



**แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**



**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 – 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติการในรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำประเด็นยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจงรายละเอียด เกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงานรอบเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำแผนของสำนักฯ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ 4 ส่วน คือ 1. บทนำ 2. การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) 3. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ภาคผนวก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงาน/โครงการของสำนักฯ การสื่อสารและการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานให้แก่ หน่วยงาน ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ เพื่อร่วมกันผนึกกำลังขับเคลื่อนสำนักฯ ให้บรรลุถึงซึ่งวิสัยทัศน์ที่พึงปรารถนาร่วมกันต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ปรัชญา (Philosophy)	1
1.2 ปณิธาน (Determination)	1
1.3 ค่านิยมองค์กร (Core Value)	1
1.4 วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)	1
1.5 อัตลักษณ์ (Identity)	1
1.6 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	1
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	2
2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน	2
2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก	3
บทที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
3.2 พันธกิจ (Mission)	4
3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	4
3.4 เป้าประสงค์ (Objectives)	5
3.5 กลยุทธ์ (Strategy)	5
3.7 สรุปภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
3.8 แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการ มทร.ธัญบุรี เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลิต/โครงการ และกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
3.9 ความเชื่อมโยงพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/ กลยุทธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปี 2564 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2564 – 2568 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 มทร.ธัญบุรี	20

3.10	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR) และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
3.11	สรุปตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
3.12	แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดตามพรบ.งบประมาณรายจ่าย และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	30
3.13	แบบจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	35
3.14	แบบจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	36
3.15	แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	39
3.16	แบบจัดทำ แผน/รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	40

บทที่ 4 **กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1	หลักการและเหตุผล	42
2	กรอบแนวคิดในการติดตามประเมินผล	42
3	องค์การการติดตามประเมินผล	42
4	ระยะเวลาการติดตามประเมินผล	43

บทสรุปผู้บริหาร

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ สนับสนุน พัฒนาและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ รวมถึงให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ 3 ในความรับผิดชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งในวาระเริ่มแรกการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการเป็นแผนห้าปี ให้จัดทำเป็นแผนสามปีโดยมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และในแต่ละปีงบประมาณส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสามปี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมทั้งพื้นฐานและสถานภาพองค์กร เพื่อวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน โอกาสและความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งระบบการติดตามประเมินผล เพื่อนำข้อมูลรายงานมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่ยุทธศาสตร์ที่เป็นความต้องการของประเทศ โดยมีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผน
2. มีการประชุมเพื่อดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ในแต่ละตัวชี้วัด
4. กำหนดตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานในแต่ละภารกิจภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนการดำเนินในปีต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“ขับเคลื่อนเข้าสู่ Innovative University ด้วย Transformation

แนวคิดในการพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปิดให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2550 ภายใต้วิสัยทัศน์หลักที่จะตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ให้กับผู้รับบริการ “For Your ILT (Information Learning Technology) Inspiration” สำนักฯได้มีการขยายและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการต่างๆให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งยกเลิกงาน

บริการบางส่วนซึ่งผู้รับบริการยังมีความเข้าใจผิดบางประการเพราะปัจจุบันขอบเขตงาน ICT เข้าไปเกี่ยวข้องกับงานทุกส่วนซึ่งงานบางอย่างไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักฯ

แนวทางการดำเนินงาน

1. ใช้ความพร้อมที่มีอยู่ในการ พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. ใช้บุคลากรที่มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายการลงทุน
3. พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อให้งานสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
4. ผลักดันการใช้ระบบงานที่ได้ลงทุนไว้แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด(Utilization)
5. ศึกษาความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเลือกผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ
6. ใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อลดการลงทุน

ภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบันสำนักได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล
2. ดำเนินการจัดทำ ผลิตและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการและเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากร สารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
5. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
6. ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
7. บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียน การสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
8. กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
9. ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
10. ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
11. สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบ

ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

- เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่ทันสมัย ครบครัน เช่น การให้บริการด้านโสตทัศนวัสดุ อินเทอร์เน็ต หนังสือสิ่งพิมพ์
- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- เป็นสถานที่จัดประชุม สัมมนา เป็นจุดนัดพบ
- เป็นศูนย์สารสนเทศ
- เป็นหน่วยงานที่ยกระดับความสามารถของบุคลากรและนักศึกษา

3. 4P (Perspective) – มิติมุมมองในการบริหารจัดการและการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน

- P1 : Customer Perspective มุมมองด้านผู้รับบริการ เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเพิ่มจำนวนของผู้รับบริการ
- P2 : Internal Process Perspective มุมมองด้านกระบวนการภายใน เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ เช่นการลดขั้นตอนต่าง ๆ การพัฒนาและปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ
- P3 : Learning and Growth Perspective มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการให้บริการ
- P4 : Financial and Budgeting Perspective มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ เกี่ยวข้องกับด้านการดำเนินการที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

SMILE – การสร้างคุณค่า (Value Creation) เพื่อความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จึงควรมีการกำหนดค่านิยมหลักในการทำงาน (Core Value) ดังนี้

- S (Service) : จิตใจบริการ
- M (Modern) : ทันสมัย มองไปข้างหน้า
- I (Innovation) : สร้างนวัตกรรม
- L (Learning) : เรียนรู้อยู่เสมอ
- E (Ethics) : คิดดี ทำดี พูดดี มีจริยธรรม

Smart Digital Transformation

คือ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะหลัก ได้แก่ ปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ บล็อกเชน ไอโอที เป็นต้น

- Artificial Intelligence
- BIG DATA Analytics
- BLOCKCHAIN
- IoT

DIGITAL+ AI + Big Data Analytics + Blockchain + IoT

ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสู่ Innovative University ด้วย 4 SMART

- SMART Infrastructure SMART Strategy
เพิ่มขีดความสามารถ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล อัจฉริยะ
- SMART Learning & Research
ยกระดับการเรียนรู้และ งานวิจัย Personalized Learning
- SMART Management SMART
สนับสนุนการบริหาร และตัดสินใจด้วยข้อมูล อัจฉริยะ
- SMART Service
เพิ่มคุณค่าการบริการ ด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ปรัชญา (Philosophy)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปรัชญาที่ตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้าง ทุณมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย”

1.2 ปณิธาน (Determination)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปณิธานที่ตอบสนองปณิธานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

1.3 ค่านิยมองค์กร (Core values)

- กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งรักต้องค์กร”

1.4 วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

- วัฒนธรรมมุ่งผลงาน (Result Based Culture)
- วัฒนธรรมความร่วมมือ (Collaborative Culture)
- วัฒนธรรมสมรรถนะ (Competency Culture)
- วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว (Learning & Adaptive Culture)

1.5 อัตลักษณ์ (Identity)

“ให้บริการและสนับสนุนการเรียนรู้ สู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ”

1.6 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเอกลักษณ์ คือ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน เพื่อตอบสนองเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

รหัส	ปัจจัยภายใน
จุดแข็ง (Strengths)	
S1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการให้บริการระบบเครือข่ายที่มีสายและไร้สายเพื่อเชื่อมโยงทุกหน่วยงานเข้าสู่ระบบที่ส่วนกลาง
S2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถพัฒนาระบบงานหลายด้านเพื่อรองรับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี
S3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีความสามารถ อดทน มุ่งมั่นในการ
S4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานให้บริการด้านดิจิทัล และฝึกอบรมด้านดิจิทัล
S5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางทั้งในระดับคณะและพื้นที่ให้บริการ ที่พร้อมให้บริการ
S6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความชัดเจนในนโยบายการพัฒนาสำนักฯ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์
S7	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบรรยากาศ และภูมิทัศน์ที่สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
S8	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
จุดอ่อน (Weaknesses)	
W1	จำนวนคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่เพียงพอเนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มีมากขึ้น
W2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังขาดการจัดการเพื่อให้มีระบบหลายระบบที่เชื่อมต่อกันทั้งมหาวิทยาลัย
W3	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
W4	จำนวนบุคลากรด้าน IT ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการกับมหาวิทยาลัยยังไม่เพียงพอกับภาระงาน
W5	การขับเคลื่อนงานและภารกิจยังต้องอาศัยการสั่งการจากผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหลัก

การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอกเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นทั้งโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ดังนี้

รหัส	ปัจจัยภายนอก
โอกาส (Opportunities)	
O1	รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการใช้ด้านดิจิทัล ทั้งประเทศ ส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาเป็นลำดับแรกๆ
O2	มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมการพัฒนาดิจิทัลด้านอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาเป็นลำดับแรกๆ
O3	มีความต้องการนักศึกษาดิจิทัลในตลาดแรงงานสูง
O4	การประเมินและรับรองโดย สมศ. เป็นปัจจัยที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อดีและข้อด้อย กระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวที่จะไปสู่การพัฒนา
O5	รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
O6	ความต้องการรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น และผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญ
อุปสรรค (Threats)	
T1	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ต้องมีการลงทุนอยู่เสมอ
T2	พฤติกรรมของผู้ใช้งานในปัจจุบัน มีความเสี่ยงในการสร้างปัญหาให้กับระบบงาน
T3	ภัยคุกคามและปัญหาความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอุปสรรคกับการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
T4	การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องใช้เงินลงทุนสูงในด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์
T5	สภาพแวดล้อมสังคมรอบข้างมหาวิทยาลัยฯ มีแหล่งอบายมุขที่ไม่เป็นสังคมอันพึงประสงค์ ซึ่งดึงดูดนักศึกษาไปมากกว่าที่จะเข้ามาใช้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
T6	งบประมาณที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรไม่สอดคล้องต่อการขยายตัวของมหาวิทยาลัยฯ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
T7	สภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
T8	นักศึกษาที่มาใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังใช้ ICT เพื่อความบันเทิงมากกว่าเรียนรู้
T9	การบริหารงบประมาณเงินรายได้

บทที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ (Vision) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้นมุ่งเน้นเพื่อสนับสนุนและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร คือ “ขับเคลื่อนเข้าสู่ University ด้วย Smart Digital Transformation”

3.2 พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. พัฒนางานระบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการผ่านช่องทางที่เหมาะสมต่อผู้รับ บริการและสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการและทั้งด้านการเรียนรู้ บริหารจัดการและการประสานงาน
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการชุมชน และสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรมอันดีและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถและความรู้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ
6. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. **Smart Infrastructure** : เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ
 - การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ และส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน
2. **Smart Learning and Research** : ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning
 - สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

3. **Smart Service : เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม**
 - ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคม บนพื้นฐานองค์ความรู้
 - การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม
4. **Smart Management : สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ**
 - บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กรและรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ
 - การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

3.4 เป้าประสงค์ (Objectives)

1. บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. มีการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร
6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงาน ที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)

3.5 กลยุทธ์ (Strategy)

1. **ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน**
 - 1.1 จัดตั้งศูนย์สอบมาตรฐานด้าน IT
 - 1.2 จัดอบรมและสอบมาตรฐาน IC3
 - 1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับงานสหกิจศึกษาและการฝังตัวของอาจารย์
 - 1.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
 - 1.5 สนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการที่สามารถสร้างทักษะให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน โดยสามารถเข้าไปใช้ได้ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน
 - 1.6 พัฒนาให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสภาพแวดล้อมรองรับการใช้งานและการค้นคว้าที่สมบูรณ์
 - 1.7 พัฒนาส่วนให้บริการ รองรับการศึกษาการรับนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา
 - 1.8 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนการสอน เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นเพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์และนักศึกษา
 - 1.9 จัดหาหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการให้บริการ

1.10 จัดมุมหนังสือเฉพาะทางเน้นการสนับสนุนการจัดการศึกษาทางด้าน Cluster เช่น พลังงาน อาหาร แพชั่น-สิ่งทอ และ ICT

1.11 ส่งเสริมรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) การใช้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ร่วมกับการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะและการลงมือปฏิบัติในห้องเรียน

1.12 สนับสนุนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยการจัดบริการสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถพัฒนาบทเรียนด้วยตนเอง

1.13 สนับสนุนการจัดตั้งห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการให้บริการการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

1.14 จัดตั้ง Professional Center เพื่อรองรับการดำเนินภารกิจ การพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ

1.15 พัฒนานักศึกษา โดยให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสม เช่น การให้ความรู้ด้าน ICT การปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาใหม่ (ระดับต้น) การใช้คอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล ฯลฯ

1.16 การพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ (ระดับกลาง) เช่น หลักสูตรทางด้านการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

1.17 พัฒนาทักษะการใช้ ICT การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่มืออาชีพ

1.18 การจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษา ที่ได้รับการยอมรับสำหรับนักศึกษา

1.19 การพัฒนาทักษะ การทำงานในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างโอกาสก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น ทักษะด้านภาษา ทักษะการนำเสนอ การทำงานร่วมกัน การเขียนรายงาน และการเขียนจดหมายสมัครงาน ฯลฯ

2. ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน

2.1 เผยแพร่กระบวนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติไปยังหน่วยงานภายนอก

2.2 ร่วมมือกับรัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 สร้างความร่วมมือในเชิงกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์ในระดับองค์กรกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการทำความเข้าใจและกำหนดทิศทางร่วมกัน

3. พัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนเก่งและเป็นคนดี

3.1 เพิ่มพูน Soft Skills และพัฒนาทักษะทางสังคม เพื่อส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนดี มีคุณธรรม

3.3 บูรณาการการจัดกิจกรรมนักศึกษากับงานด้านวิชาการ

3.4 จัดทำ Activities Transcript ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขภาวะที่สมบูรณ์

3.5 พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา

3.6 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

3.7 เชิดชูเกียรติคนดี คนเก่ง และสนับสนุนคนที่มีความประพฤติดีด้วยการให้ทุนความประพฤติดี หรือเรียนดี

3.8 พัฒนาระบบเครือข่ายศิษย์เก่าให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ในการประสานประโยชน์มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม

3.9 สร้างแรงจูงใจสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า และการระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย

4. พัฒนาความเป็นนานาชาติ

4.1 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น Visiting Professor นักวิจัย อาสาสมัคร

4.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกอบรมระยะสั้น การเทียบโอน หลักสูตร Joint Degree เพื่อนักศึกษาต่างชาติ

4.3 พัฒนาบุคลากร อาจารย์ ให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยการฝึกอบรม สื่อการเรียนรู้ การใช้สื่อ e-Learning

4.4 ส่งเสริมการศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยน ฝึกอบรมต่างประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อความเข้าใจศาสนาและวัฒนธรรมที่ต่างกัน

4.5 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาส่งผลงานประกวดระดับนานาชาติ

4.6 นำประเด็นการประเมินเพื่อการจัดอันดับ Ranking มาศึกษาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

4.7 พัฒนาระบบฐานข้อมูลชาวต่างชาติที่เข้ามาทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

4.8 ปรับปรุงระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่บริการ One Network Environments

4.9 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษร่วมกับสถาบันสอนภาษา AUA เพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีศักยภาพด้านภาษาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

4.10 จัดฝึกอบรมด้านภาษาญี่ปุ่น ร่วมกับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

4.11 จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและวัฒนธรรมต่างชาติ กับองค์กรนานาชาติ รองรับการทำงานในยุคที่มีการเปิดเสรีด้านการค้า และการทำงาน

5. สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วนในการพัฒนาประเทศ

5.1 พัฒนาศูนย์นักวิจัยเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการทำวิจัย

5.2 พัฒนาศูนย์เทคโนโลยีให้เชื่อมโยงกับภาคประกอบการ ชุมชน และนำปัญหาใช้ในการวิจัย และสร้างนวัตกรรมให้ตรงกับความต้องการ

5.3 ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยการจัดระบบการช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

5.4 ส่งเสริมการจัดทำวารสารวิชาการทุก CLUSTER หลักโดยทุกวารสารต้องได้มาตรฐาน ICT

5.5 สนับสนุนการพัฒนาและต่อยอด โครงการงานของนักศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สูงขึ้นโดยสนับสนุนโครงการที่มีศักยภาพ

5.6 มีการจัดประกวดแข่งขัน โครงการนวัตกรรมนักศึกษา ด้าน ICT

5.7 พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญเพื่อรวบรวมข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ โครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และ จัดเก็บรวบรวมเป็นคลังปัญญา คลังสมองของมหาวิทยาลัย

5.8 สร้างระบบการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจากผลการดำเนินงานวิจัยที่สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

5.9 จัดหาฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย (Reference Database) เพื่อรองรับการจัดการศึกษา การวิจัยในรูปแบบ Cluster

5.10 พัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้งานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย

5.11 พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบ e-Research โดยพัฒนาระบบการจัดเก็บและ เผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านอินเทอร์เน็ต

6. ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการให้บริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและ สังคม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.1 การจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐและเอกชน

6.2 สร้างโอกาสและรายได้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ พัฒนา ศักยภาพของสถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม ด้วยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์

6.3 ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างอาชีพ เพิ่มมูลค่า และเพิ่มความ มั่งคั่ง มั่นคงให้กับชุมชน ด้วยการบริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วม

6.4 สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย

6.5 ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารงาน วิชาการ

6.6 การสร้างคุณค่าการบริการวิชาการกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก จัดให้สำนักฯ เป็นแหล่ง เรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ รองรับการใช้งานใช้บริการ

6.7 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมและให้บริการ อย่างต่อเนื่อง

6.8 จัดอบรมให้กับศิษย์เก่าเพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถตามเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนไป

6.9 สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า และสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย

6.10 สร้างความพร้อมในการให้บริการชุมชนและสังคม ขยายสาขาความเชี่ยวชาญและการเป็นที่ปรึกษา ประเภท A ในสาขาเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.11 สามารถสร้างรายได้จากการบริการวิชาการให้แก่สำนักฯ และมหาวิทยาลัยจากการเป็นที่ปรึกษา

7. สร้างระบบและกลไกการทำงานบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณชน

7.1 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เรียนรู้ และปลูกฝังจิตสำนึก การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

7.2 พัฒนาด้วยทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green University

7.3 อนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.4 สนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

7.5 ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรม จรรยาบรรณ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.6 มีระบบตรวจสอบและป้องกันการเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์

7.7 ส่งเสริมการพัฒนาพิพิธภัณฑวัตถุ มทร.ธัญบุรี ด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย การปรับปรุงเว็บไซต์ การแปลเว็บไซต์เป็นภาษาต่างประเทศเพื่อการเผยแพร่ในระดับสากล

7.8 ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ในเทศกาลต่างๆ ของหน่วยงาน นักศึกษา ชมรมต่างๆ

8. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

8.1 พัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการสร้างแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan และสนับสนุนรางวัลให้กับผู้ทำผลงานทางวิชาการ

8.2 พัฒนาระบบ Successor Plan

8.3 พัฒนาระบบอาจารย์สมทบจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพเข้าสู่อาชีพอาจารย์

8.4 พัฒนาบุคลากรและหมุนเวียน (Rotate) ตำแหน่งตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

8.5 ส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมสร้างบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ

8.6 สนับสนุนการสร้างภาวะผู้นำ และสร้างเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยให้สามารถพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยและการบริหารวิชาการในระดับมาตรฐานสากล

8.7 สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน

8.8 สร้างมาตรฐานการใช้ ICT ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (IT Road Map) โดยการให้ความรู้และการจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษาที่ได้รับการยอมรับสำหรับบุคลากร

8.9 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ โดยการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหลักสูตรระดับสูงเพิ่มขึ้น เช่น

- การใช้ Ms Outlook เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
- การใช้ Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- การใช้ BI (Business Intelligent) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการบริหาร
- การนำเสนองาน (Presentation) อย่างมืออาชีพ
- การเขียนภาพและผังข้อมูลด้วย MS VISIO
- การบริหารโครงการด้วย MS Project
- การใช้โปรแกรมเพื่อการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- การคิดอย่างเป็นระบบและการเขียนผังความคิด Mind Map

8.10 พัฒนาศักยภาพการใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP) ระบบการวางแผน (BPM) การสื่อสารภายในองค์กร (MS Outlook) การสืบค้นข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้กับระบบงานอื่นๆ โดยใช้การอบรมแบบปกติ การเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน (On-job Training) และการให้คำปรึกษา การแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ

8.11 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรเพื่อการทำงาน เช่น การจัดหาหนังสือเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบต่างๆ เช่น e-Learning e-Training และ วีดีทัศน์

9. พัฒนาระบบการจัดการสมัยใหม่ : Modern Management

9.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความร่วมมือในทุกภาคส่วน

9.2 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

9.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยการจัดทำศูนย์บริการข้อมูลกลาง Information Center

9.4 พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักฯ ให้เป็นหน่วยงานที่มีชีวิต มีบรรยากาศความเป็น Hands On ในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน

9.5 เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

9.6 จัดตั้งศูนย์ผลิตตำราวิชาการและสื่อการเรียนการสอน

9.7 พัฒนาแผนแม่บททางกายภาพเพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

9.8 จัดสภาพแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานเทียบเท่าระดับสากล

9.9 ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ที่สนับสนุนความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

9.10 พัฒนา Information Center เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของระบบต่างๆ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อพัฒนาระบบต่างๆ และเชื่อมโยงระบบเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบงานต่างๆ

9.11 พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบ MIS รองรับการบริหารจัดการ และใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารทราบในแต่ละระดับ เช่น กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย CEO กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ

9.12 สนับสนุนการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) ร่วมกับกองคลัง

9.13 สนับสนุนการพัฒนาระบบ BPM ร่วมกับกองแผนงาน

9.14 สนับสนุนการพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

9.15 ส่งเสริมการใช้ระบบ Internet MS Outlook ระบบ e-Document

9.16 การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสร้างมาตรฐานในการให้บริการ มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

9.17 สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปราศจากพรมแดน (Learning without Boundary) และแนวคิดเรื่องเทคโนโลยีทุกที่ (Ubiquitous Technology) โดยการขยายระบบเครือข่าย แบบมีสายและไร้สายเพื่อรองรับการขยายการให้บริการไปยังพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

9.18 การให้ความสำคัญกับการเข้าถึง (Accessibility) และการเชื่อมต่อ (Connectivity) โดยพัฒนาเครือข่ายที่รองรับการเชื่อมต่อจากภายนอกและเตรียมการรองรับการเชื่อมเครือข่ายส่วนบุคคล ของนักศึกษา และบุคลากรโดยการขยายระบบ VPN ให้รองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและมีความปลอดภัยสูงขึ้น

9.19 สร้างเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สูงขึ้นและสามารถรองรับการใช้งานที่สูงขึ้นได้

9.20 การนำเทคโนโลยีที่แตกต่างกันมารวมกันเพื่อให้ได้ประโยชน์มากขึ้น (Convergence)

9.21 พัฒนาระบบความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security)

9.22 พัฒนาระบบสำรองเพื่อรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉิน และแผนการดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่อง (Business Continuity Planning) การสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)

9.23 พัฒนามาตรฐานของเว็บไซต์ของหน่วยงาน โครงการต่างๆ ให้มีข้อมูลที่เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน ให้มีช่องทางการใช้งานให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ศิษย์เก่า สถานประกอบการ การสมัครงาน/หางาน การบริการทางวิชาการแก่สังคม ฝึกอบรม

9.24 พัฒนาระบบการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การใช้สื่อออนไลน์ ระบบห้องสมุด ระบบสืบค้นข้อมูล e-Book, Union Catalog, e-Learning

9.25 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย e-Research, Reference Database, Digital collection พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น Website Intranet, e-mail

9.26 พัฒนาระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการ MIS, ERP, EIS, DSS เพื่อรองรับการเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร

9.27 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้มีความเชื่อมโยงภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการสืบค้นและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

9.28 การจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการส่งเสริมการใช้โปรแกรม Open Source ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ

9.29 การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Literacy)

9.30 พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งด้านการเรียนรู้ การบริหารจัดการ การประสานงาน การพัฒนาพื้นที่ให้บริการเช่น อาคารวิทยบริการ ศูนย์บริการความรู้ แหล่งเรียนรู้เพื่อชุมชน การให้บริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้

9.31 พัฒนาระบบ Call Center ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการติดต่อประสานงาน ระหว่างภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ web board, Social Network และสื่ออื่นๆ ซึ่งต้องสร้างความเข้าใจในการใช้งานให้กับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบ CRM (Customer Relationship Management) ในอนาคต

9.32 การให้บริการทางวิชาการ และการบริหารจัดการในระบบออนไลน์ (e-Service Orientation) พัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดอบรมและบริการวิชาการ

9.33 การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการระบบ ICT โดยใช้มาตรฐานสากลมาเป็นแนวทาง (ISO 20000, ITIL)

9.34 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดย พัฒนาให้สำนักฯ เป็น Green office/Green Building เพื่อลดการใช้พลังงาน การปล่อยมลภาวะ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

9.35 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการใช้พลังงานและกระดาษ เช่น

- ลดการใช้กระดาษโดยใช้ การส่งจดหมายและจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
- ลดค่าใช้จ่ายการเดินทางการประชุม โดยการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย

3.7 สรุปภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (แบบ AP.01)

วิสัยทัศน์ (Vision)	“ขับเคลื่อนเข้าสู่ University ด้วย Smart Digital Transformation”					
พันธกิจ (Mission)	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	2. พัฒนาระบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม และจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการชุมชน และสังคม	4. ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรมอันดีและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถและความรู้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ	6. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	1. Smart Infrastructure : เพิ่มขีดความสามารถโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอัจฉริยะ - การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ และส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน	2. Smart Learning and Research : ยกระดับการเรียนรู้และงานวิจัย Personalized Learning - สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	3. Smart Service : เพิ่มคุณค่าการบริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม - ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคม บนพื้นฐานองค์ความรู้ - การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม	4. Smart Management : สนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้วยข้อมูลอัจฉริยะ - บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กรและรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และ - การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย		
เป้าประสงค์ (Objectives)	1. บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ	2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	4. มีการฟื้นฟูอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร	6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงาน ที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)

วิสัยทัศน์ (Vision)	“ขับเคลื่อนเข้าสู่ University ด้วย Smart Digital Transformation”					
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR)	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นนวัตกรรมและมีคุณสมบัติตามบัณฑิตที่พึงประสงค์ - นักศึกษามีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอบผ่านการประเมินทักษะด้านดิจิทัล - บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงด้านงานวิจัยที่ให้บริการที่หลากหลาย - มีผลงานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ - มีการใช้งานผ่านระบบ e-Research จากระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนากำลังคน Re – skills, Up – Skills New – Skills) - ชุมชนมีขีดความสามารถในการจัดการของตนเอง (Smart community) มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น - มีรายได้จากการบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบข้อมูลเพื่อบริหารและการตัดสินใจที่สมบูรณ์ อย่างน้อย 4 ฐานข้อมูล (นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ การเงิน) - การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ (Strategy)	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความสามารถด้าน ICT โดยจัดทดสอบทักษะด้าน ICT ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิต สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน - พัฒนาศักยภาพให้เป็นคนเก่งและเป็นคนดี 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และมีส่วนในการพัฒนาประเทศ - พัฒนาการใช้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยจัดทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (RT-TEP) ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการให้บริการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบและกลไกการทำงานบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณชน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ : Modern Management

3.8 แผนผังความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (AP 02)

วิสัยทัศน์ (Vission) “ขับเคลื่อนเข้าสู่ Innovative University ด้วย Smart Digital Transformation”

เอกลักษณ์ (Uniqueness) “ให้บริการและสนับสนุนการเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม”

อัตลักษณ์ (Identity) การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน เพื่อตอบสนองเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ
“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Object)	KR มทร.ธ ลำดับที่	KR คณะ ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2565	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2565	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็น นวัตกรรม	O1 นักศึกษามีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ และ พัฒนาคุณภาพชีวิตได้ ตามศักยภาพ	KR 1.1		นักศึกษาที่ผ่าน มาตรฐานสมรรถนะ ระดับชาติและนานาชาติ											
		KR 1.1.1	KR 1.1.1	นักศึกษามีสมรรถนะ ด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐาน IC3 หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า	ร้อยละ	80	80	S 1.2 พัฒนาสมรรถนะด้าน ดิจิทัลโดยจัดทดสอบด้าน ดิจิทัลตามเกณฑ์ มาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนด	KPI 1.1 นักศึกษามีสมรรถนะ ด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐาน IC3 หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า	ร้อยละ	80	80	P 1.1 โครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา ด้านดิจิทัล (Digital Literacy)	ฝ่ายบริการ วิชาการและ ฝึกอบรม	
2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรม	O2 การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม ส่งผล กระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับขีด ความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ	K 2.7	KR 2.7	งบประมาณจากแหล่ง ทุนภายนอกสนับสนุน การสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ (Startup Co- Investment Funding)	ล้านบาท	-	45	S 2.1 ส่งเสริมการยกระดับ คุณภาพงานวิจัยและ ยกระดับนวัตกรรมที่ตอบ โจทย์ท้าทายประเทศด้วย Strategic Partnership กับองค์กรภาครัฐและ เอกสาร ทั้งในและ ต่างประเทศ	KPI 2.7 งบประมาณจากแหล่ง ทุนภายนอกสนับสนุน การสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co- Investment Funding)	ล้านบาท	-	45	P 2.1 ที่ปรึกษากิจกรรมการ เชื่อมโยงเครือข่ายผู้ ให้บริการเครื่องจักรกล ทางการเกษตร (20 พ.ศ. - 16 ก.ย.63)	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	
													P 2.2 โครงการเพิ่มศักยภาพ ผู้ประกอบการออนไลน์ ด้วย Digital Marketing		
														P 2.3 กิจกรรมพัฒนาคลัสเตอร์ เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ภายใต้โครงการ สนับสนุนเครือข่าย SME	
														P 2.4 ทำงากิจกรรมพัฒนา ธุรกิจบริการเครื่องจักร และเทคโนโลยีทางการ เกษตร	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Object)	KR มทร.ธ ลำดับที่	KR คณะ ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2565	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2565	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ					
													P 2.5	โครงการเพิ่มศักยภาพ ในการประกอบธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการ รายย่อย กิจกรรม เพิ่มศักยภาพ ผู้ประกอบการออนไลน์ ด้วย Digital Marketing					
													P 2.6	โครงการการแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League) จำนวน 30 ทีม (เงินประกันผลงาน)					
3	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 : Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการ และเพิ่มคุณค่าด้าน ศิลปวัฒนธรรมด้วย นวัตกรรม	O3	ชุมชนและสังคมได้รับ การเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพา ตนเองได้อย่างยั่งยืน	KR 3.3	KR 3.3	รายได้จากการบริการ วิชาการ	ล้านบาท	150	32	S 3.5	ส่งเสริมการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	KPI 3.2	รายได้จากการบริการ วิชาการ	ล้านบาท	261	32	P3.1	กิจกรรมพัฒนารูปร่าง บริการเครื่องจักรและ เทคโนโลยีทางการเกษตร	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
													P3.2	โครงการเพิ่มศักยภาพ ในการประกอบธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการ รายย่อย กิจกรรม เพิ่มศักยภาพ ผู้ประกอบการออนไลน์ ด้วย Digital Marketing					
													P3.3	โครงการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่ม ปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มี คุณภาพมาตรฐาน กิจกรรมที่ 1 พัฒนา ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่ การพัฒนา (Quadrant D) ประเภทของใช้ ของ ตกแต่ง ของที่ระลึก					

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Object)	KR มทร.ธ ลำดับที่	KR คณะ ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2565	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2565	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	O4 - บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงาน บนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร - มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)	KR 4.1	KR 4.1	กระบวนการที่สร้างคุณค่า	กระบวนการ	-	2	S 4.1 พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งด้านการเรียนรู้ การบริหารจัดการ การประสานงาน การพัฒนาพื้นที่ให้บริการ เช่น อาคารวิทยบริการ ศูนย์บริการความรู้ แหล่งเรียนรู้เพื่อชุมชน การให้บริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้	KPI 4.1	กระบวนการที่สร้างคุณค่า	กระบวนการ	-	2	P 4.1.1 1. กระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน เช่น - จัดทำระบบการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน - จัดทำระบบตารางห้องเรียนออนไลน์ - จัดทำระบบแจ้งเตือนรายละเอียดการยืมเงินและวันครบกำหนดเงินทดลอง	ทุกฝ่ายภายในสำนักงาน
		KR 4.3	KR 4.3	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ	95	100	S 4.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามสมรรถนะ	KPI 4.3	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	95	100	P 4.3.1 1. โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
														P 4.3.2 2. โครงการอบรมด้านความเสี่ยงและความตระหนักความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี	
														100	P 4.3.4 3. โครงการอบรมและจัดทำตามกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล (PDPA)
		KR 4.4	KR 4.4	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	100	85	S 4.3 ส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเตรียมสร้างบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และมีความสามารถด้านการบริหารจัดการ	KPI 4.3	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	100	100	P 4.4.1 1. อบรมจากหน่วยงานภายนอก	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
													P 4.4.2 2. อบรมแบบ e-learning		
													P 4.4.3 3. อบรมจากกองบริหารงานบุคคล		

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Object)	KR มทร.ธ ลำดับที่	KR คณะ ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2565	กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI)	หน่วยนับ	Based Line	ค่า เป้าหมาย 2565	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
	O4 การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับตัวได้เร็วต่อการ	KR 4.6	KR 4.6	รายได้นอกเหนือจากการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	ล้านบาท	-	46	S 4.4	แสวงหารายได้เพื่อสร้างความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	KPI 4.6	รายได้นอกเหนือจากการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	ล้านบาท	-	46	P 4.6.1	1. รายได้จากบริการวิชาการ/งานที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
															P 4.6.2	2. ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	
				KR 4.7.1	KR 4.7.1	การประเมินจาก QS Stars Rating	ดาว	ผลการประเมินตนเอง 4	4	S 4.5	ส่งเสริมกระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการประเมินในระดับสากล	KPI 4.7.1	การประเมินจาก QS Stars Rating	ดาว	-	4	P 4.6.3
KR 4.7.3	KR 4.7.3	เตรียมความพร้อมการเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Ranking (THE หรือ Time Higher Education)	กระบวนการ	4	4	S 4.5	ส่งเสริมกระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการประเมินในระดับสากล	KPI 4.7.3	เตรียมความพร้อมการเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Ranking (THE หรือ Time Higher Education)	กระบวนการ	-	4			รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ		

3.9 ความเชื่อมโยงพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปี 2565

KR หน่วยงาน ลำดับที่	สัมพันธ์ กับ KR มทร. ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results -KR)	หน่วย นับ	Based Line 2564	ปี 2565		เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ	
					ค่า เป้าหมาย	น้ำหนัก	1	2	3	4	5				
		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม					10								
KR 3		นักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานสมรรถนะระดับชาติและนานาชาติ													
KR 1.1	KR 1.1.1	นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า	ร้อยละ	95.71	80	10	60	65	70	75	80	ฝ่ายบริการวิชาการและฝึกอบรม	02-5493085		
		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม					10								
KR 2.7	KR 2.7	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)	ล้านบาท	-	45	10	25	30	35	40	45	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079		
		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม					10								
KR 3.3	KR 3.3	รายได้จากการบริการวิชาการ	ล้านบาท	150	32	10	25	30	35	40	32	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079		

KR หน่วยงาน ลำดับที่	สัมพันธ์ กับ KR มทร. ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR)	หน่วยนับ	Based Line 2564	ปี 2565		เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
					ค่า เป้าหมาย	น้ำหนัก	1	2	3	4	5			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การ บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม			ล้านบาท			70								
KR 4.1	KR 4.1	กระบวนการที่สร้างคุณค่า	กระบวนการ	-	2	10	-	-	-	1	2	ทุกฝ่ายภายใน สำนักฯ		
KR 4.3	KR 4.3	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	100	95	10	20	40	60	80	100	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	02-5493076	
KR 4.4	KR 4.4	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการ พัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหาร จัดการ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	100	95	10	20	40	60	80	100	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	02-5493076	
KR 4.6	KR 4.6	รายได้นอกเหนือจากการจัดการศึกษา เพิ่มขึ้น	ล้านบาท	-	46	15	25	30	35	40	46	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	02-5493079	
KR 4.7	KR 4.7	การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับ สากล										รองฝ่ายพัฒนาฯ	02-5493071	
KR 4.7.1	KR 4.7.1	การประเมินจาก QS Stars Rating	ดาว	4	4	15	-	1	2	3	4			
KR 4.7.3	KR 4.7.3	เตรียมความพร้อมการเข้าสู่การจัด อันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Ranking (THE หรือ Time Higher Education)	กระบวนการ	4	4	10	-	1	2	3	4			

3.10 สรุปตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2564	ปี 2565		ค่าเป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ	
				ค่า เป้าหมาย	น้ำหนัก			1	2	3	4	5				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม																
					10											
							1	10								
							2	10								
							3	10								
							4	10								
KR 3	นักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานสมรรถนะระดับชาติและนานาชาติ															
KR 1.1	นักศึกษามีสมรรถนะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐาน IC3 หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า	ร้อยละ	95.71	80	10	1	20	1	10	4	8	12	16	20	ฝ่ายบริการวิชาการ และฝึกอบรม	02-5493085
						2	40	2	10	20	25	30	35	40		
						3	60	3	10	40	45	50	55	60		
						4	80	4	10	60	65	70	75	80		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม																
							1	10								
							2	10								
							3	10								
							4	10								
KR 2.7	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)	ล้านบาท	-	45	10	1	1	15	10	1	2	3	4	5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079
						2	2	15	10	3	6	9	12	15		
						3	4	15	10	10	15	20	25	30		
						4	6	4	10	25	30	35	40	45		

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2564	ปี 2565		ค่าเป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ	
				ค่า เป้าหมาย	น้ำหนัก				1	2	3	4	5				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม																	
					10												
								1	10								
								2	10								
								3	10								
								4	10								
KR 3.3	รายได้จากการบริการวิชาการ	ล้าน	150	32	10	1	30		10	1	2	3	4	5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-549310	
						2	60		10	2	4	6	8	10			
						3	100		10	12	14	16	18	20			
						4	140		10	25	30	35	40	32			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม																	
					70												
KR 4.1	กระบวนการงานที่สร้างคุณค่า	กระบวนการงาน	2	2	10	1	-	1	0	-	-	-	-	-	ทุกฝ่ายภายในสำนักฯ		
						2	1	2	10	-	-	-	-	1			
						3	2	3	10	-	-	-	1	2			
						4	2	4	10	-	-	-	1	2			

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2564	ปี 2565		ค่าเป้าหมาย KPI รายไตรมาส		ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
				ค่า เป้าหมาย	น้ำหนัก	1	2		3	4	5					
KR 4.2	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	100	95	10	1	25	10	5	10	15	20	25	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493076	
						2	50	10	10	20	30	40	50			
						3	70	10	30	40	50	60	70			
						4	85	10	25	40	55	70	95			
KR 4.3	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนาทักษะใน หลักสูตรเชิงบริหารจัดการ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	100	95	10	1	25	15	5	10	15	20	25	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493076	
						2	50	10	10	20	30	40	50			
						3	70	10	30	40	50	60	70			
						4	85	10	25	40	55	70	95			
KR 4.6	รายได้นอกเหนือจากการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	ล้านบาท	-	46	15	1	1	15	1	2	3	4	5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-5493079	
						2	2	15	3	6	9	12	15			
						3	3	15	10	15	20	25	30			
						4	4	15	25	30	35	40	46			
KR 4.7	การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล															
KR 4.7.1	การประเมินจาก QS Stars Rating	ดาว	4	4	15	1	1	15	-	-	-	-	1	รองฝ่ายพัฒนา	02-5493071	
						2	2	15	-	-	-	1	2			
						3	3	15	-	-	1	2	3			
						4	4	15	-	1	2	3	4			
KR 4.7.3	เตรียมความพร้อมการเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Ranking (THE หรือ Time Higher Education)	กระบวนการงาน	4	4	10	1	1	15	-	-	-	-	1	รองฝ่ายพัฒนา	02-5493071	
						2	2	10	-	-	-	1	2			
						3	3	10	-	-	1	2	3			
						4	4	10	-	1	2	3	4			

3.11 แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดตามพรบ.งบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (BP.01)

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน											
ผลิต/โครงการ-กิจกรรม											
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์											
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพชั้นสูง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความต้องการของประเทศ											
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ งานทำตรงสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	85								85	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น ผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ	4								4	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของรัฐบาล	ร้อยละ	70								70	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพบัณฑิต ตามอัตลักษณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม	ร้อยละ	90								90	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบ อาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	90								90	

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน											
ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม											
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
<u>เชิงปริมาณ</u>											
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน										
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน										
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน										
<u>เชิงคุณภาพ</u>											
- ผู้สำเร็จการศึกษาบจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ		86								86
<u>เชิงเวลา</u>											
- ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		85								85
<u>เชิงต้นทุน</u>											
- ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท										
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพชั้นสูงด้านสังคมศาสตร์ ตามความต้องการของประเทศ											
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ได้งานทำตรงสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ		85								85
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ		4								4
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ทำงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของรัฐบาล	ร้อยละ		70								70
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพบัณฑิตตามอัตลักษณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม	ร้อยละ		90								90
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ		90								90

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน											
ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม											
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
เชิงปริมาณ											
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน										
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน										
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน										
เชิงคุณภาพ											
- ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการศึกษิตตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	86								86	
เชิงเวลา											
- ผู้สำเร็จการศึกษิตที่จบการศึกษิตตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	85								85	
เชิงต้นทุน											
- ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท										
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การจัดการศึกษิตมีคุณภาพ มาตรฐานเปิดโอกาสในการเข้าถึงที่หลากหลาย											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : พัฒนาการศึกษิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน เพื่อรองรับการพัฒนาของประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย Thailand 4.0											
- ตัวชี้วัด : บุคลากรภาคอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมบริการ และวิชาชีพอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาทักษะหรือเพิ่มองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่	คน										

โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
<u>เชิงปริมาณ</u>											
- จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากเครื่องมืออุปกรณ์ที่ได้รับในการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	โครงการ										
<u>เชิงคุณภาพ</u>											
- บุคลากรภาคอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมบริการ และวิชาชีพอื่นๆ ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือเพิ่มองค์ความรู้และเทคโนโลยีเฉพาะทางเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80								80	
<u>เชิงเวลา</u>											
- โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90								90	
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา											
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน เปิดโอกาสในการเข้าถึงที่หลากหลาย											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : นักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้											
- ตัวชี้วัด : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน										
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับอุดหนุน	ร้อยละ	100							100		

โครงการที่ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน												
1. แผนการปฏิบัติงาน												
1.1 ตัวชี้วัด												
เชิงปริมาณ												
- จำนวนนักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน											
เชิงคุณภาพ												
#VALUE!	ร้อยละ		100						100			
แผนงาน : แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก												
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก												
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การขับเคลื่อนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพัฒนาพื้นที่เพื่อนวัตกรรม												
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผลิดักำลังคน เพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง พร้อมทั้งยกระดับการพัฒนากำลังคน เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมแห่งอนาคตอย่างมีสมดุลและมีประสิทธิภาพ												
- ตัวชี้วัด : บุคลากรภาคอุตสาหกรรม และวิชาชีพอื่นๆ ได้รับการพัฒนา และยกระดับทักษะเพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง	คน											
โครงการที่ 1 : โครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายในการผลิตและพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรม ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก												
1. แผนการปฏิบัติงาน												
1.1 ตัวชี้วัด												
เชิงปริมาณ												
- จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทางด้านระบบขนส่งทางราง	คน											
เชิงคุณภาพ												
- บุคลากรได้รับการพัฒนทักษะวิชาชีพหรือเพิ่มองค์ความรู้และเทคโนโลยีเฉพาะทางเพิ่มขึ้น	ร้อยละ		80								80	

3.12 แบบจัดทำแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ BP.02)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5)+(6)+(7) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)												
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก			
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(4) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(5) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(6) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(7) รวม	
รวมทั้งสิ้น	55,330,480	10,180,800	45,149,680	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	10,510,120	5,200,800	5,309,320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	10,510,120	5,200,800	5,309,320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร	9,186,320	4,436,000	4,750,320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	479,700	479,700	-			-			-			-			-	
ค่าจ้างชั่วคราว	4,567,320	-	4,567,320			-			-			-			-	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,956,300	3,956,300	-			-			-			-			-	
ค่าครองชีพ	183,000	-	183,000			-			-			-			-	
2. งบดำเนินงาน	1,323,800	764,800	559,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	943,200	643,200	300,000			-			-			-			-	
ค่าใช้จ่าย	368,600	121,600	247,000			-			-			-			-	
ค่าสาธารณูปโภค	12,000	-	12,000			-			-			-			-	
3. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	-	-	-			-			-			-			-	

ประเภทรายจ่าย / รายการ	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5)+(6)+(7) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(4) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(5) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(6) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(7) รวม
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	44,820,360	4,980,000	39,840,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	44,820,360	4,980,000	39,840,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบลงทุน	19,026,700	4,980,000	14,046,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	15,563,700	4,980,000	10,583,700			-			-			-			-
สิ่งก่อสร้าง	3,463,000	-	3,463,000			-			-			-			-
3. งบเงินอุดหนุน	25,793,660	-	25,793,660	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	24,827,060	-	24,827,060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทน	1,108,000	-	1,108,000			-			-			-			-
- ค่าใช้สอย	20,354,860	-	20,354,860			-			-			-			-
- ค่าวัสดุ	3,014,200	-	3,014,200			-			-			-			-
- ค่าสาธารณูปโภค	350,000	-	350,000			-			-			-			-
เงินอุดหนุนค่าสมาชิก	30,000		30,000			-			-			-			-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ	936,600	-	936,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม	809,200		809,200			-			-			-			-
- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	127,400		127,400			-			-			-			-
ค่าใช้จ่ายบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-		-			-			-			-			-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา แก่ประเทศในภูมิภาคอาเซียน	-		-			-			-			-			-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สนองพระราชดำริ	-		-			-			-			-			-
4. เงินรับฝาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-		-			-			-			-			-
5. เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ	-		-			-			-			-			-

ประเภทรายจ่าย / รายการ	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5)+(6)+(7) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(4) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(5) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(6) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(7) รวม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนค่าสมาชิก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. เงินรับฝาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทรายจ่าย / รายการ	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5)+(6)+(7) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(4) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(5) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(6) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(7) รวม
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Social and Culture Enhance by Innovation: การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Social and Culture Enhance by Innovation: การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการ : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน : แผนงานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทรายจ่าย / รายการ	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5)+(6)+(7) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(4) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(5) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(6) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(7) รวม
ผลิต : ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรวิจัย และพัฒนาคุณภาพ งานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน : แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการ : โครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายในการผลิตและพัฒนาบุคลากร สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรม ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.13 แบบจัดทำแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ BP.03)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณรายจ่าย (รวมทั้งสิ้น)		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมทั้งสิ้น	5,009,600	-	1,300,200	-	1,300,200	-	1,300,200	-	1,300,200	-
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	5,200,800	-	1,300,200	-	1,300,200	-	1,300,200	-	1,300,200	-
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	5,200,800	-	1,300,200	-	1,300,200	-	1,300,200	-	1,300,200	-
1. งบบุคลากร	4,436,000	-	1,109,000	-	1,109,000	-	1,109,000	-	1,109,000	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	479,700	-	119,925	-	119,925	-	119,925	-	119,925	-
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,956,300	-	989,075	-	989,075	-	989,075	-	989,075	-
ค่าครองชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน	764,800	-	191,200	-	191,200	-	191,200	-	191,200	-
ค่าตอบแทน	643,200	-	160,800	-	160,800	-	160,800	-	160,800	-
ค่าใช้จ่าย	121,600	-	30,400	-	30,400	-	30,400	-	30,400	-
3. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	4,980,000	-	-	-	-	-	4,980,000	-	-	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,980,000	-	-	-	-	-	4,980,000	-	-	-
1. งบลงทุน	4,980,000	-	-	-	-	-	4,980,000	-	-	-
ครุภัณฑ์	4,980,000	-	-	-	-	-	4,980,000	-	-	-

3.14 แบบจัดทำ แผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ BP.04)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณเงินรายได้ (รวมทั้งสิ้น)		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมทั้งสิ้น	45,149,680	-	12,642,160	-	27,360,860	-	17,006,760	-	12,533,760	-
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	5,309,320	-	1,327,330	-	1,327,330	-	1,327,330	-	1,327,330	-
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	5,309,320	-	1,327,330	-	1,327,330	-	1,327,330	-	1,327,330	-
1. งบบุคลากร	4,750,320	-	1,187,580	-	1,187,580	-	1,187,580	-	1,187,580	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	4,567,320	-	1,141,830	-	1,141,830	-	1,141,830	-	1,141,830	-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครองชีพ	183,000	-	45,750	-	45,750	-	45,750	-	45,750	-
2. งบดำเนินงาน	559,000	-	139,750	-	139,750	-	139,750	-	139,750	-
ค่าตอบแทน	300,000	-	75,000	-	75,000	-	75,000	-	75,000	-
ค่าใช้จ่าย	247,000	-	61,750	-	61,750	-	61,750	-	61,750	-
ค่าสาธารณูปโภค	12,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-	3,000	-
3. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณเงินรายได้ (รวมทั้งสิ้น)		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	39,840,360	-	11,314,830	-	26,033,530	-	15,679,430	-	11,206,430	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	39,840,360	-	11,314,830	-	25,500,130	-	15,679,430	-	11,206,430	-
1. งบลงทุน	14,046,700	-	-	-	10,583,700	-	3,463,000	-	-	-
ครุภัณฑ์	10,583,700	-	-	-	10,583,700	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้าง	3,463,000	-	-	-	-	-	3,463,000	-	-	-
2. งบเงินอุดหนุน	24,827,060	-	11,314,830	-	14,916,430	-	12,216,430	-	11,206,430	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	24,827,060	-	5,657,415	-	7,458,215	-	6,108,215	-	5,603,215	-
- ค่าตอบแทน	1,108,000	-	277,000	-	277,000	-	277,000	-	277,000	-
- ค่าใช้สอย	20,354,860	-	4,751,215	-	6,101,215	-	4,751,215	-	4,751,215	-
- ค่าวัสดุ	3,014,200	-	504,200	-	1,005,000	-	1,005,000	-	500,000	-
- ค่าสาธารณูปโภค	350,000	-	125,000	-	75,000	-	75,000	-	75,000	-
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนค่านับสนุน	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	-
1.เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 18 (NCCIT2022IC2IT2022)	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	-

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณเงินรายได้ (รวมทั้งสิ้น)		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ	936,600	-	426,600	-	503,400	-	3,300	-	3,300	-
Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม	809,200	-	404,600	-	404,600	-	-	-	-	-
1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านดิจิทัล (Digital Literacy)	809,200	-	404,600	-	404,600	-	-	-	-	-
Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	127,400	-	22,000	-	98,800	-	3,300	-	3,300	-
1. โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วย Turnitin	3,300	-	-	-	-	-	3,300	-	-	-
2. โครงการอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	6,600	-	-	-	6,600	-	-	-	-	-
3. โครงการอบรมการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote X9	3,300	-	-	-	-	-	-	-	3,300	-
4. โครงการการใช้งานฐานข้อมูลแบบระบุกลุ่มเป้าหมายในหลากหลายรูปแบบ	22,000	-	22,000	-	-	-	-	-	-	-
5. โครงการอบรมการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)	48,200	-	-	-	48,200	-	-	-	-	-
6. โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (Back office)	44,000	-	-	-	44,000	-	-	-	-	-

3.15 แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(แบบ BP.05)

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เงินงบประมาณ (บาท)	สถานภาพ	แผน ผล	ไตรมาส 1 (บาท)			ไตรมาส 2 (บาท)			ไตรมาส 3 (บาท)			ไตรมาส 4 (บาท)		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบลงทุน	1	ชุด	4,980,000.00	4,980,000.00														
ค่าครุภัณฑ์																		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
ครุภัณฑ์	2	ชุด	4,980,000.00	4,980,000.00														
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	1	ชุด	4,980,000.00	4,980,000.00														
1. ซดอปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลัก	1	ชุด	4,980,000.00	4,980,000.00	ลงนาม	แผน		/										
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน							/				
						ผล												

3.16 แบบจัดทำ แผน/รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุนงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ BP.06)

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เงินรายได้ (บาท)	สถานภาพ	แผน ผล	ไตรมาส 1 (บาท)			ไตรมาส 2 (บาท)			ไตรมาส 3 (บาท)			ไตรมาส 4 (บาท)		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบลงทุน				14,046,700														
ค่าครุภัณฑ์				10,583,700														
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				3,463,000														
ครุภัณฑ์				10,583,700														
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท																		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	100	เครื่อง	30,000	3,000,000	ลงนาม	แผน ผล	/											
					การใช้จ่าย	แผน ผล			/									
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	40	เครื่อง	30,000	1,200,000	ลงนาม	แผน ผล	/											
					การใช้จ่าย	แผน ผล			/									
3. แก้อั้วห้องปฏิบัติการทักษะคอมพิวเตอร์	150	ตัว	3,250	487,500	ลงนาม	แผน ผล	/											
					การใช้จ่าย	แผน ผล			/									
4. ชุดสนับสนุนการบันทึกภาพและวิดีโอ	1	ชุด	76,200	76,200	ลงนาม	แผน ผล	/											
					การใช้จ่าย	แผน ผล			/									
5. ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (ระบบพอใจ)	1	ระบบ	320,000	320,000	ลงนาม	แผน ผล	/											
					การใช้จ่าย	แผน ผล			/									

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เงินรายได้ (บาท)	สถานภาพ	แผน ผล	ไตรมาส 1 (บาท)			ไตรมาส 2 (บาท)			ไตรมาส 3 (บาท)			ไตรมาส 4 (บาท)		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบลงทุน				14,046,700														
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป																		
1. อุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายเก่าศูนย์รังสิต	1	ระบบ	1,000,000	1,000,000	ลงนาม	แผน			/									
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน				/							
						ผล												
2. ระบบโครงข่ายสายใยแก้วนำแสงศูนย์รังสิต	1	ระบบ	1,000,000	1,000,000	ลงนาม	แผน			/									
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน				/							
						ผล												
3. ระบบบริการเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการภายในศูนย์รังสิต	1	ระบบ	2,000,000	2,000,000	ลงนาม	แผน			/									
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน				/							
						ผล												
4. ครุภัณฑ์ห้องบรรยายรวม Lecture hall	1	ชุด	1,500,000	1,500,000	ลงนาม	แผน		/										
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน				/							
						ผล												
สิ่งก่อสร้าง				3,463,000														
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																		
1. ปรับปรุงห้องสตูดิโอผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	1	งาน	3,463,000	3,463,000	ลงนาม	แผน			/									
						ผล												
						การใช้จ่าย	แผน					/						
						ผล												

บทที่ 4

กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบาย แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักฯ มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การติดตามตามประเมินผลในภาพรวมของสำนักฯ สามารถสะท้อนถึงผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายในภาพรวมระดับหน่วยงาน ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหารของสำนักฯ และแต่ละแผนงาน เพื่อประโยชน์ในกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์และประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบาย สำนักฯ และการบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมของสำนักฯ ต่อไป

2. กรอบแนวคิดในการติดตามประเมินผล

เป็นกระบวนการและวิธีการในการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่องเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. องค์การการติดตามประเมินผล

เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผน ที่กำหนด การควบคุม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบ ทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินแผนงาน/โครงการต่อเนื่องหรือ โครงการ ในลักษณะเดียวกันต่อไป และการปรับปรุงนโยบายและแผนฯ ในลักษณะ Rolling Plan

กรอบการติดตามประเมินผล ประกอบด้วยผลสำเร็จ 3 ระดับ ได้แก่

ระดับผลผลิต : ประเมินผลสำเร็จของประเด็นการพัฒนาที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จ (TIER 1) ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับผลลัพธ์ : ประเมินผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตตามเป้าประสงค์/เป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ระดับผลกระทบ : ประเมินผลกระทบที่ได้มาจากผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders audit)

4. ระยะเวลาการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลไกสำคัญเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยปีละ 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน

โดยสำนักฯ นำเสนอความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีงบประมาณ ซึ่งแบ่งการติดตามออกเป็นดังนี้

(1) หน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในส่วนของรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง และโครงการ ทุกวันที่ 5 ของเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัด

ครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ภายในวันที่ 5 มกราคม

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ภายในวันที่ 5 เมษายน

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม

(2) สำนักงานผู้อำนวยการ ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน

ครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ภายในวันที่ 10 มกราคม

ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ภายในวันที่ 10 เมษายน

ครั้งที่ 3 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม

ครั้งที่ 4 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ภายในวันที่ 10 ตุลาคม

- รายงานผลตัวชี้วัด

ครั้งที่ 1	รอบ 3 เดือน	ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม	ภายในวันที่ 10 มกราคม
ครั้งที่ 2	รอบ 6 เดือน	ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม	ภายในวันที่ 10 เมษายน
ครั้งที่ 3	รอบ 9 เดือน	ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน	ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม
ครั้งที่ 4	รอบ 12 เดือน	ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน	ภายในวันที่ 10 ตุลาคม