**หลักสูตร การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ**

**วิทยากร :** นางสาวเบญสิร์ยา ปานปุญญเดช (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์)

**ผู้ช่วยวิทยากร :** นางสาววรรณ์วิสาข์ โพธิ์มณี (ผู้ช่วยวิทยากร ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์)

นายภัทริยะ ศรีทอง(ผู้ช่วยวิทยากร ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์)

ปัจจุบันนี้คำว่า อินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลายทั้งในเว็บเครือข่ายสังคมและสื่อสาธารณะทั่วไป Infographic หรือ Information Graphic เป็นการใช้ภาพหรือกราฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูลไม่ว่าจะเป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข เป็นต้น โดยนับเป็นการย่นย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่ายขึ้นภายในภาพเดียว ซึ่งเหมาะสำหรับผู้คนในยุคปัจจุบันที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัดอินโฟกราฟิกจึงเป็นเครื่องมือที่นำมาใช้จัดการกับ ข้อมูล ตัวเลขและตัวอักษรที่มากมาย แล้วสื่อออกมาในรูปแบบกราฟิกที่สวยงานและเข้าใจได้ง่ายขึ้น

การทำอินโฟกราฟิกนี้ถือเป็นการเปิดโอกาสให้นักออกแบบได้โชว์ทักษะด้านการสื่อสารกันแบบเต็มที่ เพราะอันที่จริงแล้ว การแปลงข้อมูลให้ออกมาเป็นภาพก็เป็นสิ่งที่คนทำกันมาตลอด ไม่ว่าจะเป็นภาพถ่าย ภาพวาด กราฟิก กราฟรูปทรงต่างๆ ตาราง แผนที่ แผนผัง หรือไดอะแกรม แต่ทักษะทางด้านอินโฟกราฟิกนั้นจำเป็นต้องจัดระเบียบข้อมูลที่ทั้งมากและหลากหลายให้จบได้ในภาพเดียว

สื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิกในองค์กร ถูกนำมาใช้ทั้งในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร การประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในองค์กร เพื่อง่ายต่อการเข้าใจและจดจำข้อมูลของผู้พบเห็น การนำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิกมาใช้เพื่อช่วยทำให้เนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ หรือประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจและช่วยในการบรรยายเนื้อหาได้เป็นอย่างดี

แต่การจะออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ออกแบบสื่อต้องมีความเข้าใจด้านการจัดการข้อมูล การสรุปเนื้อหาและทักษะด้านการออกแบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านการใช้ภาพ ภาพสัญลักษณ์ สีและตัวอักษร การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การออกแบบสื่อ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กรจะสามารถเพิ่มทักษะ เพื่อประยุกต์ด้านการประชาสัมพันธ์ การสรุปผลงาน และนำไปใช้ออกแบบสื่อต่าง ๆ ขององค์กรต่อไป

**กลุ่มเป้าหมาย**

อาจารย์และบุคลากรกรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ที่มีความสนใจในการสร้าง Infographic จำนวน 30 ท่าน

**วันที่อบรม** 25-27 พฤษภาคม 2560 (พฤหัสบดี ศุกร์ และเสาร์) ณ ห้องอบรม 2 อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**จุดเด่นของหลักสูตรนี้**

1. เรียนรู้ทฤษฎีการสร้างและออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ
2. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีความน่าสนใจ สรุปประเด็นความรู้ หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เข้าใจได้ง่ายในระยะเวลาอันสั้น
3. สามารถ Infographic ประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
4. สามารถผสมผสานการใช้งานจากโปรแกรมการใช้งาน ในเครือ Adobe เช่น Adobe Photoshop และ Adobe Illustrator เพื่อใช้ในงานออกแบบได้เป็นอย่างดี
5. เมื่อจบหลักสูตร ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ จะมีชิ้นงาน Infographic เป็นของตนเองทุกคน

ข่าวที่ประชาสัมพันธ์ไปแล้ว http://www.web.rmutt.ac.th/?p=3825

****

**แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร**

**ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร ด้วยการสร้างอินโฟกราฟฟิกอย่างมืออาชีพ**

**วันที่ 24-26 เมษายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น.**

**ณ อาคารฝึกอบรม ชั้น 2 ห้องอบรม 2สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต. คลองหก  อ. ธัญบุรี จ. ปทุมธานี 12110**

**คณะ/หน่วยงาน**

⬜ เข้าร่วมการฝึกอบรม

⬜ ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรม

⬜ ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมและขอส่งผู้แทน

**รายละเอียดผู้เข้าร่วมฝึกอบรม**

1. นาย/นาง/นางสาว............................................................................ ตำแหน่ง...................................................................................

หน่วยงาน............................................................................................... แผนก/ฝ่าย .............................................................................

ที่อยู่ .........................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. นาย/นาง/นางสาว............................................................................ ตำแหน่ง...................................................................................

หน่วยงาน............................................................................................... แผนก/ฝ่าย .............................................................................

ที่อยู่ .........................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. นาย/นาง/นางสาว............................................................................ ตำแหน่ง...................................................................................

หน่วยงาน............................................................................................... แผนก/ฝ่าย .............................................................................

ที่อยู่ .........................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

****

**กําหนดการอบรม**

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร**

**ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร ด้วยการสร้างอินโฟกราฟฟิกอย่างมืออาชีพ**

**วันที่ 24-26 เมษายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น.**

ณ อาคารฝึกอบรม  สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต. คลองหก  อ. ธัญบุรี จ. ปทุมธานี 12110

**ตารางฝึกอบรม** วิทยากร : นางสาวเบญสิร์ยา ปานปุญญเดช (วิทยากรภายใน)

ผู้ช่วยวิทยากร : นางสาววรรณ์วิสาข์ โพธิ์มณี และนายภัทริยะ ศรีทอง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **เวลา** | **กิจกรรม** |
| 24 เมษายน 2561 | 09.00-12.00 น. | 1. Power of Visual Communication  2. Workshop 1 อ่านข้อความแล้ววาดภาพตามความเข้าใจ  3. หลักการออกแบบ Infographic   * 1. 4 Type of Infographic   2. 8 Kinds of Infographic   When to use Infographic (9 เหตุผล) |
| 13.00-16.00 น. | 1. 6 Step to creative Good Infographic  2. Workshop 2 Design Brief Infographic บนกระดาษ  3. Workshop 3 Design Headline Infographic บนกระดาษ |
| 25 เมษายน 2561 | 09.00-12.00 น. | 1. ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator เพื่อการทำอินโฟกราฟิก  1.1 การวาดรูปทรงพื้นฐาน  1.2 การวาดรูปทรงด้วย Pen Tool  1.3 การตัดเจาะวัตถุ |
| 13.00-16.00 น. | 1. ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator เพื่อการทำอินโฟกราฟิก  1.1 การเลือกใช้สีในงานออกแบบ (Colours)  1.2 การใส่สีให้กับรูปทรง  1.3 การเลือกใช้ตัวอักษรในงานออกแบบ (Font)  3. ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop ร่วมกับ Adobe Illustrator |
| 26 เมษายน 2561 | 09.00-12.00 น. | 1. Workshop 5 Design Headline Infographic ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator  2. Workshop 6 สร้างชิ้นงานจริง 1 ชิ้น |
| 13.00-17.00 น. | 1. Workshop 6 สร้างชิ้นงานจริง 1 ชิ้น  2. สรุปผลงานการออกแบบของผู้เข้าร่วมอบรม  3. มอบใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม- เรียนรู้และบริหารจัดการ Template  - การนำเสนอผลงาน |