่มพูน Soft Skills และพัฒนาทักษะทางสังคม เพื่อส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาศักยภาพให้เป็นคนดี มีคุณธรรม
3. บูรณาการการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งงานด้านวิชาการ
4. จัดทำ Activities Transcript ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขภาพที่สมบูรณ์
5. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา
6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี
7. เชิดชูเกียรติคนดี คนเก่ง และสนับสนุนคนที่มีความประพฤติดีด้วยการให้ทุนความประพฤติดี หรือเรียนดี
8. พัฒนาระบบเครือข่ายศิษย์เก่าให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ในการประสานประโยชน์ มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม
9. สร้างแรงจูงใจสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า และการระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสู่ความเป็นสากล (Internationalization)

1. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น Visiting Professor นักวิจัย อาสาสมัคร
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกอบรมระยะสั้น การเทียบโอน หลักสูตร Joint Degree เพื่อนักศึกษาต่างชาติ
3. พัฒนาบุคลากร อาจารย์ ให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยการฝึกอบรม สื่อการเรียนรู้ การใช้สื่อ e-Learning
4. ส่งเสริมการศึกษา ดูกาน แลกเปลี่ยน ฝึกอบรมต่างประเทศ และประเทศเพื่อนบ้านเพื่อความเข้าใจศาสนาและวัฒนธรรมที่ต่างกัน
5. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาส่งผลงานประกวดระดับนานาชาติ
6. นำประเด็นการประเมินเพื่อการจัดอันดับ Ranking มาศึกษาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
7. พัฒนาระบบฐานข้อมูลชาวต่างชาติที่เข้ามาทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย
8. ปรับปรุงระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่บริการ One Network Environments
9. ปรับปรุงอาคาร หอพัก ที่พัก โรงแรมให้มีความเหมาะสมกับการรับรอง นักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างชาติ
10. จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษร่วมกับสถาบันสอนภาษา AUA เพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีศักยภาพด้านภาษาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
11. จัดฝึกอบรมด้านภาษาญี่ปุ่น ร่วมกับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
12. จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและวัฒนธรรมต่างชาติ กับองค์กรนานาชาติ รองรับการทำงานในยุคที่มีการเปิดเสรีด้านการค้า และการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 5 สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อ

สถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วนในการพัฒนาประเทศ

1. พัฒนาศูนย์นักวิจัยเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการทำวิจัย
2. พัฒนาศูนย์เทคโนโลยีให้เชื่อมโยงกับภาคประกอบการ ชุมชน และนำปัญหาใช้ในการวิจัย และสร้างนวัตกรรม ให้ตรงกับความต้องการ
3. ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม โดยการจัดระบบการช่วยเหลือและให้คำปรึกษา
4. ส่งเสริมการจัดทำวารสารวิชาการทุก CLUSTER หลักโดยทุกวารสารต้องได้มาตรฐาน TCI
5. สนับสนุนการพัฒนาและต่อยอด โครงการงานของนักศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยสนับสนุนโครงการที่มีศักยภาพ

6. มีการจัดประกวดแข่งขัน โครงการนวัตกรรมนักศึกษา ด้าน ICT
7. พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญเพื่อรวบรวมข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ โครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และจัดเก็บรวบรวมเป็นคลังปัญญา คลังสมองของมหาวิทยาลัย
8. สร้างระบบการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจากผลการดำเนินงานวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
9. จัดหาฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย (Reference Database) เพื่อรองรับการจัดการศึกษา การวิจัยในรูปแบบ Cluster
10. พัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้งานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากภายนอกมหาวิทยาลัย
11. พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบ e-Research โดยพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านอินเทอร์เน็ต

กลยุทธ์ที่ 6 ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการให้บริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. การจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐและเอกชน
2. สร้างโอกาสและรายได้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ พัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม ด้วยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างอาชีพ เพิ่มมูลค่า และเพิ่มความมั่งคั่ง มั่นคงให้กับชุมชน ด้วยการบริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วม
4. สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
5. ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารงานวิชาการ
6. การสร้างคุณค่าการบริการวิชาการกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก จัดให้สำนักฯ เป็น แหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ รองรับการใช้งานใช้บริการ
7. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมและให้บริการอย่างต่อเนื่อง
8. จัดอบรมให้กับศิษย์เก่าเพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป
9. สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า และสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย
10. สร้างความร่วมมือในการให้บริการชุมชนและสังคม ขยายสาขาความเชี่ยวชาญและการเป็นที่ปรึกษา ประเภท A ในสาขาเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สามารถสร้างรายได้จากการบริการวิชาการให้แก่สำนักฯ และมหาวิทยาลัยจากการเป็นที่ปรึกษา

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างระบบและกลไกการทำงานบูรณาการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณชน

1. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เรียนรู้ และปลูกฝังจิตสำนึก การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาด้วยทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green University
3. อนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรม จรรยาบรรณ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. มีระบบตรวจสอบและป้องกันการเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์
7. ส่งเสริมการพัฒนาพิพิธภัณฑวัตถุ มห.ธัญบุรี ด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย การปรับปรุงเว็บไซต์ การแปลเว็บไซต์เป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่ในระดับสากล
8. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ในเทศกาลต่างๆ ของหน่วยงาน นักศึกษา ชมรมต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. พัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการสร้างแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan และสนับสนุนรางวัลให้กับผู้ทำผลงานทางวิชาการ
2. พัฒนาระบบ Successor Plan
3. พัฒนาระบบอาจารย์สมทบจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพเข้าสู่อาชีพอาจารย์
4. พัฒนาบุคลากรและหมุนเวียน (Rotate) ตำแหน่งตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
5. ส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมสร้างบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ
6. สนับสนุนการสร้างภาวะผู้นำ และสร้างเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยและการบริหารวิชาการในระดับมาตรฐานสากล
7. สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน

8. สร้างมาตรฐานการใช้ ICT ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (IT Road Map) โดยการให้ความรู้และการจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษาที่ได้รับการยอมรับสำหรับบุคลากร
9. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ โดยการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหลักสูตรระดับสูงเพิ่มขึ้น เช่น
 - การใช้ Ms Outlook เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
 - การใช้ Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
 - การใช้ BI (Business Intelligent) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการบริหาร
 - การนำเสนองาน (Presentation) อย่างมืออาชีพ
 - การเขียนภาพและผังข้อมูลด้วย MS VISIO
 - การบริหารโครงการด้วย MS Project
 - การใช้โปรแกรมเพื่อการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล
 - การคิดอย่างเป็นระบบและการเขียนผังความคิด Mind Map
10. พัฒนาศักยภาพการใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP) ระบบการวางแผน (BPM) การสื่อสารภายในองค์กร (MS Outlook) การสืบค้นข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้กับระบบงานอื่นๆ โดยใช้การอบรมแบบปกติ การเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน (On-job Training) และการให้คำปรึกษา การแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ
11. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรเพื่อการทำงาน เช่น การจัดหาหนังสือเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบต่างๆ เช่น e-Learning และ e-Training และ วัสดุทัศน์

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ : Modern Management

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความร่วมมือในทุกภาคส่วน
2. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยการจัดทำศูนย์บริการข้อมูลกลาง Information Center
4. พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักฯ ให้เป็นหน่วยงานที่มีชีวิต มีบรรยากาศความเป็น Hands On ในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน
5. เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

6. จัดตั้งศูนย์ผลิตตำราวิชาการและสื่อการเรียนการสอน
7. พัฒนาแผนแม่บททางกายภาพเพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
8. จัดสภาพแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานเทียบเท่าระดับสากล
9. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
10. จัดตั้ง Information Center เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของระบบต่างๆ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อพัฒนาระบบต่างๆ และเชื่อมโยงระบบเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบงานต่างๆ
11. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบ MIS รองรับการบริหารจัดการ และใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารทราบในแต่ละระดับ เช่น กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย CEO กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ
12. สนับสนุนการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) ร่วมกับกองคลัง
13. สนับสนุนการพัฒนาระบบ BPM ร่วมกับกองแผนงาน
14. สนับสนุนการพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
15. ส่งเสริมการใช้ระบบ Internet MS Outlook ระบบ e-Document
16. การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสร้างมาตรฐานในการให้บริการ มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร
17. สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปราศจากพรมแดน (Learning without Boundary) และแนวคิดเรื่องเทคโนโลยีทุกที่ (Ubiquitous Technology) โดยการขยายระบบเครือข่าย แบบมีสายและไร้สายเพื่อรองรับการขยายการให้บริการไปยังพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
18. การให้ความสำคัญกับการเข้าถึง (Accessibility) และการเชื่อมต่อ (Connectivity) โดยพัฒนาเครือข่ายที่รองรับการเชื่อมต่อจากภายนอกและเตรียมการรองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายส่วนบุคคล ของนักศึกษา และบุคลากรโดยการขยายระบบ VPN ให้รองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและมีความปลอดภัยสูงขึ้น
19. สร้างเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สูงขึ้นและสามารถรองรับการใช้งานที่สูงขึ้นได้
20. การนำเทคโนโลยีที่แตกต่างมารวมกันเพื่อให้ได้ประโยชน์มากขึ้น (Convergence)
21. พัฒนาระบบความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security)
22. พัฒนาระบบสำรองเพื่อรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉิน และแผนการดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่อง (Business Continuity Planning) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)
23. พัฒนามาตรฐานของเว็บไซต์ของหน่วยงาน โครงการต่างๆ ให้มีข้อมูลที่เหมาะสมต่อการเข้าใช้งาน โดยการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน ให้มีช่องทางการเข้าใช้งานให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ศิษย์เก่า สถานประกอบการ การสมัครงาน/หางาน การบริการทางวิชาการ แก่สังคม ฝึกอบรม

24. พัฒนาระบบการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การใช้สื่อออนไลน์ ระบบห้องสมุด ระบบสืบค้นข้อมูล e-Book, Union Catalog, e-Learning
25. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย e-Research, Reference Database, Digital collection
26. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น Website Intranet, e-mail
27. พัฒนาระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการ MIS, ERP, EIS, DSS เพื่อรองรับการเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร
28. การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้มีความเชื่อมโยงภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการสืบค้นและการใช้ข้อมูลร่วมกัน
29. การจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการส่งเสริมการใช้โปรแกรม Open Source ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ
30. การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Literacy)
31. พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งด้านการเรียนรู้ การบริหารจัดการ การประสานงาน การพัฒนาพื้นที่ให้บริการเช่น อาคารวิทยบริการ ศูนย์บริการความรู้ แหล่งเรียนรู้เพื่อชุมชน การให้บริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้
32. พัฒนาระบบ Call Center ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการติดต่อประสานงาน ระหว่างภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ web board, Social Network และสื่ออื่นๆ ซึ่งต้องสร้างความเข้าใจในการใช้งานให้กับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบ CRM (Customer Relationship Management) ในอนาคต
33. การให้บริการทางวิชาการ และการบริหารจัดการในระบบออนไลน์ (e-Service Orientation) พัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดอบรมและบริการวิชาการ
34. การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการระบบ ICT โดยใช้มาตรฐานสากลมาเป็นแนวทาง (ISO 20000, ITIL)
35. การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดย พัฒนาให้สำนักฯ เป็น Green office/Green Building เพื่อลดการใช้พลังงาน การปล่อยมลภาวะ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม
36. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการใช้พลังงานและกระดาษ เช่น
 - ลดการใช้กระดาษโดยใช้ การส่งจดหมายและจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
 - ลดค่าใช้จ่ายการเดินทางการประชุม โดยการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย

แผนภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์	ตอบสนองแรงบันดาลใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ “For Your Information Learning Technology (ILT) Inspiration”											
พันธกิจ	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล			2. พัฒนาระบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล		3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการชุมชนและสังคม		4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรมอันดีและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		5. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถและความรู้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ		6. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร
ประเด็นยุทธศาสตร์	1. การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล			2. การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ		3. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคม บนพื้นฐานองค์ความรู้		4. การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะ และวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม		5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร		6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์	1. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์			2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ		3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน		4. การฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน		5. การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และเตรียมความพร้อม ในการเป็นผู้นำ		6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)
กลยุทธ์	1. สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ : Hands-On	2. ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน	3. พัฒนาคณาจารย์ให้เป็นคนเก่งและเป็นคนดี	4. พัฒนาสู่ความเป็นสากล (Internationalization)	5. สนับสนุนการพัฒนา งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และ มีส่วนในการพัฒนาประเทศ	6. ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการให้บริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	7. สร้างระบบและกลไกการทำงาน บำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณชน	8. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ : Modern Management			
กลยุทธ์/มาตรการ	1. จัดตั้งศูนย์สอบมาตรฐานด้าน IT 2. จัดอบรมและสอบมาตรฐาน IC3 3. พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับงานสหกิจศึกษาและการฝึกตัวของอาจารย์	1. เผยแพร่กระบวนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติไปยังหน่วยงานภายนอก 2. ร่วมมือกับรัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. เพิ่มพูน Soft Skills และพัฒนาทักษะทางสังคม เพื่อส่งเสริมให้การ ทำงานมี ประสิทธิภาพ 2. พัฒนาคณาจารย์ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม	1. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น Visiting Professor นักวิจัย อาสาสมัคร 2. ส่งเสริมการจัดการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ การ	1. พัฒนาคณาจารย์นักวิจัย เพื่อให้ทำวิจัยและสนับสนุนการทำวิจัยให้เชื่อมโยงกับภาคประชาสังคม ชุมชน และนำไปใช้ในการวิจัย และสร้างนวัตกรรม ให้ตรงกับความต้องการ	1. การจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐและเอกชน 2. สร้างโอกาสและรายได้ แก่วิสาหกิจขนาดกลางและ	1. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม เรียนรู้ และปลูกฝังจิตสำนึก การอนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2. พัฒนาด้วยวัฒนธรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green University	1. พัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการสร้างแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan และสนับสนุนรางวัลให้กับ	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความร่วมมือในทุกภาคส่วน 2. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยการจัดทำศูนย์บริการข้อมูลกลาง Information Center 4. พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักฯ ให้เป็นหน่วยงานที่มีชีวิต มีบรรยากาศความเป็น			

วิสัยทัศน์	ตอบสนองแรงบันดาลใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ “For Your Information Learning Technology (ILT) Inspiration”									
<p>4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ</p> <p>5. สนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการที่สามารถสร้างทักษะให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนโดยสามารถเข้าไปใช้ได้ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน</p> <p>6. พัฒนาให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสภาพแวดล้อมรองรับการใช้งานและการใช้งานที่สมบูรณ์</p> <p>7. พัฒนาส่วนให้บริการรองรับการขยายการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>8. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนการสอน เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นเพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>9. จัดหาหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการให้บริการ</p> <p>10. จัดมุมหนังสือเฉพาะทางเน้นการสนับสนุนการจัดการศึกษาทางด้าน Cluster เช่น พลังงาน อาหาร แฟชั่น-สิ่งทอ และ ICT</p>	<p>3. สร้างความร่วมมือในเชิงกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์ในระดับองค์กรกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการทำความเข้าใจและกำหนดทิศทางร่วมกัน</p>	<p>3. บูรณาการจัดการกิจกรรมนักศึกษา กับงานด้านวิชาการ</p> <p>4. จัดทำ Activities Transcript ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขภาพที่สมบูรณ์</p> <p>5. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา</p> <p>6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>7. เชิดชูเกียรติคนดี คนเก่ง และสนับสนุนคนที่มีความประพฤติดีด้วยการให้ทุนความประพฤติ หรือเรียนดี</p> <p>8. พัฒนาระบบเครือข่ายศิษย์เก่าให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ในการประสานประโยชน์มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย และสังคม</p> <p>9. สร้างแรงจูงใจสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า และการระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจการ</p>	<p>3. บูรณาการจัดการกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>4. จัดทำ Activities Transcript ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขภาพที่สมบูรณ์</p> <p>5. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา</p> <p>6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>7. เชิดชูเกียรติคนดี คนเก่ง และสนับสนุนคนที่มีความประพฤติดีด้วยการให้ทุนความประพฤติ หรือเรียนดี</p> <p>8. พัฒนาระบบเครือข่ายศิษย์เก่าให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ในการประสานประโยชน์มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย และสังคม</p> <p>9. สร้างแรงจูงใจสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า และการระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจการ</p>	<p>แลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกอบรมระยะสั้น การเทียบโอน หลักสูตร Joint Degree เพื่อให้นักศึกษาต่างชาติ</p> <p>3. พัฒนาบุคลากร อาจารย์ ให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยการฝึกอบรม สื่อการเรียนรู้อ การใช้สื่อ e-Learning</p> <p>4. ส่งเสริมการศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนฝึกอบรมต่างประเทศ และความเข้าใจศาสนา และวัฒนธรรมที่ต่างกัน</p> <p>5. ส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษาส่งผลงานประกวดระดับนานาชาติ</p> <p>6. นำประเด็นการประเมินเพื่อการจัดอันดับ Ranking มาศึกษาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>7. พัฒนาระบบฐานข้อมูลชาวต่างชาติที่เข้ามาทำกิจกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>8. ปรับปรุงระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่บริการ One Network Environments</p>	<p>3. ส่งเสริมการตีพิมพ์ เผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม โดยการจัดการระบบการช่วยเหลือและให้คำปรึกษา</p> <p>4. ส่งเสริมการจัดทำวารสารวิชาการทุก CLUSTER หลักโดยทุกวารสารต้องได้มาตรฐาน TCI</p> <p>5. สนับสนุนการพัฒนาและต่อยอดโครงการของนักศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยสนับสนุนโครงการที่มีศักยภาพ</p> <p>6. มีการจัดประกวดแข่งขัน โครงการนวัตกรรมนักศึกษา ด้าน ICT</p> <p>7. พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญเพื่อรวบรวมข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงาน งานวิจัย นวัตกรรม และจัดเก็บรวบรวมเป็นคลังปัญญาคลังสมองของมหาวิทยาลัย</p> <p>8. สร้างระบบการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จากผลการดำเนินงานวิจัย ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>9. จัดหาฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย (Reference Database) เพื่อรองรับการจัดการศึกษา การวิจัยในรูปแบบ Cluster</p> <p>10. พัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้งานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย</p>	<p>ขนาดย่อม (SMEs) และพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม ด้วยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>3. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างอาชีพ เพิ่มมูลค่า และเพิ่มความมั่นคง มั่นคงให้กับชุมชน ด้วยการบริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วม</p> <p>4. สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>5. ปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารงานวิชาการ</p> <p>6. การสร้างคุณค่าการบริการวิชาการกับบุคคล และหน่วยงานภายนอก จัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบรองรับการเข้ามาใช้บริการ</p> <p>7. ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม และให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>8. จัดอบรมให้กับศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>9. สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า และสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>10. สร้างความพร้อมในการให้บริการชุมชนและสังคม</p>	<p>3. อนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>4. สนับสนุนการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>5. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรม จรรยาบรรณ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. มีระบบตรวจสอบและป้องกันการเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์</p> <p>7. ส่งเสริมการพัฒนาพิพิธภัณฑ์บัว มทร.ธัญบุรี ด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย การปรับปรุงเว็บไซต์ การแปลภาษาต่างประเทศเพื่อการเผยแพร่ในระดับสากล</p> <p>8. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ ของหน่วยงาน นักศึกษา ชมรมต่างๆ</p>	<p>ผู้ทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. พัฒนาระบบ Successor Plan</p> <p>3. พัฒนาระบบอาจารย์ สมทบจากผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพเข้าสู่อาชีพอาจารย์</p> <p>4. พัฒนาบุคลากรและหมุนเวียน (Rotate) ตำแหน่งตามศักยภาพ</p> <p>5. ส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมสร้างบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ</p> <p>6. สนับสนุนการสร้างภาวะผู้นำ และสร้างเครือข่ายของผู้บริหาร ระดับสูงของมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยและ การบริหารวิชาการในระดับมาตรฐานสากล</p> <p>7. สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน</p> <p>8. สร้างมาตรฐานการใช้ ICT ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (IT Road</p>	<p>Hands On ในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน</p> <p>5. เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6. จัดตั้งศูนย์ผลิตตำราวิชาการและสื่อการเรียนการสอน</p> <p>7. พัฒนาแผนแม่บททางกายภาพเพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานเทียบเท่าระดับสากล</p> <p>9. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารจัดการ</p> <p>10. จัดตั้ง Information Center เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของระบบต่างๆ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อพัฒนาระบบต่างๆ และเชื่อมโยงระบบเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบงานต่างๆ</p> <p>11. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบ MIS รองรับการบริหารจัดการ และใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารทราบในแต่ละระดับ เช่น กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย CEO กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) ร่วมกับกองคลัง</p> <p>12. สนับสนุนการพัฒนาระบบ BPM ร่วมกับกองแผนงาน</p> <p>13. สนับสนุนการพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>14. ส่งเสริมการใช้ระบบ Internet MS Outlook ระบบ e-Document</p> <p>15. การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสร้างมาตรฐานในการให้บริการ มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร</p>	

วิสัยทัศน์	ตอบสนองแรงบันดาลใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ “For Your Information Learning Technology (ILT) Inspiration”									
<p>11. ส่งเสริมรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) การใช้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ร่วมกับการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะและการลงมือปฏิบัติในห้องเรียน</p> <p>12. สนับสนุนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยการจัดการสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถพัฒนาบทเรียนด้วยตนเอง</p> <p>13. สนับสนุนการจัดตั้งห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการให้บริการ การเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>14. จัดตั้ง Professional Center เพื่อรองรับการดำเนินการกิจการพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ</p> <p>15. พัฒนานักศึกษา โดยให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสม เช่น การให้ความรู้ด้าน ICT การปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาใหม่ (ระดับต้น) การใช้คอมพิวเตอร์ การสืบค้น</p>			<p>ของมหาวิทยาลัย</p>		<p>อินเทอร์เน็ต จากภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>11. พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบ e-Research โดยพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านอินเทอร์เน็ต</p>	<p>ขยายสาขาความเชี่ยวชาญและการเป็นที่ปรึกษาประเภท A ในสาขาเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>11. สามารถสร้างรายได้จากการบริการวิชาการให้แก่สำนักฯ และมหาวิทยาลัยจากการเป็นที่ปรึกษา</p>		<p>Map) โดยการให้ความรู้และการจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษา ที่ได้รับการยอมรับสำหรับบุคลากร</p> <p>9. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความรู้ความสามารถสอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ โดยการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหลักสูตรระดับสูงเพิ่มขึ้น</p> <p>10. พัฒนาศักยภาพการใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP) ระบบการวางแผน (BPM) การสื่อสารภายในองค์กร (MS Outlook) การสืบค้นข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้กับระบบงานอื่นๆ โดยใช้การอบรมแบบปกติ การเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน (On-job Training) และการให้คำปรึกษา การแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ</p>	<p>16. สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปราศจากพรมแดน (Learning without Boundary) และแนวคิดเรื่องเทคโนโลยีทุกที่ (Ubiquitous Technology) โดยการขยายระบบเครือข่าย แบบมีสายและไร้สายเพื่อรองรับการขยายการให้บริการไปยังพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>17. การให้ความสำคัญกับการเข้าถึง (Accessibility) และการเชื่อมต่อ (Connectivity) โดยพัฒนาเครือข่ายที่รองรับการเชื่อมต่อจากภายนอกและเตรียมการรองรับการเชื่อมเครือข่ายส่วนบุคคล ของนักศึกษา และบุคลากรโดยการขยายระบบ VPN ให้รองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและมีความปลอดภัยสูงขึ้น</p> <p>18. สร้างเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สูงขึ้นและสามารถรองรับการใช้งานที่สูงขึ้นได้</p> <p>19. การนำเทคโนโลยีที่แตกต่างกันมารวมกันเพื่อให้ได้ประโยชน์มากขึ้น (Convergence)</p> <p>20. พัฒนาระบบความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security)</p> <p>21. พัฒนาระบบสำรองเพื่อรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉิน และแผนการดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่อง (Business Continuity Planning) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)</p> <p>22. พัฒนามาตรฐานของเว็บไซต์ของหน่วยงาน โครงการต่างๆ ให้มีข้อมูลที่เหมาะสมต่อการเข้าใช้งาน โดยการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน ให้มีช่องทางการเข้าใช้งานที่เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ศิษย์เก่า สถานประกอบการ การสมัครงาน/หางานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ฝึกอบรม</p> <p>23. พัฒนาระบบการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การใช้สื่อออนไลน์ ระบบห้องสมุด</p>	

วิสัยทัศน์	ตอบสนองแรงบันดาลใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ “For Your Information Learning Technology (ILT) Inspiration”								
<p>ข้อมูล ฯลฯ</p> <p>16. การพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ (ระดับกลาง) เช่น หลักสูตรทางการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน</p> <p>17. พัฒนาทักษะการใช้ ICT การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่มืออาชีพ</p> <p>18. การจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษา ที่ได้รับการยอมรับสำหรับนักศึกษา</p> <p>19. การพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างโอกาสก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น ทักษะด้านภาษา ทักษะการนำเสนองาน การทำงานร่วมกัน การเขียนรายงาน และการเขียนจดหมายสมัครงาน ฯลฯ</p>								<p>11. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรเพื่อการทำงาน เช่น การจัดหาหนังสือเกี่ยวกับบริหารจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบต่างๆ เช่น e-Learning, e-Training และ วิดีทัศน์</p>	<p>ระบบสืบค้นข้อมูล e-Book, Union Catalog, e-Learning</p> <p>24. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย e-Research, Reference Database, Digital collection</p> <p>25. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น Website Intranet, e-mail</p> <p>26. พัฒนาระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการ MIS, ERP, EIS, DSS เพื่อรองรับการเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร</p> <p>27. การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้ความเชื่อมโยงภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการสืบค้นและการใช้ข้อมูลร่วมกัน</p> <p>28. การจัดทำโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการส่งเสริมการใช้โปรแกรม Open Source ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ</p> <p>29. การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Literacy)</p> <p>30. พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งด้านการเรียนรู้ การบริหารจัดการ การประสานงาน การพัฒนาพื้นที่ให้บริการเช่น อาคารวิทยบริการ ศูนย์บริการความรู้ แหล่งเรียนรู้เพื่อชุมชน การให้บริการห้องสมุดแหล่งเรียนรู้</p> <p>31. พัฒนาระบบ Call Center ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการติดต่อประสานงาน ระหว่างภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ web board, Social Network และสื่ออื่นๆ ซึ่งต้องสร้างความเข้าใจในการใช้งานให้กับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบ CRM (Customer Relationship Management) ในอนาคต</p> <p>32. การให้บริการทางวิชาการ และการ</p>

วิสัยทัศน์	ตอบสนองแรงบันดาลใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ “For Your Information Learning Technology (ILT) Inspiration”								
									<p>บริหารจัดการในระบบออนไลน์ (e-Service Orientation) พัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดอบรมและบริการวิชาการ</p> <p>33. การตรวจสอบและกำกับกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการระบบ ICT โดยใช้มาตรฐานสากลมาเป็นแนวทาง (ISO 20000, ITIL)</p> <p>34. การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยพัฒนาให้สำนักฯ เป็น Green office/Green Building เพื่อลดการใช้พลังงาน การปล่อยมลภาวะ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>35. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดการใช้พลังงานและกระดาษ</p>

3.7 สรุปตัวชี้วัดภารกิจเร่งด่วน

ตัวชี้วัดภารกิจเร่งด่วน	หน่วยนับ	Based line	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
ประเด็นยุทธศาสตร์ 18 : การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านสังคมศาสตร์ สร้าง คนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล					
เป้าประสงค์ 1 : บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์					
ตัวชี้วัดภารกิจเร่งด่วน_ยุทธศาสตร์ที่ 1 : Hands On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ					
1. นักศึกษาที่ผ่านการทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 หรือเทียบเท่า	ร้อยละ	N/A	20	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการวิชาการ
2. นักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานด้าน IT	ร้อยละ	N/A	60	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการวิชาการ
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและสารสนเทศ การทำงานเป็นทีม ใฝ่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์ นิสัยอุตสาหกรรม ความมีระเบียบวินัย และรักองค์กร และจิตสาธารณะ)	ร้อยละ	84.4	85	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศ
ตัวชี้วัดภารกิจเร่งด่วน_ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internatiolization : ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ					
1. ระดับความสำเร็จของการได้รับการจัดอันดับ 1 ใน 5 ของมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย โดยการประเมินของ Webometrics*	อันดับ	11	11	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ตัวชี้วัดภารกิจเร่งด่วน	หน่วยนับ	Based line	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 : การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำ					
เป้าประสงค์ 5 : บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงานบนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร					
ตัวชี้วัดภารกิจเร่งด่วน_ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่					
1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังและแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan)	ระดับ (1-5)	-	3	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกธุรการสำนักงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย					
เป้าประสงค์ 6 : มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)					
ตัวชี้วัดภารกิจเร่งด่วน_ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่					
1. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลภายในเพื่อไปสู่การบริหารและการตัดสินใจ	ระดับ (1-5)	2	3	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
2. ร้อยละของจำนวนหน่วยพลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้	ร้อยละ	-	4	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอาคารสถานที่
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	ระดับ (1-5)	-	3	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกธุรการสำนักงาน

3.8 ตัวชี้วัดภารกิจปกติ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดภารกิจปกติ	ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2558		ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน
	หน่วยนับ	จำนวน		
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านสังคมศาสตร์ สร้าง คนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล				
เป้าประสงค์ 1 :บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์				
ยุทธศาสตร์ 1 : Hands On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ (น้ำหนัก : ร้อยละ 40) (สำนักฯ น้ำหนัก : ร้อยละ 10)				
1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คน	200	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ
2. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คน	30	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ
3. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เข้ารับการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คน	100	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ
4. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	60	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ
5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน	คน	50	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ
6. จำนวนผู้เข้าอบรมโปรแกรม Open source	คน	50	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกพัฒนาสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดภารกิจปกติ	ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2558		ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน
	หน่วยนับ	จำนวน		
ยุทธศาสตร์ 3 : Internationalization :ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15) (สำนักฯ น้ำหนัก : ร้อยละ 1)				
1. จัดตั้งศูนย์สอบสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	ศูนย์	1	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ
2. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	20	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 : การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ				
เป้าประสงค์ 2 : มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม และสนองตอบความต้องการของประเทศ				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research & Innovations : พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม				
1. จำนวนผู้เข้าใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยและสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	คน	50,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกพัฒนาสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 : การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำ				
เป้าประสงค์ 5 : บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงานบนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร				
ยุทธศาสตร์ 4 : Modern Management :การบริหารจัดการสมัยใหม่ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20) (สำนักฯ น้ำหนัก : ร้อยละ 8)				
1. ร้อยละของผู้ดูแลระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ	100	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกพัฒนาสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดภารกิจปกติ	ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2558		ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน
	หน่วยนับ	จำนวน		
ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย				
เป้าประสงค์ 6 : มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)				
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่				
1. จำนวนโครงการที่จัดอบรมเพื่อให้บริการวิชาการ	โครงการ	20	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ
2. จำนวนการพัฒนาบัญชี 3 มิติ	ระบบ	1	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ
3. จำนวนฐานข้อมูลและระบบงานที่ได้รับการพัฒนา	ฐาน	10	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ
4. จำนวนการพัฒนาเว็บท่า (portal) เพื่อการบริหารจัดการ	ระบบ	1	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกพัฒนาและเผยแพร่ เว็บไซต์
5. จำนวนระบบงานที่เชื่อมโยงภายในมหาวิทยาลัยฯ	ระบบ	10	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ
6. ร้อยละของการพัฒนาเครือข่าย ระบบสาย และระบบไร้สาย ครอบคลุมทุกพื้นที่	ร้อยละ	79	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกเทคนิคและระบบ เครือข่าย
7. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดหาสำหรับให้บริการทั่วไป	เครื่อง	100	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ

ตัวชี้วัดภารกิจปกติ	ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2558		ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน
	หน่วยนับ	จำนวน		
8. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ Notebook เพื่อการศึกษา	เครื่อง	100	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกอบรมและบริการ วิชาการ
9. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	ร้อยละ	75	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	แผนกบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ

3.9 ตารางสรุปตัวชี้วัดพื้นฐานของโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :		
1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	
1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	80
1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	82
2.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :		
2.1 โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	82
2.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	82
2.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	84
3.ตัวชี้วัดเชิงเวลา :		
3.1 โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90

ตารางสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามผลผลิต/โครงการ งบรายจ่าย

งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น		วิทยาศาสตร์		สังคมศาสตร์	
	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	6,543,200	21,364,700	6,327,000	21,364,700	216,200	-
1. งบบุคลากร	3,579,900	6,102,000	3,579,900	6,102,000		
1.1 เงินเดือน	670,000	-	670,000	-	-	-
1.2 ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	-	6,102,000	-	6,102,000	-	-
1.4 พนักงานราชการ	2,909,900	-	2,909,900	-	-	-
2. งบดำเนินงาน	2,531,300	10,462,700	2,315,100	10,462,700	216,200	-
2.1 ค่าตอบแทน	912,900	1,400,000	912,900	1,400,000	-	-
2.2 ค่าใช้สอย	1,232,200	3,858,600	1,232,200	3,858,600	-	-
2.3 ค่าวัสดุ (วิทยุ)	386,200	2,404,600	170,000	2,404,600	216,200	-
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	2,799,500	-	2,799,500	-	-
3. งบลงทุน	-	4,800,000	-	4,800,000	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	4,800,000	-	4,800,000	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
4.1 งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-	-
2) เงินอุดหนุนทุนผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโท-เอก ในและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
3) เงินอุดหนุนค่าสมาชิก	-	-	-	-	-	-
4) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในประเทศ	-	-	-	-	-	-
5) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	-	-	-	-	-	-
6) ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาฝึกงานในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	-
5. งบรายจ่ายอื่น - จำแนกตามนโยบายหลัก 11 C	432,000	-	432,000	-	-	-
C1 การจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-
C2 การวิจัย	-	-	-	-	-	-
C3 การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	-
C4 ทำนบบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-
C5 การพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	-	-
C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร	432,000	-	432,000	-	-	-
C7 การบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-
C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	-	-	-	-
C9 การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
C10 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
C11 การยกระดับและการบริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณ :	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5) รวม งบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											(8) อื่น ๆ		
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก				
				ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	(4) รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	(5) รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	(6) รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ		(7) รวม	
รวมทั้งสิ้น	27,737,900	6,373,200															
1. งบบุคลากร	9,681,900	3,579,900	6,102,000														
1.1 เงินเดือน	670,000	670,000	-														
1.2 ค่าจ้างประจำ	-	-	-														
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	6,102,000	-	6,102,000														
1.4 พนักงานราชการ	2,909,900	2,909,900	-														
2. งบดำเนินงาน	12,824,000	2,361,300															
2.1 ค่าตอบแทน	2,312,900	912,900	1,400,000														
2.2 ค่าใช้สอย	5,090,800	1,232,200	3,858,600														
2.3 ค่าวัสดุ	2,620,800	216,200	2,404,600														
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	2,799,500	-	2,799,500														
3. งบลงทุน	4,800,000	-	4,800,000														
3.1 ค่าครุภัณฑ์	4,800,000	-	4,800,000														
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-														
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-														
4.1 งบเงินอุดหนุน	-	-	-														
1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-														
2) เงินอุดหนุนทุนผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับ	-	-	-														
3) เงินอุดหนุนค่าสมาชิก	-	-	-														
4) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน	-	-	-														
5) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-														
6) ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาพิการในสถานศึกษา	-	-	-														
5. งบรายจ่ายอื่น - จำแนกตามนโยบายหลัก 11 C	432,000	-	-														
C1 การจัดการศึกษา	-	-	-														
C2 การวิจัย	-	-	-														

งบประมาณ :	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5) รวม งบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											(8) อื่น ๆ	
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก			
				ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	(4) รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	(5) รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	(6) รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ		(7) รวม
C3 การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-													
C4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-													
C5 การพัฒนานักศึกษา	-	-	-													
C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร	432,000	432,000	-													
C7 การบริหารจัดการ	-	-	-													
C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	-													
C9 การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ	-	-	-													
C10 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและ	-	-	-													
C11 การยกระดับและการบริการและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-													

กิจกรรม : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคม

งบประมาณ :	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											(8) อื่น ๆ	
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก			
				ภาค	ภาค	(4)รวม	ภาค	ภาค	(5)รวม	ภาค	ภาค	(6)รวม	ภาค	ภาค		(7)รวม
รวมทั้งสิ้น																
1. งบบุคลากร	216,200	216,200	-													
1.1 เงินเดือน	-	-	-													
1.2 ค่าจ้างประจำ	-	-	-													
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-													
1.4 พนักงานราชการ	-	-	-													
2. งบดำเนินงาน	-	-	-													
2.1 ค่าตอบแทน	216,200	216,200	-													
2.2 ค่าใช้สอย	-	-	-													
2.3 ค่าวัสดุ	-	-	-													
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-													
3. งบลงทุน																
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-													
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-													
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-													
4.1 งบเงินอุดหนุน	-	-	-													
1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-													
2) เงินอุดหนุนทุนผลิตและพัฒนาบุคลากร	-	-	-													
3) เงินอุดหนุนค่าสมาชิก	-	-	-													
4) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-													
5) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-													
6) ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาพิการใน	-	-	-													
5. งบรายจ่ายอื่น - จำแนกตามนโยบายหลัก 11 C																
C1 การจัดการศึกษา	-	-	-													
C2 การวิจัย	-	-	-													
C3 การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-													
C4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-													
C5 การพัฒนานักศึกษา	-	-	-													
C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร	-	-	-													
C7 การบริหารจัดการ	-	-	-													
C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	-	-	-													
C9 การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ	-	-	-													
C10 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและ	-	-	-													
C11 การยกระดับและการบริการและปรับปรุง	-	-	-													

แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี จำแนกตามไตรมาส และงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

งบประมาณ :	งบประมาณรายจ่าย (รวมทั้งสิ้น)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
รวมทั้งสิ้น	6,373,200	1,671,450	1,536,150	1,883,850	1,451,750
1. งบบุคลากร	3,579,900	894,975	894,975	894,975	894,975
1.1 เงินเดือน	670,000			167,500	167,500
1.2 ค่าจ้างประจำ	-			-	
1.3 พนักงานราชการ	2,909,900			727,475	727,475
2. งบดำเนินงาน	2,361,300	776,475	641,175	556,875	556,775
2.1 ค่าตอบแทน	912,900			194,400	194,400
2.2 ค่าใช้สอย	1,232,200			362,475	362,375
2.3 ค่าวัสดุ	216,200			-	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-			-	
3. งบลงทุน		-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-			-	
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-			-	
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
4.1 งบเงินอุดหนุน	-			-	
1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-			-	
2) เงินอุดหนุนทุนผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโท-เอก ในและต่างประเทศ	-			-	
3) เงินอุดหนุนค่าสมาชิก	-			-	
4) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีใน	-			-	
5) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	-			-	
6) ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาพิการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	-			-	
5. งบรายจ่ายอื่น - จำแนกตามนโยบายหลัก 11 C	432,000	-	-	432,000	-
C1 การจัดการศึกษา	-			-	
C2 การวิจัย	-			-	
C3 การบริการวิชาการแก่สังคม	-			-	
C4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-			-	
C5 การพัฒนานักศึกษา	-			-	
C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร	432,000			432,000	
C7 การบริหารจัดการ	-			-	
C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-			-	
C9 การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ	-			-	
C10 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและต่างประเทศ	-			-	
C11 การยกระดับและการบริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	-			-	

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เงิน (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	สถานภาพ	แผน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบลงทุน		-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์																			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																			
ครุภัณฑ์																			
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท																			
						ลงนาม	แผน												
							ผล												
						การใช้จ่าย	แผน												
							ผล												
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป																			
ระบบปรับอากาศ อาคารวิทยบริการ ระยะที่ 2 (ชั้น 2)					3,000,000	ลงนาม	แผน			3,000,000									
							ผล												
						การใช้จ่าย	แผน					3,000,000							
							ผล												
ชุดผลิตและจัดทำสื่อการเรียนรู้					1,800,000	ลงนาม	แผน			1,800,000									
							ผล												
						การใช้จ่าย	แผน					1,800,000							
							ผล												
สิ่งก่อสร้าง																			
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																			
						ลงนาม	แผน												
							ผล												
						การใช้จ่าย	แผน												
							ผล												
						ลงนาม	แผน												
							ผล												
						การใช้จ่าย	แผน												
							ผล												
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป																			

ลำดับที่	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	นโยบายหลัก 11 C	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ						ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ						ตัวชี้วัดเชิง		ตัวชี้วัดอื่น ๆ (ระบุเพิ่มเติม) เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการจัดการกิจกรรมครบถ้วน	ตัวชี้วัดอื่น ๆ (ระบุเพิ่มเติม)	งบประมาณ						วัน เดือน ปีที่จะดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร	
			จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการจัดการกิจกรรมครบถ้วน		โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ		ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ		โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด				แผ่นดิน	รายได้		อื่นๆ ระบุ					
			(คน)		(ร้อยละ 82)		(ร้อยละ 80)		(ร้อยละ 82)		(ร้อยละ 82)		(ร้อยละ 84)		(ร้อยละ 90)					(ร้อยละ 80)		แผน	ผล				ผล
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล			แผน	ผล	แผน		ผล	แผน			ผล
งบรายจ่ายอื่น : ผลผลิต																											
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	C6	72		82		80		82		82		84		90				432,000							25-27 เม.ย.57	นางสาธิตา ศรีแสงอ่อน 0-25493076

4. ภาคผนวก

**กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามนโยบาย แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติราชการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบาย แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักฯ มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การติดตามตามประเมินผลในภาพรวมของสำนักฯ สามารถสะท้อนถึงผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายในภาพรวมระดับหน่วยงาน ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหารของสำนักฯ และแต่ละแผนกงาน เพื่อประโยชน์ในกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์และประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบาย สำนักฯ และการบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมของสำนักฯ ต่อไป

การติดตามผล

เป็นกระบวนการและวิธีการในการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยมีกระบวนการติดตามผล อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่องเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินผล

เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผน ที่กำหนด การควบคุม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น ในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบ ทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการ ดำเนินแผนงาน/โครงการต่อเนื่องหรือ โครงการ ในลักษณะเดียวกันต่อไป และการปรับปรุงนโยบายและแผนฯ ในลักษณะ Rolling Plan

กรอบการติดตามประเมินผล ประกอบด้วยผลสำเร็จ 3 ระดับ ได้แก่

ระดับผลผลิต : ประเมินผลสำเร็จของประเด็นการพัฒนาที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จ(TIER 1) ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับผลลัพธ์ : ประเมินผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตตามเป้าประสงค์/เป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ระดับผลกระทบ : ประเมินผลกระทบที่ได้มาจากผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders audit)

ระยะเวลาการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลไกสำคัญเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยปีละ 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน

โดยสำนักฯ นำเสนอความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีงบประมาณ ซึ่งแบ่งการติดตามออกเป็นดังนี้

(1) หน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในส่วนของรายการครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง และโครงการ ทุกวันที่ 5 ของเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัด

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ภายในวันที่ 5 เมษายน

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม

(2) สำนักงานผู้อำนวยการ ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน

ครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ภายในวันที่ 10 มกราคม

ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ภายในวันที่ 10 เมษายน

ครั้งที่ 3 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม

ครั้งที่ 4 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ภายในวันที่ 10 ตุลาคม

- รายงานผลตัวชี้วัด

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ภายในวันที่ 10 เมษายน

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ภายในวันที่ 10 ตุลาคม